



# STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

AREA PROCUREMENT – UFFICIO CONTRATTI

Via XX Settembre n. 123/A - 00187 ROMA

PEC [stamadifesa@postacert.difesa.it](mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it)

C.F. 80248290589



Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, indetta ai sensi dell'art. 187 del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento in concessione del servizio di gestione bar, diviso in n. 2 lotti, presso varie sedi dello Stato Maggiore della Difesa in Roma.

## LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA (*Richiesta di Offerta RdO n. 5691133*)

LOTTO 1: Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) - Roma  
CIG B88C6E12D8

LOTTO 2: Comando per le Operazioni in Rete (COR) - Roma  
CIG B88C6E23AB

# SOMMARIO

---

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | PREMESSA .....   | 4  |
| 2.   | DISCIPLINA APPLICABILE .....   | 4  |
| 3.   | DEFINIZIONI.....   | 4  |
| 4.   | OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....  | 6  |
| 5.   | DURATA .....   | 6  |
| 6.   | MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....   | 7  |
| 7.   | REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI .....                      | 7  |
| 8.   | ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI.....  | 9  |
| 9.   | DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E<br>COMPILAZIONE DELL’OFFERTA.....      | 10 |
| 9.1  | Documentazione amministrativa .....  | 10 |
| 9.2  | Offerta Tecnica .....  | 11 |
| 9.3  | Offerta economica .....  | 11 |
| 10.  | SOPRALLUOGO DELLE INFRASTRUTTURE .....   | 11 |
| 11.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA .....                                   | 12 |
| 11.1 | Criterio di aggiudicazione .....   | 12 |
| 11.2 | Svolgimento della procedura .....  | 12 |
| 12.  | REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....   | 13 |
| 12.1 | DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: .....   | 14 |
| 12.2 | OFFERTA TECNICA:.....  | 15 |
| 12.3 | OFFERTA ECONOMICA: .....   | 15 |
| 13.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....  | 15 |
| 13.1 | Criteri di valutazione dell’offerta tecnica .....  | 16 |
| 13.2 | Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica .....  | 18 |
| 13.3 | Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell’offerta economica..... | 20 |
| 13.4 | Metodo per il calcolo del punteggio complessivo .....  | 21 |
| 14.  | COMMISSIONE GIUDICATRICE .....   | 21 |
| 15.  | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....   | 22 |
| 16.  | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....   | 22 |
| 17.  | VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE.....   | 23 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 18. | VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                            | 24 |
| 19. | SOCCORSO ISTRUTTORIO.....  | 24 |
| 20. | AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....               | 24 |
| 21. | SUBAPPALTO .....   | 26 |
| 22. | CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 26 |
| 23. | OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCAIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....             | 27 |
| 24. | CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ.....                            | 27 |
| 25. | ACCESSO AGLI ATTI .....  | 27 |
| 26. | DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....  | 28 |
| 27. | CLAUSOLA SOCIALE.....  | 28 |
| 28. | TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....  | 28 |
|     | 28.1 Finalità del trattamento.....   | 28 |
|     | 28.2 Base giuridica e natura del trattamento .....                           | 29 |
|     | 28.3 Natura dei dati trattati .....  | 29 |
|     | 28.4 Modalità del trattamento dei dati.....                                  | 29 |
|     | 28.5 Ambito di comunicazione di diffusione dei dati.....                     | 29 |
|     | 28.6 Periodo di conservazione dei dati.....                                  | 30 |
|     | 28.7 Diritti del concorrente/interessato.....                                | 30 |
|     | 28.8 Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati ..... | 30 |
|     | 28.9 Consenso al trattamento dei dati personali .....                        | 30 |
| 29. | VARIE.....   | 31 |

# DISCIPLINARE DI GARA

## 1. PREMESSA

---

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di affidare, in concessione, il servizio di gestione bar, suddiviso in n. 2 lotti, presso varie sedi dello Stato Maggiore della Difesa nella città di Roma.

Pertanto, ai sensi dell'art. 187 del d.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), è indetta la presente procedura di affidamento nell'ambito del portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) della Consip S.p.A. Richiesta di Offerta (R.d.O.) da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 185 del Codice.

La predetta procedura di affidamento, le relative condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione della concessione sono, nel dettaglio, specificate nei paragrafi successivi nonché nei documenti annessi alla presente lettera di invito che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'intera procedura.

Per quanto precede, a seguito dell'iscrizione al relativo portale, codesta Impresa è invitata a presentare offerta entro i termini di scadenza indicati nell'ambito della R.d.O.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, i termini e le modalità di esecuzione del servizio in concessione nonché le misure delle penali sono specificate nel capitolato tecnico annesso al presente invito.

## 2. DISCIPLINA APPLICABILE

---

La presente procedura sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- D.Lgs. 31/12/2024, n. 209 (Correttivo al codice dei contratti pubblici);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Norme e condizioni enunciate nel presente disciplinare di gara e negli allegati allo stesso di cui formano parte integrante.

