

# COMANDO OPERAZIONI IN RETE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Contratti e Acquisti

C. F. 96451060584

Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it

Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 28/08/2025

Luiss Business School S.p.A. SB

via Nomentana n. 216 - Roma

pec: lbgare@luisscert.it

Lettera di Ordinazione n. 106  
(da citare in fattura)

**Oggetto: Gara 152 – Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza. CIG B7F50EB87F - CUP D87H25001420001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2025. -TD 5560375.**

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 500,00 come da citata T.D.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza, come da REQ. TEC. in allegato			€ 30.000,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€ 300,00
<b>Totale Imponibile</b>			<b>€ 29.700,00</b>
IVA 22%			€ 6.534,00
<b>Totale</b>			<b>€ 36.234,00</b>

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*);
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 30/11/2025**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**
7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.

8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudo ed accettazione di quanto richiesto; Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2025 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.
12. Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): C.F. Francesco DI DONATO tel. 06469125029 mail to: ucpf.uadd1@cor.difesa.it.
13. Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.  
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**  
**IN FASE AFFIDAMENTO**  
**Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**  
(Documento firmato digitalmente)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**  
(Documento firmato digitalmente)

**OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010)**

**DICHIARAZIONE**

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Raffaele Oriani, nato a Napoli (NA) il 30/05/1975, domiciliato per la carica a Roma (RM) in via Nomentana n. 216, in qualità di Dean e procuratore della società Luiss Business School S.p.A. SB con sede legale in Roma, via Nomentana n. 216, 16656061005 P. ta I.V.A. 16656061005

**DICHIARA**

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: Intesa San Paolo

IBAN: IT17H0306905060100000064006

ABI: 03069

CAB: 05060

C/C: 100000064006

CIN: U

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO

Nome e Cognome	Carica	Codice Fiscale
Luigi Abete	Presidente CdA	BTALGU47B17H501Q
Giuseppe Checco	Procuratore speciale	CHCGPP66B08A326B

**Luiss Business School**

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale i.v. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it



La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma 07/08/2025

Luiss Business School S.p.A. SB  
Il Dean  
Raffaele Oriani  
(firmato digitalmente)

**Luiss Business School**

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale i.v. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it





**MINISTERO DELLA DIFESA  
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE  
PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO: Gara 152 - Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza. CUP D87H25001420001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2025.**

**tra**

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

**e**

la Società Luiss Business School Società per Azioni Società Benefit (di seguito denominata Ditta), sede legale in Roma (RM), via Nomentana n. 216 codice fiscale/P.IVA 16656061005, rappresentata da Raffaele Oriani in qualità di Dean

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Luiss Business School**

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale iv. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it



- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

**Luiss Business School**

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale i.v. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it



- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici

## Luiss Business School

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale i.v. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it



amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Roma 07/08/2025

Luiss Business School S.p.A. SB  
Il Dean  
Raffaele Oriani  
(firmato digitalmente)

**Luiss Business School**

Società per Azioni - Società Benefit a socio unico

Villa Blanc, Via Nomentana, 216 - 00162 Roma  
n. iscr. Registro Imprese Roma/p.iva/c.f. 16656061005 capitale  
sociale i.v. 30.000.000,00 euro

Roma, Italia  
T +39 06 85 22 51  
luissbs@luissbusinessschool.it





Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.

Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

### SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione**  
**Finanziaria e Contratti**  
**Via Stresa, 31/B**

**Oggetto:** Gara 152 – Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza. CUP D87H25001420001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2025. - Importo massimo previsto €. 30.000,00 iva esclusa.

Il sottoscritto Raffaele Oriani nella sua qualità di Dean e Procuratore della Società Luiss Business school S.p.A. SB, pec [lbsgare@luisscert.it](mailto:lbsgare@luisscert.it), domiciliato per la sua carica in Roma, Via Nomentana 216, Codice fiscale/partita I.V.A. n. 16656061005 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	cap. 1412/3	Prezzo unitario	TOTALE COMPENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza, come da requisito tecnico in allegato		500	€ 30.000,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso)	€ 500,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 0,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 30.000,00
		IVA 22	€ 36.600,00
		<b>Totale Offerta</b>	<b>€ 36.600,00</b>

\* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

L'OFFERENTE

Luiss Business School S.p.A SB  
Il Dean  
Raffaele Oriani



**Gara pubblica per l'affidamento Acquisizione servizi professionali per assicurare il supporto legale alla Difesa quale autorità nazionale gestione incidenti e crisi di Cyber Sicurezza**

**OFFERTA TECNICA**

**Luiss**  
Business  
School

7 Agosto 2025

## INDICE


1. DESCRIZIONE OFFERENTE .....	3
2. CONTESTO .....	5
3. OGGETTO DELLA FORNITURA .....	7
4. DURATA .....	7
5. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI .....	7
6. TEAM .....	8
7. CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022).....	9





## 1. DESCRIZIONE OFFERENTE





La **Luiss Business School S.p.A SB** svolge attività di formazione post-laurea ed executive, ricerca applicata e consulenza rivolta alle imprese e alle Pubbliche Amministrazioni. Luiss BS è in grado di mettere a disposizione: a) **know how specialistico di alto livello fondato sulla ricerca accademica sui temi**; b) un **approccio multidisciplinare**, caratterizzato dalla combinazione di rigore scientifico e, al contempo, contestualizzazione alle specificità delle organizzazioni pubbliche e private con cui interagisce costantemente, fornendo supporto e percorsi formativi e di **accompagnamento ai processi di trasformazione culturale e organizzativa**, anche in virtù dei consolidati legami con la business community, le istituzioni e il sistema Confindustria; c) la **qualità garantita dal possesso delle certificazioni internazionali** quali l'**accreditamento AMBA**, segno distintivo di eccellenza nella formazione manageriale, **AACSB (Association to Advance Collegiate Schools of Business)** che riconosce le istituzioni internazionali che hanno dimostrato di avere il focus sull'eccellenza in tutte le aree (insegnamento, ricerca, design dei curriculum e processo di apprendimento per gli studenti), **EQUIS (EFMD Quality Improvement System)**, attualmente riconosciuta solo all'1% delle business school nel mondo, segno distintivo di eccellenza nella formazione manageriale. Le scuole che ottengono tutti e tre gli accreditamenti sono chiamati **Triple Crown Schools**. Meno dell'1% delle business school in tutto il mondo hanno ottenuto il triplo accreditamento, che garantisce i più alti standard di qualità e posiziona Luiss BSBS come istituzione all'avanguardia nell'ecosistema dell'istruzione superiore. Luiss BS possiede inoltre la certificazione nazionale **UNI EN ISO 9001:2008** per i servizi di consulenza organizzativa e formazione che testimoniano l'impegno della Scuola nel raggiungimento dei più alti standard qualitativi e nell'essere un'istituzione all'avanguardia nell'ecosistema della Higher Education a livello globale; d) un approccio internazionale, condiviso con le principali business school straniere, attraverso l'alleanza **FOME (The Future of Management Education Alliance)**, che consente la condivisione di nuove tecnologie e modelli pedagogici per produrre corsi e degree programme che offrono una formazione innovativa. Luiss BS si avvale del contributo di personaggi di spicco del mondo delle imprese, delle amministrazioni pubbliche, della consulenza, della finanza, delle libere professioni, che rappresentano la *adjunct faculty* della scuola, integrata con la *core faculty* costituita dai docenti dall'ateneo. In particolare, attraverso la **Business Unit Consulting**, dedicata a rispondere alle esigenze di big corporate, PMI e istituzioni pubbliche, centrali e locali, la consulenza Luiss Business School si distingue per academic-driven advisory, network interdisciplinare -formato da accademici, ricercatori, professional e SME- custom-based framework e benchmarking trasversale, ma soprattutto etica, responsabilità sociale, sostenibilità, empatia e trasparenza.

### Ranking nazionali e internazionali, Certificazioni e Accredimenti

La Luiss BS è costantemente e pienamente impegnata nel garantire gli standard più elevati nel campo della "management education". Gli accreditamenti rappresentano una garanzia di qualità e rigore, dimostrando lo sforzo continuo assunto per offrire la migliore esperienza educativa. Di seguito una sintesi dei principali **accreditamenti internazionali, certificazioni e riconoscimenti**.

