

# COMANDO OPERAZIONI IN RETE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Contratti e Acquisti

C. F. 96451060584

Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it

Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 23/09/2025

Società CEDAT 85 S.r.l.

Via Poli, 29, 186 Roma

Lettera di Ordinanza n. 129  
(da citare in fattura)

**Oggetto:** Gara 151 – Acquisizione supporto per garantire la continuità operativa delle attività di trascrizione e sottotitolazione per le esigenze della Difesa in contesti attività Nato. CIG: B851790FCD - CUP D87H25001420001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2025. T.D. 5617641.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 10,50 come da citata T.D.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisizione supporto per garantire la continuità operativa delle attività di trascrizione e sottotitolazione per le esigenze della Difesa in contesti attività Nato, come da requisito tecnico operativo in allegato			€. 10.539,22
Esonero deposito cauzionale -1%			€. 105,39
<b>Totale Imponibile</b>			<b>€. 10.433,83</b>
IVA esente ai sensi art. 72 comma 3 punto 2 del DPR 633/72			*****
<b>Totale</b>			<b>€. 10.433,83</b>

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.P.R. 13 marzo 2013, n. 49 (*Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE*);
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 30/10/2025**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**
7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte

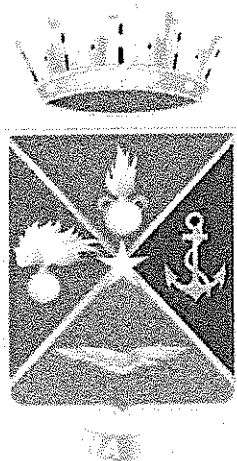
integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.

8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudo ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2025 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Ten.Col. Tommaso MUSCOLINO tel. 0646912009 mail to: [ugcapo.cscoc@smd.difesa.it](mailto:ugcapo.cscoc@smd.difesa.it).**
13. **Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.  
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà **unilateralmente annullato**; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO  
IN FASE AFFIDAMENTO  
Brig.Gen. Maurizio LAMBIASE  
(Documento firmato digitalmente)**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA  
(Documento firmato digitalmente)**

**STATO MAGGIORE DIFESA**  
**VI Reparto – Informatica *Cyber* e Telecomunicazioni**  
*Ufficio Data Management*



**REQUISITO**  
**TECNICO OPERATIVO**

RELATIVO ALL'ACQUISIZIONE DI UN

**“Rinnovo canone del sistema di  
verbalizzazione, traduzione, indicizzazione,  
archiviazione automatica e sottotitolazione  
multilingua”**

*Edizione maggio 2025*

### PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
SMD – VI Reparto – Ufficio <i>Data Management</i>	30/05/2025

### LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

### REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

## **SOMMARIO**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>1</b>
<b>2. OBIETTIVI .....</b>	<b>1</b>
<b>3. CARATTERISTICHE TECNICHE.....</b>	<b>1</b>
<b>4. SERVIZI DA ACQUISIRE .....</b>	<b>2</b>
<b>5. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE .....</b>	<b>3</b>
<b>6. GARANZIE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
<b>7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>3</b>

## 1. PREMESSA

In considerazione della complessità dell'evoluzione tecnologica riferita alla digitalizzazione dei processi lavorativi, in continua evoluzione, allo scopo di effettuare le opportune scelte nel campo *ICT*, risulta fondamentale una conoscenza approfondita dell'applicazione di quanto previsto dalle normative europee e nazionali sulla protezione dei dati personali, siano essi comuni che sensibili, competenze che non è possibile sviluppare internamente in breve tempo e che andrebbero reperite, eventualmente, esternamente con una società di consulenza legale esperta nel settore *ICT*.

In ambienti di lavoro sempre più complessi, la precisione e l'immediatezza nell'acquisizione ed elaborazione di verbali di riunioni, dibattiti, conversazioni, conferenze, sessioni formative, incontri in presenza e su qualunque sistema di videoconferenza è fondamentale e spesso riguarda il trattamento di informazioni caratterizzate da una certa sensibilità. L'attuale approccio al "prendere gli appunti" nel corso di una riunione può essere complesso e ad alta intensità di lavoro. Inoltre, la latenza nella velocità di trascrizione, consegna e circolazione delle "trascrizioni" audio di riunioni rallentano il processo decisionale e l'avvio delle conseguenti attività amministrative e operative. Dovendo preservare la riservatezza e la tutela delle informazioni per riunioni importanti, tali attività non possono essere affidate a trascrizioni effettuate via Web che necessitano di connessione dati, in alcuni casi non impiegabile, rendendo necessario l'utilizzo di un dispositivo stand alone.

