

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

n. 39/2025 di Reg.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

del 07/10/2025

Via Stresa 31/b – 00135 ROMA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALEPer: **Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito****internet poliambulatorio Corte Conti. CIG B82AC9B842 - CUP****D87G25000160001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025. RDO 5577314. L'anno**

duemilaventicinque addi sette del mese di Ottobre. =====

PREMESSO CHE

il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre

nr. 541 in data 28/07/2025 ha autorizzato il Capo del Servizio

Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad

effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della

Pubblica Amministrazione con T.D. n. 5577314 in data 21/08/2025, il Capo del

Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di

congruità n. 41 datato 16/09/2025 l'offerta presentata dalla **Ditta WE-COM SRL****- Viale Fiume, 125/B – Viterbo**, è stata valutata congrua e vantaggiosa per

l'A.D. da apposita Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto

segue: =====

ART. 1 (le parti)La **Ditta WE-COM SRL**, nella persona della Sig. **Luca PROVVEDI** nato a

Orvieto (Tr) il 31/10/1980, in qualità di legale rappresentante della Ditta predetta,

come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito

della presente obbligazione sarà denominata semplicemente "la Ditta", si impegna

con l'A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del

Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata "l'Amministrazione", ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il giorno il 15/12/2025**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto **€. 112.503,92 (centododicimilacinquecentotre/92) IVA esclusa**. La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria **nr. 506.740.712 datata 02/10/2025** rilasciata dalla Società Allianz S.p.A. per un valore di **€. 5.625,20 (cinquemilaseicentoventicinque/00)** ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà

valida dalla data della stipula fino a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo.

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato a cura dalla Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico online sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di conformità.

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovranno essere compilate in maniera analitica nelle modalità richieste, come da riepilogo in allegato, e dovranno indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da oggetto presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: **COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.** Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse

attestate sul capitolo di bilancio **1412/3 dell'Esercizio Finanziario 2025 (IDV**

SIFAD 2048217 mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

L'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale. =====

L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno

per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale **in Viale Fiume, 125/B – Viterbo**, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva conoscenza

dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta.

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della

presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazioni. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Ditta si impegna a mantenere a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente

confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei

prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo presso il Comando per le Operazioni in Rete – Via Stresa 31/B – 00135 Roma. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: Ten Col Maurizio ARNETOLI tel. 06/469124800 – mail: c4.usac.cu@cor.difesa.it=====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente scritte - allegati esclusi, e n. 6 (sei) righe scritte oltre le sottoscrizioni. =

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN FASE AFFIDAMENTO

Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Sig. Luca PROVVEDI (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO IL COMANDANTE

Gen. D. Sandro SANASI (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 142 del 07/10/2025 (da citare in fattura)

Oggetto: Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti. CIG B82AC9B842 - CUP D87G25000160001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025. RDO 5577314.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	Capitolo 1412/3
realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti.	€. 112.503,92
Totale Imponibile	€. 112.503,92
Iva 22%	€. 24.750,86
TOTALE	€. 137.254,78

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010). DICHIARAZIONE (ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto Luca Provvedi, Codice fiscale PRVLCU80R31G148V Nato il 31/10/1980 a Orvieto (TR)

In qualità di Amministratore Unico Dell'impresa We-com Srl

Con sede legale a Viterbo in Viale Fiume n.125/B

Cod. fiscale n. 01446590554 Partita IVA n. 01446590554

E-mail amministrazione@we-com.it Tel. 0761 1763771

Pec (Posta Elettronica Certificata) we-com@pec.it

DICHIARA

in ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della legge in oggetto, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti in essere tra la scrivente e codesta spettabile Amministrazione, comunica con la presente i conti correnti dedicati:

- **BPER Banca sede di Viterbo**

IBAN: IT07P053871450000002571144

- **Banca Intesa San Paolo filiale di Viterbo Via Iginio Garbini**

IBAN: IT26H0306914500100000014085

- **Banca TEMA Credito Cooperativo sede di Acquapendente**

IBAN: IT13U0885172860000000033633

- **Banca Lazio Nord**



Viale Fiume 125/B
01100 Viterbo (VT)
P.IVA 01446590554

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>



IBAN: IT42N0893114508000040025611

- *che la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono.*

Luca Provvedi

Nato il 31/10/1980 a Orvieto (TR)

