

**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**

n. 25/2025 di Reg.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

del 09/07/2025

Via Stresa 31/b – 00135 ROMA

**OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**

Per: GARA 61.1 – Acquisto apparecchiature trituratrici e dagausser per le esigenze del Cor Difesa – CIG B6FD60A318 - CUP D86G25000130001 – Capitolo 7115/1 – E.F. 2025 – RDO n. 5383914 del 22/05/2025. L'anno duemilaventicinque addi nove del mese di luglio,

**PREMESSO CHE**

il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre nr. 285 in data 16/04/2025 ha autorizzato Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con R.D.O. n. 5383914 in data 22/05/2025, il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ha indetto un indagine di mercato; che con il verbale di ricognizione delle offerte n. 27 datato 24/06/2025 l'offerta presentata dalla **Ditta Distruzione Documenti S.r.l. Via Alessandro Farnese, 26 - 00192 Roma**, è stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =====

**ART. 1 (le parti)**

La **Ditta Distruzione Documenti S.r.l.** , nella persona della **Sig.ra Giorgia TURSINI** nata a Velletri (RM) il 01/07/1993, in qualità di Rappresentante Legale della Ditta predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata semplicemente

“la Ditta”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Brig.Gen. Maurizio LAMBIASE, Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

**ART. 2 (condizioni)**

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

**ART. 3 (durata della prestazione)**

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il 28/08/2025**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

**ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)**

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto l’importo di **€. 51.900,00 (cinquantunomilanovecento/00) IVA 22% esclusa per un ammontare complessivo di €. €. 63.318,00 (sessantatremilatrecentodiciotto/00) iva 22% inclusa**. La Ditta a garanzia degli

obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria nr. 2190188

datata 01/07/2025 rilasciata dalla Agenzia di Bianchi & Associati per un valore di

€. 2.595,00 (duemilacinquecentonovantacinque/00) ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs.

36/2023. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della

stipula fino a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto

si intende fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di

revisione di prezzo. =====

#### ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà

effettuato a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico on-

line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg.

60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora

quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di

conformità. =====

**Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in**

**data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio** e, comunque,

successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini

dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica

conformità ove previsto); dovrà essere compilata in maniera analitica nelle

modalità richieste, come da dettaglio prezzi in allegato, e dovrà indicare il numero

di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da

oggetto della presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI

PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà

essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE –

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice

Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul capitolo di bilancio **7115/1 dell'E.F. 2025 (IDV SIFAD 1940047-1940048)** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

#### **ART. 6 (flussi finanziari)**

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive modifiche. =====

**ART. 7 (patti di integrità)**

La Ditta si obbliga al rispetto dei “Patti di integrità” sottoscritti in sede di presentazione dell’offerta ai sensi dell’art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

**ART. 8 (penalità)**

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l’A.D., fatto salvo quanto previsto dall’art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all’esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell’art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale (“clausola di recesso” ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

**ART. 9 (infortuni e danni)**

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell’Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di

trascuratezze nell'esecuzione delle proprie prestazioni. =====

#### **ART. 10 (variazioni)**

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale

**in Via Alessandro Farnese, 26 – 00192 Roma**, ove si conviene dovranno essere

notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal

presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si

verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle persone della Ditta

stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette

variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate

all'Amministrazione. =====

#### **ART. 11 (tutela dei lavoratori)**

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di

legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====

- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà

dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il

ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione

si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

#### **ART. 12 (clausola risolutiva)**

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazioni. =====

#### **ART. 13 (clausola di riservatezza)**

Ciascuna Parte si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente

atto, qualsiasi informazione comunicata dall'altra Parte che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Parte ricevente tali informazioni; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Parte ricevente tali informazioni, successivamente alla loro comunicazione da parte della Parte divulgante alla Parte ricevente; (4) siano già nella disponibilità della Parte ricevente al momento della loro comunicazione da parte della Parte divulgante e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte della Parte divulgante senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali la Parte divulgante ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Parte ricevente può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

#### **ART. 14 (clausola revisione dei prezzi)**

Ai sensi dell'art. 60 e successive modifiche ed integrazioni, qualora nel corso di esecuzione del contratto al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva,

si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione Pagina 3 di 3 alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici anche disaggregati dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie. Gli indici di prezzo per le forniture di beni e servizi, sono pubblicati, unitamente alla relativa metodologia di calcolo, sul portale istituzionale dell'ISTAT in conformità alle pertinenti disposizioni normative europee e nazionali in materia di comunicazione e diffusione dell'informazione statistica ufficiale. =====

#### **ART. 15 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)**

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete – Viale del Castro Pretorio, 57 – 00184 Roma, **indicando i**

**CODICI NATO dei materiali**, previo contatto telefonico con il **Mar.Ca. Alfredo MILITANO** al seguente numero di telefono 06-469124523 - e-mail: [consegnatario@cor.difesa.it](mailto:consegnatario@cor.difesa.it). =====

**Direttore Esecuzione Contrattuale: Ten. Col. Torquato FONTE** - tel. **06/469124609** – mail: [qg.sl.cs@cor.difesa.it](mailto:qg.sl.cs@cor.difesa.it) =====

#### **ART. 16 – (rispetto norme trattamento dati personali) (GDPR)**

Il Contraente dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del presente Contratto le informazioni di cui all'Art. 13 del Regolamento UE nr.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche

“Regolamento UE”), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la

sottoscrizione e l’esecuzione del Contratto stesso e di essere a conoscenza dei

diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. =====

Con la sottoscrizione del Contratto, il rappresentante legale del Contraente (o

Procuratore munito di necessari poteri) acconsente espressamente al trattamento

dei dati personali come sopra definito. In ragione dell’oggetto del presente

Contratto, ove il Contraente sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati

personali, per conto dell’A.D. contraente, lo stesso potrà essere nominato

“Responsabile del trattamento” o “sub-Responsabile del trattamento” ai sensi

dell’Art. 28 del Regolamento UE; a tal fine, essa si impegna ad improntare il

trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno

rispetto di quanto disposto dall’Art. 5 del Regolamento UE, limitandosi ad

eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all’esecuzione delle

prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i

dati sono stati raccolti. Il Contraente si impegna ad accettare la designazione a

Responsabile/sub-Responsabile del trattamento ai sensi dell’Art. 28 del

Regolamento UE, da parte dell’A.D., relativamente ai dati personali di cui la

stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Contraente nell’ambito

dell’erogazione dei servizi contrattualmente previsti. Con la sottoscrizione del

Contratto il Contraente si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura

fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza

adeguato al rischio e conformi a quanto previsto dalla normativa pro-tempore

vigente e dalle istruzioni fornite dall’A.D., ivi comprese quelle specificate nel

Contratto, unitamente ai suoi Allegati. Il Contraente si impegna ad osservare le

vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai

relativi dipendenti e collaboratori, anche quali incaricati del trattamento dei Dati personali. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti." =====

**ART. 17 (sottoscrizioni)**

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente scritte - allegati esclusi e n. 13 righe scritte oltre le sottoscrizioni. =====

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

**PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA**

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN FASE AFFIDAMENTO**

**Brig. Gen. Maurizio LAMBIASE** (documento firmato digitalmente)

**IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA**

**Sig.ra Giorgia TURSINI** (documento firmato digitalmente)

**VISTO: APPROVO**

**IL COMANDANTE**

**Gen. D. Sandro SANASI** (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 85 del 09/07/2025 (da citare in fattura)

Oggetto: GARA 61.1 – Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del Cor Difesa – CIG B6FD60A318 - CUP D86G25000130001 – Capitolo 7115/1 – E.F. 2025 – RDO n. 5383914 del 22/05/2025.

