

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C.F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 29/04/2025

Lettera di Ordinazione n. 44
(da citare in fattura)

Ditta NOVACS SRL con sede legale in VIA
G.DE CAMILLIS 8 - TIVOLI (RM)

Oggetto: Gara 56 – Acquisto Vouchers per corsi formazione su tecnologia Citrix per il personale militare del COR. CIG: B6A60151A7 - CUP D89J25000050001 - Capitolo 2265/1 - E.F. 2025. TD 5296503.

Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 150,00 come da citata T.D.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisto Vouchers per corsi formazione su tecnologia Citrix per il personale militare del COR come da requisito tecnico allegato.			€. 23.200,00
Iva N/A			*****
TOTALE			€. 23.200,00

1. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36;
2. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 30/10/2025** osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
3. La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta **polizza fideiussoria nr. 450169549 rilasciata dalla Società Generali per un valore di €. 1.160,00** ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348.
4. Le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 60, comma 3 e comma 4, del Codice dei Contratti Pubblici, di cui al **decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36**, si intendono parte integrante della presente scrittura. Per i contratti relativi ai lavori, in deroga all'articolo 60 del decreto legislativo n. 36 del 2023, le variazioni di prezzo dei singoli materiali da costruzione, in aumento o in diminuzione, sono valutate dalla stazione appaltante soltanto se tali variazioni risultano superiori al cinque per cento rispetto al prezzo, rilevato nell'anno di presentazione dell'offerta.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it**, ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, **la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI"**. La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. **Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**
7. La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente

bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell'ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell'IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all'esito positivo dell'accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**

9. L'IVA, qualora dovuta, è a carico dell'Amministrazione Difesa e, ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all'erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 2265/1 dell'E.F. 2025** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **La fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): C.F. PAIOLETTI Davide - tel. 0646914627 – mail: c4.usac.ssci.cs@cor.difesa.it.**
13. **Nell'ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l'Amministrazione e la sede stanziale di questa. L'Amministrazione sarà tenuta a mostrare all'operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l'erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall'Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. **Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall'articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà unilateralmente annullato; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all'Autorità Competente.**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)



STATO MAGGIORE DIFESA

*VI Reparto – Sistemi C4I e Trasformazione
Comando per le Operazioni in Rete*



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO A

*Acquisto corsi di formazione specialistica su tecnologia
Citrix*

Edizione 2025



STATO MAGGIORE DIFESA

*VI Reparto – Sistemi CAI e Trasformazione
Comando per le Operazioni in Rete*

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
Comando per le Operazioni in Rete / USAC / Sezione Servizi Core ICT / C.F. Davide PAIOLETTI	12/03/2025

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 4 PAGINE TOTALI



STATO MAGGIORE DIFESA

*VI Reparto – Sistemi C4I e Trasformazione
Comando per le Operazioni in Rete*

INDICE

1. OBIETTIVI	3
2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
3. SITUAZIONE “AS IS”	3
4. SITUAZIONE “TO BE”	3
5. GAP ANALYSIS	4
6. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI	4
7. POSSIBILI SOLUZIONI	4
8. PIANO ATTUATIVO	4
ELENCO DEGLI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI	4

1. OBIETTIVI

Provvedere all’acquisto di corsi specialistici su tecnologia CITRIX.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Quella attualmente in vigore che definisce la *policy* del settore corsi emanata dalle SS.AA.

3. SITUAZIONE “AS IS”

Come è noto, l’intero traffico dati in ingresso e in uscita verso tutti i portali e gli applicativi della Difesa è gestito da un sistema di apparecchiature e di software che assicura il bilanciamento del carico, la protezione di sicurezza (WAF) e l’accesso da remoto a favore dell’utenza. Il sistema attualmente in uso è prodotto dalla CITRIX e si compone di un segmento hardware, di un segmento software, del relativo piano di licensing e del supporto manutentivo in assistenza specialistica.

4. SITUAZIONE “TO BE”

Continuare a gestire la componente tecnologica CITRIX con maggiore competenza specifica ed un numero maggiore di militari impiegabili in ruoli amministrativi.



STATO MAGGIORE DIFESA

VI Reparto – Sistemi C4I e Trasformazione

Comando per le Operazioni in Rete

5. GAP ANALYSIS

In ambito interforze non vengono erogati corsi specialistici su tecnologia CITRIX.

6. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI

Non sussistono requisiti funzionali. Ogni ulteriore requisito viene soddisfatto dal rispetto della policy del settore IT emanata dalle SS.AA..

7. POSSIBILI SOLUZIONI

Acquisto corsi tramite la Ditta Novacs SRL, già impiegata nell'assistenza specialistica dei sistemi Citrix.

8. PIANO ATTUATIVO

Di seguito i corsi richiesti, offerti dalla Ditta Novacs SRL:

DENOMINAZIONE	CODICE	MODALITA' DI EROGAZIONE	FINALITA'	GAP FORMATIVO DA COLMARE	IM-PORTO	N. POSIZIONI
Installa e gestisci NetScaler 14.x con Citrix Gateway	NTS227	Presso la Sede del Cliente	Fornire le conoscenze di base e le capacità necessarie per implementare e gestire Citrix ADC.	Fornire le conoscenze di base e le capacità necessarie per implementare e gestire Citrix ADC on-premise.	5.800 €	5
Amministrazione di Citrix Virtual Apps and Desktops	CTX201	Presso la Sede del Cliente	Fornire le conoscenze di base su Citrix Virtual Apps and Desktops.	Fornire le conoscenze di base e le capacità necessarie per implementare e gestire ambienti locali (on premise) basati su Citrix Virtual Apps and Desktops.	5.800 €	5
Corso di approfondimento su Citrix Virtual Apps and Desktops per Specialisti di Supporto	CTX115	Presso la Sede del Cliente	Fornire al personale già impegnato nel supporto di CVAD una migliore comprensione dell'architettura e delle funzionalità dell'ambiente	incrementare il livello di conoscenza da basico ad avanzato per specifica area.	5.800 €	5
Funzioni Avanzate di Citrix NetScaler ADC 14.x (Security and Management)	NTS301	Presso la Sede del Cliente	Fornire le conoscenze necessarie per implementare e/o gestire Application Firewall, AAA per il traffico delle applicazioni e NetScaler Console (ADM) in ambiente NetScaler.	Incrementare il livello di conoscenza da basico ad avanzato per specifica area.	5.800 €	5

ELENCO DEGLI ACRONIMI E ABBREVIAZIONI

ACRONIMO	DESCRIZIONE
SW	Software
A.D.	Amministrazione della Difesa
SS.AA.	Superiori Autorità
IT	Information Technology

Firmato digitalmente da: EMANUELE BUONSOCORSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text:
Data: 23/04/2025 11:47:51

MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 56 – Acquisto Vouchers per corsi formazione su tecnologia Citrix per il personale militare del COR. CUP D89J25000050001 - Capitolo 2265/2 - E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta ...Novacs S.r.l..... (di seguito denominata Ditta), sede legale in ...Tivoli (RM)....., via ...G. De Camillis.....n...8...
codice fiscale/P.IVA ...10636441007....., rappresentata da
...Emanuele Buonsoccorso.....
..... in qualità di ...Legale rappresentante.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

Firmato digitalmente da: EMANUELE
BUONSOCCORSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text:
Data: 22/04/2025 15:48:14

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo

Firmato digitalmente da: EMANUELE
BUONSOCORSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text:
Data: 22/04/2025 15:49:21

alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data Tivoli, 22/04/2025.....

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**

Firmato digitalmente da: EMANUELE
BUONSOCCORSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text:
Data: 22/04/2025 15:48:15

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Emanuele Buonsoccorso, nato a Roma il 11/02/1977 residente a Roma in via Gradoli n. 56, in qualità di legale rappresentante della Novacs Srl, sede legale in Tivoli (RM), via G. De Camillis, 8, Partita IVA/C.F. 10636441007

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: Banca Centro Lazio Credito Cooperativo;

IBAN: IT32G0871603200000010068883 _____;

ABI: 08716;

CAB: 03200;

C/c: 000010068883;

CIN: G;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome Piergiorgio cognome Pinci cod. fisc. PNCPGR73L11H501J

- Nome Emanuele cognome Buonsoccorso cod. fisc. BNSMNL77B11H501J

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc.

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Tivoli, 22/04/2025

Timbro e firma

Firmato digitalmente da: EMANUELE
BUONSOCCORSO
Limitazioni d'uso: Explicit Text:
Data: 22/04/2025 15:41:08

