



## MINISTERO DELLA DIFESA

### CONCORSI, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 125° CORSO A.U.P.C. ED AL 10° CORSO A.U.F.P. DELL'AERONAUTICA MILITARE

(Decreto Dirigenziale M\_D GMIL REG2018 0481916 del 13 agosto 2018 – G.U. 4<sup>^</sup> s.s. n. 69 del 31 agosto 2018)

#### VERBALE N. 1

#### RELATIVO ALLA RIUNIONE PRELIMINARE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA PROVA SCRITTA, PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO E PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

- L'anno 2018, addì 1 del mese di ottobre, alle ore 09:00, presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia, si è riunita la sottonotata Commissione esaminatrice di cui all'art. 8, comma 1, lettera a) del bando con cui sono stati indetti i concorsi in intestazione, nominata con Decreto Dirigenziale prot. M\_D GMIL REG2018 0571724 del 27 settembre 2018 della Direzione Generale per il Personale Militare (Allegato "A"):

– Col.	AAran	ORECCHINI	Amato	Presidente;
– T.Col.	AArnn	CISI	Valerio Maria	1° Membro;
– T.Col.	AAran	ESPOSITO MASSIMO	Marco	2° Membro;
– Magg.	GArn	CHIAPPA	Andrea	3° Membro (supplente);
– T.Col.	CCrn	CARILLO	Luigi	4° Membro;
– T.Col.	CSArn	CHIRIATTI	Andrea	5° Membro;
– Cap.	AAras	DI MARTINO	Emanuele	Segretario.
- Per la concomitante indisponibilità del T.Col. GArn RIZZO e del T.Col. GArn VUERICH, comunicata per le vie brevi e dovuta a sopraggiunte improvvisi esigenze di servizio, l'incarico di "3° membro" viene svolto dal Magg. GArn CHIAPPA.
- Il Presidente, dopo aver rivolto un breve cenno di saluto ai componenti della Commissione, dichiara aperti i lavori della riunione preliminare, richiamando l'attenzione su quanto previsto dal bando di concorso, dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dalla "Guida per le Commissioni Esaminatrici" della Direzione Generale per il Personale Militare, edizione marzo 2013, aggiornata a maggio 2017.
- Ai sensi dell'articolo 11, comma 1, del citato DPR n. 487/1994, il Presidente stabilisce di accertare in via preliminare l'eventuale esistenza di situazioni personali di incompatibilità dei componenti della Commissione nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dagli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile. A tal fine, tutti i presenti visionano l'elenco inviato dall'Ufficio Concorsi dell'Accademia Aeronautica con il foglio n. M\_D ANA001 0013808 dell'1.10.2018 (Allegato "B"), nel quale sono indicati i nominativi dei n. 2386 candidati di cui 734 A.U.P.C. e 1652 A.U.F.P. ammessi a sostenere la prova scritta, aggiornato alle ore 24:00 del 30 settembre 2018. Tale elenco sarà successivamente aggiornato alla data di scadenza del bando di concorso (1 ottobre 2018, ore 23:59). A tal fine la Commissione, preso atto che dal controllo preliminare non sono emerse situazioni di incompatibilità, decide di rimandare la sottoscrizione della relativa dichiarazione al momento in cui riceverà dall'Ufficio Concorsi l'elenco definitivo dei partecipanti.

5. La prova scritta avrà luogo, sia per i candidati del concorso A.U.P.C. che del concorso A.U.F.P., nei giorni 9 e 10 ottobre p.v. e, come previsto dall'art. 9 del bando di concorso, consisterà nella somministrazione collettiva e standardizzata di 60 quesiti a risposta multipla così suddivisi:

- logico-deduttivi, n. 15;
- italiano, n. 10;
- educazione civica, n. 10;
- matematica, n. 8;
- inglese, n. 7;
- storia, n. 5;
- geografia, n. 5.

Il punteggio massimo conseguibile sarà di 60 (sessanta) punti, che saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- 1 per ogni risposta esatta;
- -0,25 per ogni risposta errata o multipla;
- 0 per ogni risposta non data.

Il punteggio così conseguito contribuirà alla formazione delle graduatorie di merito di cui all'art. 14 del bando.

Il tempo massimo disponibile per lo svolgimento della prova sarà di quarantotto minuti di cui undici minuti dedicati ai quiz logico deduttivi ed i restanti trentasette minuti per i quiz culturali.