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO**

| Descrizione   | Imponibile          |
|---|---------------------|
| Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del Cord Difesa, come da requisito tecnico operativo e dettaglio prezzi in allegato. | €. 51.900,00        |
| IVA 22%   | €. 11.418,00        |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€. 63.318,00</b> |

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE  
(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, la sottoscritta Giorgia Tursini, nata a Velletri (RM) il 01/07/1993, residente a Nettuno (RM) in via della Liberazione n.86c, in qualità di Legale Rappresentante della DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL, sede legale in Roma, via Alessandro Farnese, 26  
Partita IVA/C.F. 12632201005

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: UNICREDIT SPA;

IBAN: IT 31 M 02008 39301 000104393017

ABI: 02008;

CAB: 39301;

C/c: 000104393017;

CIN: M;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome Giorgia cognome Tursini cod. fisc. TRSGRG93L41L719P

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma, 03.06.2025

**Distruzione Documenti Srl**  
*Il Legale Rappresentante*  
Giorgia Tursini  
*F.to Digitalmente*

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE**  
**PATTO DI INTEGRITA'**

OGGETTO: Gara 61: Acquisto apparecchiature distruggidocumenti, tritratrici e dagausser per le esigenze di Cis e Cifra del Cor Difesa. CUP D86G25000130001 - Capitolo 7115/1 - E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta **DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL** (di seguito denominata Ditta), sede legale in ROMA, via Alessandro Farnese n.26 codice fiscale/P.IVA 12632201005 rappresentata da **Giorgia Tursini** in qualità di Legale Rappresentante

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei

Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 del Ministero della Difesa;

#### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli

organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Roma, 03.06.2025

**Distruzione Documenti Srl**  
*Il Legale Rappresentante*  
Giorgia Tursini  
*F.to Digitalmente*

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



## REQUISITO TECNICO OPERATIVO per l'acquisizione di una macchina degausser per supporti di memoria classificati CCC

**Edizione 2025**

**PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO**

| Redatto da              | Data        |
|-------------------------|-------------|
| Ten.Col. Torquato FONTE | 03 MAR 2025 |

| Verificato da          | Data        |
|------------------------|-------------|
| Col. Maurizio LAMBIASE | 31 MAR 2025 |

| Approvato da              | Data       |
|---------------------------|------------|
| Gen.B. Giacomo GHIGLIERIO | 1 APR 2025 |

**QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 7 (SETTE) PAGINE**

**L'ALLEGATO B È COMPOSTO DA 2 (DUE) PAGINE**

## INDICE

|          |   |          |
|----------|---|----------|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE .....</b>                                       | <b>3</b> |
|          | 1.1 IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO .....               | 3        |
|          | 1.2 OGGETTO DEL CONTRATTO .....                                 | 3        |
|          | 1.3 DURATA DELL' APPALTO.....                                   | 3        |
| <b>2</b> | <b>DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO .....</b>     | <b>4</b> |
|          | 2.1 NORMATIVE GENERALI.....                                     | 4        |
|          | 2.2 NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO .....   | 5        |
| <b>3</b> | <b>PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI .....</b>                  | <b>7</b> |
|          | 3.1 INTRODUZIONE .....  | 7        |
|          | 3.2 SPECIFICHE TECNICHE .....                                   | 7        |
|          | 3.3 DOCUMENTI DA FORNIRE.....                                   | 7        |
| <b>4</b> | <b>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....</b>       | <b>8</b> |
|          | 4.1 REQUISITI D'IDONEITÀ .....                                  | 8        |
|          | 4.2 PRESCRIZIONI PARTICOLARI .....                              | 8        |
|          | 4.3 SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE.....                          | 8        |
|          | 4.4 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI..... | 8        |
|          | 4.5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....                           | 8        |

## **1 INTRODUZIONE**

### **1.1 IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO**

Questo documento costituisce il requisito tecnico necessario per descrivere le caratteristiche tecnico meccaniche di una macchina idonea alla smagnetizzazione dei supporti di memoria rigidi contenenti/che abbiano contenuto informazioni classificate, necessaria a garantire tempi rapidi per la distruzione in emergenza dei citati materiali, attuata presso il Centro Comunicazioni Classificate del Comando per le Operazioni in Rete, a servizio dell'Ufficio Generale del Capo di Stato Maggiore della Difesa, del Sottocapo di Stato Maggiore della Difesa e dello Stato Maggiore della Difesa, in seguito CCC SMD, presso Palazzo Esercito.

### **1.2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'esecuzione delle prestazioni prevede la fornitura in opera del prodotto descritto, completo di tutte le componenti accessorie, nel luogo indicato dal DEC in sede di sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione a gara.

La prestazione d'opera prevede le seguenti attività:

- trasporto e scarico presso il CCC SMD del prodotto, accuratamente imballato, con l'impiego di personale, automezzi e carrelli necessari alla movimentazione del materiale in sicurezza, all'interno di una infrastruttura di interesse storico;
- installazione e prima accensione del prodotto;
- attività dimostrativa e collaudo del prodotto con rilascio della documentazione tecnica e certificazione di garanzia.

### **1.3 DURATA DELL'APPALTO**

Per la fornitura in opera, si prevede una giornata lavorativa presso ogni sito.

Per il mantenimento della garanzia, con durata non inferiore a due anni, si prevede l'acquisizione di una certificazione emessa dal fornitore, in aderenza alla normativa vigente.

## 2 DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO

### 2.1 NORMATIVE GENERALI

- [1] D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- [2] DPR 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” (per quanto applicabile ai sensi dell’art. 217, lettera u) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- [3] D.Lgs. 15 novembre 2011 n. 208 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- [4] DPR 13 marzo 2013, n. 49 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell’articolo 4, comma 1, del D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- [5] DPR 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento concernente disciplina delle attività del Genio militare, a norma dell’articolo 196, del D.Lgs n. 163/06”;
- [6] D.Lgs. 9 maggio 2001 n. 269 “Attuazione della direttiva 1999/5/CE riguardante le apparecchiature radio, le apparecchiature terminali di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità”;
- [7] L. 186 del 3 gennaio 1968 sull’esecuzione degli impianti elettrici;
- [8] Decreto nel Ministero per lo Sviluppo Economico 22 gennaio 2008 n. 37 “Regolamento concernente l’attuazione dell’articolo 11 – quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all’interno degli edifici”;
- [9] D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- [10] D.M. 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’articolo 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016”.

### 2.2 NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO

- [1] DPCM 6 novembre 2015 “Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva” (Decreto n. 5/2015), così come modificato dal regolamento adottato con DPCM 2 ottobre 2017, n. 3;
- [2] PCM – ANS/LG – VAL, Linea Guida “Procedure di Valutazione”, versione 1.0, 18 marzo 2005;
- [3] PCM – ANS/LG – PP ST “Linee Guida per la realizzazione dei piani di valutazione cui devono attenersi il personale dei CE.VA., il Committente e il Fornitore dei sistemi e dei prodotti destinati alla trattazione delle informazioni classificate. Guida alla scrittura dei *Protection Profile* e dei *Security Target*”, Versione 1.0, 25 ottobre 2002;
- [4] PCM – ANS/TI – 001 + 005 e 008 “Direttive tecniche in materia di sicurezza di sistemi e prodotti informatici”;
- [5] Direttiva PCM – ONS 1/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per le persone fisiche”;
- [6] Direttiva PCM – ONS 2/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per gli operatori economici”;

- [7] Direttiva PCM – ONS 3/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 per la protezione delle informazioni classificate, a diffusione esclusiva, o coperte da segreto di Stato trattate con sistemi informatici e sistemi di comunicazione elettronici”;
- [8] Direttiva PCM – ANS 6/2006 “Misure di sicurezza materiale per la salvaguardia delle informazioni classificate”;
- [9] DPCM 11 aprile 2002 “Schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza delle tecnologie dell’informazione, ai fini della tutela delle informazioni classificate, concernenti la sicurezza interna ed esterna dello Stato”;
- [10] PCM – ANS/COMSEC – 256 (B) “Installazione d’apparati elettrici per l’elaborazione di informazioni classificate”;
- [11] NATO C – M (2002) 49 – COR12 “*Security within the North Atlantic Treaty Organisation*”, *Corrigendum to C – M (2002) 49 dated 17 June 2002 Amendment 12*;
- [12] NATO SDIP – 29/2 “*Facility design criteria and installation of equipment for processing of classified information*”;
- [13] NATO SDIP – 28/2 “*NATO Zoning Procedure*”;
- [14] NATO SDIP – 27/2 Level A “*Compromising emanations laboratory test standard*”;
- [15] NATO SDIP – 27/2 Level B “*Compromising emanations laboratory test standard*”;
- [16] NATO SDIP – 27/2 Level C “*Laboratory test standard for tactical mobile equipment/system*”;
- [17] 2013/488/EU “*Council Decision of 23 Sep 2013 on the security rules for protecting EU classified information*”;
- [18] 2015/444 “*Commission Decision of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information*”;
- [19] IASP 7 “*Information Assurance Security Policy on TEMPEST*”.

