



SINTESI INCONTRO SINTESI INCONTRI OO.SS COMPARTO /DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del giorno giovedì 02 ottobre 2025

In data 02 ottobre 2025 si è tenuto l'incontro – a “*Tavoli uniti*” e in modalità “*blended*” – tra la Dott.ssa Maria DE PAOLIS, Direttore Generale di PERSOCIV e Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto, avente il seguente o.d.g.:

- **AVVIO DEL CONFRONTO SUL LAVORO DA REMOTO - COWORKING;**
- **AGGIORNAMENTO SUI CONCORSI;**
- **VARIE ED EVENTUALI.**

In avvio di incontro, il Direttore Generale, la Dott.ssa De Paolis nel dare il benvenuto alle sigle sindacali, in via preliminare informa i presenti che nelle precedenti settimane le consuete riunioni non si sono tenute principalmente per consentire ai nuovi membri della Delegazione Trattante in rappresentanza dello SMD (gen. DI Pietro/ Col. Spinelli) a cui dà ufficialmente il “benvenuto” di insediarsi ed avere il tempo per aggiornarsi.

Passa quindi ad illustrare l'argomento all'ordine del giorno.

In particolare, il DG si sofferma sul lavoro a distanza nella forma del *coworking* o il lavoro decentrato presso centri satellite, illustrando l'istituto attraverso la proiezione di apposite slide esplicative.

L'istituto del “lavoro da remoto nella forma del lavoro decentrato presso centri satellite (*coworking*)” è disciplinato dall'art.15 del CCNL comparto FC 2022-2024 - che disapplica e sostituisce l'art 41 del CCNL 2019-2021 e consiste nello svolgimento dell'attività lavorativa presso altro Ente (Ente ospitante) pur rimanendo alle dipendenze dell'Ente di appartenenza.

Tale modalità di lavoro, che presuppone un atto di convenzione tra Enti, è disciplinata in un accordo tra dipendente e Datore di Lavoro dell'Ente di appartenenza.

Prosegue evidenziando come l'articolazione organizzativa dell'A.D., strutturata sul territorio in una pluralità di Enti, possa risultare funzionale all'applicazione della modalità di lavoro da remoto nella forma del *coworking*, non rendendosi necessario ricorrere neanche a convenzioni con altre Amministrazioni diverse dell'A.D.

Il DG continua sottolineando che, in questa fase iniziale, si ritiene opportuno che l'applicazione a regime dell'istituto del *coworking* sia preceduta da una sperimentazione che abbia riguardo ad un arco temporale definito e che sia tale da coinvolgere un numero limitato di Enti dell'A.D., individuati previa ricognizione di questa Direzione con gli Organi Programmatori.

Si provvederà, pertanto, ad illustrare l'istituto agli Organi Programmatori per verificare insieme la potenziale implementazione di tale modalità di svolgimento dell'attività lavorativa su un campione di Enti individuati come Enti pilota. Nella specie bisognerà constatare la concreta attuabilità del *coworking* in rapporto a:

- alla struttura, dimensione e supporto tecnologico dell'ente;

- disponibilità dell'ente ospitante e dell'ente di appartenenza;
- personale dipendente interessato.

Infine, per completezza di informazione, il DG riporta succintamente le esperienze maturate al riguardo da altre Amministrazioni che hanno adottato l'istituto come il Ministero del Lavoro, il Ministero dell'Interno ed il Ministero dei Beni Culturali, alcuni prevedendo una fase di sperimentazione (Ministero dell'Interno) altri riservando l'istituto solo ad una categoria di personale (Ministero del Lavoro) altri riconoscendo l'istituto come strumento alternativo al lavoro agile (Ministero della cultura).

In parallelo, è intendimento di questa Direzione definire sul lavoro agile un documento che racchiuda le diverse fonti succedutesi dopo il regolamento del 2023 al fine di fornire ai dipendenti e ai Comandanti chiare regole in materia. Tale atto ricognitorio/regolativo, in quanto dedicato alle diverse forme del lavoro a distanza, potrà contenere anche l'istituto del coworking, al termine della relativa attività di approfondimento e confronto datoriale, coinvolgendo anche gli OO.PP., e sindacale.

Al termine dell'intervento il Direttore Generale lascia la parola alle OO.SS. per esprimere le loro posizioni sulla tematica.

A fattor comune tutte le sigle sindacali nel valutare positivamente il lavoro svolto dall'Amministrazione in tema di approccio positivo agli strumenti del lavoro da remoto, concordano nella opportunità di dover far precedere l'attivazione dell'istituto del coworking da una fase di sperimentazione che possa consentire un'attuazione più proficua dell'istituto ed auspicano di poter procedere al più presto al perfezionamento del confronto sulla materia.