	EQUIS certifica l'eccellenza degli standard qualitativi nella formazione manageriale. La certificazione è attualmente riconosciuta solo all' <b>1% delle business school nel mondo</b> ; un traguardo che pone le basi per l'accesso ai principali ranking, riconoscendo alla Scuola gli standard internazionali qualitativi EQUIS, emessi da EFMD, che solo circa 170 istituzioni, sulle 15.000 censite nel mondo, hanno conseguito. EFMD Quality Improvement System, innalza lo standard dell'educazione manageriale in tutto il mondo e valuta le istituzioni nel loro insieme. Le istituzioni accreditate da EQUIS dimostrano un
---	--

	<p>equilibrio tra alta qualità accademica e rilevanza professionale fornita dalla stretta interazione con il mondo aziendale; un ambiente di apprendimento efficace che favorisca lo sviluppo delle capacità manageriali e imprenditoriali degli studenti, e anche un alto grado di internazionalizzazione. È la prima volta in Italia che una Scuola riesce ad accreditare tutta la linea dei programmi di management: Lauree Triennali e magistrali, Master in Business Administration, il Dottorato di Ricerca, i Master Specialistici e la formazione per le aziende</p>
	<p>AMBA (Association of MBAs) è l'organismo internazionale di accreditamento dei programmi MBA più prestigioso. AMBA accredita programmi che raggiungono standard globali di qualità e che corrispondono ai trend di innovazione e cambiamento. I programmi attualmente accreditati da AMBA rappresentano il 2% sul totale delle Business Schools internazionali</p>
	<p>AACSB International: dal 2023, Luiss BSBS è accreditata da AACSB International – The Association to Advance Collegiate Schools of Business. AACSB International è una associazione di istituzioni che si occupano di education, aziende, organizzazioni pubbliche e non profit, che promuovono la crescita della higher education nel business</p>
	<p>Il Sistema Qualità di Luiss BSBS è certificato UNI EN ISO 9001 – Settore EA:35 (attività di consulenza) ed EA:37 (attività di formazione). ISO 9001 è uno standard che definisce i requisiti per la realizzazione di un sistema di gestione della qualità all'interno di un'organizzazione al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi e di incrementare la soddisfazione del cliente. Il Management System della Luiss BSBusiness School risponde ai requisiti del Quality Management System Standard UNI EN ISO 9001:2015 per la creazione e progettazione di corsi in “management training” e “management consulting” (EA Sector: 37 - 35)</p>
	<p>ASFOR (Associazione Italiana per la Formazione Manageriale) è l'Associazione Italiana per la Formazione Manageriale e ha lo scopo di promuovere, attraverso la formazione, la diffusione della cultura manageriale e imprenditoriale nelle aziende pubbliche e private. La Luiss BSBusiness School è membro ASFOR. Inoltre, il Master in Business Administration di Luiss BSGuido Carli è accreditato dall'ASFOR.</p>
	<p>Luiss BSBS è R.E.P. – Registered Education Provider del PMI, il Project Management Institute, l'associazione professionale no-profit leader nel mondo per il Project Management.</p>

	<p>Luiss BSBS è ente accreditato presso la Regione Lazio per la realizzazione di interventi di formazione professionale e/o di orientamento</p>
	<p>GRLI, Luiss BSBS è partner GRLI – Globally Responsible Leadership Initiative: GRLI è un’organizzazione non-profit che raggruppa imprese, nonché scuole di business e istituzioni educative con lo scopo di catalizzare e sviluppare un modello di leadership globale responsabile all’interno delle imprese e nella società.</p>
	<p>PRME, Luiss BSBS è membro PRME - United Nations Principles for Responsible Management Education e Responsabile del Chapter italiano. La missione dell’iniziativa PRME è quella di raggiungere obiettivi di sviluppo sostenibile: PRME si impegna a condurre pratiche sociali e individuali innovative, potenziando la crescita aziendale e sociale, sviluppando talenti ed educando gli studenti alla leadership come una questione di responsabilità, affidabilità e creatività. Ad oggi, 15 Chapters regionali di PRME contribuiscono a diffondere i Sei Principi in ogni particolare contesto geografico, favorendo il radicamento di PRME in differenti ambienti nazionali, regionali, culturali e linguistici. I Chapters fungono da piattaforme di ingaggio locale per le istituzioni educative e, insieme al Global Compact Local Networks, possono sviluppare progetti ed iniziative regionali in linea con i Sustainable Development Goals.</p>
	<p>GBSN – Global Business School Network – Luiss BS è entrata nel Global Business School Network nel 2019. GBSN è un network di oltre 80 business school che cooperano per migliorare e far evolvere la formazione manageriale nei paesi in via di sviluppo. GBSN consente una visibilità globale, presenza internazionale, e un solido framework collaborativo. Grazie ai propri programmi e alle partnership, tutti i componenti di GBSN sono impegnati per migliorare l’accesso a servizi di formazione di qualità, su base locale, per i paesi in via di Sviluppo.</p>