### **3 PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI**

#### **3.1 INTRODUZIONE**

La presente sezione descrive le caratteristiche tecniche, meccaniche e di funzionamento cui si dovrà fare riferimento per la selezione del prodotto e la relativa offerta economica, che saranno presentati al DEC per la verifica di conformità preventiva alla fornitura. I requisiti della macchina vengono indicati in maniera analitica, con l'ausilio di una scheda tecnica disponibile sul mercato (Allegato B) quale riferimento per le specifiche del prodotto. Tali caratteristiche devono essere considerate come indicazioni vincolanti per la proposta, al netto di proposte e soluzioni di qualità e livello superiore a quelle descritte, senza alcun onere economico aggiuntivo.

#### **3.2 SPECIFICHE TECNICHE**

Deve essere fornita n. 01 (una) macchina completa di accessori e documentazione, dotata di forma, peso e caratteristiche tecniche uguali o superiori alla ProDevice ASM240 (vedesi Allegato B). In particolare, deve possedere i seguenti requisiti:

- campo magnetico: 2.2T = 22.000 Gauss;
- ciclo di rimozione dei dati: meno di 5 secondi/unità;
- applicazione mobile: sì, versione estesa;
- tecnologia PPMS: sì;
- alimentazione: 230V 50Hz;
- dimensioni: 465x350x325 mm.;
- peso: 35,5 kg.;
- contenitore trolley: sì;
- garanzia: due anni dalla data di prima accensione.

#### **3.3 DOCUMENTI DA FORNIRE**

A completamento della fornitura, dovranno essere rilasciati i seguenti documenti:

- libretto di uso e manutenzione;
- certificazione CE, ISO 27001;
- rispondenza a: PCI DSS, NIST SP 800-36/88, HIP AA, PIPEDA, HMG CESG IS5;
- certificazione di garanzia;
- privativa industriale per la fornitura del materiale richiesto (anche in autocertificazione).

#### **4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Quanto previsto dalla normativa vigente. Il venditore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti necessari ad assicurare una pronta ed efficace capacità di assistenza tecnica, sistemistica e ricambistica per la manutenzione e riparazione del prodotto entro poche ore dal verificarsi del guasto. Inoltre, dovrà possedere la manodopera specializzata per le operazioni citate e per eventuali ricollocazioni d'urgenza dei materiali in argomento, anche a seguito di esigenze infrastrutturali dei siti di installazione.

##### **4.1 REQUISITI D'IDONEITÀ**

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente capitolato.

##### **4.2 PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Il riferimento di prodotto di cui all'Allegato B è da considerarsi quale elemento discriminante nella scelta della macchina proposta, le cui caratteristiche tecniche, meccaniche e costruttive devono essere perfettamente corrispondenti o di qualità superiore a quanto richiesto, senza alcun onere aggiuntivo. Il prodotto si intende accettato ad insindacabile giudizio del DEC, al quale dovrà essere proposto preventivamente alla fornitura per la valutazione di merito.

Il venditore dovrà effettuare un sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, dei luoghi di consegna per valutare tutte le azioni necessarie ad espletare l'esecuzione contrattuale senza alcun impedimento di natura tecnica o logistica. Tale attività è tesa ad escludere ogni possibilità di contenzioso derivante da problemi di accesso alle infrastrutture, movimentazione del carico ed ogni altro aspetto potenzialmente inficiante le operazioni di consegna e collaudo.

Il venditore dovrà rappresentare per iscritto, a seguito del sopralluogo, ogni criticità o problematica che, a suo parere, non risponde ai requisiti normativi o di fornitura. In tal caso, prima dell'aggiudicazione amministrativa, il DEC procederà a convocare il venditore per le valutazioni delle evidenze e, laddove necessario, individuare un nuovo fornitore.

Non saranno accettate, per nessuna ragione, osservazioni inerenti la richiesta di specifiche tecniche, certificazioni o rispondenza a requisiti internazionali non espressamente previsti dalla normativa, significando che la richiesta del DEC è prevalente ed obbligatoria per l'esecuzione contrattuale alla perfetta regola dell'arte.

Non sono ammessi subappalti o distacchi presso altre ditte/società se non per il trasporto fisico, per il quale il venditore assume ogni responsabilità derivante dalla mancata concessione delle autorizzazioni di accesso alle infrastrutture militari per il personale ed i mezzi impiegati. A tal fine, si evidenzia che il ricorso a lavoratori extra comunitari sarà soggetto a specifici controlli di pubblica sicurezza e lavorativi che potranno richiedere tempistiche non brevi.

La fornitura in opera dovrà essere ultimata entro il mese di agosto 2025.

##### **4.3 SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE**

Quanto previsto dalla normativa vigente.

##### **4.4 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

//

##### **4.5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

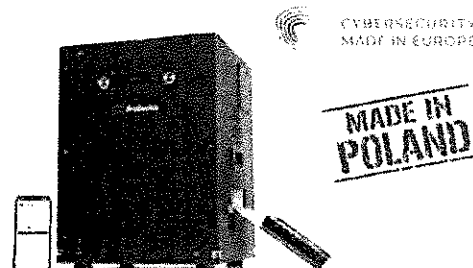
//



BE AWARE – CHOOSE WISELY

## ProDevice ASM240 degausser

Lo smagnetizzatore ProDevice ASM240 è senza dubbio il dispositivo più innovativo per la rimozione permanente e sicura dei dati dai supporti magnetici. Il degausser facile da usare e tecnologicamente avanzato si basa sui migliori componenti e tecnologie. Funzioni uniche ed efficienza di funzionamento ne fanno la scelta più razionale tra i degausser disponibili sul mercato. Il ProDevice ASM240 è l'ideale per le aziende che seguono regole rigorose relative alla sicurezza delle informazioni.



### Vantaggi

Garantiamo sicurezza ed efficacia – rimuoverai irrimediabilmente i dati dai supporti con elevata coercitività (max campo magnetico di 22 000 Gauss = 2.2T).

Promettiamo praticità e controllo: l'applicazione mobile ti consentirà di monitorare completamente il processo di rimozione dei dati (scansione, fotografia di supporti, registrazione di un video e creazione di un rapporto di smagnetizzazione).

Garantiamo risparmio di tempo ed efficienza: è possibile eliminare i dati dal supporto in meno di 5 secondi.

### Perché scegliere lo smagnetizzatore ProDevice ASM240?

#### Mobile App.



SCANNING



FOTO



VIDEO



REPORT PROFESSIONALE

Efficienza del 100% – cancellazione irreversibile dei dati da qualsiasi supporto magnetico (max campo magnetico= 22 000 Gauss, 2.2T).

Collegamento con dispositivi mobili: lo smagnetizzatore può essere azionato tramite un'applicazione intuitiva. È l'unico dispositivo al mondo con tale funzionalità.

Breve tempo di distruzione dei dati dal supporto: meno di 5 secondi.

Il report dell'app mobile del processo di smagnetizzazione include: data di esecuzione, informazioni sull'operatore, numeri di serie dei supporti smagnetizzati, foto e video che documentano la smagnetizzazione, tipo di supporto, risultato del processo.

Facile inventario dei supporti smagnetizzati: la lettura del codice a barre facilita l'identificazione del dispositivo.

Software dedicato per la gestione della cronologia e dei parametri del dispositivo.

V ASM240.15

pro-device.com

**Il ProDevice ASM240 garantisce la conformità con i mandati, i regolamenti e le linee guida di sicurezza**

- PCI DSS (Payment Card Industry), Data Security Standard
- NIST (National Institute of Standards and Technology), Guidelines for Media Sanitization: NIST SP 800-36 NIST SP 800-88
- HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act)
- PIPEDA (Personal Information Protection and Electronic Documents Act)
- HMG CESH ISS

**Supporti di memorizzazione magnetici supportati**

HDDs: 2.5" e 3.5"

Nastri: LTO, DLT, SDLT, DDS, DAT, AIT, Travan, SLR, GIC, 3592, 3590E, 3490E, 3480, 9840, 9940, T10K

Altri: floppy disk 3.5", alcune cassette audio e video



ISO 9001



ISO 27001



ISO 14001



AQAP 2110  
(EN 11913)

Degausser opera secondo lo standard ISO27001. ASM240 è una soluzione perfetta per aziende e istituzioni che si prendono cura dei più elevati standard relativi alla protezione dei dati riservati, definiti dal GDPR.