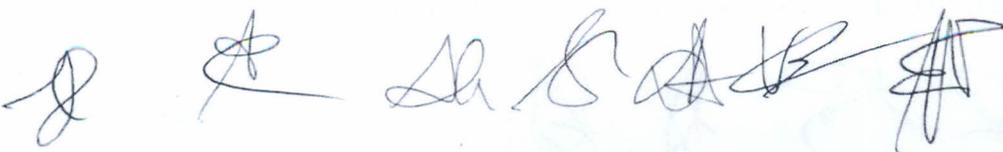
6. Per l'espletamento della prova:

- saranno predisposte n. 5 questionari a risposta multipla in due versioni, denominate "versione A" e "versione B", in cui le medesime domande e le relative risposte saranno riportate in un ordine diverso. Le batterie così predisposte saranno custodite in apposito armadio corazzato presso il Centro di Selezione A.M. fino al momento della somministrazione della prova;
- il grado di difficoltà delle domande di cultura generale, estratte dalla banca dati di cui al comma 6 del citato art. 9 del bando, sarà suddiviso di massima nelle seguenti percentuali:
  - 60% alto;
  - 30% medio;
  - 10% basso;
- sarà cura del Centro di Selezione A.M. assicurare, durante lo svolgimento della prova scritta, il necessario supporto tecnico e logistico, nonché tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova.

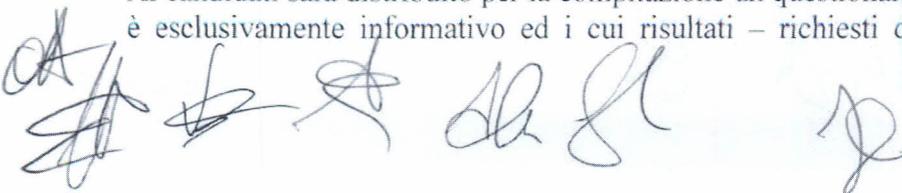
7. Riguardo la valutazione dei certificati medici attestanti il dosaggio enzimatico del glucosio 6-fosfatodeidrogenasi (G6PD), la Commissione stabilisce che:

- saranno considerati idonei quali candidati ai dieci posti AUPC i concorrenti che, previa esibizione del certificato medico di cui all'art. 9 del bando di concorso, saranno riconosciuti esenti dalla carenza totale o parziale di G6PD, alla luce dei relativi parametri di riferimento indicati nel certificato stesso;
- il personale medico che effettuerà la valutazione dei certificati prodotti sarà:
  - T.Col. CSArm CHIRIATTI Andrea;
  - Ten. CSArm FLORIO Matteo (60° Stormo);

i quali, saranno supportati, eventualmente, dal personale assistente di sanità che verrà successivamente individuato dalla Commissione.