## 2. CONTESTO

Il **Comando Operativo in Rete (COR)**, istituito nell’ambito dello **Stato Maggiore della Difesa**, rappresenta una componente strategica del Ministero della Difesa e costituisce il centro di competenza per la condotta delle operazioni nel dominio cibernetico. La sua missione è garantire, con visione unitaria e coerente, la **superiorità informativa**, la **resilienza operativa** e la **protezione delle infrastrutture digitali** delle Forze Armate, attraverso la gestione tecnico-operativa in sicurezza di tutti i sistemi **ICT/C4** (Information & Communications Technology/Command, Control, Communications and Computers) della Difesa.

Il COR opera per armonizzare e distribuire tempestivamente le informazioni prodotte dai sistemi di comando e controllo, nonché dai sistemi di **Intelligence, Surveillance & Reconnaissance (ISR)**, assicurando il coordinamento e l'efficienza operativa delle reti, dei sistemi di telecomunicazione e dei servizi digitali critici per la sicurezza nazionale. In tale contesto, il Comando svolge un ruolo centrale nella **trasformazione digitale della Difesa**, in linea con le direttive strategiche del Ministero della Difesa, che prevede investimenti significativi nella digitalizzazione, nella cyber security e nell'infrastrutturazione critica.

Le attività del Comando sono regolate da una **cornice normativa complessa**, che comprende sia la normativa nazionale sia quella internazionale. A livello nazionale, il COR è coinvolto a vario titolo nell'**ecosistema del Perimetro di Sicurezza Nazionale Cibernetica**, ed è soggetto agli obblighi derivanti dal **recepimento della Direttiva UE "NIS 2"**, oltre a mantenere uno studio costante delle norme del diritto interno che regolano la condotta operativa nel dominio cyber. A livello internazionale, il Comando agisce nei principali contesti di riferimento, ovvero **NATO e Unione Europea**, dove l'operatività è regolata da **accordi multilaterali, Memorandum of Understanding (MoU) e Rules of Engagement (RoE)**. Il COR è quindi impegnato nella definizione, aggiornamento e attuazione di tali strumenti, al fine di garantire una postura adeguata e reattiva della Difesa nel fronteggiare minacce cibernetiche complesse e in rapida evoluzione.

Tra le principali iniziative e responsabilità operative del COR si annoverano:

- i) Il **Piano "Difesa Digitale Resiliente"**, volto alla modernizzazione delle infrastrutture ICT e all'adozione di architetture cloud sicure e interoperabili all'interno del perimetro cibernetico della Difesa;
- ii) Il **Piano "Cyber Security Integrata"**, per il potenziamento delle capacità di prevenzione, rilevamento e risposta agli attacchi cibernetici attraverso strumenti avanzati di monitoraggio e difesa attiva;
- iii) Il **Progetto "Interoperabilità NATO/EU"**, finalizzato ad assicurare la piena conformità dei sistemi informativi della Difesa agli standard internazionali, per una cooperazione militare efficace e tempestiva;
- iv) L'**Iniziativa "Basi e Comandi Connessi"**, per l'estensione della connettività sicura a tutte le sedi operative e logistiche, incluse quelle dislocate in territori remoti o ad alta criticità strategica;
- v) Il **Programma "Formazione Digitale Avanzata"**, dedicato all'aggiornamento continuo del personale militare e civile sulle tecnologie emergenti e sulla gestione sicura delle informazioni classificate.

In questo contesto, il **Comando Operativo in Rete (COR)** opera come principale attuttore delle iniziative digitali e cyber della Difesa, svolgendo al tempo stesso il ruolo di punto di raccordo operativo tra i fornitori incaricati dell'esecuzione tecnica degli interventi e gli organi centrali responsabili del coordinamento strategico e della gestione dei fondi pubblici, sia nazionali sia europei.

Il COR rappresenta quindi il **fulcro operativo della difesa cibernetica nazionale**, con una funzione che va oltre l'ambito strettamente militare, contribuendo anche alla sicurezza e alla resilienza complessiva del Paese.

