

**COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**UFFICIO AMMINISTRAZIONE**  
**Sezione Gestione Contratti e Acquisti**  
**C. F. 96451060584**  
**Via Stresa 31/B – 00135 ROMA**

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it  
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

**Lettera di Ordinanza n. 119**

**Roma, 12/09/2025**

**Ditta ITEL SRL**  
**Via Frattina, 10 00187 – Roma (RM)**  
**Pec: itelsrl@pec.it**

**Oggetto: GARA 108- II ESPERIMENTO – Sos tituzione bacheca elettronica portachiavi obsoleta con analogo apparato per la gestione delle chiavi dei Data Center. D86F25000140001 - Capi tolo 1412/3 - E.F. 2025. CIG B837BF3344– RDO 5602323**

Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottoannotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 600,00 come da citata T.D.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
<b>Sostituzione bacheca elettronica portachiavi obsoleta con analogo apparato per la gestione delle chiavi dei Data Center, come da Requisito Tecnico e dettaglio prezzi in allegato.</b>			€. 24.096,00
Esonero deposito cauzionale -1%			€. 240,96
<b>Totale Imponibile</b>			<b>€. 23.855,04</b>
Iva 22%			€. 5.248,11
<b>Totale</b>			<b>€. 29.103,15</b>

1. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36;
2. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese a decorrere dalla data concordata con il verbale/lettera di avvio dei lavori/opere/servizi inviata a codesta società dal Direttore di Esecuzione Contrattuale via PEC, anche a seguito di apposita riunione di coordinamento, accettata formalmente, e da restituire a questo ufficio, e dovrà essere conclusa entro il giorno il 31/10/2025, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
3. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
4. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
5. La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, , ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.
6. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.

7. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudo ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
8. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
9. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul **capitolo di bilancio 1412/3 dell'E.F. 2025** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
10. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
11. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.):** Funz. Tec. Marco MINUCCI tel. 06/469124685– mail: c4.urdc.si.ndc.cn@cor.difesa.it
12. **Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
13. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.  
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
14. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà **unilateralmente annullato**; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.

## IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**Brig.Gen. Maurizio LAMBIASE**

(Documento firmato digitalmente)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**

(Documento firmato digitalmente)

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Reti e Data Center

Sezione Infrastrutture – Nucleo Data Center



**Requisito Tecnico Operativo**  
per la fornitura e l'installazione di una bacheca elettronica  
per il Data Center del C.O.R. – Caserma Cuomo  
Via Stresa 31/b - Roma

# INDICE DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE.....	3
2. ESIGENZA TECNICO-OPERATIVA DA SODDISFARE.....	3
3. SITUAZIONE ATTUALE DELL'INFRASTRUTTURA.....	3
4. OGGETTO DELLA RICHIESTA.....	4
5. GARANZIA.....	5

# **1. INTRODUZIONE**

## **1.1 OGGETTO DEL DOCUMENTO**

Il presente documento è finalizzato alla individuazione di una soluzione tecnica necessaria per gestire le chiavi degli armadi rack del data center del COR – Sede di via Stresa in Roma.

## **1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO**

Il documento si prefigge lo scopo di descrivere in dettaglio le specifiche tecniche dell'apparecchiatura da dedicare allo scopo

# **2. ESIGENZA TECNICO-OPERATIVA DA SODDISFARE**

Nel Data Center di via Stresa sono installati oltre 80 armadi rack con serrature diversificate e chiavi metalliche custodite in una bacheca elettronica.

Ogni Utente dispone di un tesserino RFID con il quale può prelevare dalla bacheca le chiavi di sua competenza.

# **3. SITUAZIONE ATTUALE DELL'INFRASTRUTTURA**

## **3.1 CONTESTO OPERATIVO**

La bacheca esistente, installata nel 2013, è già stata oggetto di interventi tecnici e ultimamente un guasto ne impedisce la configurazione

E' stata recentemente acquistata una bacheca COTINI per il Data Center di Palazzo Guidoni. Tale bacheca è identica a quella già installata presso la postazione dei Carabinieri e presso il ROC in via Stresa pertanto, per omogeneità tecnologica e facilità di manutenzione si chiede la fornitura e l'installazione di una bacheca dello stesso costruttore.

Come fatto per la fornitura relativa a Palazzo Guidoni, la bacheca di cui si chiede la fornitura deve essere dotata di un lettore di card in standard "CMD2" in modo che la stessa CMD dell'Utente possa essere utilizzata per la profilazione e il ritiro delle chiavi di competenza, evitando l'utilizzo di schede aggiuntive.