## 3. DEFINIZIONI

---

Nell'ambito delle presenti condizioni e nell'eventuale successiva corrispondenza, ciascuno dei seguenti termini, quando viene scritto con l'iniziale maiuscola, sia al singolare che al plurale, assume il significato a fianco riportato:

- a. **Amministrazione:** lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa – Ufficio Contratti per conto del quale agisce il Punto Ordinante;
- b. **Bando di Abilitazione (o Bando):** Bando per l'abilitazione dei Fornitori e dei Servizi da questi offerti per la partecipazione al Mercato Elettronico di cui all'art. 13, comma 6, Allegato I.1 del d.lgs. 36/2023;

- c. **Codice:** d.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- d. **Condizioni Generali di Contratto:** le clausole contrattuali uniformi e standardizzate originariamente predisposte con il relativo Bando sostituite dalle presenti Condizioni Particolari di Contratto;
- e. **Condizioni Particolari di Contratto:** le presenti clausole contrattuali oggetto di Contratto predisposte dal Punto Ordinante e accettate dal Concessionario in sostituzione delle Condizioni Generali di Contratto, all’uopo predisposte ai sensi dell’art. 50, comma 3, delle Regole;
- f. **Condizioni Particolari di RDO:** le specifiche condizioni e documenti che disciplinano la procedura di RDO, all’uopo predisposte ai sensi dell’art. 50, comma 3, delle Regole;
- g. **Contratto:** l’atto negoziale costituito dalle presenti condizioni, dall’offerta presentata dal Concessionario accettata dal Punto Ordinante per mezzo del Documento di accettazione ed approvato nei modi di legge;
- h. **Data di Accettazione:** la data di verbalizzazione positiva delle Verifiche da cui decorrono gli effetti giuridici dell’accettazione delle prestazioni;
- i. **Direttore dell’esecuzione del contratto (abb. DEC):** il soggetto individuato dall’Amministrazione ai sensi di quanto previsto dall’art. 114 del d.lgs 36/2023, per la verifica del regolare andamento dell’esecuzione del Contratto;
- j. **Documento di Accettazione:** il documento generato dal Sistema sottoscrivibile per mezzo di firma digitale;
- k. **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (abb. D.U.V.R.I.):** il documento eventualmente predisposto ai sensi dell’art. 26 del d.lgs. 09/04/2008, n. 81.
- l. **Fornitore/Concessionario:** l’impresa abilitata ad operare nel Mercato Elettronico, aggiudicataria della RDO, che ha stipulato il Contratto con il Punto Ordinante secondo le modalità previste dalla RDO;
- m. **Giorno calendariale:** il giorno del mese solare, consecutivo e continuo;
- n. **Giorno lavorativo:** dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi;<sup>1</sup>
- o. **Mercato Elettronico:** lo strumento telematico di negoziazione realizzato da Consip S.p.a.;
- p. **Ordinazione:** la comunicazione dell’Amministrazione in ordine alla quale saranno dettagliati le tipologie, le quantità, i Punti di consegna e gli specifici termini di consegna;
- q. **Organismo di protezione sociale (O.P.S.):** Gli svolgono attività socio-ricreativo, culturale, sportivo ed assistenziale allo scopo di promuovere i vincoli sociali tra il personale.
- r. **Parte:** il Punto Ordinante e il Fornitore/Concessionario;
- s. **Progetto:** insieme dei dati dei locali oggetto del servizio, delle condizioni tecniche di servizio, e delle frequenze per singola Unità Organizzativa;
- t. **Prodotto o Servizio:** le prestazioni richieste nella presente RDO, eventualmente integrate dal Fornitore/Concessionario in fase di esecuzione del Contratto sotto la direzione dell’Unità

---

<sup>1</sup> Gli orari di riferimento delle Unità organizzative sono, per tutti i giorni dell’anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì, fatti salvi gli orari degli specifici adempimenti riportati nel Capitolato tecnico. Se non diversamente specificato, i giorni sono da intendersi calendariali. Tutte le comunicazioni effettuate oltre gli orari di servizio sopra indicati s’intenderanno effettuati il giorno lavorativo successivo.

organizzativa responsabile ovvero del DEC;

- u. **Punto Ordinante:** il soggetto abilitato ad impegnare l'Amministrazione all'acquisto dei Prodotti che ha accettato l'offerta del Fornitore secondo le modalità previste nella Condizioni Particolari di RDO;
- v. **Regole:** il documento che definisce i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi strumenti di acquisto da parte dei Fornitori e dell'Amministrazione e che disciplinano i Bandi di abilitazione emanati da Consip e le procedure di acquisto svolte dall'Amministrazione nell'ambito del Mercato Elettronico;
- w. **Richiesta di Offerta (abb. RDO):** l'invito ad offrire, inviato dal Punto ordinante ai Fornitori abilitati al Mercato Elettronico, secondo le modalità e le procedure integrate e modificate dalle presenti Condizioni Particolari di RDO;
- x. **Sistema:** il Sistema informatico predisposto dal MEF, tramite Consip, costituito da soluzioni e strumenti elettronici e telematici che consentono l'effettuazione delle procedure telematiche di approvvigionamento previste dal Mercato Elettronico, nel rispetto della normativa vigente in materia di approvvigionamenti della Pubblica Amministrazione;
- y. **Unità organizzativa (abb. U.O.):** l'organismo amministrativamente dipendente dall'Amministrazione corrispondente allo Stato Maggiore della Difesa e, per esso, la struttura indicata in sede di ordinazione, responsabile della direzione, del coordinamento e della verifica delle prestazioni eseguite;
- z. **Verifiche:** le attività poste in essere dall'Unità organizzativa per mezzo del DEC, dirette ad effettuare la verifica tecnico – contabile sulle prestazioni erogate.

#### 4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione bar presso varie sedi dello Stato Maggiore della Difesa in Roma, per un valore totale stimato come di seguito riportato:

| LOTTO         | ENTE                                    | LOCALITÀ                     | IMPORTO ANNUALE | IMPORTO TRIENNALE   |
|---------------|---|------------------------------|-----------------|---------------------|
| 1             | CASD (Centro Alti Studi per la Difesa)  | P.le della Rovere 83<br>ROMA | € 178.200,00    | € 534.600,00        |
| 2             | COR (Comando per le Operazioni in Rete) | Via Stresa 31/B<br>ROMA      | € 150.000,00    | € 450.000,00        |
| <b>TOTALE</b> |   |                              |                 | <b>€ 984.600,00</b> |

Le prestazioni dovranno essere eseguite nel rispetto delle condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato tecnico in **annesso 1** alla presente lettera di invito.