Codice fiscale PRVLCU80R31G148V

- di obbligarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica dei dati sopra dichiarati esonerando l'Ente da ogni responsabilità per i pagamenti disposti ovvero degli eventuali ritardi;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

(timbro e firma)



Viale Fiume 125/B
01100 Viterbo (VI)
P.IVA 01446590354

Tel: +39 0761 1763771
Fax: +39 0761 1810143
E-mail: info@we-com.it
PEC: we-com@pec.it
Web: <https://www.we-com.it>



MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti. CUP D87G25000160001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta We-Com SRL (di seguito denominata Ditta), sede legale in Viterbo, via Fiume n. 125B codice fiscale/P.IVA 01446590554 rappresentata da Luca Provvedi in qualità di Legale Rappresentante

<p>Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.</p>
--

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo

alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutiva, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Viterbo 29/08/2025

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO AL

**POTENZIAMENTO DELLA CAPACITA' ICT DEL
POLIAMBULATORIO MONTEZEMOLO (ENTE
SANITARIO MILITARE DEL MINISTERO DELLA
DIFESA ACCREDITATO E CONVENZIONATO CON
IL SISTEMA SANITARIO DELLA REGIONE LAZIO)**

LUGLIO 2025

1. PREMESSA

Gli obiettivi del presente RTO consistono nell'evoluzione e nel consolidamento di un ecosistema digitale integrato, interoperabile e sicuro, in grado di supportare la gestione dei pazienti, sia militari che pubblici, all'interno del complesso sanitario costituito dal Poliambulatorio Montezemolo della Corte dei Conti.

Il Poliambulatorio Montezemolo è un Ente sanitario della Difesa (ai sensi del D.M. 11 gennaio 2024) che rappresenta un'eccellenza anche perché primo esempio di integrazione tra la sanità militare, che lo gestisce, e la sanità pubblica (in quanto accreditato e convenzionato con il Sistema Sanitario della Regione Lazio) per la quale opera svolgendo prestazioni mediche e diagnostiche per gli assistiti del SSN.

Rivestendo quindi, il Poliambulatorio, il duplice ruolo di struttura sanitaria militare e pubblica è necessario che esso sia dotato di un sistema ICT (Information and Communications Technology) il quale, nel suo complesso, sia in grado di permettergli la massima e più efficace interoperabilità tra i sistemi digitali della Sanità Militare e quelli della Sanità Pubblica. In tale contesto il Poliambulatorio, supportato logisticamente dalla Difesa, durante l'anno 2023 ha svolto il ruolo di elemento "pilota" per testare l'interoperabilità dei predetti sistemi in quanto unico Ente supportato dalla Sanità Militare ad essere accreditato e, di conseguenza, legittimato ad interoperare con la Sanità Pubblica.

In seguito agli sviluppi tecnologici avvenuti nel settore ICT a livello globale, sono emerse le seguenti ineludibili 10 esigenze evolutivo-capacitive della struttura ICT del Poliambulatorio:

1. Aggiornamento e potenziamento della capacità di integrazione tra il SW CUP del Poliambulatorio e il SW RECUP Regionale (anche dotando il sistema di uno strumento di prenotazione visite totalmente interoperabile con la Sanità Pubblica) e acquisizione della capacità automatica di mantenimento, nel tempo, dell'allineamento evolutivo dei due sistemi man mano che avvengono i rispettivi aggiornamenti.
2. Realizzazione, esposizione e gestione di un sito Web pubblico del Poliambulatorio.
3. Realizzazione, esposizione e gestione di una App del Poliambulatorio per cellulari, che consenta al personale della Corte dei Conti e del Ministero della Difesa di accedere alle liste di prenotazione in maniera diretta.
4. Realizzazione della capacità di ritiro on-line dei referti degli assistiti.
5. Integrazione presso il Poliambulatorio completa della capacità relativa al "Fascicolo Sanitario Elettronico Nazionale" con quella relativa alla "Cartella Sanitaria Elettronica Militare".
6. Potenziamento e aggiornamento del sistema di protezione perimetrale (FireWall) avanzato e dotato di concentratore VPN per consentire accesso remoto e sicuro verso l'infrastruttura del Poliambulatorio al personale dirigente sanitario e tecnico sistemista.
7. Potenziamento della rete telematica interna cablata, sia nelle nuove aree del Poliambulatorio che in quelle attuali.
8. Realizzazione della copertura wi-fi e cellulare indoor in tutti i locali del Poliambulatorio.
9. Realizzazione della capacità "server" e "storage" di backup e potenziamento delle attuali capacità, in due aree fisiche distinte.
10. Realizzazione presso il Poliambulatorio della doppia capacità di telefonia, sia militare che pubblica attraverso due separati sistemi telefonici, alternativi ma integrati, l'uno su rete militare e l'altro su rete pubblica.

