



**REPUBBLICA ITALIANA**

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE**

**QUARTIER GENERALE – Ufficio Amministrazione**

**Codice Fiscale 97249580586**

N. **11** in data **14/02/2025** Valore: € **59.286,39,=** (I.V.A. inclusa)

Capitolo di Bilancio: **1412/15** – ES. FIN. 2025

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B4FED78837**

## **SCRITTURA PRIVATA**

*Spese per le prestazioni di manovalanza, trasporto di personale, mezzi e materiali – manovalanza straordinaria per trasporto e stoccaggio di arredi e materiale vario - esigenza Ufficio Comando del COVI Difesa.*

### **PREMESSE:**

- la richiesta n. 54455 del 11.10.2024 dell' Ufficio Comando del COVI Difesa per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto;
- la Determina a contrarre n. 1044 del 12.12.2024, rilasciata dal Comandante del Quartier Generale Comando Operativo di Vertice Interforze (C.O.V.I.) ai sensi e per gli effetti della L.C.G.S., del R.C.G.S., del "Codice dell'Ordinamento Militare" e del "Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare", si è determinato di affidare la Commessa di cui trattasi;
- in relazione a quanto innanzi indicato, il Capo Servizio Amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Quartier Generale del C.O.V.I., nominato Responsabile del Procedimento per la fase di *affidamento*, ha scelto di individuare la Società contraente, nell'ambito delle possibilità previste dalla vigente normativa, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. **Ciro URSELLI**)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. **Valerio TULIMIERO**)

Amministrazione (MEPA) giusto quanto contemplato dal D.Lgs. 31.03.2023 n.

36 e s.m.i. con specifica Trattativa diretta n. 4944360 in data 17.12.2024

finalizzata con verbale di congruità in data 14.02.2025;

– ai sensi e per gli effetti del citato “Codice dei Contratti”, in relazione a quanto

specificatamente indicato nella documentazione del procedimento, l’affidamento

della Commessa è avvenuto in favore della FT S.R.L.S. (Cod. Fisc. e Partita

IVA 14737601006), corrente in Via della Bufalotta, 374 – 00139 ROMA,

avendo la stessa presentato un’offerta pari a € 42.324,70 IVA esclusa;

**SI CONVENGONO TRA:**

– l’Ufficio Amministrazione del Comando Operativo di Vertice Interforze (di seguito

indicato per brevità anche “Amministrazione Militare” ovvero “Comando”),

rappresentato dal Capo Ufficio Amministrazione e Capo Servizio Amministrativo

del citato Ufficio, nella persona del **Ten. Col. Ciro URSELLI**;

– la FT SRLS (di seguito denominata per brevità “Impresa” ovvero “Società

contraente”) rappresentata dal **Sig. Valerio TULIMIERO** (Cod. Fisc.

TLMVLR80M02H501R), nato a Roma il 02/08/1980, nella sua qualità di

Amministratore Unico della ditta;

**LE PATTUZIONI DI CUI AI SEGUENTI ARTICOLI.**

**ARTICOLO 1**

La Società contraente si impegna nei confronti dell’Amministrazione Militare ad

eseguire le prestazioni di cui al presente Atto da svolgersi nell’arco temporale di due

mesi presso l’Aeroporto Baracca in Via di Centocelle n. 301, per un importo

complessivo pari ad € **59.286,39,= (cinquantanovemiladuecentottantasei/39) IVA**

**inclusa**, comprensivi degli oneri per la sicurezza qualora previsti e degli oneri per la

gestione dei rischi da interferenza e di qualsiasi onere connesso con l’esecuzione

PER L’ AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

delle prestazioni contrattualmente convenute:

Dettaglio dei Costi/Spese Costo:

Costo per l'Azienda comprensivo di Retribuzione, Contributi e Accantonamenti per

Operaio Comune servizio di manovalanza e facchinaggio come da CCNL (Liv. 6)