#### 5. DURATA

La concessione ha una **durata di 3 anni** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, presumibilmente **dal 1° dicembre 2025 al 30 novembre 2028**. La suddetta durata è stata calcolata tenendo conto del periodo necessario al recupero degli investimenti da parte del Concessionario, individuato sulla base di criteri di ragionevolezza.

## 6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

---

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## 7. REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CONDIZIONI GENERALI

---

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura è richiesta l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando "Servizi" categoria "Servizio di gestione bar" – CPV 5541000-7, oltre al possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- **Idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola;
- **Requisiti tecnico-economici:** avere un fatturato globale, in base al lotto di partecipazione così come di seguito riportato:
  - **Lotto 1 euro 178.200,00** (fatturato minimo sommando i fatturati maturati nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data della lettera di invito);
  - **Lotto 2 euro 150.000,00** (fatturato minimo sommando i fatturati maturati nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data della lettera di invito)

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

- **Requisiti tecnico-professionale:** aver svolto con esito positivo negli ultimi 10 (dieci) anni dalla data della lettera di invito attività analoghe a quelle in affidamento anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Inoltre, in relazione alle diverse forme di partecipazione si specifica quanto segue:

- sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del d.lgs. 36/2023;
- sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del d.lgs. 36/2023;
- in conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del d.lgs. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del d.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile;
- il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'artt. 94, 95, 96 e 97 del d.lgs. 36/2023;
- per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 68 del d.lgs. n. 36/2023. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 6, c. 2 lett. b) e c) del d.lgs. n. 36/2023 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 6 del d.lgs. n. 36/2023 (le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 6, c. 20 del d.lgs. n. 36/2023 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito);
- in conformità a quanto disposto dall'art. 124 del d.lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In materia di **avvalimento** ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 104 del d.lgs. 36/2023, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 36/2023 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale di cui alla presente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre a pena di esclusione la documentazione ai sensi dell'art. 104, comma 1, del d.lgs. 36/2023.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [iscrizione alla CCIAA].

Ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'impresa ausiliaria può partecipare alla medesima gara anche autonomamente, salvo il caso di avvalimento premiale.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria viene richiesta al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 104, comma 1, del Codice sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in quanto rientra nel caso di avvalimento premiale;
2. ai sensi dell'art. 104 del codice, originale sottoscritto digitalmente o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.
3. il contratto di avvalimento che deve contenere, **a pena di nullità** e ai sensi dell'art. 104 comma 4 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **8. ATTI RELATIVI A R.T.I., CONSORZI, AGGREGAZIONI**

---

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

**PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE:**

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è**

**sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

## **9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

---

### **9.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A corredo della Documentazione amministrativa dovranno essere allegati:

- la dichiarazione integrativa, art. 94 e ss., del d.lgs n. 36/2023, come da format in **allegato A**;
- il Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 6 comma 2 lettere f) e h) del d.lgs. 36/2023, come da format in **allegato B** (nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria);
- l'Operatore economico dovrà procedere con il rilascio delle dichiarazioni obbligatorie afferenti al possesso dei requisiti di ordine generale (ex art. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023) utilizzando il Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) come da format predisposto a sistema, lo stesso dovrà essere compilato mediante l'utilizzo dell'apposita funzione eDGUE presente sul cruscotto MePA, a conclusione della procedura dovrà scaricare il documento denominato *response.xml* che dovrà essere caricato nella documentazione da reinviare utilizzando l'**Allegato C**.

Il concorrente dovrà inoltre **dichiarare** (utilizzando sempre nell'**allegato A**):

- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle

condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la concessione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Dovranno inoltre essere dichiarate le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 119 del d.lgs. 36/2023, eventualmente subappaltare.

## 9.2 OFFERTA TECNICA

Al fine di consentire la necessaria valutazione tecnica del servizio offerto, codesto Operatore economico dovrà compilare un'apposita relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo **paragrafo 13.1**, l'offerta proposta. Detta relazione tecnica dei servizi offerti, seguendo lo schema di cui:

- **allegato D1** (fac-simile) per il Lotto 1;
- **allegato D2** (fac-simile) per il Lotto 2;

e le istruzioni riportate nel capitolato tecnico, dovrà essere di **massima composta da n. 20 (venti) pagine**, firmarla digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, a pena di esclusione, e caricarla nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

## 9.3 OFFERTA ECONOMICA

Per l'offerta economica sarà necessario compilare:

- **allegato E1** per il Lotto 1;
- **allegato E2** per il Lotto 2;

convertirlo in formato PDF e firmarlo digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, e caricarlo nell'ambito del sistema entro la data di chiusura specificata nel sistema stesso.

L'errata formulazione dell'offerta costituirà motivo di esclusione dalla procedura di affidamento.

