

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

## UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Contratti e Acquisti  
C . F . 9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4  
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Lettera di Ordinazione: Nr. 140

Roma, 07/10/2025

Ditta WI4B SrL  
via Mazzini, n. 170, 40139 BOLOGNA  
PEC: wi4@pec.it - andrea.toppan@wi4b.it

Oggetto: **Gara 135: Programma DII – Manutenzione della piattaforma Iot Building 4.0 presso SMD. CIG B84BB4455F - CUP D87H25001410001 – Capitolo 1261/1 – E.F. 2025 – RDO n. 5606081 del 05/09/2025.**

**IDV: 1988949**

1. Codesta Ditta è risultata essere aggiudicataria della seguente fornitura, comprensiva dei relativi costi alla sicurezza, pari a euro **500,00** come da R.D.O. in oggetto:

Descrizione	Imponibile
Programma DII – Manutenzione della piattaforma Iot Building 4.0 presso SMD , come da requisito tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato.	€. 40.000,00
Totale imponibile	€. 40.000,00
IVA esente ai sensi art.72 comma 3 punto 2 del D.P.R. 633/72	*****
<b>TOTALE</b>	<b>€. 40.000,00</b>

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al **decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36**;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 31/10/2025**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, , ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**

7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e patizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2025** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Grad. Scelto Giuseppe CUOMO tel. 06/469124286 mail to: sesto.dataman.c2.add1@smd.difesa.it.**
13. **Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.

La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. **Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.**

## IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE**

(Documento firmato digitalmente)

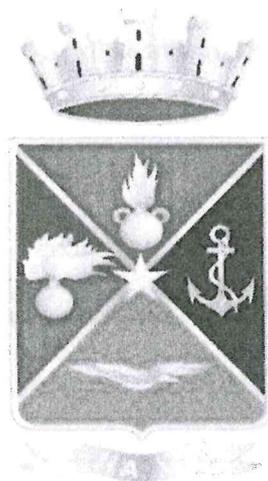
**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

(Documento firmato digitalmente)

# STATO MAGGIORE DIFESA

VI Reparto – Informatica Cyber e Telecomunicazioni



## REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO ALL'

**“Manutenzione *building* 4.0”**

*Edizione marzo 2025*



## INDICE

1. PREMESSA .....	1
2. SITUAZIONE ATTUALE.....	1
3. SERVIZI RICHIESTI.....	1
3.1 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA .....	1
3.2 SUPPORTO TECNICO-SISTEMISTICO .....	2
3.3 CONFIGURAZIONE E INTEGRAZIONE DI NUOVI DISPOSITIVI.....	2
4. FIGURE DELLA FASE ESECUTIVA.....	3

## 1. PREMESSA

A seguito di specifiche esigenze operative, si rende necessario intervenire sulla piattaforma *IoT Building 4.0*, già in dotazione allo Stato Maggiore della Difesa, per garantirne il corretto funzionamento, l'aggiornamento continuo e la piena operatività. Le attività previste includono interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché giornate dedicate alla configurazione e all'integrazione di nuovi dispositivi e componenti *hardware*.

## 2. SITUAZIONE ATTUALE

Il sistema *Building 4.0* comprende una piattaforma integrata progettata per il monitoraggio e la gestione intelligente delle risorse distribuite sul territorio, come l'illuminazione pubblica, ambiente, traffico, parcheggi e consumi energetici. La piattaforma è costruita con un'architettura modulare che consente di adattare e configurare i moduli in base alle esigenze specifiche della struttura che la utilizza.

Attraverso una serie di moduli, *Building 4.0* è in grado di acquisire dati in tempo reale dai dispositivi sul campo, come sensori ambientali, contatori intelligenti, sensori per la gestione del traffico, parcheggi, sistemi di controllo per l'illuminazione. I dati vengono acquisiti e visualizzati su mappe interattive, fornendo agli operatori una rappresentazione dettagliata e intuitiva della distribuzione e dello stato di ogni sistema.

Questa struttura modulare consente al sistema *Building 4.0* di offrire una soluzione integrata e personalizzabile per la gestione intelligente delle risorse installate, migliorando l'efficienza operativa.

