



Ministero della Difesa

Commissione Esaminatrice

Concorso, per titoli ed esami, per la nomina di sei Tenenti in servizio permanente a nomina diretta nel ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico, indetto con Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2018 0631584 del 31 ottobre 2018. (G.U.R.I. – 4^a serie speciale n. 91 del 16 novembre 2018).

VERBALE N. 1 DEL 5 FEBBRAIO 2019

RIUNIONE PRELIMINARE PER LA DECRETAZIONE DEI CRITERI GENERALI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI CONCORSUALI

L'anno 2019, addì cinque, del mese di febbraio, alle ore 08:45, in esito alla convocazione pervenuta con il messaggio n. M_D GMIL REG2019 0089045 del 01 febbraio 2019, si è riunita presso l'Aula "Gen. Isp. Aristide Lombardi", messa a disposizione dall'Istituto di Medicina Aerospaziale dell'A.M., sito in via Gobetti n. 2, Roma (RM), la sottoelencata Commissione Esaminatrice, nominata con decreto dirigenziale n. M_D GMIL REG2019 0068812 del 24 gennaio 2019 (Allegato "A" al presente verbale), per la definizione dei criteri generali relativi allo svolgimento delle fasi concorsuali per il reclutamento di sei Tenenti in servizio permanente, a nomina diretta, nel ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico. Concorso indetto con Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2018 0631584 del 31 ottobre 2018 - G.U.R.I. – 4^a serie speciale n. 91 del 16 novembre 2018.

Composizione della Commissione

- Presidente Brig. Gen. C.S.A.r.n. Claudio DE ANGELIS;
- Membro igiene T.Col. C.S.A.r.n. Alessandro RAUCCIO;
- Membro medicina legale T.Col. C.S.A.r.n. Angelo LANDOLFI;
- Membro medicina T.Col. C.S.A.r.n. Giuseppe Edmondo GALENO;
- Membro chirurgia T.Col. C.S.A.r.n. Stefano CIOTTI;
- Segretario Ten. C.C.r.s. Giovanni PONTILLO.

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto ai convenuti, ha predisposto l'inizio dei lavori ringraziando in anticipo l'intera Commissione per l'impegno che vorrà dedicare ad assicurare la massima trasparenza, diligenza ed accuratezza nello svolgimento delle varie fasi del concorso. Successivamente, da menzione del principale riferimento normativo, in ordine alle modalità di svolgimento dei concorsi, costituito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 e richiama, altresì, la legge 7 agosto 1990, n. 241, relativa alle "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 concernente il codice in materia di protezione dei dati personali.

Il Presidente, successivamente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 487/94 ed ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, chiede a tutti i componenti della Commissione presenti in sede di riunione di verificare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità nei confronti dei concorrenti ammessi a sostenere le prove scritte invitando i presenti a visionare copia dell'elenco dei candidati trasmesso dalla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1^a Divisione – 3^a Sezione. Verificato l'elenco, il Presidente chiede ai membri di dichiarare se esistano rapporti di parentela (fino al 4^o grado) od affinità con i concorrenti, se sussistano altri elementi che possano procurare incompatibilità.

1

rispetto all'incarico loro affidato, oppure, esistano ragioni che possano minare la loro totale imparzialità di giudizio.

Avuta assicurazione da tutti i presenti dell'assenza di ragioni di incompatibilità, si procede alla compilazione ed alla sottoscrizione delle relative dichiarazioni (allegati dalla lettera "B" alla lettera "G" al presente verbale), in ottemperanza alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione marzo 2013 (aggiornata al mese di maggio 2017) diramata dalla Direzione Generale del Personale Militare e alla distribuzione, a ciascun membro, da parte del Segretario, di una copia integrale del Bando di Concorso.

Il Presidente stabilisce, inoltre, la predisposizione di un apposito Registro di Protocollo da utilizzarsi per la corrispondenza relativa alle attività selettive.

Conclusa la fase preliminare si passa, quindi, alla disamina di quanto contenuto nel Bando di Concorso e alla discussione dei singoli argomenti.

ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D.P.R. 487/94

- Svolgimento e valutazione delle prove scritte;
- Criteri per la valutazione dei titoli di merito;
- Svolgimento e valutazione della prova orale;
- Formazione della graduatoria di merito
- Definizione del calendario delle attività della Commissione.

