

## CURRICULUM VITAE DI

**Ten.Col.  
Giuseppe MAIORANO**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Agosto 2025 – corrente
Reparto di appartenenza	Agenzi Industrie Difesa
Incarico	Capo Sezione Personale Militare e Ordinamento
Principali mansioni e responsabilità	<b>Supervisione diretta delle funzioni HR militari e della progettazione organizzativa della Direzione Generale di AID e dei Centri/Stabilimenti dipendenti. Coordinamento con le autorità HR della Difesa a livello nazionale per assicurare il corretto dimensionamento organico, l'allineamento alle politiche vigenti e la piena integrazione dei cambiamenti organizzativi.</b>
Date (da – a)	Agosto 2024 – Agosto 2025
Reparto di appartenenza	Operazione Althea – EU Operation Headquarters
Incarico	J5 Strategic Planner
Principali mansioni e responsabilità	<b>Supporto alla gestione e al coordinamento dei processi di pianificazione strategica e operativa (SMR, CONOPS, OPLAN) nell'ambito dell'Operazione EUFOR ALTHEA. Collegamento con i corrispettivi della pianificazione NATO e UE presso SHAPE, EUCE e i Quartieri Generali in teatro operativo, al fine di allineare il processo di force generation, le esigenze di personale e l'assetto organizzativo. Partecipazione al coordinamento e alla pianificazione delle Forze di Riserva condivise UE-NATO, fornendo contributi con implicazioni dirette sulle strutture CE e sulla pianificazione del personale. Contributo al mantenimento e all'evoluzione delle banche dati di pianificazione, garantendo l'accuratezza e l'accessibilità dei dati relativi al personale a supporto dei processi decisionali.</b>
Date (da – a)	Gennaio 2021 – Luglio 2024
Reparto di appartenenza	Agenzi Industrie Difesa
Incarico	Capo Ufficio del Direttore Generale
Principali mansioni e responsabilità	<b>Consulenza specialistica in materia di politiche del personale militare, pianificazione, rotazioni e gestione dei sistemi, supportando le decisioni a livello DG e garantendo l'allineamento delle strutture interne alle politiche nazionali HR. Supervisione del reclutamento di personale civile temporaneo e permanente, incluse le procedure interne per l'adeguamento salariale. Supervisione diretta delle funzioni HR militari e della progettazione organizzativa della Direzione Generale di AID e dei Centri/Stabilimenti dipendenti. Coordinamento con le autorità HR della Difesa a livello nazionale per assicurare il corretto dimensionamento organico, l'allineamento alle politiche vigenti e la piena integrazione dei cambiamenti organizzativi.</b>
Date (da – a)	Novembre 2020 – Dicembre 2021
Reparto di appartenenza	Agenzi Industrie Difesa
Incarico	Capo Ufficio Risorse Umane
Principali mansioni e responsabilità	<b>Gestione dei rapporti di lavoro relativamente a selezione, trattamento economico, formazione, valutazione e sviluppo del personale civile e militare di AID. Pianificazione del turnover e dei fabbisogni di personale civile, definizione dei relativi bandi ed espletamento delle procedure concorsuali. Pianificazione e coordinamento di alimentazione, avvicendamento ed impiego del personale militare. Elaborazione delle riorganizzazioni ordinarie della struttura dirigenziale e della Pianta Organica del personale Militare. Miglioramento delle performance individuali e di team, della</b>