La piattaforma permette agli operatori di rilevare immediatamente anomalie, riducendo i tempi di intervento e ottimizzando le operazioni di manutenzione. Grazie ai dati raccolti dai sensori e visualizzati in modo intuitivo, è possibile prendere decisioni basate su dati costantemente aggiornati, migliorare l'efficienza energetica e ridurre i costi operativi. Inoltre, le funzioni di automazione, come la gestione dinamica dell'illuminazione, contribuiscono a un utilizzo più sostenibile delle risorse, garantendo al contempo un ambiente ben gestito.

## 3. SERVIZI RICHIESTI

Il presente requisito tecnico operativo definisce il perimetro di intervento per l'erogazione continuativa di attività finalizzate al mantenimento in efficienza della piattaforma *Building 4.0*. Tali attività comprendono:

- Manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la stabilità, la sicurezza e la piena operatività del sistema;
- Supporto tecnico-sistemistico per l'ottimizzazione e la gestione della piattaforma;
- Configurazione e integrazione di nuovi dispositivi per l'espansione funzionale dell'infrastruttura IoT.

### 3.1 **Manutenzione Ordinaria e Straordinaria**

Le seguenti attività sono finalizzate a preservare il corretto funzionamento della piattaforma e a garantire un monitoraggio proattivo del sistema:

- Monitoraggio Continuo:
  - Supervisione costante dello stato della piattaforma con rilevazione in tempo reale di eventuali anomalie o degradi prestazionali.
  - Analisi proattiva dei dati operativi per la prevenzione di guasti e malfunzionamenti.

- Interventi Correttivi:
  - Diagnosi e risoluzione tempestiva di criticità e anomalie mediante applicazione di aggiornamenti software e *patch* di sicurezza.
  - Ripristino delle funzionalità compromesse, incluse eventuali azioni di *rollback* o ripristino configurazioni predefinite.
- Aggiornamenti Programmati:
  - Applicazione di *update* e *upgrade* per migliorare stabilità, sicurezza e prestazioni del sistema.
  - Revisione periodica delle versioni *software* e ottimizzazione dei parametri operativi in funzione delle evoluzioni tecnologiche e normative.

### 3.2 Supporto tecnico-sistemistico

Le attività di assistenza e supporto specialistico includono:

- Assistenza Remota:
  - Fornitura di un massimo di dieci interventi programmati per il supporto tecnico, erogati su richiesta e in conformità alle procedure standard di gestione delle segnalazioni.
  - Diagnostica e risoluzione di problematiche software e di configurazione da remoto.
- *Ticketing* e Reportistica:
  - Implementazione di un sistema di *ticketing* per la gestione delle richieste di assistenza e tracciamento degli interventi effettuati.
  - Produzione di report periodici dettagliati sugli interventi eseguiti, sulle criticità riscontrate e sulle azioni correttive intraprese.

### 3.3 Configurazione e integrazione di nuovi dispositivi

L'integrazione di nuovi dispositivi all'interno della piattaforma IoT *Building 4.0* prevede un'attività tecnica dedicata, articolata come segue:

- Giornate operative dedicate:
  - Sono previste dieci giornate lavorative per le attività di configurazione e integrazione, esclusa l'installazione fisica dei sensori.
  - L'attività si concentrerà sulla configurazione e ottimizzazione della piattaforma software *on-premise* dello Stato Maggiore della Difesa (SMD), garantendo la corretta ricezione, elaborazione e archiviazione dei dati provenienti dai nuovi sensori.
- Attività tecniche specifiche:
  - Configurazione degli endpoint di comunicazione tra la piattaforma e i nuovi sensori, con relativa impostazione dei parametri di rete.
  - Integrazione dei dispositivi nella piattaforma *IoT* mediante definizione dei parametri di acquisizione dati e configurazione dei criteri di allarme, ove applicabile.
  - Verifica e validazione del flusso dati, attraverso test di connessione, sincronizzazione e validazione della trasmissione dati tra i sensori e la piattaforma centrale.
  - Ottimizzazione delle impostazioni di gestione dati, con particolare attenzione all'efficienza del monitoraggio e alla qualità dell'elaborazione delle informazioni raccolte.