(ORE 1169) €18,20 **€ 21.275,80**

Costo per l'Azienda comprensivo di Retribuzione, Contributi e Accantonamenti per

Operaio Specializzato servizio di manovalanza e facchinaggio come da CCNL

(Liv. 3) (ORE 220) €25,95 **€ 5.709,00**

Spese di Trasporto Interno (movimentazione dei materiali all'interno dello stesso

locale/Sede oppure da un locale o da un piano all'altro di un edificio, oppure tra

edifici diversi, all'interno di uno stesso Insediamento/Sede o da Insediamento/Sede

ad un'altra, a mano e/o con l'ausilio di attrezzature tecniche) **€ 9.868,12**

Spese Attrezzature (ausilio di mezzi meccanici come transpallet o carrelli elevatori

per movimentare materiali pesanti o ingombranti ecc) **€ 10.909,08**

Materiale da Imballaggio per trasporto e trasloco (\*) **€ 833,40**

**COSTO TOTALE DEL SERVIZIO (Esclusa Iva 22%) € 48.595,40**

(\*) Costo materiale imballaggio, fino ad un massimo dell'importo previsto:

Kit Cartoni € 5,30 cad + iva

Nastri € 1,50 + iva (minimo 5 pcs)

Pluriball € 72,00 (100 m<sup>2</sup>)

## **ARTICOLO 2**

**La Società contraente sarà tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni di cui al presente rapporto contrattuale.**

La Commessa sarà disciplinata dalle prescrizioni di cui al Dettaglio degli interventi

allegato in copia al presente Atto – che, con la stipula, l'Impresa Contraente dichiara

di accettarne integralmente i contenuti – dal “Patto di Integrità”, dal portato

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

normativo regolante il presente rapporto contrattuale ed in particolare, per quanto applicabili, da:

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante il “Codice dell'ordinamento militare”;
- D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90, recante il “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e s.m.i.;
- D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236, “Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell’articolo 196 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
- D.Lgs. 36/2023 “nuovo Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- Determinazioni e provvedimenti dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con particolare riguardo ai pronunciamenti in materia di Servizi e Forniture.

Tali provvedimenti, sebbene non allegati al presente Atto, sono applicabili per espressa accettazione delle Parti ai sensi dell’articolo 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i..

### **ARTICOLO 3**

Il presente atto è risolto di diritto nel caso in cui l’Amministrazione Militare, accerti successivamente alla sottoscrizione, il mancato possesso, da parte dell’Impresa contraente dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di gara. Alla risoluzione del contratto consegue l’incameramento della garanzia definitiva di cui all’art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 prevista al successivo articolo 07. La Stazione Appaltante provvederà al pagamento esclusivamente del corrispettivo pattuito con riferimento

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. **Ciro URSELLI**)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. **Valerio TULIMIERO**)

alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità conseguita.

#### **ARTICOLO 4**

La fattura posticipata – emessa in regime di *scissione dei pagamenti* (c.d. *Split Payment* – come disciplinato dal Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS, n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014), detratte le eventuali penalità di cui l'Impresa si sia resa passibile – sarà liquidata dall'Amministrazione Militare entro 30 giorni dall'accertamento della conformità della Commessa, previo riscontro d'ufficio della regolarità contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC), nonché fiscale (EQUITALIA) dell'Impresa e previo accertamento del rispetto dei contenuti e degli obblighi di cui al presente Atto. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico on-line sul codice IBAN riportato dall'Impresa nel documento di “Tracciabilità dei flussi finanziari”: **IBAN: IT40 O 08327 03209 0000000 24747, istituto: BCC, Agenzia Roma n. 12, persone delegate ad operare: Sig. Valerio TULIMIERO (C.F: TLMVLR80M02H501R)**. In relazione alla Commessa di cui al presente Atto, l'Impresa dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136, avente per tema “*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”. In caso di inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 di tale provvedimento legislativo, il rapporto contrattuale si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. L'Impresa sarà tenuta ad emettere *fattura elettronica* in funzione del *Codice Identificativo di Gara* innanzi indicato. Si evidenzia che il Codice Univoco di fatturazione è il seguente: **E4GO52**.