8. Per l'avvio di ciascuna sessione della prova scritta i candidati accederanno all'aula d'esame a partire dalle ore 08:30 per la sessione antimeridiana e a partire dalle ore 13:30 per la sessione pomeridiana. Il controllo e le procedure di riconoscimento dei candidati saranno espletate presso i varchi di ingresso direttamente dal personale di sorveglianza. L'elenco dei nominativi del personale di sorveglianza sarà allegato al verbale di ciascuna sessione d'esame. I candidati che dovessero eventualmente risultare sprovvisti di valido documento di riconoscimento saranno ammessi con riserva previa sottoscrizione da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di certificazione (facsimile in Allegato "C"). La riserva sarà sciolta solo dopo che l'interessato, entro il termine massimo delle successive 24 ore, avrà trasmesso all'Ufficio Concorsi dell'Accademia Aeronautica ([aeroaccademia.concorsi@am.difesa.it](mailto:aeroaccademia.concorsi@am.difesa.it)) una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, munito di foto, in corso di validità.
9. Nelle due ore antecedenti l'inizio della prova, la Commissione preleverà dall'armadio corazzato del Centro di Selezione tre batterie testologiche scelte casualmente fra quelle disponibili da cui sarà estratta quella da somministrare. All'avvio della prova concorsuale, il concorrente che occuperà la postazione con numero da 1 a 100, corrispondente alle ultime due cifre del numero di candidati presentatosi per il giorno della prova (significando con le cifre 00 il numero 100), estrarrà la batteria da somministrare, sorteggiandola tra le tre individuate. Prima del termine della prova le batterie non estratte ed i test eccedenti della batteria estratta saranno riposti nell'armadio corazzato predisposto alla loro custodia in hangar. Il materiale avanzato sarà riconsegnato al Centro di Selezione A.M..
10. A ciascun candidato saranno consegnati al varco di ingresso:
- un foglio risposta anonimo a lettura ottica;
  - una scheda anagrafica contenente le generalità del candidato, il ruolo per il quale concorre, la forma del test, il numero della postazione di ciascun concorrente nell'aula d'esame assegnati in modo casuale;
  - un foglio istruzioni recante l'intestazione del Centro di Selezione A.M. da utilizzarsi anche per eventuali calcoli ed annotazioni;
  - un Questionario Informativo Candidato A.M. (Q.I.C.<sup>AM</sup>).
11. Ultimata la sistemazione in aula dei concorrenti, prima di dare avvio ad ogni sessione della prova, si procederà all'esposizione orale delle modalità di svolgimento del questionario, attraverso la lettura delle "Istruzioni per la somministrazione della prova scritta" (Allegato "D"). Il Presidente, per ciascuna delle sessioni previste, si accerterà che siano comunicate ai concorrenti, attraverso l'Ufficiale somministratore incaricato con apposito ordine di servizio, tutte le modalità concorsuali con le relative avvertenze, con particolare riferimento per le tempistiche connesse con il procedimento concorsuale, i livelli di difficoltà per ciascun argomento e le modalità di valutazione. Verranno consegnati due codici a barre identici, che la Commissione avrà cura di mescolare prima della consegna, che il candidato dovrà apporre uno sulla scheda anagrafica e l'altro sul foglio risposte. Successivamente si procederà alla distribuzione dei libretti contenenti la batteria da somministrare.
- Durante ciascuna sessione della prova scritta la sorveglianza dei candidati sarà effettuata dal personale preposto e dai membri della Commissione in base a quanto disposto dalla normativa vigente, mentre il servizio d'ordine sarà assicurato dai Carabinieri per l'A.M. richiesti dal Centro di Selezione A.M., i quali, durante la prova, non dovranno permanere nell'aula d'esame. Comunque, almeno due membri della Commissione e due unità del personale di sorveglianza, in relazione a quanto disposto dall'ultimo comma dell'art. 13 del D.P.R. n. 487/94, dovranno essere costantemente presenti nell'aula d'esame, per vigilare sul comportamento dei candidati affinché lo stesso sia conforme alle disposizioni dello stesso art. 13.
12. Alla conclusione di ciascuna sessione di prova i membri della Commissione vigileranno sulla raccolta dei fogli risposta, dei libretti contenenti il test somministrato e delle schede anagrafiche, sulla conta degli stessi per verificarne la corrispondenza con il numero dei candidati presenti in aula e sulla chiusura delle schede anagrafiche e dei fogli risposta nei plichi predisposti.
- Ai candidati sarà distribuito per la compilazione un questionario statistico non valutativo, il cui scopo è esclusivamente informativo ed i cui risultati - richiesti dal Comando Scuole dell'Aeronautica



Militare – non avranno alcun riflesso sul presente concorso; per quanto sopra, la modalità di somministrazione, il metodo di siglatura e gli aspetti legati alla stampa e la gestione in aula del questionario in parola non vengono normati dalla Commissione, né riportati nel presente verbale.

Le griglie relative alle versioni somministrate saranno consegnate dalla Commissione al personale della locale Sezione EAD, per l'inserimento nel sistema di correzione informatizzata, solo successivamente l'inizio di ogni sessione di prova giornaliera. Da quel momento il personale EAD non potrà più lasciare la postazione informatica di correzione e sarà sempre affiancato da almeno un membro della Commissione.