## 10. SOPRALLUOGO DELLE INFRASTRUTTURE

Il concorrente potrà eseguire il sopralluogo, per uno o tutti i lotti, delle varie infrastrutture oggetto dell'appalto previ accordi e con l'accompagnamento di un rappresentante dell'Amministrazione Difesa, come di seguito specificato:

| LOTTO | ENTE | REFERENTE               | TELEFONO    | E-MAIL / PEC  |
|-------|------|-------------------------|-------------|---|
| 1     | CASD | Ten.Col. Fabio RUGGIERI | 0646913026  | <a href="mailto:caposez.logistica@casd.difesa.it">caposez.logistica@casd.difesa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:difealtistudi@postacert.difesa.it">difealtistudi@postacert.difesa.it</a> |
| 2     | COR  | Funz. Amm. Fabio RICCI  | 06469124578 | <a href="mailto:qg.ssv.cs@cor.difesa.it">qg.ssv.cs@cor.difesa.it</a><br>PEC: <a href="mailto:cor@postacert.difesa.it">cor@postacert.difesa.it</a>                                       |

I referenti dell'Amministrazione sono reperibili dal lunedì al giovedì dalle ore 08.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.00. Ove non raggiungibili via telefono o via email, il concorrente inoltrerà istanza di sopralluogo mediante PEC per fissare data e orario del sopralluogo **almeno 6 gg. calendariali antecedenti la data di scadenza** fissata per la presentazione delle offerte.

Ad avvenuta "presa visione", il responsabile di ciascuna infrastruttura rilascerà il visto di avvenuto sopralluogo sulla prevista dichiarazione (**Allegato F**) che dovrà essere allegata in copia digitale, una per ciascuna infrastruttura visionata, all'interno della documentazione amministrativa a cura del concorrente, per il lotto di partecipazione.

Il sopralluogo **non è obbligatorio**, pertanto, qualora il concorrente decida di non effettuare il sopralluogo di una o di tutte le infrastrutture oggetto della concessione, dovrà allegare, in luogo della dichiarazione di sopralluogo, una dichiarazione di rinuncia totale o parziale (**Allegato G**) all'effettuazione del sopralluogo.

Le attività di sopralluogo dovranno essere effettuate dal Rappresentante legale o dal direttore tecnico del concorrente oppure da un soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

---

### **11.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento della concessione, uno per ciascun lotto, verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore dell'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio suddiviso tra offerta tecnica e offerta economica. Ai fini dell'espletamento della gara si seguiranno le disposizioni di cui ai successivi paragrafi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto della concessione e previa valutazione della convenienza.

In caso di parità tra le offerte migliori ritenute valide, l'affidamento verrà aggiudicato mediante sorteggio in pubblica seduta, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827. Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del *Codice*, questa Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

La Commissione giudicatrice sarà composta da un numero dispari di membri prescelti secondo le modalità indicate dalla legge (da un minimo di 3 ad un massimo di 5) ed è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti nonché provvederà a supportare il Responsabile Unico del Progetto durante la eventuale valutazione di congruità delle offerte individuate anomale.

### **11.2 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Nella considerazione che la presente procedura è esperita nell'ambito della piattaforma di negoziazione MePa, la stessa garantisce l'inviolabilità della documentazione caricata e la tracciabilità dei flussi di dati oltre all'immediata e diretta verifica della data di confezionamento dei documenti trasmessi, della loro acquisizione, di ogni eventuale tentativo di alterazione (Consiglio di Stato, sez. I, V, 1° marzo 2021, n. 1700).

Il Responsabile della fase di affidamento il giorno fissato per l'apertura delle offerte indicato

nella R.d.O. procederà a verificare la regolarità della documentazione amministrativa, procedendo ad ammettere alla fase successiva, i concorrenti che abbiano presentato una documentazione conforme a quanto chiesto nel rispettivo paragrafo della presente lettera.

A norma dell'art. 90, la Stazione appaltante provvederà entro il termine di 5 giorni a dare avviso ai concorrenti, mediante PEC e/o mediante la Sezione comunicati del Mepa, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della cennata verifica, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

Allo stesso modo, si procederà nei confronti del concorrente aggiudicatario all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e ss., nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali.

Ai sensi di quanto previsto dalla Delibera dell'A.N.A.C. n. 262 datata 20/06/2023, questa Stazione Appaltante effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale/speciale previsti dagli art. 94 e ss del d.lgs 36/2023 e di idoneità professionale, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

Pertanto, l'Operatore Economico aggiudicatario ed eventuali Imprese subappaltatrici, al fine di permettere l'accesso al FVOE 2.0 da parte della Stazione Appaltante, saranno tenute a registrarsi al sistema, accedendo all'apposito link sul portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato - FVOE). Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono reperibili al link sopra indicato. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando l'A.N.A.C. al numero verde 800-896936.

In caso di mancata registrazione, questa Stazione Appaltante si troverà nella situazione di non poter procedere alle previste verifiche dei requisiti e di dover escludere la concorrente dalla presente procedura di affidamento.

La stazione appaltante, dopo l'apertura e la verifica della conformità dei documenti inseriti nella **busta amministrativa**, procederà poi all'apertura delle buste elettroniche concernenti **l'offerta tecnica e successivamente quelle inerenti l'offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi, escludere eventualmente i concorrenti per i quali accerti la non conformità delle stesse.

La Stazione appaltante procederà quindi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto. Le operazioni di gara saranno verbalizzate, anche mediante l'ausilio dei report automatici forniti dal gestore del Sistema ed estratti mediante l'utenza del Punto ordinante. L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

## **12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

---

Sono indicate di seguito le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;

B. Offerta tecnica;

C. Offerta economica.

Costituirà **causa di esclusione** l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o altri valori appartenenti all'offerta economica al di fuori dell'offerta economica, ove tale inserimento costituisca anticipazione del prezzo/ribasso offerto del concorrente o, comunque, consenta la ricostruzione del prezzo/ribasso offerto.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone, ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica.

