

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE – NETTUNO

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è la manutenzione ordinaria e correttiva allo scafo di n. 2 motovedette in dotazione all'U.T.T. di Nettuno.

2. GENERALITA'

I lavori dovranno essere eseguiti in modo preciso e razionale, con l'impiego di idonei mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti norme di sicurezza. Durante i lavori dovranno essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

Sono inoltre a carico della Ditta assuntrice dei lavori gli oneri per le opere provvisorie, per le misure di igiene e di sicurezza.

Eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti ed alle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Difesa, durante i lavori, per imprudenza, imperizia, negligenza o dolo dovranno essere riparati a cura e spese della Ditta assuntrice dei lavori.

Alla fine dei lavori la Ditta assuntrice dovrà riconsegnare all'U.T.T. l'area di cantiere sgombera da ogni residuo di lavorazione e materiale di ogni genere.

Tutti i materiali di risulta, dovranno essere smaltiti secondo le normative vigenti a cura e spese della ditta assuntrice dei lavori presso discariche autorizzate.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE

In "ALLEGATO A e B" sono riportate le operazioni, da effettuare alle n. 2 motovedette (EI G 281, EI G 276) in dotazione all'U.T.T. di Nettuno.

La Ditta dovrà farsi carico di ogni altro accessorio onere e magistero (compreso le eventuali spese di trasporto) al fine di dare l'opera finita, secondo la perfetta regola dell'arte, nel rispetto delle Leggi e normative vigenti in materia.

4. MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva si attiva nei seguenti due casi:

- a. in caso di individuazione di un guasto da parte della Ditta durante la manutenzione ordinaria, guasto che richiede attività e parti di ricambio non inclusi nell'ordinaria manutenzione;
- b. su chiamata in caso di guasto.

4.1. Modalità d'intervento

Qualora si verifichi una richiesta di manutenzione correttiva, la Ditta dovrà formulare, entro 24 ore, un preventivo per la risoluzione del guasto. **Con il preventivo la Società dovrà fornire un'offerta tecnico/economica dettagliata (attività/costo - ore manodopera personale specializzato impiegato/costo), indicando utile e margine aziendale e i costi relativi alla sicurezza secondo la normativa vigente. Dovrà essere allegato inoltre uno stralcio del listino prezzi ufficiale (indicante tutti i relativi dettagli tecnici) relativo a ciascun materiale/dispositivo da sostituirsi/oggetto dell'intervento. In tale offerta infine dovrà essere indicato esplicitamente lo sconto applicato in fase di gara.**

La ditta potrà intervenire solo dopo ordine della Direzione dell'U.T.T. e la riparazione del guasto dovrà avvenire entro i tempi stabiliti dall'ordine notificato.

5. OBBLIGHI PARTICOLARI

La Ditta concorrente dovrà effettuare, pena la non validità dell'offerta, un sopralluogo per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche delle motovedette. Il sopralluogo deve essere effettuato almeno due giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Il Servizio Supporto Tecnico Poligono-Sezione Sicurezza al Tiro attesterà l'avvenuto sopralluogo.

L'A.D. si riserva la facoltà di affidare o meno alla Ditta aggiudicataria l'effettuazione di ogni tipo di intervento correttivo senza nulla a pretendere da parte della stessa.

6. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Qualora nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, la Ditta contraente, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, intenda procedere anche a lavorazioni all'interno del sedime dell'Ente e/o di sue dislocazioni o unità produttive (ad esempio, a titolo non esaustivo, a bordo delle motovedette o all'interno del posto barca nella banchina):

- dovrà essere prevista almeno la riunione di coordinamento all'inizio dell'intervento;
- l'U.T.T., quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dell'appalto ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.Lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per quanto sopra, la Ditta dovrà inviare all'U.T.T. la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.Lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti alle lavorazioni da eseguire. Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori;
- successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio delle attività, la Ditta dovrà richiedere e compilare le schede Mod. "S01" per l'autorizzazione all'accesso del proprio personale e fornire l'elenco dei mezzi completo di targhe;
- il lavoro/servizio oggetto delle presenti CPT dovrà essere eseguito durante l'orario di lavoro (Lun./Ven. 07.50/15.32). Qualora la Ditta avesse l'esigenza di proseguire la propria attività oltre l'orario sopra indicato, la stessa dovrà formalizzare apposita richiesta, garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc.);
- il personale sarà sottoposto all'esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari. L'inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l'U.T.T., acquisito il parere favorevole dell'Ufficio del Direttore, avrà concesso l'autorizzazione.

7. COMUNICAZIONI

Ogni e qualsivoglia comunicazione nei confronti dell'U.T.T. successiva alla sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata a mezzo mail all'indirizzo uttat.nettuno@postacert.difesa.it. Il messaggio dovrà contenere una lettera di accompagnamento sottoscritta e redatta su carta intestata della ditta e dovrà avere quale oggetto i lavori o la fornitura per come individuati nelle presenti CPT e l'eventuale numero di riferimento del contratto stipulato. Nel messaggio e nella lettera di accompagnamento dovranno, inoltre, essere indicati i dati completi della ditta e il nome, cognome e carica del rappresentante che ha firmato il documento. Tutti i files allegati alle comunicazioni dovranno essere indicati nella lettera di

accompagnamento e nominati in modo che siano facilmente comprensibile il contenuto e la funzione del documento.

8. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

Alla fine degli interventi descritti nel precedente para 3 e para 4, il Servizio Supporto Tecnico Poligono - Sezione Sicurezza al Tiro rilascerà la regolare esecuzione.