**Guarda come funziona lo smagnetizzatore ProDevice ASM240**



**Specifiche Tecniche**

|                             | ProDevice ASM240 BASIC    | ProDevice ASM240 PROFESSIONAL | ProDevice ASM240 ULTIMATE |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Campo magnetico max         | 2.2T = 22 000 Gauss       | 2.2T = 22 000 Gauss           | 2.2T = 22 000 Gauss       |
| Ciclo di rimozione dei dati | meno di 5 secondi / unità | meno di 5 secondi / unità     | meno di 5 secondi / unità |
| Mobile App                  | Si (basic)                | Si (extended)                 | Si (extended)             |
| Fotocamera integrata        | No                        | No                            | Si                        |
| Tecnologia PPMS             | No                        | Si                            | Si                        |
| Alimentazione elettrica     | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz   | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz       | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz   |
| Dimensioni                  | 465mm x 350mm x 325mm     | 465mm x 350mm x 325mm         | 465mm x 350mm x 325mm     |
| Peso                        | 35 kg                     | 35,5 kg                       | 36 kg                     |
| Trolley (opzionale)         | Si                        | Si                            | Si                        |
| Garanzia                    | 2 anni fino a 5 anni      | 2 anni fino a 5 anni          | 2 anni fino a 5 anni      |

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al design dei dispositivi, ritenute necessarie dal produttore per migliorarli.



www.pro-device.com  
e-mail: info@pro-device.com  
Hotline: +48 122 919 101

La descrizione del prodotto è solo a scopo informativo e non costituisce un'offerta di vendita

Z N Z



**Distruzione Documenti S.r.l.**

Via Alessandro Farnese, 26 - 00192 Roma (RM)

PIVA/C.F.: 12632201005 - Rea RM 1389548

SDI: M5UXCR1

PEC: [amministrazione@pec.distruzionedocumenti.com](mailto:amministrazione@pec.distruzionedocumenti.com)

[www.distruzionedocumenti.com](http://www.distruzionedocumenti.com)

[info@distruzionedocumenti.com](mailto:info@distruzionedocumenti.com)

**Spett.le**

**Stato Maggiore della Difesa**

Via Stresa,31/B 00135 Roma

**Oggetto: Invio specifiche offerta OFF PO 04 0284 VENDITA - 2025 Stato Maggiore della Difesa - SCHEDE TECNICHE MACCHINARI PROPOSTI - DEGAUSSER**

Gentile Cliente,

come da accordi le inviamo la quotazione economica /il preventivo per la fornitura dei prodotti richiesti. Nelle pagine che seguono troverà il dettaglio della nostra offerta. Per qualsiasi ulteriore informazione può scrivere a: [segreteria.commerciale@distruzionedocumenti.com](mailto:segreteria.commerciale@distruzionedocumenti.com) o chiamare allo 06 88809638.

**Direzione**

Via della Meccanica, 22/A  
04011 - Aprilia (LT)  
Tel. +39 06 88809638

**Sede operativa Area Nord**

Via degli Affari, 268  
24045 - Fara Gera D'Adda (BG)  
Tel. +39 0363 1753003

**Sede Operativa Area Sud**

Strada VIII, 101  
95121 Catania (CT)  
Presso Consorzio AIAS - Interporto di Catania  
Tel. +39 095 2291067

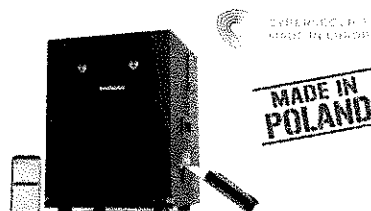
## SPECIFICHE PRODOTTI

**ProDevice**

BE AWARE — CHOOSE WISELY

### ProDevice ASM240 degausser

Lo smagnetizzatore ProDevice ASM240 è senza dubbio il dispositivo più innovativo per la rimozione permanente e sicura dei dati dai supporti magnetici. Il degausser facile da usare e tecnologicamente avanzato si basa sui migliori componenti e tecnologie. Funzioni uniche ed efficienza di funzionamento ne fanno la scelta più razionale tra i degausser disponibili sul mercato. Il ProDevice ASM240 è l'ideale per le aziende che seguono regole rigorose relative alla sicurezza delle informazioni.



### Vantaggi

Garantiamo sicurezza ed efficacia — rimuoverai irrimediabilmente i dati dai supporti con elevata coercitività (max campo magnetico di 22 000 Gauss = 2.2T).

Promettiamo praticità e controllo: l'applicazione mobile ti consentirà di monitorare completamente il processo di rimozione dei dati (scansione, fotografia di supporti, registrazione di un video e creazione di un rapporto di smagnetizzazione).

Garantiamo risparmio di tempo ed efficienza: è possibile eliminare i dati dal supporto in meno di 5 secondi.

### Perché scegliere lo smagnetizzatore ProDevice ASM240?

#### Mobile App.



SCANNING



FOTO



VIDEO



REPORT PROFESSIONALE

- Efficienza del 100% — cancellazione irreversibile dei dati da qualsiasi supporto magnetico (max campo magnetico= 22 000 Gauss, 2.2T).
- Collegamento con dispositivi mobili: lo smagnetizzatore può essere azionato tramite un'applicazione intuitiva. È l'unico dispositivo al mondo con tale funzionalità.
- Breve tempo di distruzione dei dati dal supporto: meno di 5 secondi.
- Il report dell'app mobile del processo di smagnetizzazione include: data di esecuzione, informazioni sull'operatore, numeri di serie dei supporti smagnetizzati, foto e video che documentano la smagnetizzazione, tipo di supporto, risultato del processo.
- Facile inventario dei supporti smagnetizzati: la lettura del codice a barre facilita l'identificazione del dispositivo.
- Software dedicato per la gestione della cronologia e dei parametri del dispositivo.

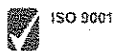
**ProDevice ASM240 smagnetizzatore**

**Il ProDevice ASM240 garantisce la conformità con i mandati, i regolamenti e le linee guida di sicurezza**

- PCI DSS (Payment Card Industry), Data Security Standard
- NIST (National Institute of Standards and Technology), Guidelines for Media Sanitization: NIST SP 800-36 NIST SP 800-88
- HIPAA (Health Insurance Portability and Accountability Act)
- PIPEDA (Personal Information Protection and Electronic Documents Act)
- HMG CESC ISS

**Supporti di memorizzazione magnetici supportati**

- HDDs: 2.5" e 3.5"
- Nastri: LTO, DLT, SDLT, DDS, DAT, AIT, Travan, SLR, QIC, 3592, 3590E, 3490E, 3480, 9840, 9940, T10K
- Altri: floppy disk 3.5", alcune cassette audio e video



Degausser opera secondo lo standard ISO27001. ASM240 è una soluzione perfetta per aziende e istituzioni che si prendono cura dei più elevati standard relativi alla protezione dei dati riservati, definiti dal GDPR.

**Guarda come funziona lo smagnetizzatore ProDevice ASM240**



**Specifiche Tecniche**

|                             | ProDevice ASM240 BASIC    | ProDevice ASM240 PROFESSIONAL | ProDevice ASM240 ULTIMATE |
|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Campo magnetico max         | 2.2T = 22 000 Gauss       | 2.2T = 22 000 Gauss           | 2.2T = 22 000 Gauss       |
| Ciclo di rimozione dei dati | meno di 5 secondi / unità | meno di 5 secondi / unità     | meno di 5 secondi / unità |
| Mobile App                  | Si (basic)                | Si (extended)                 | Si (extended)             |
| Forocamera Integrata        | No                        | No                            | Si                        |
| Tecnologia PPMS             | No                        | Si                            | Si                        |
| Alimentazione elettrica     | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz   | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz       | 115V, 230V / 50Hz, 60Hz   |
| Dimensioni                  | 465mm x 350mm x 325mm     | 465mm x 350mm x 325mm         | 465mm x 350mm x 325mm     |
| Peso                        | 35 kg                     | 35,5 kg                       | 36 kg                     |
| Trolley (opzionale)         | Si                        | Si                            | Si                        |
| Garanzia                    | 2 anni fino a 5 anni      | 2 anni fino a 5 anni          | 2 anni fino a 5 anni      |

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al design dei dispositivi, ritenute necessarie dal produttore per migliorarli.



www.pro-device.com  
e-mail: info@pro-device.com  
Hotline: +48 122 919 101

La descrizione del prodotto è solo a scopo informativo e non costituisce un'offerta di vendita.