## 12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

| DOCUMENTO  | BUSTA          |
|--|----------------|
| Dichiarazione integrativa (Format <b>Allegato A</b> )  | Amministrativa |
| Patto di integrità (Format <b>Allegato B</b> )   | Amministrativa |
| DGUE in formato pdf (Format <b>Allegato C</b> )  | Amministrativa |
| Response xml del DGUE  | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> response xml del DGUE dell'ausiliaria   | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> documentazione per i soggetti associati   | Amministrativa |
| Attestazione di avvenuto sopralluogo (una per ogni Lotto) oppure dichiarazione di rinuncia al sopralluogo per uno o più Lotti (Format <b>Allegato F</b> oppure <b>Allegato G</b> ) | Amministrativa |
| Relazione impegni art. 102 del d.lgs. 36/2023 (Format <b>Allegato H</b> )  | Amministrativa |
| Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC pari ad:<br>- <b>euro 77,00</b> per il Lotto 1;<br>- <b>euro 77,00</b> per il Lotto 2.  | Amministrativa |

|  |                |
|--|----------------|
| effettuato mediante l'utilizzo del portale dei pagamenti messo a disposizione dall'ANAC  |                |
| Garanzia provvisoria, <b>una per ciascun lotto</b> a cui si intende partecipare, pari al 2% (salvo eventuali riduzioni previste dal Codice dei contratti) del valore triennale del lotto stesso (art. 106 del Codice dei contratti pubblici):<br>- euro 10.692,00 per il Lotto 1;<br>- euro 9.000,00 per il Lotto 2. | Amministrativa |
| DUVRI redatto dalla Stazione appaltante da restituire firmato per presa visione  | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione   | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione  | Amministrativa |
| <b>Eventuale</b> atti relativi a RTI o consorzio ordinario o aggregazioni senza soggettività giuridica   | Amministrativa |

## 12.2 OFFERTA TECNICA:

| DOCUMENTO  | BUSTA   |
|--|---------|
| Relazione tecnica (Format <b>allegato D1</b> per il Lotto 1, format <b>allegato D2</b> per il Lotto 2)                                   | Tecnica |
| <b>Eventuale</b> , in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento   | Tecnica |
| <b>Eventuale</b> dichiarazione di equivalenza delle tutele in caso di adozione di CCNL diverso da quello indicato dal Capitolato tecnico | Tecnica |
| <b>Eventuale</b> copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza   | Tecnica |

## 12.3 OFFERTA ECONOMICA:

| DOCUMENTO   | BUSTA     |
|---|-----------|
| Offerta economica (generata dal Sistema MePA)   | Economica |
| Dettaglio offerta economica (Format <b>allegato E1</b> per il Lotto 1, format <b>allegato E2</b> per il Lotto 2). | Economica |

## 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Criteria        | Maximum score |
|-----------------|---------------|
| Technical offer | 70            |
| Economic offer  | 30            |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b>    |

### 13.1 CRITERIA OF EVALUATION OF THE TECHNICAL OFFER

The score of the technical offer is attributed on the basis of the evaluation criteria listed in the following table with the relative distribution of scores.

In the column identified with the **Lettera D** are indicated the “*Punteggi discrezionali*”, i.e. the scores whose coefficient is attributed in reason of the evaluation pertaining to the Commission judge.

In the column identified with the **Lettera T** are indicated the “*Punteggi tabellari*”, i.e. the fixed and predefined scores that will be attributed or not attributed in reason of the offer or missing offer of what specifically requested.

| <b><u>OFFERTA TECNICA</u></b> |  |             |             |
|-------------------------------|--|-------------|-------------|
| CRITERIO                      | DESCRIZIONE  | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
| <b>CAPITOLO 1</b>             |  |             |             |
| <b>A</b>                      | <b>ALLESTIMENTO DEI LOCALI – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI</b>   |             |             |
| <b>A.1</b>                    | <b>ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI</b>   |             |             |
| <b>A.1.1</b>                  | <b>Servizio di gestione bar</b><br>L'operatore economico nella Relazione tecnica dovrà illustrare come intende gestire il servizio bar secondo le indicazioni del Capitolato, fornendo informazioni riguardo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) il modello della struttura organizzativa;</li> <li>b) il modello della struttura operativa (numero di unità/funzioni previste, qualifica delle risorse umane, identificazione delle responsabilità, esperienza lavorativa nel settore e relativa durata, monte ore previsto, ecc.);</li> <li>c) le logiche e modalità di controllo e coordinamento (verticale e orizzontale) tra le funzioni/figure professionali impiegate nel servizio;</li> <li>d) la pianificazione del personale, con riguardo agli orari di presenza, alle logiche e alle modalità con cui si intendono ottimizzare le risorse;</li> <li>e) i corsi di formazione del personale prefissati;</li> <li>f) la programmazione e le modalità operative per l'approvvigionamento degli alimenti e delle bevande;</li> <li>g) le procedure e le modalità operative per la preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande;</li> <li>h) le procedure e le modalità operative volte ad una gestione efficace del servizio relativamente al regolare deflusso dell'utenza alle casse e al banco, a soluzioni organizzative volte a rispondere ai picchi di lavoro momentanei ed</li> </ul> | 20          |             |