PRIMO ARGOMENTO - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE

La Commissione stabilisce che lo svolgimento delle prove scritte sarà eseguito in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8 del Bando di Concorso, così come modificato dal Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2019 0098102 datato 05 febbraio 2019, presso il Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia (RM) – Aeroporto Militare di Guidonia (Roma) - piazzale Tenente Maurizio Simone (già viale Roma snc) secondo il seguente calendario, pubblicato sul portale concorsi (<https://concorsi.difesa.it/>) come da disposizioni indicate all'art. 5 comma 1 del citato Bando:

- **1ª prova scritta** - Risoluzione di quesiti a risposta multipla: **20 febbraio 2019**;
- **2ª prova scritta** - Svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica: **21 febbraio 2019**.

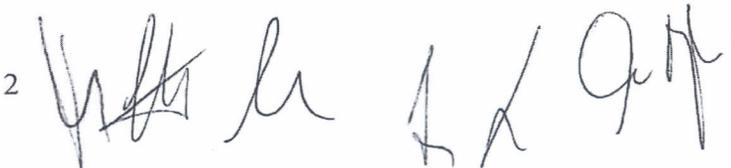
Disposizioni generali per entrambi le prove

Le modalità di svolgimento delle prove sono disciplinate dalle disposizioni previsti dagli articoli 11, 12, 13 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

I candidati dovranno presentarsi entro le ore 07:30 presso la summenzionata sede, muniti di documento di riconoscimento e di penna a sfera a inchiostro indelebile nero. Coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio di ciascuna prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore. Il controllo e le procedure di riconoscimento dei candidati saranno espletate presso i varchi d'ingresso direttamente dal personale di sorveglianza. L'elenco dei nominativi di detto personale sarà allegato al verbale di ciascuna sessione d'esame. I candidati che dovessero eventualmente essere sprovvisti di valido documento di riconoscimento saranno ammessi con riserva, previa sottoscrizione da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato "L" alla "Guida per le commissioni esaminatrici" edizione 2013 – agg. maggio 2017). La riserva sarà sciolta solo dopo che l'interessato avrà trasmesso, entro quarantotto ore, alla Direzione Generale del Personale Militare – I Reparto – 1ª Divisione – 3ª Sezione, una copia fotostatica di un documento, munito di foto, in corso di validità.

Prima dell'inizio della sessione d'esame, a ciascun candidato, sarà consegnato al varco d'ingresso il seguente materiale:

- n. 1 foglio risposta a lettura ottica, come da Allegato "H", siglato, in alto a destra, dal Presidente della Commissione. Il foglio potrà essere vistato, in alternativa, da un Membro o dal Segretario alla presenza del Presidente (**solo per la prima prova scritta**);

2 

- n. 4 fogli protocollo a righe, recanti in alto a destra il timbro tondo con il sigillo dello Stato e siglato del Presidente di Commissione. Come in precedenza descritto, i fogli potranno essere vistati, in alternativa, da un Membro di o dal Segretario alla presenza del Presidente (**solo per la seconda prova scritta**);
- n. 1 cartoncino prestampato per i dati anagrafici;
- n. 1 foglio istruzioni;
- n. 1 Busta grande con linguetta staccabile;
- n. 1 Busta piccola;
- n. 1 penna a sfera.

Ultimata la sistemazione in aula dei concorrenti, prima di dare avvio allo svolgimento delle sessioni di esame, si procederà all'esposizione orale delle modalità di esecuzione delle prove, attraverso la lettura delle "Istruzioni per la somministrazione della prova di risoluzione di quesiti a risposta multipla" per il giorno 20 febbraio 2019 (allegato "I") e delle "Istruzioni per la somministrazione della prova di risoluzione di quesiti a risposta sintetica" per il giorno 21 febbraio 2019 (allegato "J").

Durante ciascuna sessione la sorveglianza dei candidati sarà effettuata dal personale preposto e dai membri della Commissione, mentre per il servizio d'ordine sarà assicurato dal Personale dell'Arma dei Carabinieri richiesti dal Centro di Selezione, i quali durante la prova non dovranno permanere nell'aula d'esame. Comunque, almeno due membri della Commissione e due unità del Personale di sorveglianza, in relazione a quanto disposto dall'art. 13 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., saranno costantemente presenti nell'aula per vigilare sul comportamento dei candidati affinché lo stesso sia conforme al citato art. 13.

Per quanto attiene alla seconda prova scritta, relativa alla risoluzione di quesiti a risposta sintetica, ai sensi del comma 3, dell'art. 13, del D.P.R. 487/94, è autorizzata la consultazione di dizionari non enciclopedici forniti dal Centro di Selezione di Guidonia (RM).

