

N.	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (giorni solari)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni orarie e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	procedimenti in economia Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2012, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	Centro Alti Studi Difesa Servizio Amministrativo	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.469123013 - posta elettronica istituzionale: pres.sa.capo@casd.difesa.it	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it	90	Non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	non previsto	IT 83 D 08327 03398 000000012373	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it
2	procedure di scelta del contraente (sotto soglia e sopra soglia comunitaria) Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2012, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	Centro Alti Studi Difesa Servizio Amministrativo	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.469123051 - posta elettronica istituzionale: pres.sa.capo@casd.difesa.it	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it	90	Non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	non previsto	IT 83 D 08327 03398 000000012373	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it
3	Stipula contratto di appalto Rif. normativi: RD 18/11/1923 n. 2440; RD 23/05/1924 n. 827; D.Lgs 18/04/2016, n. 50; D.P.R. 15/03/2010, n. 90; D.Lgs 31/03/2012, n. 36; DPR 15/11/2012, n. 236; D.lgs 15/11/2011, n. 208; D.P.R. 13/03/2013, n. 49	Centro Alti Studi Difesa Servizio Amministrativo	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.469123051 - posta elettronica istituzionale: pres.sa.capo@casd.difesa.it	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it	90	Non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	non previsto	IT 83 D 08327 03398 000000012373	//	Ufficio Acquisti e Contratti telefono 06.469123013 - email istituzionale pres.sa.contratti@casd.difesa.it
4	Indennità di missione: Liquidazione Fogli di Viaggio	Centro Alti Studi Difesa Servizio Amministrativo	Capo del Servizio Amministrativo - tel. 06.469123051 - posta elettronica istituzionale: pres.sa.capo@casd.difesa.it	//	Ufficio Liquidazione Fogli di Viaggio telefono 06.469123097 - email istituzionale pres.sa.cdv@casd.difesa.it	90	Non previsto	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Roma, entro i termini previsti dalla vigente normativa	non previsto	IT 83 D 08327 03398 000000012373	//	Ufficio Liquidazione Fogli di Viaggio telefono 06.469123097 - email istituzionale pres.sa.cdv@casd.difesa.it

Soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Capo di Stato Maggiore della Difesa - stamdi@postacert.difesa.it - Umag.persnale@amd.difesa.it - format disponibile all'indirizzo

<https://www.difesa.it/amd/richesta-di-attivazione-del-potere-sostitutivo/27825.html>