## 2. OBIETTIVI

L'Ufficio Pubblica Informazione e Comunicazione del Gabinetto del Ministro (UPICOM), ha espresso l'esigenza di dotarsi di un dispositivo di trascrizione dei colloqui, e traduzione simultanea, impiegabile anche in situazioni di assenza di connessione dati (sia intranet che internet) ovvero in occasioni di riunioni che prevedono la trattazione di argomenti classificati/sensibili. L'impiego principale del dispositivo è previsto in occasione di interventi dell'Autorità Politica del Dicastero ovvero in eventi di livello internazionale presso "sale riunioni" dove sono ospitati principalmente incontri di livello strategico e dove non è possibile/opportuno utilizzare una connessione dati.

## 3. CARATTERISTICHE TECNICHE

Il dispositivo dovrà operare come unità indipendente, senza collegamento ad una rete dati. Dovrà essere in grado di registrare, sottotitolare, trascrivere e tradurre in diverse lingue fornendo un output immediatamente condivisibili. Il dispositivo che si intende acquisire con il presente mandato dovrà disporre almeno delle seguenti caratteristiche tecnico-funzionali:

- elaborare automaticamente la sottotitolazione fedele del parlato (parola per parola) raccolto durante la registrazione di un segnale audio video.
- ottenere in tempo reale la trascrizione puntuale di riunioni collegiali, conferenze, comitati, in modalità *stand alone*, lì dove non è disponibile/impiegabile una connessione dati in quanto è primario requisito la tutela della riservatezza delle informazioni trattate;
- non prevedere per il funzionamento alcun collegamento a una rete dati ovvero a servizi *cloud* ovvero a server esterni alla rete privata della Difesa (intranet);
- ottenere la trascrizione di conversazioni in occasioni formali senza la necessità di dover prevedere la predisposizione di *server* dedicati o di particolari infrastrutture informatiche;
- consentire di elaborare automaticamente la trascrizione fedele del parlato (parola per parola) raccolto durante la registrazione;

- gestire l'acquisizione sia di un segnale audio in tempo reale collegato a un impianto microfonico ovvero di un file audio preregistrato in qualunque formato;
- essere portatile e di semplice attivazione (solo tasto on-off);
- elaborare le registrazioni audio nei formati più comuni;
- acquisire l'audio attraverso un microfono ambientale incorporato ed essere integrabile con sistemi di *conference* esistenti;
- configurabile attraverso un'interfaccia *web* semplice e intuitiva disponibile in lingua italiana;
- consentire almeno 500 ore di registrazione;
- salvare sul dispositivo (o in alternativa, su una chiavetta USB configurata *ad hoc* e protetta da chiave di criptazione) i seguenti file:
  - .docx (per la lettura e modifica/correzione del testo con l'ausilio di qualunque *software* di editing del testo come *MSWord*);
  - HTML multimediale che consente di disporre di una schermata contenente il testo della trascrizione verbale con anche la funzionalità *Point&Click* di sincronizzazione tra audio e testo;
  - .xml per la lettura e correzione/modifica del testo con sincronizzazione all'audio di riferimento utilizzando il software di editing *MSWord*;
  - .srt file di testo contenente informazioni sui sottotitoli con le linee di testo sequenziali e il periodo di tempo specificato quando i sottotitoli devono essere visualizzati sullo schermo);
- consentire di attivare in caso di necessità alcuni servizi aggiuntivi, tra cui:
  - la traduzione automatica da una lingua ad un'altra lingua di file testuali in formati di vario genere, e sempre *off-line* (*upload* di file audio e video);
  - la traduzione automatica in modalità *off line* e *real time* e ottenere la traduzione sia delle trascrizioni prodotte dal dispositivo sia di qualsiasi altro documento (almeno nei principali formati .docx, .pptx, .xlsx, .txt) del quale si necessita di disporre della traduzione in un'altra lingua in un ambiente totalmente controllato e pensato per garantire la massima protezione e sicurezza dei documenti da elaborare;
  - rendere disponibile in tempo reale il testo sotto forma di sottotitolo per la sovrapposizione a video;
  - possibilità di registra e trascrizione in diverse lingue configurabili;
  - riconoscere automaticamente quale lingua si sta parlando durante l'incontro e trascrivere il testo nella lingua corrispondente.