13. Prima di procedere con la correzione, la Commissione verificherà l'appropriato caricamento della griglia di correzione nell'apposito software ed effettuerà il controllo sull'esattezza della griglia e sulla sua corrispondenza con il questionario estratto.  
Sotto la supervisione della Commissione, i plichi contenenti i fogli risposta e le schede anagrafiche saranno recapitati alla postazione informatica di correzione a cura di sei candidati scelti a caso tra gli stessi concorrenti per assistere, in qualità di testimoni, all'apertura dei plichi ed alla lettura e correzione informatizzata dei fogli risposta.
14. La correzione dei fogli risposta avverrà secondo quanto riportato nel bando di concorso. Al fine di scongiurare errori nei risultati della correzione dovuti ad anomalie informatiche, la Commissione ne verificherà la correttezza a campione ed alla presenza dei medesimi testimoni, attraverso il confronto dei risultati ottenuti dalla lettura ottica con quelli ottenuti correggendo manualmente due schede risposta, per ogni sessione, estratte a sorte da uno dei testimoni.
15. Al termine della correzione i fogli risposta saranno richiusi in appositi plichi sigillati, siglati dalla Commissione e custoditi presso il Centro di Selezione A.M.. Sui plichi dovrà essere indicato il giorno e la sessione di prova. Al termine delle attività concorsuali relative alla prova scritta la Commissione invierà le graduatorie redatte all'Ufficio Concorsi dell'Accademia Aeronautica per le successive azioni di competenza, unitamente ai verbali redatti in duplice copia cartacea ed anche in formato elettronico.
16. Successivamente, con riferimento alla valutazione dei titoli di merito e a specificazione di quanto previsto all'art. 13 del bando, nell'ambito del concorso per l'ammissione al 10° corso A.U.F.P., la Commissione determina i punteggi da attribuire ai seguenti titoli:
  - a) per gli ausiliari del ruolo normale del Corpo Sanitario Aeronautico:
    - pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico su argomenti attinenti al servizio che il concorrente sarà chiamato a prestare dopo la nomina, ad esclusione delle tesi di laurea e di specializzazione attinenti alla professione: se pubblicate su riviste nazionali punti 0,5; se pubblicate su riviste internazionali punti 1. Per quelle redatte in collaborazione tra più autori, la valutazione della singola pubblicazione avverrà attribuendo i punteggi prima indicati in misura percentualmente ridotta in funzione del numero degli autori;
  - b) per gli ausiliari del ruolo normale del Corpo del Genio Aeronautico:
    - ciascun corso/certificazione afferente alla professionalità richiesta punti 0,5 (fino a un massimo di punti 1);
    - pubblicazioni di carattere tecnico-scientifico su argomenti attinenti al servizio che il concorrente sarà chiamato a prestare dopo la nomina, ad esclusione delle tesi di laurea e di specializzazione attinenti alla professione: se pubblicate su riviste nazionali punti 0,5; se pubblicate su riviste internazionali punti 1. Per quelle redatte in collaborazione tra più autori, la valutazione della singola pubblicazione avverrà attribuendo i punteggi prima indicati in misura percentualmente ridotta in funzione del numero degli autori;
    - per ogni semestre di servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Pubblici o Forze Armate, punti 0,25 per ogni semestre (fino a un massimo di punti 0,5).



17. Il Presidente dichiara conclusa la riunione preliminare e convoca la Commissione per il giorno 2/10/2018, alle ore 09:00 presso il medesimo Centro di Selezione A.M. per la predisposizione dei questionari.

La riunione ha termine alle ore 16:50.

Redatto, letto, confermato e sottoscritto nel luogo e nella data di cui sopra.

**LA COMMISSIONE**

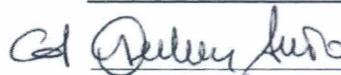
**Presidente:**

Col. AAran ORECCHINI

Amato

**FIRMA**

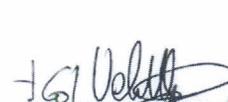
**SIGLA**

**Membri:**

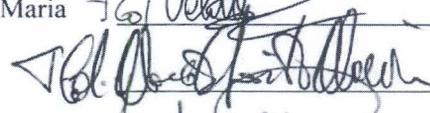
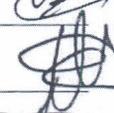
T.Col. AArn CISI

Valerio Maria

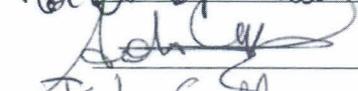
T.Col. AAran ESPOSITO MASSIMO

Marco

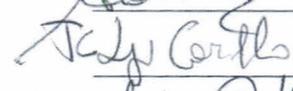
Magg. GArn CHIAPPA

Andrea

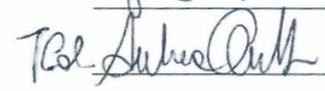
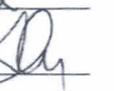
T.Col. CCrn CARILLO

Luigi

T.Col. CSArn CHIRIATTI

Andrea

**Segretario senza diritto di voto:**

Cap. AAras DI MARTINO

Emanuele