2. SITUAZIONE ATTUALE

Il Poliambulatorio Montezemolo rappresenta, inoltre, un modello di riferimento di integrazione tra la sanità militare e quella civile che il Ministero della Difesa e il Ministero della Salute intendono estendere a tutte le regioni d'Italia.

In sintesi, la configurazione corrente rappresenta un ecosistema digitale in avanzato stato funzionale, pronto all'erogazione dei servizi sanitari in ambito militare, conforme alle esigenze operative dei teatri Fuori Area, e già conforme alle specifiche strutturali previste per il collegamento con l'Infrastruttura Nazionale per l'Interoperabilità (INI).

3. SITUAZIONE FUTURA

Per tutto quanto argomentato sopra, la configurazione futura del sistema ICT complessivo del Poliambulatorio Montezemolo dovrà partire sempre dalla attuale infrastruttura avendo cura però di aggiornarla ai più recenti standard posseduti dalle analoghe strutture sanitarie militari nonché pubbliche regionali attraverso il consolidamento dell'ecosistema, accessibile e sicuro, dotato di modulo CUP per la gestione delle prestazioni sanitarie interoperabile con la Sanità Pubblica.

In aggiunta, la configurazione dovrà essere potenziata attraverso le seguenti nuove sottostrutture capacitive:

- Sito Web pubblico.
- App per cellulari.
- Sistema referti on-line.
- Sistema di integrazione "Fascicolo Sanitario Elettronico Nazionale" e "Cartella Sanitaria Elettronica Militare".
- Sistema di protezione perimetrale (FireWall).
- Sistema concentratore VPN.
- Sistema telefonico interno ed esterno, pubblico e militare.
- Rete dati capillarizzata militare e pubblica.
- Copertura wi-fi e cellulare indoor.
- Centrale "server" di backup.
- Sistema di storage (primario e DR).

4. FASI REALIZZATIVE CONSECUTIVE

L'intero progetto potrà essere utilmente realizzato attraverso tre differenti fasi, successive ma non necessariamente consecutive in via immediata. Di seguito le tre fasi successive del progetto:

FASE I

- Riallineamento del Sistema SW gestionale del CUP del Poliambulatorio con il SW RECUP Lazio, al fine di ripristinare la piena interoperabilità delle due piattaforme.
- Creazione, realizzazione, esposizione e gestione di un sito Web pubblico su piattaforma cloud pubblico.
- Attivazione del sistema di ritiro on-line dei referti.

La Ditta appaltatrice dovrà quindi assicurare:

- Sviluppo e installazione di un "connettore applicativo" per l'integrazione con il RECUP Lazio sulla base delle specifiche tecniche aggiornate fornite dalla società LazioCrea per il citato SW RECUP.
- Supporto per la configurazione delle prestazioni e delle agende per l'integrazione con il SW RECUP.
- Aggiornamento della formazione del personale e supporto all'avviamento dell'integrazione con il SW RECUP.
- Creazione di un portale WEB che sia sviluppato secondo tutte le normative vigenti di trasparenza ed accessibilità pubblica.
- Sistema di consegna di referti on-line previa autenticazione secondo le modalità e le norme previste per l'accesso pubblico-privato (CIE, CNS, SPID).
- Manutenzione correttiva e adeguativa nonché assistenza per la gestione del sistema informativo, incluso il connettore RECUP, per un periodo di esercizio di almeno 12 mesi.
- Adeguamento delle misure di sicurezza del sistema informativo in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente.