In coerenza con tali obiettivi, nell'ambito dell'affidamento di servizi professionali per garantire il supporto legale alla Difesa in qualità di autorità nazionale per la gestione di incidenti e crisi di cyber sicurezza, il COR intende rafforzare l'attività dell'Ufficio LEGAD.

A tal fine, si prevede il ricorso a un **supporto specialistico esterno** in ambito legale, capace di offrire un valore aggiunto derivante dall'esperienza maturata in contesti civili, che, se integrata correttamente con quella

militare, può risultare particolarmente vantaggiosa.

### 3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'importo complessivo del contratto è pari a **30.000,00 € (IVA esclusa)**.

Il presente piano dei fabbisogni è da intendersi propedeutico all'affidamento dei servizi di supporto specialistico come descritto nel documento di Requisito Tecnico Operativo.

- **Project Management**

Il fornitore dovrà svolgere attività di Project Management finalizzate alla pianificazione, monitoraggio e controllo dell'avanzamento dei progetti, garantendo il rispetto di tempi, costi e qualità. Le attività includeranno il coordinamento delle risorse coinvolte, la gestione dei rischi e delle criticità, la predisposizione della documentazione progettuale e la condivisione dello stato di avanzamento con gli stakeholder, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.

- **Supporto Legale**

Il fornitore dovrà eseguire le attività di supporto legale finalizzate alla raccolta e strutturazione delle esigenze progettuali e di evoluzione dei processi collegati alle tematiche inerenti ai fabbisogni dell'ente.

La seguente tabella riporta la ripartizione dei relativi importi tra i servizi:

Servizio	Metrica	Valore unitario	Quantità	Importo
Project Management Officer	Giorno/Team ottimale	210 €	30	6.300 €
Supporto Legale	Giorno/Team ottimale	395 €	60	23.700 €
<b>TOTALE (IVA ESCLUSA)</b>				<b>30.000,00 €</b>

### 4. DURATA

L'Amministrazione Difesa ha l'esigenza di un contratto di durata di 3 mesi.

L'attivazione del servizio è a partire dalla data di notifica della registrazione dell'impegno come prevista da procedura MEPA. Orientativamente l'attività avrà una durata dal 1 Settembre 2025 al 31 Novembre 2025.

### 5. DESCRIZIONE DEI SINGOLI SERVIZI

Coerentemente a quanto previsto nel documento tecnico operativo si precisa che la metrica di misurazione è "giorno/team ottimale". Saranno comunicati dall'Amministrazione i task e i deliverable, dimensionati e valorizzati economicamente. Tutti i deliverable realizzati dal Fornitore dovranno soddisfare i requisiti riportati nel documento tecnico operativo e Capitolato di gara.

Le attività saranno erogate in modalità ibrida, ovvero sia da remoto che presso le sedi dell'Amministrazione, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei giorni festivi. Eventuali aggiornamenti di sede e

struttura saranno condivisi preventivamente con il Fornitore.

Sono oggetto della fornitura gli interventi articolati nelle seguenti quattro attività, rispetto alle quali vengono nel seguito declinati i servizi richiesti: **Project Management, Supporto Legale.**

**Per il servizio di supporto al monitoraggio sono previste tre principali attività:**

**a) Gestione Progetti e Monitoraggio Avanzamento**

- Supporto all'Amministrazione nella gestione operativa quotidiana dei progetti, attraverso il monitoraggio puntuale delle attività, la raccolta dei dati di avanzamento e la produzione di report tecnico-gestionali;
- Identificazione e formalizzazione di azioni correttive per garantire l'allineamento ai target progettuali;
  - Redazione e aggiornamento della documentazione progettuale ufficiale, in coerenza con le decisioni approvate dall'amministrazione;
- Aggiornamento e manutenzione del repository documentale relativo allo stato di avanzamento dei progetti;
- Supporto alla valutazione di strumenti e metodologie di Project Management, con analisi comparativa su aspetti quali funzionalità, scalabilità, facilità d'uso e integrazione nei processi esistenti;
- Produzione di un documento di sintesi contenente le evidenze di monitoraggio e le proposte operative.