Le informazioni contenute in questo documento sono strettamente confidenziali e riservate. La loro divulgazione all'esterno e riproduzione potrà avvenire solo dietro consenso scritto di Distruzione Documenti S.r.l. L'utilizzo di questo documento è consentito per la sola finalità ivi indicata.

**Offerta: OFF PO 04 0284 VENDITA 2025 - Stato Maggiore della Difesa**

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



## REQUISITO TECNICO OPERATIVO per l'acquisizione di una macchina trituratrice per HD classificati CCC

Edizione 2025

**PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO**

| Redatto da              | Data        |
|-------------------------|-------------|
| Ten.Col. Torquato FONTE | 03 MAR 2025 |

| Verificato da          | Data       |
|------------------------|------------|
| Col. Maurizio LAMBIASE | 3 MAR 2025 |

| Approvato da              | Data       |
|---------------------------|------------|
| Gen.B. Giacomo GHIGLIERIO | 3 MAR 2025 |

**QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 7 (SETTE) PAGINE**

**L'ALLEGATO B È COMPOSTO DA 2 (DUE) PAGINE**

## INDICE

|          |  |  |
|----------|--|--|
| <b>1</b> | <b>INTRODUZIONE.....</b>                                     | <b>3</b>                                     |
| 1.1      | IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO .....                | 3  |
| 1.2      | OGGETTO DEL CONTRATTO.....                                   | 3  |
| 1.3      | DURATA DELL'APPALTO .....                                    | 3  |
| <b>2</b> | <b>DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO .....</b>  | <b>4</b>                                     |
| 2.1      | NORMATIVE GENERALI.....                                      | 4  |
| 2.2      | NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO .....    | 4  |
| <b>3</b> | <b>PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....</b>                | <b>6</b>                                     |
| 3.1      | INTRODUZIONE.....  | 6  |
| 3.2      | SPECIFICHE TECNICHE.....                                     | 6  |
| 3.3      | DOCUMENTI DA FORNIRE.....                                    | 6  |
| <b>4</b> | <b>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....</b>   | <b>7</b>                                     |
| 4.1      | REQUISITI D'IDONEITÀ.....                                    | 7  |
| 4.2      | PRESCRIZIONI PARTICOLARI .....                               | <b>ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.</b> |
| 4.3      | SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE.....                           | 7  |
| 4.4      | SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI ..... | 7  |
| 4.5      | SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....                            | 7  |

## **1 INTRODUZIONE**

### **1.1 IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO**

Questo documento costituisce il requisito tecnico necessario per descrivere le caratteristiche tecnico meccaniche di una macchina tritratrice per supporti di memoria rigidi contenenti/che abbiano contenuto informazioni classificate, necessaria a garantire tempi rapidi per la distruzione in emergenza dei citati materiali, attuata presso il Centro Comunicazioni Classificate del Comando per le Operazioni in Rete, a servizio dell'Ufficio Generale del Capo di Stato Maggiore della Difesa, del Sottocapo di Stato Maggiore della Difesa e dello Stato Maggiore della Difesa, in seguito CCC SMD, presso Palazzo Esercito.

### **1.2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

L'esecuzione delle prestazioni prevede la fornitura in opera del prodotto descritto, completo di tutte le componenti accessorie, nel luogo indicato dal DEC in sede di sopralluogo, obbligatorio per la partecipazione a gara.

La prestazione d'opera prevede le seguenti attività:

- trasporto e scarico presso il CCC SMD del prodotto, accuratamente imballato, con l'impiego di personale, automezzi e carrelli necessari alla movimentazione del materiale in sicurezza, all'interno di una infrastruttura di interesse storico;
- installazione e prima accensione del prodotto;
- attività dimostrativa e collaudo del prodotto con rilascio della documentazione tecnica e certificazione di garanzia.

### **1.3 DURATA DELL'APPALTO**

Per la fornitura in opera, si prevede una giornata lavorativa presso ogni sito.

Per il mantenimento della garanzia, con durata non inferiore a due anni, si prevede l'acquisizione di una certificazione emessa dal fornitore, in aderenza alla normativa vigente.

## 2 DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO

### 2.1 NORMATIVE GENERALI

- [1] D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici” in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- [2] DPR 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»” (per quanto applicabile ai sensi dell’art. 217, lettera u) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50);
- [3] D.Lgs. 15 novembre 2011 n. 208 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- [4] DPR 13 marzo 2013, n. 49 “Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell’articolo 4, comma 1, del D.Lgs. 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- [5] DPR 15 novembre 2012, n. 236 “Regolamento concernente disciplina delle attività del Genio militare, a norma dell’articolo 196, del D.Lgs n. 163/06”;
- [6] D.Lgs. 9 maggio 2001 n. 269 “Attuazione della direttiva 1999/5/CE riguardante le apparecchiature radio, le apparecchiature terminali di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità”;
- [7] L. 186 del 3 gennaio 1968 sull’esecuzione degli impianti elettrici;
- [8] Decreto nel Ministero per lo Sviluppo Economico 22 gennaio 2008 n. 37 “Regolamento concernente l’attuazione dell’articolo 11 – quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante il riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all’interno degli edifici”;
- [9] D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- [10] D.M. 17 giugno 2016 “Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell’articolo 24, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016”.

### 2.2 NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO

- [1] DPCM 6 novembre 2015 “Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva” (Decreto n. 5/2015), così come modificato dal regolamento adottato con DPCM 2 ottobre 2017, n. 3;
- [2] PCM – ANS/LG – VAL, Linea Guida “Procedure di Valutazione”, versione 1.0, 18 marzo 2005;
- [3] PCM – ANS/LG – PP ST “Linee Guida per la realizzazione dei piani di valutazione cui devono attenersi il personale dei CE.VA., il Committente e il Fornitore dei sistemi e dei prodotti destinati alla trattazione delle informazioni classificate. Guida alla scrittura dei *Protection Profile* e dei *Security Target*”, Versione 1.0, 25 ottobre 2002;
- [4] PCM – ANS/TI – 001 ÷ 005 e 008 “Direttive tecniche in materia di sicurezza di sistemi e prodotti informatici”;
- [5] Direttiva PCM – ONS 1/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per le persone fisiche”;
- [6] Direttiva PCM – ONS 2/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per gli operatori economici”;

- [7] Direttiva PCM – ONS 3/2019 “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 per la protezione delle informazioni classificate, a diffusione esclusiva, o coperte da segreto di Stato trattate con sistemi informatici e sistemi di comunicazione elettronici”;
- [8] Direttiva PCM – ANS 6/2006 “Misure di sicurezza materiale per la salvaguardia delle informazioni classificate”;
- [9] DPCM 11 aprile 2002 “Schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza delle tecnologie dell’informazione, ai fini della tutela delle informazioni classificate, concernenti la sicurezza interna ed esterna dello Stato”;
- [10] PCM – ANS/COMSEC – 256 (B) “Installazione d’apparati elettrici per l’elaborazione di informazioni classificate”;
- [11] NATO C – M (2002) 49 – COR12 “*Security within the North Atlantic Treaty Organisation*”, *Corrigendum to C – M (2002) 49 dated 17 June 2002 Amendment 12*;
- [12] NATO SDIP – 29/2 “*Facility design criteria and installation of equipment for processing of classified information*”;
- [13] NATO SDIP – 28/2 “*NATO Zoning Procedure*”;
- [14] NATO SDIP – 27/2 Level A “*Compromising emanations laboratory test standard*”;
- [15] NATO SDIP – 27/2 Level B “*Compromising emanations laboratory test standard*”;
- [16] NATO SDIP – 27/2 Level C “*Laboratory test standard for tactical mobile equipment/system*”;
- [17] 2013/488/EU “*Council Decision of 23 Sep 2013 on the security rules for protecting EU classified information*”;
- [18] 2015/444 “*Commission Decision of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information*”;
- [19] IASP 7 “*Information Assurance Security Policy on TEMPEST*”.