FASE 2

- Integrazione tra la Banca Dati del Poliambulatorio e quelle del Fascicolo Sanitario Elettronico Nazionale e della Cartella Sanitaria Elettronica Militare, secondo la categoria di appartenenza del paziente e le normative di settore vigenti.
- Installazione del sistema di protezione perimetrale (FireWall) avanzato, dotato di concentratore VPN per consentire accesso remoto e sicuro al personale dirigente sanitario e a quello tecnico-sistemista.
- Realizzazione di una App per cellulari, che consenta a personale della Corte dei Conti e del Ministero della Difesa di accedere alle liste di prenotazione in maniera "preferenziale".
- Manutenzione correttiva e adeguativa nonché assistenza per la gestione del sistema informativo, per un ulteriore periodo di esercizio di 36 mesi, qualora non previsto da altri strumenti tecnico-amministrativi.

FASE 3

- Cablaggio delle nuove aree del Poliambulatorio e revisione del cablaggio esistente.
- Copertura wi-fi e cellulare per tutti i locali del Poliambulatorio.
- Creazione di una sala server di backup (comprensivo di capacità di storage per almeno 128 TB) e revisione dell'attuale sala server.
- Potenziamento della rete telefonica esistente ed installazione nelle nuove aree.
- Fornitura, installazione, configurazione di una seconda centrale telefonica, su rete commerciale, che si affianchi all'esistente su rete Difesa.

5. IPOTESI DI TEMPISTICA E DI COSTO DELLE FASI REALIZZATIVE

FASE 1

Tenuto conto che il Poliambulatorio sta già erogando prestazioni sanitarie anche in ambito SSN e che deve continuare in tal senso senza alcuna soluzione di continuità, è necessario

avviare in maniera tempestiva le attività negoziali in modo che le attività della fase 1 siano completate quanto prima e non oltre il **30 settembre 2025**.

Si ritiene che tutte le attività relative alla Fase 1 abbiano una magnitudine finanziaria di 140K€.

FASE 2 e FASE 3

Le attività delle ultime due fasi potranno essere svolte nell'arco del primo semestre 2026 con una o più negoziazioni sviluppate con imprese specializzate nel campo della protezione perimetrale (Firewall), dell'accessibilità da remoto (VPN), dello storage e del networking.

Per il costo dei materiali e delle apparecchiature e per la tipologia di lavorazioni, si ritiene che il costo complessivo degli interventi sia del valore di 600K€ e che le attività possano essere realisticamente finalizzate entro 2 mesi dall'appalto.

Razionale per l'acquisizione di servizi professionali per l'evoluzione del Sistema Informativo del Poliambulatorio Montezemolo

Il sistema gestionale in uso presso il Poliambulatorio Montezemolo è stato sviluppato da We-Com in subappalto TIM come "modulo verticale" dell'Ecosistema Digitale della Cartella Sanitaria Elettronica Militare nel 2023. Il sistema del Poliambulatorio gestisce le prenotazioni, l'accettazione e la cassa di tutte le attività che sono svolte ed alimenta il RIS di Fuji.

Nel 2024 la Difesa ha deciso di far evolvere il proprio Ecosistema Digitale della Cartella Sanitaria Elettronica introducendo, per la gestione dei dati clinici, lo standard openEHR e adottando una Digital Health Platform per lo sviluppo dei nuovi moduli verticali e la riconversione di quelli già in uso. Tale evoluzione è stata realizzata da We-Com in subappalto TIM. We-Com è il distributore esclusivo per l'Italia della Digital Health Platform di Better che è stata rilasciata e resa operativa e sulla quale sono stati realizzati alcuni nuovi moduli clinici, tra cui il Military Care Plan, una sorta di Profilo Sanitario Sintetico che riassume tutti i principali dati sanitari dei militari e che è accessibile in modalità online, anche all'estero (in lingua inglese) e offline mediante dispositivi indossabili. La piattaforma digitale Better e lo standard openEHR sono dunque il fulcro dell'Ecosistema Digitale della Cartella Sanitaria Elettronica Militare.