1ª Prova scritta - Risoluzione di quesiti a risposta multipla – Disposizioni di dettaglio

La prima prova scritta, in ottemperanza a quanto stabilito al comma 1, art. 8 del Bando di Concorso, così come modificato dal Decreto Dirigenziale n. M_D GMIL REG2019 0098102 datato 05 febbraio 2019, consiste nella somministrazione collettiva e standardizzata di un questionario di **sessanta** domande a risposta multipla, con quattro alternative di risposta (A., B., C., D.), predisposte sulla base delle materie riportate nell'allegato "B" al citato Bando, da risolvere in un tempo massimo di **centoventi minuti**.

In particolare, i quesiti saranno così suddivisi:

- N. 15 (quindici) quesiti di clinica medica e medicina d'urgenza;
- N. 15 (quindici) quesiti di clinica chirurgica e chirurgia d'urgenza;
- N. 15 (quindici) quesiti di igiene;
- N. 15 (quindici) quesiti di medicina legale.

Sulla base di quanto sopra, il Presidente invita i membri a preparare, complessivamente, per la mattina del 19 febbraio 2019, **trecentosessanta** quesiti a risposta multipla (**novanta** per membro), sulla base dei summenzionati argomenti, previsti al punto 1 lettera a) dell'Allegato "B" del bando di concorso. I quesiti devono essere di omogenea difficoltà, sufficienti alla composizione di sei diversi compiti e relative griglie. Il giorno 19 febbraio 2019, detti compiti saranno posti in sei buste identiche e sigillate, dalle quali, il giorno 20 febbraio 2019 ne verranno sorteggiate tre dalla Commissione e sottoposte, in seguito, alla scelta di un candidato affiancato da due testimoni scelti tra i partecipanti presenti in sede per il sorteggio del compito d'esame. I candidati dovranno preventivamente verificare l'integrità delle stesse. Le restanti due buste non scelte saranno comunque oggetto di verifica da parte dei concorrenti per controllare la diversità dei quesiti. Invece, le restanti tre buste non sorteggiate dalla Commissione verranno conservate agli atti. Dopo il sorteggio del compito di esame, due membri della Commissione, e i tre candidati che hanno partecipato al sorteggio, si recheranno presso la tipografia del Centro di Selezione per preparare le copie del formulario di domande per la successiva distribuzione ad ogni concorrente. In alternativa, i compiti potranno essere fotocopiati dinnanzi a tutti i candidati mediante l'utilizzo di una stampante-scanner messa a disposizione dal citato Centro di Selezione nell'aula d'esame.

Successivamente, si procederà all'estrazione della lettera dell'alfabeto da cui inizieranno le convocazioni dei

3 

candidati ammessi alle prove orali. Per tale operazioni saranno selezionati ulteriori tre concorrenti ai quali sarà richiesto di scegliere a caso un "numero di pagina" e di indicare un "numero di riga" ed un "numero di carattere" da uno dei vocabolari messi a disposizione dal Centro di Selezione di Guidonia (RM).

Al termine della prova i plichi saranno richiusi in apposito contenitore e sigillato e siglato dalla Commissione dinnanzi ad almeno tre testimoni scelti tra i concorrenti e, successivamente, custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M.

Per quanto attiene ai criteri di valutazione degli elaborati si stabiliscono i seguenti punteggi:

- Risposta esatta: **0,5 punti (zero virgola cinquanta punti);**
- Risposta non data: **0 punti (zero punti);**
- Risposta errata o se il candidato marca più di un a risposta: **-0,125 punti (meno zero virgola centoventicinque).**

La correzione dei compiti avverrà elettronicamente, in una data successiva allo svolgimento della seconda prova, presso il Centro di Selezione dell'A.M. Prima di procedere con la correzione, la Commissione verificherà l'esattezza della griglia e la sua corrispondenza con il questionario estratto e, successivamente, sarà inserita, a cura del personale competente, nel sistema di correzione informatizzata. I fogli saranno corretti in forma anonima e solo successivamente, al termine di tutte le operazioni di correzione delle due prove scritte, saranno abbinati alle schede anagrafiche. Si stabilisce, inoltre, che ogni foglio risposta dovrà essere letto da due sistemi informatizzati per mezzo di due scanner uguali e distinti. Mediante specifici ausili informatici sarà poi possibile verificare l'esatta corrispondenza delle due letture. In caso di discrepanza, la Commissione, procederà alla verifica diretta di quanto riportato sul "Foglio Risposte" in esame. Per la determinazione delle risposte date, si precisa che qualunque segno apposto in corrispondenza delle caselle relative alle risposte, relativamente alle sole situazioni in cui sia stata rilevata una discrepanza fra le due letture, sarà considerato come tale solo qualora emerga una effettiva intenzione di risposta da parte del candidato. Al fine di scongiurare errori nei risultati della correzione dovuti ad anomalie informatiche, la Commissione ne verificherà la correttezza a campione, attraverso il confronto dei risultati ottenuti dalla lettura ottica con quelli ottenuti correggendo manualmente due schede risposta estratte a sorte.

