



REPUBBLICA ITALIANA

MINISTERO DELLA DIFESA

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione

Codice Fiscale 97249580586

N. 57 in data 14/10/2025 Valore: € 10.687,20.= (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: 1192/13 da imputarsi nell'E.F. 2025

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B899DE201E**

SCRITTURA PRIVATA

Servizio di smontaggio, trasporto e rimontaggio arredi (mobilio da ufficio, armadi da arredamento, suppellettili, materiale informatico) esigenza a supporto delle missioni internazionali del COVI Difesa.

PREMESSE:

- la richiesta n. 53676 del 22.09.2025 dell'Ufficio Comando del COVI Difesa che, tra l'altro, allega il preventivo della ditta ROSSI LOGISERVICE SRL relativo al soddisfacimento dell'esigenza in oggetto;
- la Determina a contrarre n. 923 in data 08/10/2025, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del "Codice dell'Ordinamento Militare" e del "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare", si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, ha scelto di individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

Amministrazione (MEPA), giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 36/2023 e

s.m.i., con specifica Trattativa Diretta n. 5696200 in data 09/10/2025;

– in relazione a quanto specificatamente indicato nella documentazione del

procedimento, l'affidamento della Commessa è avvenuto in favore della **ROSSI**

LOGISERVICE S.R.L. (Cod. Fisc. e Partita IVA 16619011006), corrente in

Viale dell'Oceano Atlantico n. 271 – 00144 Roma, avendo la stessa presentato

l'offerta pari a € **8.760,00**. = IVA esclusa;

SI CONVENGONO TRA:

– l'Ufficio Amministrazione del **COMANDO OPERATIVO DI VERTICE**

INTERFORZE (di seguito indicato per brevità anche "Amministrazione Militare"

ovvero "Comando"), rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo

Servizio Amministrativo del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro**

URSELLI;

– la **ROSSI LOGISERVICE S.R.L.** (di seguito denominata per brevità "Impresa"

ovvero "Società contraente") rappresentata dal **Sig. Giuseppe ROSSI** (Cod. Fisc.

RSSGPP69E13H501T), nato a Roma il 13/05/1969, nella sua qualità di

Amministratore Unico della ditta,

LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.

ARTICOLO 1

La Società contraente si impegna nei confronti dell'Amministrazione Militare ad

eseguire le prestazioni di cui al presente Atto e al relativo dettaglio degli interventi

in allegato **a far data dalla presente scrittura nei mesi di ottobre e novembre**

2025 per un totale di 472 ore lavorative da suddividere per n. 3 operai addetti

alle operazioni di facchinaggio e trasloco interno presso il COVI Difesa in via di

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

Centocelle n. 301, per un importo complessivo pari ad €. 10.687,20.=

(**diecimilaseicentottantasette/20**) I.V.A. compresa, comprensivi degli oneri

per la gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con

l'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

ARTICOLO 2

La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

– D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

– D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»”,

– D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;

– D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;

– D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

– il D. Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

– Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

ARTICOLO 3

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità conseguita.

ARTICOLO 4

La fattura posticipata – emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l’Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall’Amministrazione Militare entro 30 giorni dall’accertamento della conformità della Commessa, previo riscontro d’ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell’Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico *on-line* sul codice IBAN riportato dall’Impresa nel documento di “*Tracciabilità dei flussi finanziari*”:

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L’AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

IBAN: IT32 T360 9201 6005 4490 2295 456, istituto: Banca QONTO Ag. Via

Meravigli n. 2 Milano, persone delegate ad operare: **Sig. Giuseppe ROSSI** prima identificato. In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*". In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

ARTICOLO 5

Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

ARTICOLO 6

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

ARTICOLO 7

Per i lavori di manutenzione in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società contraente presenta polizza fidejussoria n. 207200314

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

del 13/10/2025 della UNIPOL Assicurazioni S.p.a di euro 438,00.= pari al 5% dell'imponibile di euro 8.760,00.=. La predetta polizza sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

ARTICOLO 8

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: P.E.C.: *rossilogiservice@pec.it*. Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Viale dell'Oceano Atlantico n. 271 – 00144 Roma, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

ARTICOLO 9

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Direttore dell'esecuzione Contrattuale **(D.E.C.: il Capo Ufficio Comando del Q.G. del COVI Difesa)**. Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

eventualmente conto anche in sede di redazione di “*Verbale di Collaudo*”. In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall’Impresa, l’Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell’importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all’Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

ARTICOLO 10

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l’Amministrazione Militare da qualsiasi responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il **D.U.V.R.I.**

Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL’ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l’Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.

ARTICOLO 11

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull’interpretazione, l’esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell’articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede

PER L’AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L’AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (*cf.* articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

ARTICOLO 12

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici, telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

ARTICOLO 13

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

ARTICOLO 14

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

ARTICOLO 15

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere alcunché.

ARTICOLO 16

L'Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 10 (dieci) pagine: viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “*Codice dell'amministrazione digitale*” e sarà registrato presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

IL COMANDANTE

VISTE: le pattuizioni innanzi indicate;

TENUTO CONTO: della necessità di provvedere ad assicurare la concessione
del servizio di cui trattasi.

APPROVO

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero **57 del**
14/10/2025 del **“Registro delle Scritture Private”**

IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE.
Gen. D. Giuseppe MEGA
(FIRMATO DIGITALMENTE)

Originale firmato agli atti

PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER ROSSI LOGISERVICE S.R.L. (FIRMATO DIGITALMENTE)

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Sig. Giuseppe ROSSI)