Le evoluzioni previste per il Poliambulatorio Montezemolo prevedono l'interoperabilità del sistema con le infrastrutture digitali Regionale (sistema ReCUP, FSE 2.0), nazionali (Sistema TS e alimentazione 730) e militari attraverso la completa integrazione di questo modulo con l'Ecosistema Digitale della Cartella Sanitaria Elettronica Militare e i suoi moduli applicativi (tra cui Clinical Data Repository openEHR, Military Care Plan, Sportello Virtuale delle Prenotazioni ed altri ancora).

Alla luce delle considerazioni sopra esposte si ritiene che sussista una privativa industriale di We-Com sulle componenti chiave necessarie all'evoluzione del Sistema Informativo del Poliambulatorio Montezemolo che consente l'affidamento diretto dei servizi professionali necessari.

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.

Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
 Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
 Finanziaria e Contratti
 Via Stresa, 31/B

Oggetto: Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti. CUP D87G25000160001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025 - Importo complessivo massimo previsto €. 112.503,92 (centododicimilacinquecentotré/92) IVA 22% esclusa .

Il sottoscritto PROVVEDI LUCA nella sua qualità di Legale Rappresentante della DittaWe-Com SRL pec we-com@pec.it residente in Viterbo Strada Roncone 9 Codice fiscale/partita I.V.A. n. 01446590554 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti	come da rto in allegato	€ 112.503,92	€ 112.503,92
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 500,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 112.503,92
		IVA 22%	€ 137.254,78
		Totale Offerta	€ 137.254,78

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

L'OFFERENTE

timbro e firma

QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2013/75075

PROTOCOLLO TELEMATICO B0885172860300925 0000459 **Saldo delega** 4000
DATA DEL VERSAMENTO giorno mese anno 3 0 0 9 2 0 2 5 **ABI** 08851 **CAB** 72860

CODICE FISCALE 0 1 4 4 6 5 9 0 5 5 4

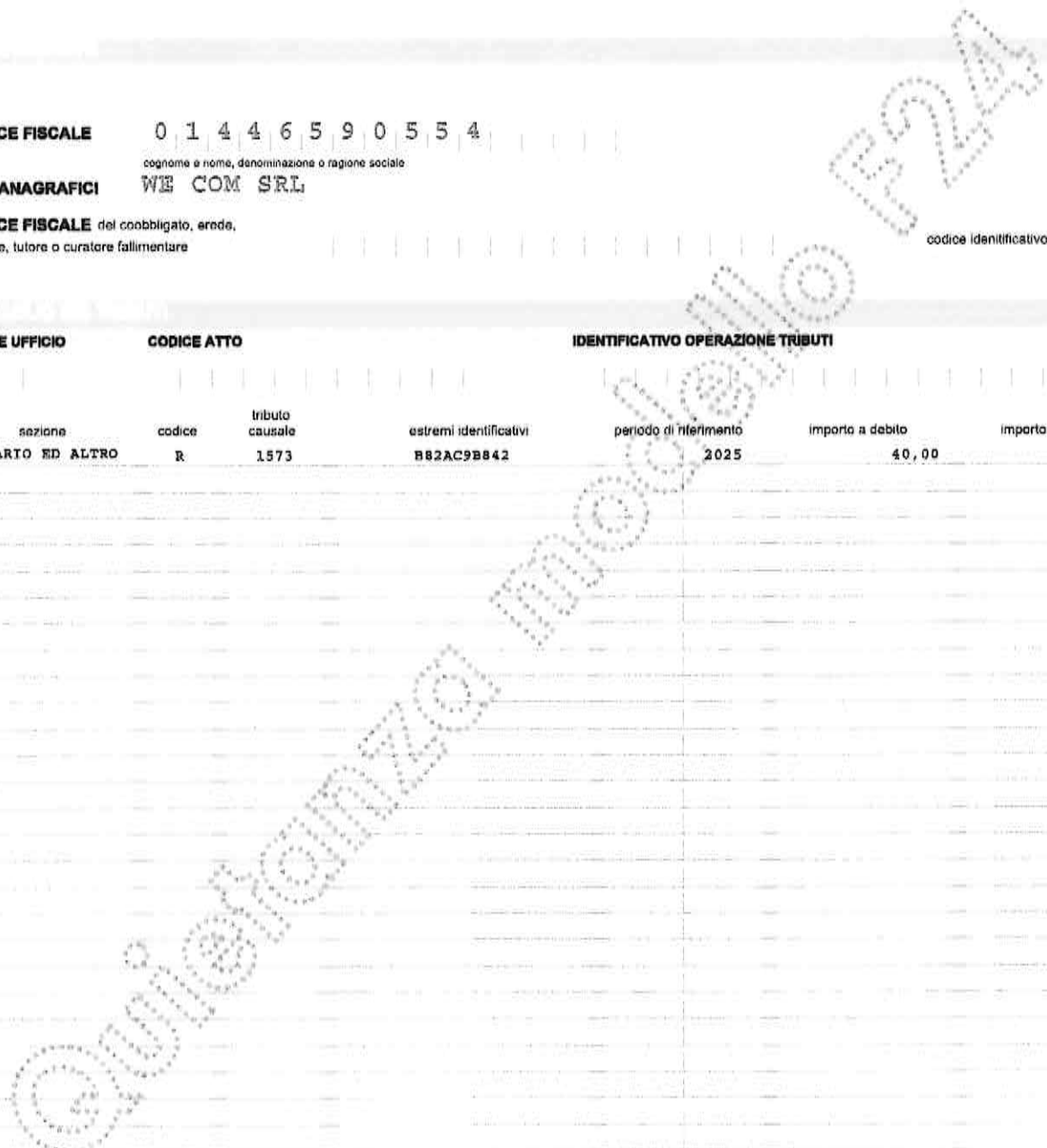
cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI WE COM SRL