La somma dei punti validi costituirà il voto attribuito alla prima prova scritta e sarà espresso in trentesimi. La prova si intenderà superata se il concorrente avrà conseguito un punteggio non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)**. Tale punteggio sarà utile alla formazione della graduatoria di merito di cui all'art. 13 del Bando di Concorso.

2ª prova scritta - Svolgimento di un elaborato con quesiti a risposta sintetica – Disposizioni di dettaglio

La seconda prova scritta, in ottemperanza a quanto stabilito al comma 1, art. 8 del Bando di Concorso, consiste nella somministrazione di **quattro** quesiti a risposta sintetica, predisposti sulla base delle materie riportate nell'allegato "B" al citato Bando e da risolvere in un tempo massimo di **sette ore**.

Pertanto, il Presidente invita i membri a preparare, complessivamente, per la mattina del 20 febbraio 2019, **ventiquattro** quesiti a risposta sintetica (**sei** per membro) di omogenea difficoltà, sufficienti alla composizione di sei diversi compiti. Sotto stessa data, detti compiti saranno posti in sei buste identiche e sigillate, dalle quali ne verranno sorteggiate tre dalla Commissione e sottoposte alla scelta dei candidati per il sorteggio del compito d'esame, seguendo le stesse modalità del giorno precedente. Le restanti due buste non scelte saranno comunque oggetto di verifica da parte dei concorrenti per appurare la diversità delle tracce. Invece, le restanti tre non estratte dalla Commissione verranno conservate agli atti. Anche per la seconda prova scritta, dopo il sorteggio del compito d'esame, due membri della commissione, e tre candidati che hanno partecipato al sorteggio, si recheranno presso la tipografia del Centro di Selezione per preparare le copie delle tracce per la successiva distribuzione ad ogni concorrente. In alternativa, i compiti potranno essere fotocopiati dinnanzi a tutti i candidati mediante l'utilizzo di una stampante-scanner messa a disposizione dal citato Centro di Selezione nell'aula d'esame.

Al termine della prova la Commissione provvederà alla riunione delle buste contenenti le due prove scritte ed i plichi saranno richiusi in apposito contenitore sigillato e siglato dinnanzi ad almeno tre testimoni scelti tra i concorrenti. Successivamente, sarà custodito presso una cassaforte messa a disposizione dal Centro di

4 

Selezione A.M.

Per la correzione delle prove si procederà con la correzione della prima prova come precedentemente descritto e, successivamente, alla correzione della seconda soltanto dei candidati che avranno superato la prima prova scritta con un punteggio non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)**. Il punteggio finale di ogni compito sarà calcolato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12, comma 1 del citato DPR 487/94, dalla media dei voti assegnati ad ogni domanda, compilando lo schema in allegato "K", secondo i seguenti criteri di valutazione ed espresso in trentesimi:

- A. esaustività della risposta - valutato da 0 a 6 punti;
- B. aderenza all'argomento - valutato da 0 a 6 punti;
- C. struttura logica dei contenuti - valutato da 0 a 6 punti;
- D. capacità di sintesi e chiarezza espositiva - valutato da 0 a 4 punti;
- E. proprietà terminologica - valutato da 0 a 4 punti;
- F. ortografia e sintassi - valutato da 0 a 4 punti.

Ammissione alla prova orale

Saranno giudicati idonei ed ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)**. Il punteggio finale, ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati, risulterà dalla media dei due voti conseguiti nelle due prove scritte disciplinate dalla presente sezione (art. 13 del Bando di Concorso).

SECONDO ARGOMENTO - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO

La Commissione stabilisce che la valutazione dei titoli di merito sarà eseguita in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Bando di Concorso e disporrà di un punteggio complessivo di 10/30 ripartiti secondo quanto riportato dell'Allegato "D" del menzionato Bando.

Per quanto attiene alla valutazione dei titoli previsti al comma 1, lettera c), terza alinea, dell'Allegato D del citato Bando, sui quali la Commissione si dovrà esprimere con valutazioni di merito, si stabiliscono i seguenti criteri di valutazione, assegnando un punteggio da 0,20/30 a 1/30 per ciascuna pubblicazione, fino a un massimo di 3/30:

- Rilevanza scientifica della collocazione editoriale della pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- Originalità e Innovatività;
- Rigore metodologico.