## 4. OGGETTO DELLA RICHIESTA

### 4.1 GENERALITA'

Per quanto espresso, lo scopo di questo Requisito è di descrivere la tipologia di bacheca o armadio elettronico portachiavi che si intende acquisire.

L'infrastruttura da realizzare dovrà essere installata nel data center del Comando per le Operazioni in Rete al posto della bacheca attuale che, contestualmente, dovrà essere rimossa e conferita in apposita discarica autorizzata.

La realizzazione dei collegamenti elettrici e dati dell'armadio sarà a cura della Ditta Esecutrice.

Le chiavi degli armadi rack dovranno essere recuperate dalla bacheca esistente ed inserite nella nuova bacheca, mantenendone l'ordine e il raggruppamento per isole di armadi rack.

La bacheca dovrà contenere le seguenti chiavi:

- 20 chiavi per gli armadi rack dell'isola 1
- 22 chiavi per gli armadi rack dell'isola 2
- 20 chiavi per gli armadi rack dell'isola 3
- 8 chiavi per gli armadi rack dell'isola 4
- 15 chiavi per gli armadi rack dell'isola 4
- Chiave di servizio per intercapedine data center
- Chiavi di servizio per centri stella passivi
- Chiavi di servizio per armadi elettrici di distribuzione
- Chiavi di servizio per unità di condizionamento Rittal e APC

Per quanto elencato, si ritiene opportuna l'acquisizione di una bacheca con almeno 100 portachiavi. La bacheca dovrà inoltre essere fornita con:

- Almeno 20 portachiavi a spinotto e anelli di sicurezza di ricambio
- Software di gestione da remoto, installabile su macchina virtuale
  - NB : sia il software che le licenze che ulteriori eventuali credenziali devono essere consegnati su supporto informatico per eventuale reinstallazione dell'applicativo.
- Un corso di formazione da erogare anche in modalità da remoto ad almeno 10 utenti utilizzatori e 5 utenti amministratori
- Manualistica
- Procedure di gestione e di emergenza

Le caratteristiche funzionali della bacheca dovranno essere almeno le seguenti:

- Apertura sportello con PIN code e badge RFID tipo EM, MIFARE, HID ecc..
- Abilitazione per una o più chiavi
- Abilitazione chiave per fascia oraria
- Impostazione tempo massimo per restituzione chiave
- Visualizzazione e ricerca chiave dal display dell'armadio
- Posizionamento della chiave libero o fisso
- Gestione allarme porta aperta, chiave non abilitata o ritardata consegna
- Visualizzazione posizione chiavi online su PC
- Registrazione di tutti gli eventi quali apertura chiusura sportello, inserimento ed estrazione chiave

- Generazione stampa per anagrafica utente o per chiave
- Sistema espandibile

Il software di gestione della bacheca dovrà avere almeno le seguenti caratteristiche:

- Software in Cloud
- Comunicazione con gli armadi via TCP/IP
- Creazione anagrafica chiavi
- Abbinamento chiave/codice colore
- Creazione utente e gruppi di utenti
- Visualizzazione chiavi: Permette di visualizzare online le chiavi all'interno dell'armadio
- Associazione tra gruppi orari e anagrafiche in modo visivo e intuitivo
- Creazione fasce orarie di abilitazione
- Definizione PIN code da 4 a 10 cifre
- Export dati in Csv, Excel o PDF
- Funzione backup dell'intero sistema
- Funzione di facilitazione ricerca dati nel software per chiave o per anagrafica
- Programma in lingua italiana e inglese
- Registrazione di tutti gli eventi quali apertura, chiusura sportello, chiave prelevata, chiave restituita, allarme porta aperta o presa di una chiave non autorizzata

Inoltre si richiede espressamente la fornitura una coppia di chiavi meccaniche per lo sblocco e il rilascio di tutte le chiavi dell'armadio in caso di emergenza.

Si chiede infine la fornitura e l'installazione di una cassetta murale portachiavi di tipo tradizionale da ufficio per la custodia delle chiavi di riserva (totale 100 ganci), da installare presso una stanza della caserma Cuomo, via Stresa 31/b da individuare secondo le indicazioni del referente tecnico.

## **5. GARANZIA**

Si richiede un periodo di almeno 2 anni di garanzia su tutto l'installato.

In questo periodo la Ditta esecutrice dovrà intervenire su chiamata, con un tempo di intervento inferiore alle 48 ore, per la risoluzione di guasti hardware, software e per l'eventuale sostituzione di componenti che si dovessero ammalorare.

**OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).**

**DICHIARAZIONE**

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto LIONELLO TAGLIAFERRI, nato a MAGLIANO SABINA-RI il 12-01-1952, residente a FARA IN SABINA-RI in via FONTE MARAONE n.7, in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE della ITEL SRL, sede legale in ROMA, - via FRATTINA, 10, Partita IVA/C.F. 01560971002-06498610580

**DICHIARA**

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: UNICREDIT SPA;

IBAN: IT81A0200805029000500033008

; ABI: \_\_\_\_\_;

CAB: \_\_\_\_\_;

C/c: 33008;

CIN: \_\_\_\_\_;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome LIONELLO cognome TAGLIAFERRI cod. fisc. TGLLLL52A12E812X

- Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

- Nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_ cod. fisc. \_\_\_\_\_

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, ROMA 05-09-2025

Timbro e firma  
ITEL SRL LIONELLO TAGLIAFERRI  
Firmato digitalmente

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**  
**PATTO DI INTEGRITA'**

**OGGETTO: Gara 108-II ESPERIMENTO –Sostituzione bacheca elettronica portachiavi obsoleta con analogo apparato per la gestione delle chiavi dei Data Center. CUP D86F25000140001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025.**

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta ITEL SRL. (di seguito denominata Ditta), sede legale in ROMA, via FRATTINA n 10  
codice fiscale/P.IVA 06498610580-01560971002 rappresentata da  
LIONELLO TAGLIAFERRI .. in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

<p><b>Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.</b></p>
--

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l’efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d’intesa siglato tra il Ministero dell’Interno e l’Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per l’omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Art. 1** - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli

organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

**Art. 4** - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

ROMA 05-09-2025

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante  
(sottoscrizione digitale)  
LIONELLO TAGLIAFERRI**

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.  
Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

### SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione**  
**Finanziaria e Contratti**  
**Via Stresa, 31/B**

**Oggetto:** Gara 108 –II ESPERIMENTO-Sostituzione bacheca elettronica portachivi obsoleta con analogo apparato per la gestione delle chiavi dei Data Center, CUP D86F25000140001 - Capitolo 1412/3 - E.F. 2025- Importo complessivo massimo previsto € 24.590,00 (ventiquattromilacinquecentonovanta) IVA 22% esclusa di cui € 600 quali oneri per la sicurezza aziendale da non sottoporre a ribasso.

Il sottoscritto LIONELLO TAGLIAFERRI nella sua qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE\_ della Ditta\_ ITEL SRL\_, pec \_ITELSR@PEC.IT residente in ROMA Via FRATTINA,10 Codice fiscale/partita I.V.A. n. 06498610580-01560971002 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Ola richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPRENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Sostituzione bacheca elettronica portachivi obsoleta con analogo apparato per la gestione delle chiavi dei Data Center, come da <b>Requisito Tecnico</b> in allegato.	come da rto in allegato	€ 24.096,00	€ 24.096,00
R.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PHEZZI OFFERTI SU DRIBISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA DA SVOLGERE, COME DA REQUISITO TECNICO IN ALL. EGATO	ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)		€ 600,00
	COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare)		€ 600,00
	INDICAZIONE DEI COSTI PER LA MANODOPERA FACENTI PARTE DELL'IMPORTO OFFERTO NEL PRESENTE SCHEMA (per lavori e servizi)		€ 3.116,00
	IMPORTO IMPONIBILE		€ 24.096,00
	IVA 22%		€ 5.301,12
	Totale Offerta		€ 29.397,12

\* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2006, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

L'OFFERENTE

ITEL SRL LIONELLO TAGLIAFERRI  
timbro e firma

### DETTAGLIO ECONOMICO

QUANTITA'	DESCRIZIONE	COSTO	TOTALE
1	Armadio 9550 SC con batteria max 210 chiavi	€ 6.500,000	€ 6.500,00
8	Barra portachiavi 14 Spinotti CON BLOCCO	€ 650,000	€ 5.200,00
120	Spinotto KeyControl <b>CON BLOCCO</b>	€ 55,000	€ 6.600,00
120	Anello di sicurezza in filo metallico - nero - blu - grigio - rosso - giallo - verde	€ 6,000	€ 720,00
120	Targhetta in metallo con incisione numerica per spinotto KeyControl	€ 4,900	€ 588,00
8	Striscia numerata adesiva per barra porta chiavi	€ 5,000	€ 40,00
1	Lettore di badge 125 Khz / mifare CMD2	€ 550,000	€ 550,00
1	Programma <b>Keywin 6 web SMALL</b> - ON PREMISE	€ 1.998,000	€ 1.998,00
1	Installazione ON PREMISE	€ 990,000	€ 990,00
1	Bacheca chiavi di riserva	€ 290,000	€ 290,00
1	ASSISTENZA	€ 620,00	€ 620,00
	<b>TOTALE</b>		€ 24.096,00