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

CODICE UFFICIO		CODICE ATTO		IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI		
<small>sezione</small>	<small>codice</small>	<small>tributo causale</small>	<small>estremi identificativi</small>	<small>periodo di riferimento</small>	<small>importo a debito</small>	<small>importo a credito</small>
ERRATO ED ALTRO	R	1573	B82AC9B842	2025	40,00	0,00





COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa 31b – 00135 Roma
PEC: cor@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti. CUP D87G25000160001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025.

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Trattativa Diretta* per: “Gara 145 – realizzazione ecosistema digitale integrato con attivazione sito internet poliambulatorio Corte Conti. secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato **RTO**. Il presente documento, i Capitolati Tecnici, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della T.D. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad 112.503,92 (centododicimilacinquecentotré/90) IVA 22% esclusa sul capitolo 1412/3.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L'appalto, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - comma 1 - c.d. “codice dei contratti”, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nella T.D. e poi formalizzati nella lettera di ordinazione.** In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it, al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della T.D. all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della T.D. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs. 36/2024) ¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**);
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**);

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel MePA.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

¹ In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il criterio di aggiudicazione sarà indicato nei documenti di gara e varierà fra quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e quello del prezzo più basso, in aderenza a quanto disposto dall'art. 108 della citata norma.

Qualora il criterio utilizzato sia quello del prezzo più basso, e nel caso in cui in gara sono stati posti più RTO/RTI in modo tale da avere un'offerta contenente singole quotazioni per singoli RTO, l'aggiudicazione può riguardare l'intera o parte della fornitura relativamente alle quotazioni con prezzi più bassi e pertanto convenienti per l'A.D. nei termini di risparmio della spesa.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel *Sistema di Interscambio* in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema **l'allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: **2SR075**; b) CIG di riferimento.

In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

13. Revisione dei Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

15. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**. Il DEC è il **Ten Col Maurizio ARNETOLI** tel **06/469124800** mail to: **c4.usac.ntm.eu@cor.difesa.it** al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO** tel. **06/46914523** -- email: **consegnatario2@cor.difesa.it** - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC**: La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

20. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: Capitano di Corvetta Renzo ZAMINGA tel. +39 06/469124518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
(**Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**)