		<b>motivazione individuale e delle competenze professionali del personale. Assistenza al Direttore Generale nell'espletamento delle relazioni sindacali.</b>
Date (da – a)	Settembre 2020 – Aprile 2021	
Reparto di appartenenza	Stato Maggiore Difesa – I Reparto – Uf. Ordinamento	
Incarico	Capo Sezione Analisi Sociologica del Personale	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Redazione di studi e pianificazioni in merito all'impiego del personale al fine di riorganizzazione lo strumento militare in termini più favorevoli alle esigenze di natura territoriale/familiare.</b>	
Date (da – a)	Ottobre 2017 – Settembre 2020	
Reparto di appartenenza	NATO Joint Force Command Naples	
Incarico	Military Assistant al Direttore del NATO Strategic Direction-South Hub	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Supporto diretto al Direttore - pianificazione/coordinamento/esecuzione attività ed impegni in campo nazionale ed internazionale a livello politico-strategico – organizzazione e gestione di eventi di rilievo per dimensioni ed importanza dei partecipanti.</b>	
Date (da – a)	Settembre 2016 – Ottobre 2017	
Reparto di appartenenza	3° Reparto Sanità "Milano" – Bellinzago Novarese (NO)	
Incarico	Comandante	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Comandante di Corpo e Datore di Lavoro – Gestione logistica, finanziaria, amministrativa e delle risorse umane – Approntamento e schieramento di numerosi assetti in teatro operativo (Afganistan, Libia, Iraq, Libano, Kosovo) – Approntamento e schieramento in operazione "Strade Sicure" – Schieramento in esercitazione congiunta con Master dell'Università del Piemonte Orientale in medicina d'urgenza, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana ed altri di Field Hospital Role 3+ in qualità di Comandante dell'Ospedale.</b>	
Date (da – a)	Agosto 2012 – Settembre 2016	
Reparto di appartenenza	Rappresentanza Militare Italiana presso NATO ed EU – Bruxelles (BELGIO)	
Incarico	Ufficiale Addetto (sezione Logistica, Infrastrutture e Personale)	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Responsabile principale per le materie Politica del Personale, Impiego e Ordinamento – Co-responsabile per NATO Resources (Logistica, Infrastrutture, Budget) – Rappresentante Italiano presso il NATO Defence Manpower Committee. Esponente nazionale in 4 Working Groups. Membro del team ad hoc per la riorganizzazione della NATO Communication and Information Agency.</b>	
Date (da – a)	Settembre 2009 – Agosto 2012	
Reparto di appartenenza	Stato Maggiore Difesa – I Reparto – Uf. Ordinamento	
Incarico	Ufficiale Addetto Studi Ordinativi	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Redazione provvedimenti legislativi ed amministrativi discendenti in merito alla rimodulazione/riorganizzazione dello strumento militare - Elaborazione/presentazione riorganizzazioni ordinarie relative all'Area Tecnico-Amministrativa e Territoriale e di rilevanti riorganizzazioni di Forza Armata, in particolare riorganizzazioni del Segretariato della Difesa, trasformazione delle Direzioni Generali Armamenti, revisione dell'intero comparto della Sanità Militare, riorganizzazione dell'Area Territoriale delle Forze Armate.</b>	
Date (da – a)	Agosto 2007 – Febbraio 2008	
Reparto di appartenenza	NATO Training Mission – Iraq - Baghdad	
Incarico	Executive Officer del Chief Training and Doctrine Command Advisory Team	
Principali mansioni e responsabilità	<b>Supporto diretto al Capo Team (Gen.B.) - Organizzazione e coordinamento delle attività tra Missione, Forze della Coalizione e Ministero della Difesa/Forze Armate Iraquene.</b>	
Date (da – a)	Aprile 2005 – Agosto 2005	

Reparto di appartenenza Incarico Principali mansioni e responsabilità	Joint Monitoring Mission / United Nations Mission to Sudan – Tillo (attuale SUD SUDAN) Osservatore Internazionale <b>Compito di monitorare e relazionare, congiuntamente a rappresentanti delle fazioni in conflitto, sul rispetto degli accordi di pace da parte dei belligeranti nell'area della Nubia.</b>
---	---

Date (da – a) Reparto di appartenenza Incarico Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2003 – Agosto 2008 Scuola Sottufficiali dell'Esercito - Viterbo Comandante di Compagnia Allievi <b>Gestione logistica, amministrativa e delle risorse umane – Attività di formazione ed indirizzo degli Allievi.</b>
--	---

Date (da – a) Reparto di appartenenza Incarico Principali mansioni e responsabilità	Marzo 2001 – Luglio 2001 Italian Battle Group – Operazione Joint Forge – Sarajevo (BOSNIA) Forward Air Controller -Staff Officer Cellula S3 <b>Contribuire per la parte “Terza Dimensione” all’aggiornamento della situazione operativa – Conduzione di esercitazioni di Close Air Support con velivoli della Coalizione nel ruolo di Forward Air Controller.</b>
--	--

Date (da – a) Reparto di appartenenza Incarico Principali mansioni e responsabilità	Agosto 1998 – Settembre 2003 5° Rgt. “Superga” – Udine / II Btg. 121° Rgt. a. c/a / 17° Rgt. “Sforzesca” – Sabaudia (LT) Comandante / Sottocomandante Batteria <b>Attività di comando in batterie autodifesa c/a, SHORAD, V-SHORAD – Costituzione in qualità di Comandante della 6ª Btr. Skyguard del 17° Rgt. “Sforzesca”.</b>
--	--

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Indirizzo del titolo di studio	Settembre 2008 – Luglio 2009 Università degli Studi di Torino Corso di Stato Maggiore e Corso Pluritematico (a selezione) <b>Master di II livello in Studi Strategici (materie principali: Relazioni e Organizzazioni Internazionali)</b>
---	--

Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Indirizzo del titolo di studio	Settembre 1992 – Luglio 1998 Accademia Militare – Modena / Scuola di Applicazione - Torino <b>Formazione militare di base – Formazione da Ufficiale di Artiglieria Controaerei – formazione e conseguimento della Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale</b>
---	---

**CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA | ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	INGLESE - OTTIMA INGLESE - OTTIMA INGLESE - OTTIMA
---	--

ALTRE LINGUE
--------------

- |                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| • Capacità di lettura           | FRANCESE – BUONA |
| • Capacità di scrittura         | FRANCESE – BUONA |
| • Capacità di espressione orale | FRANCESE – BUONA |

Roma, 20/02/2026

Ten.Col. Giuseppe Maiorano