TERZO ARGOMENTO - SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione decreta che lo svolgimento e la valutazione della prova orale sarà eseguita in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 12 del Bando di Concorso. I concorrenti ammessi a tale prova saranno convocati in ordine alfabetico a partire dalla lettera estratta a sorte da uno dei candidati prima dell'inizio della prima prova scritta. Per quanto attiene alla sede di convocazione, sarà stabilita in base al numero degli idonei agli accertamenti psico-fisici e resa nota con avviso inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale concorsi, nonché nel sito www.persomil.difesa.it. La predetta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti. Mentre, per coloro che risulteranno assenti al momento dell'inizio della prova, saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

Viene richiamata la procedura prevista dall'articolo 12 del citato D.P.R. n. 487/94; Pertanto, le domande cui sottoporre ciascun candidato dovranno essere predeterminate, divise in gruppi ed assegnate con sorteggio. A tale scopo si ravvisa la necessità di predisporre una riunione preliminare a tale prova, a cui saranno chiamati a partecipare anche membri aggiunti per la prova obbligatoria di lingua inglese e per la prova facoltativa di lingua straniera. L'attribuzione del voto al candidato risulterà da un giudizio collegiale della Commissione sulla preparazione globale dimostrata in sede di esame.

Avranno superato la prova orale i concorrenti che conseguiranno un punteggio non inferiore a **ventuno trentesimi (21/30)** (comma 4, Art. 12 del Bando di Concorso), risultante dalla media dei voti assegnati da

5 

ogni singolo membro della Commissione avente diritto di voto.

Per quanto attiene alla prova obbligatoria di lingua inglese sarà eseguita secondo quanto previsto dal punto 2, lettera e) dell'allegato B del Bando di Concorso e si ritiene superata se il candidato consegue il punteggio minimo di **diciotto trentesimi (18/30)** (comma 4, Art. 12 del Bando di Concorso).

Per quanto attiene all'eventuale prova facoltativa di lingua straniera sarà eseguita secondo quanto previsto dal comma 5 dell'articolo 12 e dal punto 3 dell'allegato B del Bando di Concorso. Pertanto, i concorrenti che avranno superato la prova orale, sempreché lo abbiano richiesto in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, potranno sostenere tale prova e gli sarà assegnato un punteggio aggiuntivo in relazione del voto conseguito in ciascuna delle lingue prescelte, così determinato:

- Da 0/30 a 20,999/30: 0 punti;
- Da 21/30 a 23,999/30: 1 punto;
- Da 24/30 a 26,999/30: 1,50 punti;
- Da 27/30 a 30/30: 2 punti.

QUARTO ARGOMENTO – formazione della graduatoria di merito

La Commissione stabilisce che la composizione della graduatoria di merito degli idonei sarà formata in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 13 del Bando di Concorso, sommando i punteggi conseguiti da ciascun candidato secondo il seguente ordine:

- Media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte;
- Il punteggio riportato nella prova orale;
- L'eventuale punteggio attribuito per i titoli di merito;
- Un terzo del punteggio espresso in trentesimi attribuito alla prova orale di lingua inglese;
- L'eventuale punteggio aggiuntivo conseguito nella prova orale facoltativa di lingua straniera.

QUINTO ARGOMENTO - definizione del calendario delle attività della Commissione

La Commissione elabora, infine, il calendario di massima delle attività concorsuali sotto la sua responsabilità, tenendo conto delle tempistiche necessarie ad ogni adempimento.

Viene deciso, pertanto, che i lavori della correzione degli elaborati delle prove scritte e la valutazione dei titoli di merito si svolgeranno a partire dal giorno 25 febbraio 2019 e termineranno presumibilmente entro il giorno 29 marzo 2019.

La seduta della Commissione Esaminatrice è tolta alle ore 10:50.

Il presente verbale, redatto in duplice copia, consta di cinque pagine dattiloscritte e fin qui della sesta, oltre a data, sottoscrizioni e numero undici allegati con relativo elenco che vengono considerati parte integrante dello stesso.

Roma, 5 febbraio 2019



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a small signature in the top right corner and a larger set of initials and signatures at the bottom.

VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

LA COMMISSIONE

MEMBRO
(T.Col. C.S.A.r.n. Alessandro RAUCCIO)

MEMBRO
(T.Col. C.S.A.r.n. Angelo LANDOLFI)

MEMBRO
(T.Col. C.S.A.r.n. Giuseppe Edmondo GALENO)

MEMBRO
(T.Col. C.S.A.r.n. Stefano CIOTTI)

IL SEGRETARIO
(Ten. C.C.r.s. Giovanni PONTILLO)

IL PRESIDENTE
(Brig. Gen. C.S.A.r.n. Claudio DE ANGELIS)