### **3 PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI**

#### **3.1 INTRODUZIONE**

La presente sezione descrive le caratteristiche tecniche, meccaniche e di funzionamento cui si dovrà fare riferimento per la selezione del prodotto e la relativa offerta economica, che saranno presentati al DEC per la verifica di conformità preventiva alla fornitura. I requisiti della macchina vengono indicati in maniera analitica, con l'ausilio di una scheda tecnica disponibile sul mercato (Allegato B) quale riferimento per le specifiche del prodotto. Tali caratteristiche devono essere considerate come indicazioni vincolanti per la proposta, al netto di proposte e soluzioni di qualità e livello superiore a quelle descritte, senza alcun onere economico aggiuntivo.

#### **3.2 SPECIFICHE TECNICHE**

Deve essere fornita n. 01 (una) macchina completa di accessori e documentazione, dotata di forma, peso e caratteristiche tecniche uguali o superiori alla ProDevice DGX03 (vedesi Allegato B). In particolare, deve possedere i seguenti requisiti:

- potenza del motore: 5,5 Kw;
- velocità di distruzione: fino a 3.000 supporti/ora;
- dimensioni di triturazione: 15 mm.;
- alimentazione: 3PH 380V 50Hz;
- livello acustico al minimo: 55dB;
- protezione da sovraccarico: inclusa;
- protezione di sicurezza: inclusa (porta aperta e pulsante di emergenza);
- dimensioni: 1045x780x1270 mm.;
- peso: 750 kg.;
- capacità contenitore: 64 lt.;
- garanzia: due anni dalla data di prima accensione.

#### **3.3 DOCUMENTI DA FORNIRE**

A completamento della fornitura, dovranno essere rilasciati i seguenti documenti:

- libretto di uso e manutenzione;
- certificazione CE, DIN66399, ISO/IEC 21964;
- rispondenza al requisito meccanico di H-5, O-2, T-3, E-2;
- DMS 2008: livello C;
- certificazione di garanzia;
- privativa industriale per la fornitura del materiale richiesto (anche in autocertificazione).

#### **4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Quanto previsto dalla normativa vigente. Il venditore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti necessari ad assicurare una pronta ed efficace capacità di assistenza tecnica, sistemistica e ricambistica per la manutenzione e riparazione del prodotto entro poche ore dal verificarsi del guasto. Inoltre, dovrà possedere la manodopera specializzata per le operazioni citate e per eventuali ricollocazioni d'urgenza dei materiali in argomento, anche a seguito di esigenze infrastrutturali dei siti di installazione.

##### **4.1 REQUISITI D'IDONEITÀ**

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente capitolato.

##### **4.2 PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Il riferimento di prodotto di cui all'Allegato B è da considerarsi quale elemento discriminante nella scelta della macchina proposta, le cui caratteristiche tecniche, meccaniche e costruttive devono essere perfettamente corrispondenti o di qualità superiore a quanto richiesto, senza alcun onere aggiuntivo. Il prodotto si intende accettato ad insindacabile giudizio del DEC, al quale dovrà essere proposto preventivamente alla fornitura per la valutazione di merito.

Il venditore dovrà effettuare un sopralluogo, pena l'esclusione dalla gara, dei luoghi di consegna per valutare tutte le azioni necessarie ad espletare l'esecuzione contrattuale senza alcun impedimento di natura tecnica o logistica. Tale attività è tesa ad escludere ogni possibilità di contenzioso derivante da problemi di accesso alle infrastrutture, movimentazione del carico ed ogni altro aspetto potenzialmente inficiante le operazioni di consegna e collaudo.

Il venditore dovrà rappresentare per iscritto, a seguito del sopralluogo, ogni criticità o problematica che, a suo parere, non risponde ai requisiti normativi o di fornitura. In tal caso, prima dell'aggiudicazione amministrativa, il DEC procederà a convocare il venditore per le valutazioni delle evidenze e, laddove necessario, individuare un nuovo fornitore.

Non saranno accettate, per nessuna ragione, osservazioni inerenti la richiesta di specifiche tecniche, certificazioni o rispondenza a requisiti internazionali non espressamente previsti dalla normativa, significando che la richiesta del DEC è prevalente ed obbligatoria per l'esecuzione contrattuale alla perfetta regola dell'arte.

Non sono ammessi subappalti o distacchi presso altre ditte/società se non per il trasporto fisico, per il quale il venditore assume ogni responsabilità derivante dalla mancata concessione delle autorizzazioni di accesso alle infrastrutture militari per il personale ed i mezzi impiegati. A tal fine, si evidenzia che il ricorso a lavoratori extra comunitari sarà soggetto a specifici controlli di pubblica sicurezza e lavorativi che potranno richiedere tempistiche non brevi.

La fornitura in opera dovrà essere ultimata entro il mese di agosto 2025.

##### **4.3 SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE**

Quanto previsto dalla normativa vigente.

##### **4.4 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

//

##### **4.5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**

//

\*\*\*SEGUE ALLEGATO TECNICO PROPOSTA DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL\*\*\*

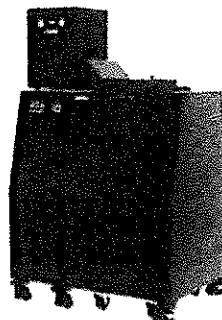

**ProDevice**

BE AWARE – CHOOSE WISELY

## ProDevice DGX03

### tritratore automatico

Il tritratore industriale mobile e automatico ProDevice DGX03 è il dispositivo di ultima generazione per la tritrazione fisica finale di qualsiasi tipo di supporto dati. Il dispositivo è dedicato alle aziende e alle istituzioni che hanno regolarmente grandi quantità di supporti di archiviazione da distruggere. Il tritratore funziona in modo rapido e affidabile.

CYBERSECURITY  
MADE IN EUROPEMADE IN  
POLAND

### Vantaggi

Garantiamo comfort e flessibilità: con l'aiuto del dispositivo è possibile distruggere qualsiasi tipo di supporto di memorizzazione, mantenendo un elevato livello di sicurezza in conformità con gli standard internazionali.

Forniamo praticità ed efficienza: puoi distruggere automaticamente max. 3000 vettori all'ora.

Forniamo integrazione: il dispositivo lavora in tandem direttamente con lo smagnetizzatore ProDevice ASM240. Il supporto smagnetizzato entra direttamente nella camera di distruzione.

### Perché scegliere il tritratore automatico ProDevice DGX03?

Le taglierine temprate distruggono tutti i tipi di supporti dati: hard disk (compresi i server drive), drive ottici e SSD, nastri per streamer, floppy disk, nastri a trasferimento termico, flash media, telefoni cellulari\*, tablet\* e laptop\*.

Il motore da 5,5 kW è progettato per il funzionamento continuo.

Possibilità di adattare il funzionamento del dispositivo per utenti mancini e destrimani grazie al pannello di controllo personalizzabile.

Un sistema di controllo semplice ed intuitivo fa sì che il funzionamento del dispositivo non richieda particolari qualifiche dell'operatore.

I supporti dati distrutti vengono riposti in un contenitore durevole con una capacità di 64 litri. Può essere posizionato su un carrello di trasporto e trasportato facilmente in qualsiasi luogo.

Touch screen intuitivo per accedere ai principali parametri operativi del dispositivo.

Allert automatici sulle ispezioni obbligatorie e sulle riparazioni necessarie.

Modalità operative specifiche per ogni tipo di supporto.

#### Mobile App



Scanning



Report professional


App mobile ProDevice disponibile ed inclusa, per scansionare il numero di serie del supporto e generare un rapporto automatico.



\* Le batterie al litio devono essere rimosse prima del processo di distruzione/tritrazione

V.DGX03.02


[pro-device.com](http://pro-device.com)

 ProDevice DGX03 Trituratore

**Il ProDevice DGX03 garantisce la conformità con i mandati, i regolamenti e le linee guida di sicurezza**

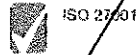
- DIN66399 | ISO/IEC 21964
  - H 5 per dischi HDD
  - O 2 per supporti dati ottici
  - T 3 per supporti a nastro magnetico
  - E 2 per supporti elettronici
- DMS 2008 / livello C per la distruzione fisica dell'HDD

La distruzione dei supporti dati con il dispositivo ProDevice DGX03 provoca la frammentazione in piccoli pezzi di dischi, nastri, tablet o telefoni cellulari. DGX03 è una soluzione perfetta per aziende e istituzioni che si prendono cura dei più alti standard relativi alla protezione dei dati riservati, definiti dal GDPR.

