



CENTRO ALTI STUDI DIFESA

ATTO DISPOSITIVO n. 1143 in data 09/10/2025

Cap. 7441/01 – E.F. 2025

OGGETTO: fornitura di lava pentole e materiale da cucina per la mensa del CASD.
RICHIEDENTE: Quartier Generale.
COPERTURA FINANZIARIA: fondi programmati € 6.357,00 iva inclusa, sul capitolo di spesa 7441/01 – E.F. 2025.
PRAT. 245/2025

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

VISTI i RR.DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23.05.1924 n. 827;
l'art. 26 della L. 23.12.1999 n. 488;
l'art. 1 commi 449 e 450 della Legge 27.12.2006 n. 296;
il D. Lgs. del 09.04.2008 n. 81;
il “Codice dell’ordinamento militare”, di cui al D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66;
il “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art.14 della Legge 28.11.2005, n. 246, di cui 15 marzo 2010 n. 90;
il D.P.R. 05.10.2010 n. 207 nelle parti vigenti;
il D. Lgs. 15.11.2011 n. 208;
il D.P.R. 15.11.2012 n. 236 per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;
il D.P.R. 13.03.2013 n. 49;
il Decreto Legislativo del 31 marzo 2023 n.36;

VISTA la Legge n. 197 del 29/12/2022 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;

VISTO il D.Lgs. 31.12.2024 n. 209 (Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), entrato in vigore il 31.12.2024, che ha apportato nuove modifiche al D.Lgs. n. 36/2023;

VISTA la richiesta fg. n. M_D A349694 REG2025 0005529 in data 28/07/2025 con la quale il Q.G. ha chiesto di avviare le attività amministrative per l’acquisizione della prestazione descritta in oggetto;

DATO ATTO che la suddetta esigenza è funzionale a garantire la fornitura di materiale per la mensa del CASD;

VISTA la decisione a contrarre n. 11106 in data 25/09/2025 con la quale il Presidente del CASD, ai sensi dell’art. 15, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023, ha nominato il Ten.Col. Lorenzo MORGANELLA quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) ed, ai sensi dell’art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, ha individuato gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché la procedura da avviare, tra cui dell’O.E. QUALITY PRO OFFICE 2020 s.r.l., con sede legale a Roma Via Pitigliano n. 4, P.IVA. 15599711007;

VISTO l’atto del RUP n. 11107 in data 20/09/2025;

PRESO ATTO che con verbale n. 90 in data 09/10/2025 il Responsabile per l’Affidamento ha proposto l’aggiudicazione provvisoria della Trattativa n. **5659460** pubblicata in data 26/09/2025, con base d’asta pari ad Euro 5.210,00, in favore dell’Operatore Economico QUALITY PRO OFFICE 2020 s.r.l., con sede legale a Roma Via Pitigliano n. 4, P.IVA. 15599711007, che ha formulato l’offerta finale di Euro 5.210,00 oltre IVA;

VALUTATA la proposta di aggiudicazione, che viene ritenuta legittima e conforme all’interesse pubblico;

PRESO ATTO che, l’Operatore Economico, ai sensi dell’art. 52, comma 1, del Codice, ha prodotto autocertificazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- RILEVATO** che si rende necessario dichiarare l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs n. 36/2023;
- VISTA** la richiesta dell'Operatore Economico, di esonero dalla prestazione della garanzia definitiva a fronte del miglioramento del prezzo di aggiudicazione;
- VERIFICATO** che la spesa complessiva rientra nei limiti della somma che questo Servizio, in esecuzione dell'Atto di cui sopra, ha già posto a carico dei fondi assegnati in Contabilità Ordinaria in favore del Funzionario Delegato di UG CRA sul capitolo di spesa 7441/01 – E.F. 2025;

DISPONE

- che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- l'approvazione della proposta di aggiudicazione, determinandone l'immediata efficacia in favore della soc. dell'O.E. dell'O.E. dell'O.E. QUALITY PRO OFFICE 2020 s.r.l., con sede legale a Roma Via Pitigliano n. 4, P.IVA. 15599711007;
- che il valore della prestazione di seguito riportata, ammonta:

Descrizione della fornitura	U.M.	Q.ta	Prezzo unitario €	Prezzo Totale €	IVA %
SPATOLA LASAGNA ACCIAIO INOX	Nr.	6	6,00	36,00	22
PALETTA LISCIA	Nr.	2	11,00	22,00	22
PINZA DA SERVIZIO ACCIAIO INOX	Nr.	10	4,00	40,00	22
TAGLIERE IN POLIETILENE 500X350X20	Nr.	3	21,00	63,00	22
PADELLA IN ALLUMINIO RIVESTITA IN CERAMICA FONDO INDUZIONE	Nr.	4	44,00	176,00	22
PADELLA IN ALLUMINIO DIAMETRO 200 MM	Nr.	2	14,00	28,00	22
PADELLA IN ALLUMINIO DIAMETRO 240 MM	Nr.	2	20,00	40,00	22
TAGLIAVERDURE ELETTRICO CON KIT 5 DISCHI	Nr.	1	530	530	22
AFFILACOLTELLI IN ACCIAIO INOX	Nr.	1	26,00	26,00	22
SET 10 COLTELLI ED AFFILATRICE	Nr.	1	290,00	290,00	22
CASSERUOLA BASSA ACCIAIO INOX DIAMETRO 280 MM	Nr.	3	63,00	189,00	22
COPERCHIO ACCIAIO INOX DIAMETRO 200 MM	Nr.	2	11,00	22,00	22
COPERCHIO ACCIAIO INOX DIAMETRO 240 MM	Nr.	2	14,00	28,00	22
LAVASTOVIGLIE INDUSTRIALE	Nr.	1	3.000,00	3.000,00	22
BILANCIA PER ALIMENTI	Nr.	1	220,00	220,00	22
AFFETTATRICE PROFESSIONALE	Nr.	1	500,00	500,00	22
Totale offerto				5.210,00	//
Totale al netto dello sconto del 1% per mancato deposito cauzionale				5.157,90	//
Totale imponibile IVA				5.157,90	//
IVA				1.134,73	22
TOTALE COMPLESSIVO				6.292,63	//

- che il contratto venga concluso tra le parti con la formalizzazione dell'atto di stipula sulla Piattaforma Elettronica del MEPA, per l'importo massimo sopra indicato e secondo i termini e le modalità di cui agli atti di gara;
- che il suddetto materiale sarà assunto in carico dal Consegretario dei materiali sulla dislocazione patrimoniale e/o annotazione sul registro di C/C 13 M;
- che, ultimata la procedura di affidamento, venga inviata copia della documentazione contrattuale al Responsabile delle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione, il quale ultimata la procedura di esecuzione dovrà rilasciare il Certificato di Regolare Esecuzione;

Il presente atto viene redatto in unico originale da inserire nella raccolta delle disposizioni amministrative.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO E
RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**
Ten.Col. com. RN Lorenzo MORGANELLA

P.P.V.
**IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA
SI IDENTIFICA CON IL CSA**