|                   |   |   |    |  |
|-------------------|---|---|----|--|
|                   |   | <p>imprevisti.</p> <p>Saranno valutate discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice l'adeguatezza e l'efficacia delle modalità organizzative e operative e delle procedure proposte per la gestione del servizio di bar caffetteria, del servizio pizzeria nonché la tempistica di avvio del servizio e la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato e con quanto proposto nel progetto di allestimento dei locali.</p>  |    |  |
|                   | <b>A.1.2</b>                                      | <p><b>Piano di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione</b></p> <p>L'operatore economico nella Relazione tecnica dovrà presentare, secondo quanto previsto nel Capitolato, un piano dettagliato su tempi e modalità di pulizia degli ambienti, comprensivo degli interventi di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione periodica delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature, indicando i prodotti detergenti utilizzati.</p> <p>Il piano dovrà illustrare almeno i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le modalità di esecuzione degli interventi con dettaglio delle procedure operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienico-sanitarie e l'applicazione del manuale HACCP;</li> <li>• la programmazione e periodicità dei vari interventi, ordinari e straordinari, di pulizia degli ambienti, di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature;</li> <li>• le attrezzature utilizzate;</li> <li>• le modalità di controllo e monitoraggio dell'efficacia delle operazioni;</li> <li>• le azioni correttive da adottare;</li> <li>• i prodotti impiegati per l'igiene e la pulizia, in conformità alle normative vigenti;</li> <li>• i soggetti coinvolti e le responsabilità.</li> </ul> <p>Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice l'adeguatezza e l'efficacia del piano di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione proposto in tutti i suoi aspetti nonché la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p> | 10 |  |
|                   | <b>A.1.3</b>                                      | <p><b>Customer satisfaction</b></p> <p>L'operatore economico nella Relazione tecnica dovrà illustrare, secondo quanto previsto al <b>para. 24</b> del Capitolato, un Sistema di acquisizione della soddisfazione degli utenti e di gestione dei reclami, indicando anche le eventuali azioni correttive da intraprendere a seconda della tipologia di criticità o reclamo (es. corpo estraneo, mancata disponibilità di un piatto previsto in menù, ecc.).</p> <p>Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice l'adeguatezza e l'efficacia del Sistema proposto in tutti i suoi aspetti nonché la coerenza con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.</p>   | 4  |  |
| <b>CAPITOLO 2</b> |   |   |    |  |
| <b>B</b>          | <b>PRODOTTI, ALIMENTI, PROPOSTE GASTRONOMICHE</b> |   |    |  |
| <b>B.1</b>        | <b>Prodotti servizio di gestione bar</b>          |   | 16 |  |

|   |  |           |           |
|---|--|-----------|-----------|
|   | <p>L'operatore economico nella Relazione tecnica dovrà formalizzare l'impegno ad offrire almeno i prodotti previsti nel Capitolato, fornendo informazioni sulla qualità e varietà dei prodotti proposti, indicandone la marca.</p> <p>L'operatore economico potrà, inoltre, dichiarare di assumere l'impegno: a fornire una congrua offerta di prodotti per coloro che sono tenuti a seguire un regime alimentare.</p> <p>Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato tecnico, la qualità e varietà dei prodotti offerti e la differenziazione dell'offerta.</p> |           |           |
| <b>CAPITOLO 3</b>                       |  |           |           |
| <b>C</b>                                | <b>OFFERTA MIGLIORATIVA DEI SERVIZI</b>  |           |           |
| <b>C.1</b>                              | <p><b>Catalogo aggiuntivo Bar</b><br/>Proposta merceologica di prodotti biologici, prodotti gluten free o prodotti per vegani/vegetariani aggiuntiva rispetto agli standard minimi previsti dal Capitolato.</p>  |           | 6         |
| <b>C.2</b>                              | <p><b>Fornitura di servizi integrativi</b><br/>L'operatore economico potrà offrire la gestione del servizio Tabaccheria utilizzando proprie licenze all'uopo rilasciate.</p>   |           | 3         |
| <b>CAPITOLO 4</b>                       |  |           |           |
| <b>D</b>                                | <b>CERTIFICAZIONI</b>  |           |           |
| <b>D.1</b>                              | <b>UNI EN ISO 22000:2018</b> Food Safety Management Systems – Requirements – Sistema di gestione per la sicurezza alimentare   |           | 3         |
| <b>D.3</b>                              | <b>UNI EN ISO 45001:2018</b> Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro   |           | 3         |
| <b>CAPITOLO 5</b>                       |  |           |           |
| <b>E</b>                                | <b>PERSONALE</b>   |           |           |
| <b>E.1</b>                              | <p><b>Parità di genere</b><br/>L'operatore economico nella relazione tecnica potrà indicare l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198</p>   |           | 5         |
| <b>TOTALE PUNTEGGI</b>                  |  | <b>50</b> | <b>20</b> |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA TECNICA</b> |  | <b>70</b> |           |

### 13.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio/sub criterio discrezionale con le modalità operative descritte nella tabella di seguito riportata e procedendo alla successiva riparametrazione, sempre per ciascun criterio/sub criterio:

| VALUTAZIONE SINTETICA | COEFFICIENTE | DESCRIZIONE  |
|-----------------------|--------------|--|
| OTTIMO                | 1,00         | Questa valutazione si applica quando il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese. |
| BUONO                 | 0,75         | Questa valutazione si applica quando il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese.  |
| DISCRETO              | 0,50         | Questa valutazione si applica quando il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese.  |
| SUFFICIENTE           | 0,25         | Questa valutazione si applica quando il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese.                                  |
| INSUFFICIENTE         | 0            | Questa valutazione si applica quando il criterio è trattati in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese.  |

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun Concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * \frac{CM_{ij}}{\max(CM_{ij})}$$

Dove:

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$CM_{ij}$  = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il subcriterio j-esimo

$\max(CM_{ij})$  = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni Concorrente, si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula:

$$PDiscrezionale_{ij} = PDiscrezionale_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

$PDiscrezionale_{ij}$  = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$PDiscrezionale_{jmax}$  = punteggio massimo attribuitile per il sub-criterio j-esimo

$CR_{ij}$  = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo  
 Con riferimento ai criteri e sub-criteri “T” (“tabellari”), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

La Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti/punteggi agli elementi discrezionali, e tabellari, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione del punteggio tecnico complessivo ( $PT_i$ ), sommando i punteggi ottenuti per i criteri discrezionali (già riparametrati), e tabellari, come segue:

$$PT_i = \sum PDiscrezionale_i + \sum PTabellare_i$$

Con riferimento al risultato del punteggio tecnico, verranno prese in considerazione le prime tre cifre decimali dopo la virgola, procedendo ad arrotondamento.

**Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento del punteggio tecnico complessivo pari a 40.**

### 13.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Ciascun offerente è tenuto a indicare uno sconto percentuale su ciascun prodotto mediante compilazione del file denominato “Dettaglio Offerta Economica” (**Allegato E**).

Sulla base dei ribassi indicati nel file, sarà calcolata la media ponderata dei ribassi offerti per i prodotti moltiplicato per il coefficiente di ponderazione (da 1 a 5), visibile nella **colonna F** del file denominato “*Dettaglio Offerta Economica*”.

*N.B.: Il file è un modello predisposto per calcolare automaticamente la media ponderata dei valori percentuali offerti per categoria; tuttavia, l’operatore economico risponde della correttezza del dato inserito. Pertanto, ciascun concorrente è tenuto a verificare la coerenza del valore inserito.*  
***Il valore che risulterà dalla colonna G “Media ponderata dei ribassi percentuali offerti per i prodotti dovrà essere inserito anche nelle schede di offerta economica predisposte sul sistema per ciascuna categoria.***  
*In caso di discordanze tra le medie dei ribassi indicate sul file e quelle inserite a sistema, saranno tenute in considerazione i valori indicati nel file “Dettaglio Offerta Economica”. La Commissione procederà a rideterminare il punteggio economico derivante dal valore inserito a sistema.*  
*In base ai ribassi offerti si procederà all’attribuzione di un punteggio economico per ciascuna categoria indicata in tabella applicando le formule di seguito descritte.*

| <b>OFFERTA ECONOMICA</b>   |                  |
|--|------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>   | <b>PUNTEGGIO</b> |
| Servizio Bar – Snack, prodotti da forno, lievitati dolci e salati, panini imbottiti, piadine, etc. | 30               |

Il “Punteggio Economico” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_i = 30 * \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)$$

Dove:

$P_i$  = Punteggio economico del concorrente  $i$ ;

$R_{max}$  = Ribasso medio ponderato più elevato tra quelli offerti in gara;

$R_i$  = Ribasso medio ponderato ottenuto applicando la seguente formula:

$$R_i = \frac{\sum_{i=1}^K x_i * p_i}{\sum_{i=1}^K p_i}$$

con:

- $x_i$  è il valore scontato del prodotto  $i$ ,
- $p_i$  è il coefficiente di ponderazione associato a  $x_i$ ,
- $K$  è il numero totale di prodotti.

Questa formula calcola la somma dei prodotti di ogni valore scontato per il rispettivo peso e divide il risultato per la somma totale dei pesi, ottenendo così una media che tiene conto dell'importanza relativa dei singoli valori.

#### 13.4 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo del concorrente  $i$ -esimo ( $PC_i$ ) è dato dalla sommatoria del punteggio tecnico e di quello economico secondo la seguente formula:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

Dove:

$PC_i$  = punteggio complessivo del concorrente  $i$ -esimo

$PT_i$  = punteggio tecnico attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$PE_i$  = punteggio economico attribuito al concorrente  $i$ -esimo

## 14. COMMISSIONE GIUDICATRICE

---

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) oppure 5 (cinque) membri, scelti tra il personale degli Enti committenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine verrà richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" del Ministero della Difesa.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi a distanza mediante piattaforma telematica, che salvaguarda la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## **15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

---

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno, alle ore e nel luogo comunicati nell'area comunicazioni del sito informatico del MePA all'indirizzo internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con un preavviso di almeno due giorni.

La prima seduta di gara, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno due giorni prima della data fissata. Le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti mediante la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La suddetta seduta di gara e le successive si svolgeranno in modalità pubblica e/o riservata attraverso la partecipazione dei componenti della Commissione a riunioni collegiali.

La Piattaforma MePA [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) consente lo svolgimento delle sedute di gara, per ciascun lotto, preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale la Stazione Appaltante procede prima all'esame delle offerte tecniche ed economiche di tutti i concorrenti, poi all'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

## **16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

---

La Commissione giudicatrice, anche in seduta telematica, procederà all'apertura della busta chiusa elettronicamente concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procede in una o più sedute riservate all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile sul sistema ai concorrenti:

- i punteggi tecnici (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra, il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, composta dall'OFFERTA ECONOMICA generata automaticamente dal Sistema e ad attribuire il relativo punteggio.

Successivamente la Commissione procederà a sommare il punteggio attribuito all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica per ottenere il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente e procederà a formulare la graduatoria della gara.

In tal modo si procederà pertanto all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la

formulazione della graduatoria.

Nel caso le due migliori offerte riportino il medesimo punteggio complessivo "PC" più alto, la concessione sarà aggiudicata all'offerta che avrà riportato il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità, i predetti concorrenti, su richiesta dell'ente concedente, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice redigerà una preliminare graduatoria di merito sulla base delle offerte presentate dai concorrenti.

Qualora la commissione ritenga, in base ad elementi specifici, indicati nel successivo articolo 17 che la migliore offerta appaia anormalmente bassa, la stessa chiude la seduta, ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia secondo quanto indicato al successivo articolo 17.