**b) Pianificazione Progetti e Risorse**

- Assistenza all'amministrazione nella predisposizione dei piani di progetto, con particolare attenzione alla definizione dei fabbisogni in termini di risorse, tempi e strumenti;
- Collaborazione con l'Amministrazione nella valutazione e approvazione dei piani definitivi di attuazione progettuale, anche attraverso altri enti esterni come NATO, etc.

**Per il servizio di Supporto Legale sono previste tre principali attività:**

**a) Supporto Legale**

Supporto giuridico ambito internazionale per:

- Redazione e revisione di RoE
- Redazione e revisione di MoU
- Redazione e revisione accordi bilateria
- Partecipazione a riunioni in ambito NATO e UE
- Partecipazione a riunioni in ambito Difesa e/o con altri soggetti istituzionali per la
- Supporto alle attività esercitative
- Pareri e schede di sintesi su normative internazionali
- Supporto specifico per recepimento delle prescrizioni NIS 2

## **6. TEAM**

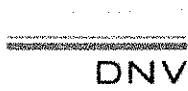
Tale **supporto specialistico** sarà erogato da una figura con comprovate competenze in **diritto internazionale**,

**cybersecurity governance e normative europee**, maturate in ambito accademico e istituzionale, capace di offrire un valore aggiunto derivante dall'esperienza sviluppata in contesti civili e di ricerca. La figura possiede inoltre una **profonda conoscenza delle politiche europee in materia di sicurezza digitale**, delle **regolamentazioni sulla protezione dei dati** e delle **dinamiche geopolitiche legate ai conflitti cibernetici**. L'esperienza maturata in **progetti di ricerca nazionali e internazionali** (tra cui PRIN, PNRR e iniziative Jean Monnet), unita alla **partecipazione in comitati e advisory board specializzati** come ENISA e organismi di cyber warfare, permette di integrare una prospettiva accademica, consulenziale e normativa. Questa combinazione di competenze fornirà al COR un **valore strategico e operativo**, rafforzando le capacità di gestione di incidenti e crisi di cybersicurezza in un'ottica di resilienza nazionale e allineamento con gli standard internazionali.

## **7. CERTIFICAZIONE PARITÀ DI GENERE (UNI/PDR 125:2022)**

Luiss BS è una società benefit certificata UNI/PDR 125:2022 e sta sviluppando un piano di azioni concrete volte a valorizzare l'uguaglianza di genere. Il Piano fa parte del percorso su Diversity & Inclusion che la scuola ha già intrapreso e la sua elaborazione è un processo partecipato che prevede il continuo coinvolgimento della comunità attraverso audit, focus group e survey, per raccogliere bisogni, idee e suggerimenti sulle aree tematiche indicate dalla Commissione Europea.

Di seguito il documento che attesta la certificazione.



# CERTIFICATO DI SISTEMA DI GESTIONE

Certificazione  
CS17496

Data Prima Emissione  
16 dicembre 2022

Validità  
16 dicembre 2022 - 16 dicembre 2025

Si certifica che il sistema di gestione di  
**LUISS BUSINESS SCHOOL S.p.A**  
Via Nomentana, 216 - 00162 Roma (RM) - Italia

È conforme allo Standard:  
**ISO 9001:2015**

Questa certificazione è valida per il seguente campo applicativo:  
**Progettazione e realizzazione di servizi di formazione manageriale, di consulenza  
direzionale, servizi di Demand e PMO  
(IAF 35, 37)**

Luogo e Data  
Vimercate (MB), 16 dicembre 2022



Screenshot



ACCREDITA  
SISTEMI DI GESTIONE  
SERVIZI DI FORMAZIONE  
E CONSULENZA  
DIREZIONALE  
SERVIZI DI DEMAND  
E PMO  
IAF 35, 37

Per l'Emissione e Certificazione  
DNV - Business Assurance  
Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) -  
Italy

**Claudia Barontini**  
Management Representative

Roma, 07 Agosto 2025

Luiss Business School S.p.A. SB  
Il Dean  
Raffaele Oriani



# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



## REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO A

**Acquisizione di un Supporto Legale**

*Edizione 2025*

### PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Comando per le Operazioni in Rete	
Ufficio Coordinamento	
Nome del compilatore	

### LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

### REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

**QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 8 PAGINE TOTALI**

---

**INDICE**

<b>1. OBIETTIVI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. RIFERIMENTI.....</b>	<b>4</b>
<b>3. SITUAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINIZIONE SERVIZIO SUPPORTO.....</b>	<b>4</b>
<b>5. RENDICONTAZIONE.....</b>	<b>5</b>

## **1. OBIETTIVI**

Le attività del Comando per le Operazioni in Rete sono regolate ed indirizzate da una cornice normativa complessa che comprende al suo interno sia norme nazionali, sia norme internazionali. Ciò premesso, al fine di garantire un'azione del Comando sempre più efficace ed in linea con le sfide del dominio Cyber, ferme restando tutte le buone prassi idonee a garantire la sicurezza dello strumento militare, si ritiene opportuno rafforzare l'attività del servizio di supporto giuridico dell'Ufficio LEGAD del COR, anche attraverso un contributo specialistico esterno, al fine di apportare un valore aggiunto caratterizzato dall'esperienza maturata in contesti civili che, se integrata correttamente con quella militare, può risultare particolarmente vantaggiosa.

## **2. RIFERIMENTI**

N.A.

## **3. SITUAZIONE**

Il Comando per le Operazioni in Rete, istituito nell'ambito dello Stato Maggiore della Difesa, garantisce, con visione unitaria e coerente, la condotta delle operazioni nel dominio cibernetico, la gestione tecnico-operativa in sicurezza di tutti i Sistemi di Information & Communications Technology/C4 della Difesa, al fine di armonizzare e distribuire tempestivamente le informazioni prodotte dai sistemi di comando e controllo, computing, Intelligence Surveillance & Reconnaissance. Per l'espletamento del proprio mandato istituzionale, ad oggi, il Comando ha la necessità di dover usufruire di un servizio di supporto giuridico in grado di mettere a sistema esperienze professionali maturate in contesti eterogenei. Infatti, sempre di più, si sta convergendo verso un ecosistema *Cyber* caratterizzato da una necessaria stretta interazione fra soggetti pubblici e privati, civili e militari, che richiede inevitabilmente un'integrazione di competenze legali variegate, necessarie ad assicurare un'azione militare in ogni momento conforme alle norme.

## **4. DEFINIZIONE SERVIZIO SUPPORTO**

Si ritiene necessario che le attività siano condotte in maniera continuativa dalla sede del COR, con eventuali approfondimenti richiesti "*on call*", nelle quali saranno identificate le esigenze contingenti. In considerazione di quanto appena esposto, dovrà essere garantita una presenza giornaliera presso il Comando di personale che potrà usufruire a sua volta di un supporto remoto *on call*, tenendo informato il Comando, fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Tutte le attività saranno a carattere non classificato sebbene ricoperte da confidenzialità, che la società contraente si obbliga formalmente a rispettare. Di massima le attività richieste verteranno sulle seguenti tematiche:

- Redazione e revisione di MoU;

- Redazione e revisione accordi bilaterali;
- Partecipazione a riunioni in ambito NATO e UE;
- Partecipazione a riunioni in ambito Difesa e/o con altri soggetti istituzionali con risvolti internazionali;
- Supporto alle attività esercitative internazionali;
- Pareri e schede di sintesi su normative internazionali;
- Supporto specifico per recepimento delle prescrizioni NIS 2.

Al termine dell'attività, il richiedente<sup>1</sup> valuterà la qualità del supporto fornito e se ritenerla conclusa prolungerne la durata.

## 5. RENDICONTAZIONE E COLLAUDO

La ditta provvederà ad inoltrare al termine del contratto il resoconto delle ore prestate presso la propria sede, mentre le ore di lavoro prestate presso il Comando verranno contabilizzate con strumenti idonei presenti in sede. Nel computo delle attività prestate in ditta dovranno essere distinte quelle inerenti il Project Management, finalizzate all'ottimizzazione del lavoro i contatti con il cliente e la rendicontazione, da quelle di supporto vero e proprio prestato presso la propria sede.

Al termine della validità contrattuale, verrà emesso apposito certificato di collaudo riportante la buona esecuzione, lo stesso si baserà sul riscontro delle ore effettive prestate a consuntivo di tutte le attività svolte, unite ad una valutazione del DE (di massima il Legad) che terrà conto della qualità del supporto osservata.

Firmato Digitalmente da/Signed by:  
FRANCESCO DI DONATO  
In Data/On Date:  
giovedì 24 luglio 2025 20:08:14

---

<sup>1</sup> Comandante del COR, Vice Comandante, CC.RR e Legad.

---