- Formazione del personale SMD, per garantire un'adeguata capacità operativa nella gestione autonoma della piattaforma e nelle successive fasi di aggiornamento.
- Sede di esecuzione e collaborazione tecnica:
  - Le attività di configurazione, ove necessario, saranno svolte presso la sede COR, dove risiede la piattaforma *software*.
  - È richiesta la collaborazione dei responsabili di sistema della ditta e della Difesa per la validazione dei flussi informativi e il coordinamento degli interventi durante la fase di integrazione.

#### 4. FIGURE DELLA FASE ESECUTIVA

Il responsabile della programmazione e della progettazione della presente attività è il Col. Valerio GOLINO (tel. 2024048 – mail [sesto.dataman.cu@smd.difesa.it](mailto:sesto.dataman.cu@smd.difesa.it)).

Il direttore dell'esecuzione è il Grad. Scelto CUOMO Giuseppe (tel. 2024217 [sesto.dataman.c2.add1@smd.difesa.it](mailto:sesto.dataman.c2.add1@smd.difesa.it)).

### IL CAPO UFFICIO DATA MANAGEMENT Col. Valerio GOLINO

Firmato digitalmente da  
VALERIO GOLINO  
giovedì 20 marzo 2025 13:25:53

Firmato digitalmente da  
Andrea Tinagli  
C = IT  
**W4B s.r.l**

**OGGETTO:** Tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

**DICHIARAZIONE**  
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto ANDREA TOPPAN , nato a SAN VITO AL TAGLIAMENTO (PN) il 01/01/0982 , residente a BOLOGNA, in via SAN CARLO n.4, in qualità di AMMINISTRATORE UNICO della WI4B SRL, sede legale in BOLOGNA, via MAZZINI 170 Partita IVA/C.F. 02951211206

**DICHIARA**

di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;

di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: : Intesa San Paolo s.p.a; IBAN: IT04Q0306902487100000003709  
ABI: 03069; CAB: 02487; C/C: 100000003709; CIN: Q;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome PAOLO cognome TOPPAN cod. fisc. TPPPLA76M031403T

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, BOLOGNA, 11/09/2025

Timbro e firma

**Wi4B s.r.l.**

Firmato digitalmente da  
Andrea Toppan  
C = IT  
**Wi4B s.r.l.**

MINISTERO DELLA DIFESA  
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE  
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 135: Programma DII – Manutenzione della piattaforma Iot Building 4.0 presso SMD.  
CUP D87H25001410001 Cap 1261/1.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta WI4B SRL (di seguito denominata Ditta), sede legale in BOLOGNA, via MAZZINI n 170  
codice fiscale/P.IVA 02951211206, rappresentata da ANDREA TOPPAN in qualità di  
AMMINISTRATORE UNICO

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o

dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara. Art. 6

- Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Bologna, 11/09/2025

Per la Ditta:

Il legale rappresentante  
(sottoscrizione digitale)

**Wi4B s.r.l.**

Firmato digitalmente da  
Andrea Loppan  
**Wi4B s.r.l.**  
C = IT

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.  
Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

### SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione Finanziaria e**  
**Contratti**  
**Via Stresa, 31/B**

Oggetto: **Gara 135: Programma DII – Manutenzione della piattaforma lot Building 4.0 presso SMD. CUP D87H25001410001 Cap 1261/1- Importo massimo previsto €. 40.800,00 (quarantamilaottocento/00) IVA Esente.**

Il sottoscritto ANDREA TOPPAN nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO della Ditta Wi4B SRL, pec wi4@pec.it, residente in BOLOGNA Via SAN CARLO 4 Codice fiscale/partita I.V.A. n. : 02951211206 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPRESIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Programma DII – Manutenzione della piattaforma lot Building 4.0 presso SMD, come da Requisito Tecnico in allegato.	come da RTO in allegato	39500	€ 40,000.00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso)	
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta Indicazione obbligatoria (solo da Indicare) *	€ 500.00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 40,000.00
		IVA esente	*****
		<b>Totale Offerta</b>	<b>€ 40,000.00</b>

\* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

**Wi4B s.r.l.**

L'OFFERENTE

timbro e firma

Firmato digitalmente da  
Andrea Toppan  
**Wi4B s.r.l.**  
C = IT