## **17. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE**

---

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

## **18. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

Qualora la migliore offerta non appaia, in base a elementi specifici, anormalmente bassa, oppure all'esito positivo delle operazioni relative alla verifica di congruità, il RUP in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, formalizza la graduatoria e la rende visibile unitamente alle eventuali esclusioni, quindi, procede all'apertura della documentazione amministrativa relativa al concorrente che ha presentato la migliore offerta, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procede in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa dell'operatore risultato primo in graduatoria, verificando la completezza e la conformità della stessa a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, eventualmente anche a seguito di soccorso istruttorio, la Commissione Giudicatrice ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione. Si procede, quindi, allo scorrimento della graduatoria, fino ad individuare un'offerta che sia congrua e conforme a quanto richiesto nel presente Disciplinare.

All'esito positivo della verifica della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice in seduta pubblica redige la graduatoria definitiva e comunica la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante per gli adempimenti di competenza.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **19. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

---

A norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità documentale, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante, ovvero nel minor termine definito in funzione della complessità dell'adempimento richiesto. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. In tale ipotesi la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo comunicazione a mezzo portale.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101, D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

## **20. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

---

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione concedente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'ente concedente e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 27;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 27.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di concessione, i contratti continuativi di cooperazione e fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di registrazione dei verbali di gara e tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'importo dell'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è stabilito secondo quanto previsto all'art. 18 comma 10 e all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023:

| Fascia di importo contratto<br>(valori in euro) | Imposta<br>(valori in euro) |
|---|-----------------------------|
| < 40.000  | esente                      |
| 40.000 < 150.000                                | 40                          |
| 150.000 < 1000000                               | 120                         |
| 1.000.000 < 5.000.000                           | 250                         |
| 5.000.000 < 25.000.000                          | 500                         |
| 25.000.000                                      | 1.000                       |

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo

affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

A seguito della stipula del contratto di concessione del servizio, questo verrà trasmesso all'Agenzia del Demanio, che predisporrà l'atto di concessione degli spazi.

Il contratto di concessione degli spazi dovrà essere sottoscritto dall'Agenzia del Demanio, dall'Amministrazione e dal Concessionario.

## **21. SUBAPPALTO**

---

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dall'art. 119, comma 2, del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Per il subappalto, in ogni caso, valgono le disposizioni previste dall'art. 119 del Codice.

## **22. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

---

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **5 (cinque) giorni** calendariali prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite in formato elettronico, ove possibile, entro massimo **3 (tre) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima a mezzo comunicato a tutti i concorrenti.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Nel caso di indisponibilità del Sistema e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. *b, c e d* del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

L' "Area comunicazioni" potrà essere utilizzata fino alla conclusione della procedura di gara. Tutte le comunicazioni successive alla Determina di aggiudicazione dovranno avvenire attraverso la posta elettronica certificata.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCAIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

---

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'ente concedente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ**

---

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'ente concedente <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/disposizioni generali/3754.html>

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di concessione, l'aggiudicatario deve altresì uniformarsi ai doveri di condotta richiamati nel patto di integrità, il quale dovrà essere sottoscritto in fase di stipula del contratto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

---

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Dlgs n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti

alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

---

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Lazio.

Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

## **27. CLAUSOLA SOCIALE**

---

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale clausola sociale ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare in via prioritaria i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo per quanto possibile le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile. In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni:

- alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta;
- in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al risarcimento dell'eventuale danno.

A tal uopo, è richiesto la compilazione dell'allegato modello in **allegato H**.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **28.1 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

## **28.2 BASE GIURIDICA E NATURA DEL TRATTAMENTO**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

## **28.3 NATURA DEI DATI TRATTATI**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

## **28.4 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

## **28.5 AMBITO DI COMUNICAZIONE DI DIFFUSIONE DEI DATI**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara sarà pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 20, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito Internet dell'Amministrazione.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

## **28.6 PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

## **28.7 DIRITTI DEL CONCORRENTE/INTERESSATO**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha:

- il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;
- il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

## **28.8 TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Titolare del trattamento è lo Stato Maggiore della Difesa, con sede in Roma al Via XX Settembre, 123/A. Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata a [cra.contratti.caucontratti@smd.difesa.it](mailto:cra.contratti.caucontratti@smd.difesa.it). Il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail [rpd@rpd.difesa.it](mailto:rpd@rpd.difesa.it) o all'indirizzo PEC [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it).

Informazioni sulla protezione dei dati sono pubblicate al link: <https://www.difesa.it/privacy-policy/29308.html>

## **28.9 CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

## **29. VARIE**

---

Ai sensi dell'articolo 15 del d.lgs. 36/2023:

- il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Ten.Col. Pasquale NAPOLITANO – email [cra.contratti.lavori@smd.difesa.it](mailto:cra.contratti.lavori@smd.difesa.it),
- l'indirizzo di Posta certificata (PEC) della Stazione appaltante è [stamadifesa@postacert.difesa.it](mailto:stamadifesa@postacert.difesa.it).

Si precisa che per le richieste di informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura dovrà essere utilizzata la procedura “comunicazione” della piattaforma informatica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

### **IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Ten. Col. com. Pasquale NAPOLITANO

ANNESSE – Capitolato tecnico e relativi allegati

#### ALLEGATI:

- All. A – Dichiarazione integrativa
- All. B – Patto di Integrità
- All. C – DGUE
- All. D1 – Offerta tecnica per il Lotto 1
- All. D2 – Offerta tecnica per il Lotto 2
- All. E1 – Dettaglio offerta economica Lotto 1
- All. E2 – Dettaglio offerta economica Lotto 2
- All. F – Dichiarazione sopralluogo
- All. G – Dichiarazione di rinuncia al sopralluogo
- All. H – Dichiarazione art. 102 del Codice dei contratti
- Fac-simile dichiarazione sostitutiva equivalenza CCNL