Il D.G, nel ringraziare le parti sociali per i loro interventi, li invita a fornire eventuali contributi e/o suggerimenti sull'argomento.

Il Direttore Generale procede, come da abitudine, ha fornire vari aggiornamenti:

- In tema di tema concorsi in atto:
 - per il Concorso a n. 333 unità appartenenti ai profili tecnici per Area assistenti/funzionari sono in atto le attività per procedere allo scorrimento delle seguenti categorie:
 - FT14 Funzionario tecnico per l'edilizia (10 unità);
 - FT49 Assistente tecnico chimico-fisico (24 unità);
 - FT51 Assistente tecnico per l'edilizia e la manutenzione (11 unità);
 - per il concorso a n 1139 unità appartenenti al profilo di Assistente tecnico, si procederà a breve con lo scorrimento degli idonei subentranti ai rinunciatari/mancate presentazioni per le seguenti categorie:
 - FA32 Assistente linguista;
 - FS41 Assistente sanitario;
 - FT37 Assistente ai servizi di vigilanza;
 - FT46 Assistente per i sistemi informativi;
 - FT47 Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici;
 - FT49 Assistente tecnico chimico-fisico;
 - FT51 Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni;
 - FT52 Assistente tecnico nautico;
 - FT55 Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi;

- per il concorso 313 Funzionari tecnici, si è in attesa delle presentazioni in servizio degli ultimi assunti. All'esito dell'attività assunzionale sarà possibile procedere allo scorrimento per ripianare rinunce/mancate presentazioni nei diversi profili;
 - per il concorso dei 1000 profili tecnici, si svolgeranno la prossima settimana le relative prove.
- In tema di concorsi di prossima programmazione:
 - è intendimento della Direzione Generale bandire nuovi concorsi prima della fine dell'anno su base regionale, e quindi dare una prospettazione alla Funzione Pubblica di quali saranno le prossime necessità assunzionali dell'Amministrazione, tenendo conto delle esigenze delle singole aree geografiche;
 - per le figure di funzionario e assistente amministrativo, non oggetto di concorsi dedicati o in deroga solo per la Difesa, si individueranno a breve altre modalità per poter procedere al reclutamento nel corso del 2026.
 - In tema di CCNI sottoscritti:
 - il CCNI – Incentivi Funzioni Tecniche è in corso di validazione da parte dell'UCB all'esito della quale si procederà all'invio all'IGOP e al DFP per i doverosi controlli di legittimità;
 - il CCNI FRD è stato definitivamente firmato e trasmesso all'ARAN e non necessita di una nuova sottoscrizione, alla luce delle note del DFP e IGOP intervenute successivamente.
 - In tema di sviluppi economici:
 - anno 2024: per la prima e terza area le graduatorie hanno ottenuto il visto dell'organo di controllo a metà agosto pertanto sono state date indicazioni ai centri stipendiali di pagare con il cedolino di ottobre o al più a novembre., mentre quelli riguardanti la seconda area saranno presumibilmente pagati entro la fine dell'anno (novembre o dicembre), a seguito della avvenuta certificazione a metà settembre della graduatoria da parte degli organi competenti;
 - anno 2025: i bandi delle progressioni economiche orizzontali saranno pubblicati nel mese di novembre.
 - In tema di progressioni verticali:
 - saranno nominate a breve le commissioni.
 - In tema di Elevata Professionalità (EP):
 - determinato nel PTFP il numero da reclutare, si procederà a breve ad individuare le corrispondenti posizioni con gli OOPP.

Il DG dopo aver fornito i predetti gli aggiornamenti che rappresenta verranno inviati, come di consueto, anche tramite apposita via mail, lascia la parola alle sigle sindacali.

Queste ultime nel prendere atto degli aggiornamenti e nel ringraziare per gli stessi, sottolineano la necessità di addivenire al più presto ad un documento condiviso per disciplinare sia lo strumento del coworking che dell'orario di lavoro articolato su quattro giorni, per consentire l'attivazione di tali istituti contrattuali al fine di venire incontro alle esigenze del personale.

Il Direttore Generale nel rimarcare la piena disponibilità della Delegazione Trattante ad attivare ogni strumento normativo utile al personale dipendente, saluta e ringrazia le Organizzazioni Sindacali per la loro partecipazione attiva rinviando la prossima riunione a data da destinarsi.