#### **4. SERVIZI DA ACQUISIRE**

L'acquisizione riguarda il canone di servizio per l'assistenza e la manutenzione del sistema CABOLO, comprensivo dell'aggiornamento del modello linguistico (LM) per la lingua italiana e di un pacchetto di 100 ore di trascrizione automatica. Il servizio prevede il supporto tecnico per l'hardware e il software forniti, garantendo la continuità operativa del sistema. Restano escluse dall'offerta le licenze di software di terze parti, come ad esempio Microsoft Word, nonché eventuali giornate/uomo aggiuntive per attività di formazione non previste nell'offerta iniziale, che saranno eventualmente quotate separatamente. Qualora si rendessero necessarie

personalizzazioni del sistema o modifiche ai modelli linguistici per esigenze specifiche, tali interventi saranno regolati attraverso un progetto dedicato, con relativa definizione degli aspetti tecnici ed economici.

**5. INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Sull'esigenza, SMD VI Reparto ha avviato una indagine di mercato preventiva nel corso della quale è emerso che il sistema CABOLO, marchio registrato da CEDAT85, è in grado di soddisfare per intero l'esigenza. CEDAT85, oltre ad aver progettato, realizzato e certificato la soluzione, ne cura, in via esclusiva, gli sviluppi con propria struttura di personale specializzato nello sviluppo di tecnologie di intelligenza artificiale. Inoltre, un analogo sistema è già in uso presso la Sezione Comitato dei Capi dell'Ufficio Generale del Capo di SMD.

**6. GARANZIE DEL SERVIZIO**

Al personale fornito dal comparto industriale è richiesto un profilo di confidenzialità alto, tenuto conto dell'attività da svolgersi.

**7. ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione prodotta, relativa alle attività oggetto del presente RTO è di proprietà della Difesa e dovrà essere consegnata formalmente.

**IL CAPO UFFICIO DATA MANAGEMENT**  
Col. Valerio GOLINO

---

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**  
**PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO:** Gara 151 – Acquisizione supporto per garantire la continuità operativa delle attività di trascrizione e sottotitolazione per le esigenze della Difesa in contesti attività Nato. CUP D87H25001420001 - Capitolo 1261/1 - E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta ..... CEDAT 85 S.R.L. .... (di seguito denominata Ditta), sede legale in SAN VITO DEI NORMANNI ..... via PIAZZA CARDUCCI ..... n. 27/28 ..... codice fiscale/P.IVA 01322700749 ..... rappresentata da GIANFRANCO ..... MAZZOCOLI ..... in qualità di AMMINISTRATORE UNICO E LEGALE RAPPRESENTANTE .....

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;

- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;

- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;

- escussione della cauzione di validità dell’offerta;

- risoluzione del contratto;

- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;

- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli

organismi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

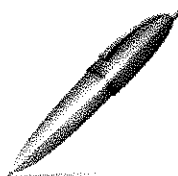
**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ..... SAN VITO DEI NORMANNI, 18/09/2025

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante  
(sottoscrizione digitale)**



Firmato digitalmente da:  
**MAZZOCCOLI GIANFRANCO**  
Firmato il 18/09/2025 11:12  
Seriale Certificato: 3100118  
Valido dal 11/12/2023 al 11/12/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).**

**DICHIARAZIONE**  
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto GIANFRANCO MAZZOCCOLI, nato a SAN VITO DEI NORMANNI il 04 / 11 / 1963, residente a SAN VITO DEI NORMANNI in via ROMA n. 35, in qualità di AMMINISTRATORE UNICO E LEGALE RAPPRESENTANTE della CEDAT 85 S.R.L., sede legale in SAN VITO DEI NORMANNI, via PIAZZA CARDUCCI 27\28, Partita IVA/C.F. 01322700749

**DICHIARA**

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: UNICREDIT S.P.A.;

IBAN: IT93K0200815903000010852215;

ABI: 02008;

CAB: 15903;

C/c: 000010852215;

CIN: K;

**GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:**

- Nome GIANFRANCO cognome MAZZOCCOLI cod. fisc. MZZGFR63S04I396Y

- Nome VITA ROSARIA cognome SARACINO cod. fisc. SRCVRS67E69I396W

- Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, SAN VITO DEI NORMANNI

Timbro e firma

Firmato digitalmente da: \_\_\_\_\_

**MAZZOCCOLI GIANFRANCO**

Firmato il 18/09/2025 11:12

Seriale Certificato: 3100118

Valido dal 11/12/2023 al 11/12/2026

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

