



# REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE

Servizio Amministrativo

**ATTO DISPOSITIVO n. 501 in data 23/10/2025**

**OGGETTO:** APPROVVIGIONAMENTO OLIO MOTORE, LIQUIDI FUNZIONALI E ROTOLI CARTA TERMICA PER LE ESIGENZE DEL DEPOCEL DEL REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE  
**CIG: B8C48DCC49**

**RICHIEDENTE:** Capo Ufficio Logistico

**COPERTURA FINANZIARIA:** fondi programmati sul capitolo: 1412/11

## IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

**VISTO** l'atto n. 484 in data 20/10/2025, attraverso il quale è stata autorizzata la spesa di cui trattasi, mediante procedura negoziata con Trattativa Diretta (T.D.) su MEPA ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

**RITENUTE** valide le motivazioni adottate ai fini del ricorso alla citata procedura, per l'esecuzione della spesa e l'assunzione dell'impegno a bilancio nella misura massima stabilita dal progetto di spesa proposto;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 (Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato);

**VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato);

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE») nelle parti vigenti;

**VISTO** il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (Codice dell'ordinamento militare);

**VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

**VISTO** l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema di adesione alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) reso disponibile dall'anzidetta concessionaria al di sotto delle soglie previste dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia e nel limite di importo previsti dall'art. 14 comma 1. lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e che, pertanto, per l'appalto in esame è possibile procedere tramite MePA, mediante Trattativa Diretta (TD) attraverso la piattaforma di negoziazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**VISTO** l'art. 136, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del D. Lgs. 36/2023;

- PRESO ATTO** delle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di CONSIP S.p.A.;
- TENUTO CONTO** che la stessa fattispecie è contemplata dall’art. 8, comma 1, lett. f dell’allegato II.20 del D. Lgs. 36/2023;
- VALUTATA** l’offerta, in quanto conforme alle specifiche dell’appalto nonché congrua e conveniente per l’A.D.;
- RITENUTO** opportuno avvalersi dell’art. 53 comma 4 e dell’art. 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023 di concedere l’esonero dalla garanzia definitiva, previo miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari all’1%;
- TENUTO CONTO** della necessità di procedere senza indugio con la richiesta di approvazione della proposta di aggiudicazione, stante l’impellente necessità di dover procedere con la stipula del contratto e l’avvio della fase di esecuzione dello stesso, affinché le prestazioni richieste consentano di soddisfare l’esigenza rappresentata;
- VISTO** il verbale di congruità dell’offerta ed aggiudicazione, redatto e sottoscritto in data 23/10/2025 da apposita commissione nominata con ordine del giorno;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi per il soddisfacimento dell’esigenza autorizzata;

### DISPONGO

l’affidamento dell’servizio riferito alla Ditta TECNO OIL S.r.l., con sede legale in S.P. 12 via Casilina Stazione Sgurgola 30 Z.I., , 03012 Anagni (FR) come appresso specificato:

| Descrizione  | UM | Q.ta | Prezzo Base | Sconto % | Totale            | IVA % |
|--|----|------|-------------|----------|-------------------|-------|
| approvvigionamento olio motore, liquidi funzionali e rotoli carta termica per le esigenze del depocel del Reggimento di Manovra Interforze |    |      | € 7.147,20  | 0,0%     | € 7.147,20        | 22%   |
| <i>Totale offerto</i>  |    |      |             |          | € 7.147,20        |       |
| <i>Esonero versamento deposito cauzionale 1%</i>   |    |      |             |          | € 71,47           |       |
| <i>Imponibile -1% esonero deposito cauzionale</i>  |    |      |             |          | € 7.075,73        |       |
| <i>IVA al 22%</i>  |    |      |             |          | € 1.556,66        |       |
| <b><i>Totale IVA compresa</i></b>  |    |      |             |          | <b>€ 8.632,39</b> |       |

Il servizio sarà eseguito previa sottoscrizione e caricamento a sistema del documento di stipula. La spesa complessiva di € 8.632,39 (OTTOMILASEICENTOTRENTADUE/39) I.V.A. inclusa sarà pagata con i fondi resi disponibili in contabilità ordinaria, a carico del capitolo 1412/11 con esigibilità per l’anno 2025.

Ove non ancora emesso il previsto Ordine di Accreditamento, il pagamento dei crediti accertati liquidi ed esigibili sarà effettuato con le somme rese disponibili attraverso il Fondo Scorta e **troverà copertura con l’ordine di accreditamento a cura del funzionario delegato di cui al cod. identificativo n. 1203034821 in contabilità ordinaria.**

Per le prestazioni soggette al campo di applicazione IVA verranno posti in essere gli adempimenti relativi alla scissione dei pagamenti come stabilito dall’art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 che ha introdotto l’art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno per la raccolta delle disposizioni amministrative l’altro costituirà parte integrante della documentazione probatoria da allegare all’ordine di pagamento.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Ten. Col. com. RN Valerio CICCARELLA

per presa visione

La figura del Capo Gestione Finanziaria si identifica con  
quella del Capo Servizio Amministrativo

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI