



MINISTERO DELLA DIFESA

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI 3 SOTTOTENENTI DI VASCELLO IN SERVIZIO PERMANENTE DEL RUOLO NORMALE DEL CORPO DEL COMMISSARIATO MILITARE MARITTIMO

Decreto interdirigenziale n. 30/1D del 27 dicembre 2017, pubblicato sulla G.U. 4^a Serie Speciale, n. 3 del 9 gennaio 2018

VERBALE NR. 01/RN/CM RELATIVO ALLE OPERAZIONI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2018, addì 26 del mese di febbraio, la Commissione esaminatrice, nominata con Decreto dirigenziale nr. M_D GMIL REG2018 0119670 del 16 febbraio 2018 di PERSOMIL (**allegato 1**), composta da:

-	C.A.(CM)	Pietro	COVINO	Presidente
-	C.V.(CM)	Fabrizio	GUIDA	Membro
-	C.F.(CM)	Rosario	DE GIROLAMO	Membro
-	1° MAR. TSC/CAF	Gianluca	VIVENZIO	Segretario senza diritto di voto

è stata convocata presso l'ACCADEMIA NAVALE di LIVORNO, con dispacci M_DGMIL REG20180127657 del 21 febbraio 2018 (**allegato 2**) e M_DGMIL REG20180127656 del 21 febbraio 2018 (**allegato 3**), per la riunione preliminare sulle modalità di svolgimento dei lavori del concorso. Alla riunione, iniziata alle ore 09:30 sono presenti il Dott. ANTONELLI Alessio quale membro aggiunto titolare della prova scritta e orale di Contabilità di Stato, e il Prof. SPATARO LUCA, quale membro aggiunto per la prova scritta e orale di scienza delle finanze.

Il Presidente, dopo un breve indirizzo di saluto, ha sensibilizzato i membri ed il segretario della Commissione sulla delicatezza e l'importanza dei compiti connessi con l'incarico che ciascuno ha nell'ambito della Commissione; ha richiesto a ciascuno di prendere visione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, provvedendo ad acquisire le Dichiarazioni liberatorie (Mod. Allegato A) debitamente compilate e sottoscritte da tutti i membri (**allegati 4, 5, 6, 7, 8 e 9**). Successivamente, ha sollecitato la discussione sulle modalità di svolgimento del concorso esaminando il Bando di Concorso (d'ora in poi "Bando").

A seguito della discussione, la Commissione ha definito i seguenti aspetti:

1. prove scritte

Per la definizione delle tracce di entrambe le prove scritte si è stabilito di procedere attingendo gli argomenti dal programma del bando, con l'elaborazione di sei tracce per ciascuna materia. Le tracce così predisposte, sono state chiuse ciascuna in una busta non numerata, siglata da due membri della Commissione, e tutte insieme sono state collocate in una busta più grande, chiusa e firmata da tutti i membri della commissione e collocata in una cassaforte presso la Segreteria Concorsi dell'A.N..

2. criteri per la valutazione delle prove scritte

In considerazione del punteggio minimo necessario per superare ciascuna prova pari a 18/30, si è stabilito che il punteggio che ciascun membro avente diritto di voto potrà attribuire alle risposte, sarà il seguente: punti da 1 a 30, assegnati in base ai seguenti criteri:

- 40% per il contenuto (punti da 1 a 12);
- 30% per il linguaggio tecnico (punti da 1 a 9);
- 30% per la chiarezza espositiva (punti da 1 a 9).

Il voto finale per ciascuna prova sarà il risultato della media aritmetica dei voti assegnati da ciascun membro avente diritto di voto.

3. procedure operative

A seguito delle determinazioni assunte nei precedenti punti si è proceduto a ritirare il materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle prove.

A ciascun concorrente sarà consegnato il seguente materiale:

- n° 1 busta di idonee dimensioni per contenere i fogli protocollo;
- n° 4 fogli protocollo timbrati e vistati da un membro della commissione;
- n° 1 busta piccola;
- n° 1 cartoncino da completare a cura del concorrente con i propri dati anagrafici.

Tutto il materiale sopradescritto è stato, quindi, richiuso in una busta e conservato nella cassaforte della Segreteria concorsi.

Al termine della 1^a prova l'imbustamento dovrà essere fatto alla presenza di due membri della Commissione che dovranno controllare l'inserimento nella busta grande di tutti i fogli consegnati per lo svolgimento della prova stessa, nonché verificare che nella busta piccola sia inserito il cartoncino riportante i dati anagrafici. Sulla busta grande andrà applicata un'etichetta con numero, che consentirà l'abbinamento con gli elaborati della seconda prova scritta.

Al termine della 1^a "prova tutte le buste consegnate andranno inserite in un'ulteriore busta che sarà chiusa alla presenza di almeno due membri della Commissione e di tre concorrenti, che apporranno le rispettive sigle sui lembi della busta stessa. I medesimi concorrenti il giorno successivo parteciperanno alle operazioni di apertura della busta.

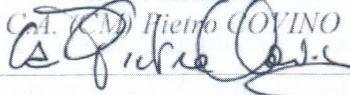
Al termine della 2^a prova si ripeteranno le procedure di imbustamento della 1^a prova, dopodiché si procederà all'abbinamento del primo e del secondo elaborato, con eliminazione dell'etichetta distintiva ed inserimento in una unica busta grande di entrambi gli elaborati.

La seduta ha termine alle ore 13:00.

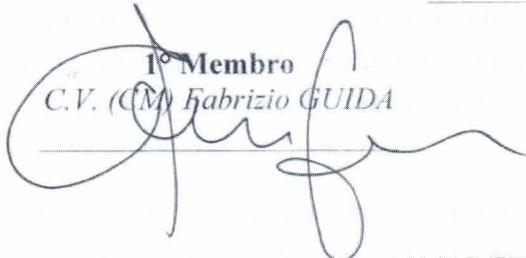
Il presente verbale, composto di n. 2 pagine e n. 9 allegati, viene redatto in duplice copia, letto, confermato e sottoscritto in data odierna dai membri della Commissione.

LA COMMISSIONE

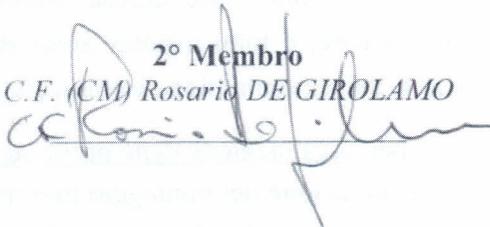
IL Presidente

C.A. (CM) Pietro COVINO


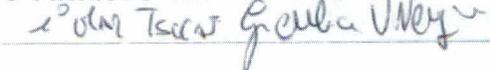
1° Membro

C.V. (CM) Fabrizio GUIDA


2° Membro

C.F. (CM) Rosario DE GIROLAMO


Segretario

1° MAR. TSC/CAF Gianluca VIVENZIO

 2° MAR. TSC/CAF Giulia VIVENZIO