**Utilizzo sicuro ed efficienza industriale**

ProDevice DGX03 è sicuro da usare. La mobilità del trituratore è garantita da ruote di tipo industriale. L'inversione automatica del sistema di taglio protegge il motore dal sovraccarico in caso di inceppamento del materiale. Il sistema di alimentazione dei supporti è dotato di funzioni di sicurezza avanzate. L'apparecchiatura è inoltre dotata di un sistema di alimentazione indipendente dei dischi HDD, che non interrompe il funzionamento del trituratore ed è completamente sicuro per l'operatore. È inoltre possibile arrestare il trituratore in qualsiasi momento premendo il pulsante di emergenza.

Prestazioni elevate, versatilità e affidabilità sono apprezzate dalle aziende e dalle imprese che forniscono servizi di distruzione dei dati.



**Specifiche tecniche**

| ProDevice DGX03              |   |
|------------------------------|---|
| Potenza del motore           | 5,5 kW                                    |
| Performance                  | Fino a 3000 supporti/ora                  |
| Alimentazione elettrica      | 3PH 380-480V 50/60Hz                      |
| Dimensione di triturazione   | 15 mm                                     |
| Protezione da sovraccarico   | Sì  |
| Caratteristiche di sicurezza | Sì (porta aperta e pulsante di emergenza) |
| Livello acustico al minimo   | 55 dB                                     |
| Dimensioni trituratore       | 1045 mm x 780 mm x 1270 mm                |
| Peso                         | 750 kg                                    |
| Garanzia                     | 2 anni (possibile estensione di garanzia) |

Il produttore si riserva il diritto di apportare modifiche al design dei dispositivi, ritenute necessarie dal produttore per migliorarli.



www.pro-device.com  
 e-mail: info@pro-device.com  
 Hotline: +48 122 919 101

La descrizione del prodotto è solo a scopo informativo e non costituisce un'offerta di vendita.



**Distruzione Documenti S.r.l.**

Via Alessandro Farnese, 26 - 00192 Roma (RM)

P.IVA/C.F.: 12632201005 - Rea RM 1389548

SDI: M5UXCR1

PEC: [amministrazione@pec.distruzionedocumenti.com](mailto:amministrazione@pec.distruzionedocumenti.com)

[www.distruzionedocumenti.com](http://www.distruzionedocumenti.com)

[info@distruzionedocumenti.com](mailto:info@distruzionedocumenti.com)

**Spett.le**  
**Stato Maggiore della Difesa**

Via Stresa,31/B 00135 Roma

**Oggetto: Invio specifiche offerta OFF PO 04 0284 VENDITA - 2025 Stato Maggiore della Difesa - SCHEDE TECNICHE MACCHINARI PROPOSTI - TRITURATORE**

Gentile Cliente,

come da accordi le inviamo la quotazione economica /il preventivo per la fornitura dei prodotti richiesti.

Nelle pagine che seguono troverà il dettaglio della nostra offerta. Per qualsiasi ulteriore informazione può scrivere a: [segreteria.commerciale@distruzionedocumenti.com](mailto:segreteria.commerciale@distruzionedocumenti.com) o chiamare allo 06 88809638.

**Direzione**

Via della Meccanica, 22/A  
04011 - Aprilia (LT)  
Tel. +39 06 88809638

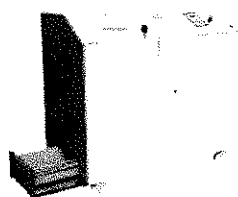
**Sede operativa Area Nord**

Via degli Affari, 268  
24045 - Fara Gera D'Adda (BG)  
Tel. +39 0363 1753003

**Sede Operativa Area Sud**

Strada VIII, 101  
95121 Catania (CT)  
Presso Consorzio AIAS - Interporto di Catania  
Tel. +39 095 2291067

**SPECIFICHE PRODOTTI**



**HSM StoreEx HDS 230**

**Distruttore supporti dati HSM StoreEx HDS 230**

Sicuro, conforme alla normativa sulla protezione dei dati e con un ottimo rapporto prezzo/prestazioni. Questo distruttore supporti dati riduce i supporti digitali in piccoli frammenti e ne rende impossibile il recupero.

**Dettagli tecnici**

|                                     |                       |  |  |
|-------------------------------------|-----------------------|--|--|
| Numero Ordine:                      | 1777124               | Capacità di taglio HDD 2,5":               | 1150,0 ST/H  |
| EAN                                 | 4026631065683         | Capacità di taglio CD/DVD:                 | 6000 S2/h  |
| Tipo di taglio:                     | taglio in particelle  | Capacità di taglio nastri magnetici:       | 420 S2/h   |
| Dimensioni di taglio:               | 11,5 x 26 mm          | Lunghezza x Larghezza x Altezza di carico: | 300 x 165 x 60 mm  |
| Livello di sicurezza (DIN 66399):   | E 2   H 5   O 2   T 3 | Rumorosità minima:                         | ca. 50 dB(A)   |
| Tensione / Frequenza:               | 400 V / 50 Hz         | Larghezza x Profondità x Altezza:          | 1580 x 905 x 1420 mm   |
| Larghezza di entrata:               | 165 mm                | Peso:                                      | 1098 kg  |
| Capacità cestino:                   | 45 l                  | Materiale distruttibile:                   | Carte di credito, CD/DVD, Dischetti, Nastri magnetici fino a 3,5", Dischi rigidi fino a 3,5" |
| Capacità di taglio HDD fino a 3,5": | 280 S2/h              |  |  |

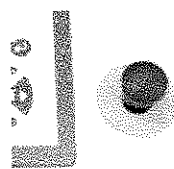
**Informazione prodotto**



Il contenitore di raccolta può essere rimosso e svuotato agevolmente.



Sottili supporti ottici, magnetici ed elettronici possono essere distrutti comodamente e velocemente attraverso la fessura di alimentazione.



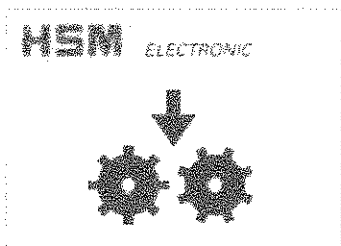
Azionando l'interruttore di emergenza, l'unità viene arrestata immediatamente.

[www.hsm.eu](http://www.hsm.eu)



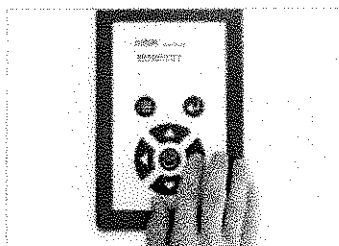
Le informazioni contenute in questo documento sono strettamente confidenziali e riservate. La loro divulgazione all'esterno e riproduzione potrà avvenire solo dietro consenso scritto di Distruzione Documenti S.r.l. L'utilizzo di questo documento è consentito per la sola finalità ivi indicata.

**Offerta: OFF PO 04 0284 VENDITA 2025 - Stato Maggiore della Difesa**



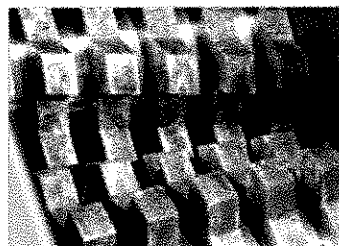
**Distruzione a ciclo continuo a risparmio energetico e basso livello di rumorosità**

Questo potente macchinario assicura eccellenti performance di taglio a ciclo continuo e bassa rumorosità.



**Comodo utilizzo tramite tastiera a membrana con display**

La selezione della corretta modalità d'uso, in base al materiale da distruggere, assicura la massima produttività.



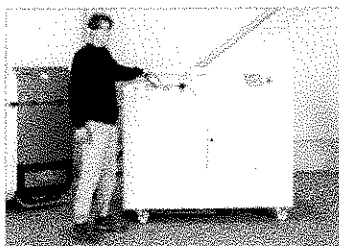
**Alberi di taglio in acciaio massiccio**

I rulli di taglio in acciaio massiccio temprati ad induzione sono molto robusti ed assicurano la massima durevolezza.



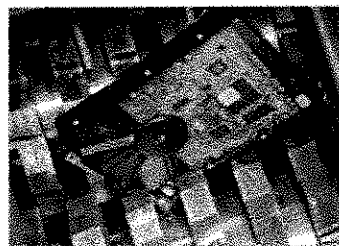
**Display LED per l'inserimento continuo di supporti**

L'ampio display consente l'inserimento continuo di supporti dati ad una comoda altezza di lavoro.



**Per distruzioni decentralizzate**

I supporti dati possono essere facilmente distrutti in sedi decentralizzate.



**Funzione anti-inceppamento materiale**

Il reverse automatico previene l'inceppamento del materiale e assicura un funzionamento ottimale.



**CE UK CA**

[www.hsm.eu](http://www.hsm.eu)

**HSM®**

Le informazioni contenute in questo documento sono strettamente confidenziali e riservate. La loro divulgazione all'esterno e riproduzione potrà avvenire solo dietro consenso scritto di Distruzione Documenti S.r.l. L'utilizzo di questo documento è consentito per la sola finalità ivi indicata.

**Offerta: OFF PO 04 0284 VENDITA 2025 - Stato Maggiore della Difesa**

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.

Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

### SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione**  
**Finanziaria e Contratti**  
**Via Stresa, 31/B**

**Oggetto:** Gara 61 - Il esperimento Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del COR Difesa. CUP D86G25000130001 - Capitolo 7115/1 - E.F. 2025.. CUP D86G25000130001 - Capitolo 7115/1 - E.F. 2025.- Importo massimo previsto €. 58.900,00 (cinquantottomilanovecento/00) IVA Esclusa.

La sottoscritta Giorgia Tursini nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL, pec amministrazione@pec.distruzionedocumenti.com residente in Nettuno (RM) Via della Liberazione, 86/c Codice fiscale/partita I.V.A. n. 12632201005 presenta la seguente offerta:

| TIPOLOGIA   | Qtà richieste           | Prezzo unitario  | TOTALE COMPRESIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A) |
|---|-------------------------|--|---|
| Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del COR Difesa, come da Requisiti Tecnici in allegato.                                     | come da RTO in allegato | ASM240 € 9.900,00<br>HSM HDS230 € 42.000,00  | € 51.900,00   |
| N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITO TECNICO IN ALLEGATO |                         | ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) | € 0,00  |
|   |                         | COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *                 | € 150,00  |
|   |                         | IMPORTO IMPONIBILE   | € 51.900,00   |
|   |                         | IVA 22%  | € 11.418,00   |
|   |                         | Totale Offerta (iva inclusa)   | € 63.318,00   |

\* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

L'OFFERENTE  
DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

GIORGIA TURSINI

FIRMATO DIGITALMENTE

|  |   |
|--|---|
| TIPOLOGIA TRATTATIVA:<br><u>RdO APERTA</u><br><small>(indicare Affidamento Diretto oppure RdO oppure Lettera Ordinativa)</small> | Nr. <u>NG5383914 - GARA GIU</u><br>Data <u>22/05/2025</u> |
|--|---|

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO<sup>1</sup>

(art. 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

I/ La sottoscritto/a GIORGIA TURSINI nato/a VELLETRI (RM)  
 il 01/07/1993 C.F. TRSGRG93L41L719P in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE  
 della Ditta DISTRUZIONE DOCUMENTI SRL P.IVA/C.F. 12632201005

avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Interministeriale 10 novembre 2011 e  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 483 del Codice  
 Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

### DICHIARA

che la/e marca/che da bollo apposta/e nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è/sono stata/e annullata/e<sup>2</sup>.

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con impegno di metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge) presso il seguente indirizzo:

Località APRILIA (LT) Via della MECCANICA n. 22/A

APRILIA, il 01.07.2025

IL DICHIARANTE  
 DISTRUZIONE DOCUMENTI S.r.l.  
Giorgia Tursini  
 L'Amministratore



Apporre qui i contrassegni e  
 annullare tramite apposizione  
 della data di presentazione  
 della dichiarazione senza  
coprire i numeri seriali

Apporre qui i contrassegni e  
 annullare tramite apposizione  
 della data di presentazione  
 della dichiarazione senza  
coprire i numeri seriali

Apporre qui i contrassegni e  
 annullare tramite apposizione  
 della data di presentazione  
 della dichiarazione senza  
coprire i numeri seriali

Apporre qui i contrassegni e  
 annullare tramite apposizione  
 della data di presentazione  
 della dichiarazione senza  
coprire i numeri seriali

Apporre qui i contrassegni e  
 annullare tramite apposizione  
 della data di presentazione  
 della dichiarazione senza  
coprire i numeri seriali

**ATTENZIONE: NON coprire in alcun modo i numeri seriali dei contrassegni**

<sup>1</sup> La presente dichiarazione deve essere inviata in modalità telematica.

<sup>2</sup> L'annullamento del contrassegno, applicato nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione della data di presentazione della dichiarazione.



# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione  
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti  
Via Stresa 31b – 00135 Roma  
PEC: [cor@postacert.difesa.it](mailto:cor@postacert.difesa.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Gara 61: Il esperimento Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del COR Difesa. CUP D86G25000130001 - Capitolo 7115/1 - E.F. 2025.

**IDV: 1940048-1940047**

### **1. Stazione appaltante**

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

### **2. Oggetto dell'affidamento**

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa **RDO aperta** per: **“Acquisto apparecchiature tritratrici e dagausser per le esigenze del COR Difesa”** secondo le condizioni dettagliatamente descritte nei due Capitolati Tecnici denominati RTO allegati. Il presente documento, i Capitolati Tecnici, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della Rdo. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad €. 58.900,00 (cinquantottomilanovecento/00) IVA Esclusa.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

### **3. Condizioni di esecuzione**

L'appalto, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 - comma 1 - c.d. “codice dei contratti”, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

### **4. Subappalto.**

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

### **5. Tempi di esecuzione.**

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nella RDO. e poi formalizzati nella lettera di ordinazione.** In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

## **6. Presentazione delle offerte, termini e modalità**

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it), al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della T.D. all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

### **Documentazione Amministrativa:**

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della T.D. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue) o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs. 36/2024) <sup>1</sup> (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**);
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**);

### **Documentazione in caso di avvalimento:**

*In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:*

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

## **7. Offerta economica**

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel MePA.

## **8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

---

<sup>1</sup> In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)**

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

#### **10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità**

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, in aderenza a quanto disposto dall'art. 108 della citata norma.

Qualora il criterio utilizzato sia quello del prezzo più basso, e nel caso in cui in gara sono stati posti più RTO/RTI in modo tale da avere un'offerta contenente singole quotazioni per singoli RTO, l'aggiudicazione può riguardare l'intera o parte della fornitura relativamente alle quotazioni con prezzi più bassi e pertanto convenienti per l'A.D. nei termini di risparmio della spesa.

L'aggiudicazione sarà effettuata dopo la **verifica di congruità dell'offerta** presentata dalla società ed è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il **Codice Univoco Ufficio** tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel *Sistema di Interscambio* in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

#### **11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema **l'allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **12. Fatturazioni e Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: **2SR075**; b) CIG di riferimento.

### **In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.**

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

## **13. Revisione dei Prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

## **14. Trattamento dei dati**

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia

di protezione dei dati personali”, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell’apposita scheda informativa di cui all’allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

### **15. Spese contrattuali - bolli**

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell’aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell’Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 disciplina il pagamento dell’imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L’Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell’imposta di bollo a mezzo versamento con “**F24 ELIDE**” (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

### **16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)**

Ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Col. com. Maurizio LAMBIASE**. Il **DEC** è il **Ten Col Torquato FONTE** tel. **06/469124609** mail to: [gg.sl.cs@cor.difesa.it](mailto:gg.sl.cs@cor.difesa.it) al quale potrà essere richiesto i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

### **17. Accesso agli atti**

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### **18. Disposizioni finali**

Ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell’offerta economica di presentare un’offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l’aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell’Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell’offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell’offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell’operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall’esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L’Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

*L’Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all’art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.*

### **19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)**

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO** tel. **06/46914523** – email: [consegnatario2@cor.difesa.it](mailto:consegnatario2@cor.difesa.it) - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell’A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC**: La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull’attività codificativa sono contenute nella “Guida al sistema di Codificazione” emanata dall’Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

### **20. Richieste di chiarimenti amministrativi**

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: Capitano di Corvetta Renzo ZAMINGA tel. +39 06/469124518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN  
FASE AFFIDAMENTO  
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)