#### **ARTICOLO 5**

Ad eccezione dell'I.V.A., che sarà a totale carico dell'Amministrazione Militare, è fatto obbligo all'Impresa di pagare tutti gli oneri e le spese inerenti al presente Atto

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

Negoziale, compresa l'imposta di registro eventualmente dovuta in caso d'uso.

#### **ARTICOLO 6**

Il prezzo di cui al presente rapporto contrattuale **NON** sarà soggetto a revisione. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1469 (*Contratto aleatorio*) del Codice Civile, il presente Atto Negoziale è aleatorio per volontà delle parti le quali rinunciano espressamente all'applicazione degli artt. 1467 (*Contratto con prestazioni corrispettive*) e 1664 (*Onerosità o difficoltà dell'esecuzione*) del Codice Civile medesimo.

#### **ARTICOLO 7**

Per le prestazioni in oggetto del presente atto, in aderenza a quanto previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 – a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti – la Società contraente presenta cauzione definitiva, pari al 05% dell'importo imponibile della prestazione di euro 48.595,40.=, della **Unipol Sai SPA** n. 1/61138/96/202810833 del 12.02.2025 di euro 2.429,77. La predetta cauzione sarà custodita da questo Servizio Amministrativo del Quartier Generale e sarà svincolata una volta accertata l'esatta e completa esecuzione della Commessa oggetto del presente Atto Negoziale.

#### **ARTICOLO 8**

Per l'esecuzione del presente Atto e per ogni altro effetto di legge, l'Impresa potrà essere contattata ai seguenti recapiti: Telefono 3482401097, e-mail: [info@effetiservizi.com](mailto:info@effetiservizi.com) , P.E.C.: [effe.t@legalmail.it](mailto:effe.t@legalmail.it) . Inoltre, l'Impresa elegge il proprio domicilio legale in Via della Bufalotta, 374 – 00139 ROMA, ove potranno esserle notificati tutti gli atti di qualunque natura derivanti dal presente rapporto contrattuale. L'Impresa sarà tenuta a comunicare all'Amministrazione Militare ogni variazione riferita alle informazioni riepilogate nel presente Atto. In mancanza di tali

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

segnalazioni saranno a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possano derivare dall'omesso recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle emergenti dall'eventuale ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattualmente convenute.

#### **ARTICOLO 9**

La verifica sull'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il coordinamento, la direzione ed il controllo sarà eseguita dal Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione (*Capo Ufficio Comando del Q.G. del COVI Difesa*). Tale Responsabile assicurerà la regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, verificando che le medesime siano eseguite in conformità a quanto contrattualmente previsto. A lui faranno capo tutte le attività relative allo svolgimento della Commessa, ivi compresa la competenza ad intrattenere rapporti formali con l'Impresa. Provvederà a rendere edotta la Società contraente su qualsiasi contestazione mossa dall'Amministrazione Militare affinché, di tali sopravvenienze, se ne tenga eventualmente conto anche in sede di redazione di "*Verbale di Collaudo*". In caso di inosservanza, anche parziale, degli obblighi contrattualmente assunti dall'Impresa, l'Amministrazione applicherà i procedimenti e le penalità previste dal portato normativo di riferimento, seguendo il principio di proporzionalità tra il danno arrecato ed il valore della penale. La misura complessiva delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% dell'importo (I.V.A. esclusa) del presente Atto, pena la facoltà riservata all'Amministrazione Militare di risolvere il rapporto contrattuale.

#### **ARTICOLO 10**

La Società si assume la responsabilità della prevenzione, verifica e controllo della sicurezza sui luoghi di lavoro, sollevando l'Amministrazione Militare da qualsiasi

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. **Ciro URSELLI**)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. **Valerio TULIMIERO**)

responsabilità. In relazione alle attività che ne deriveranno, sarà predisposto il

**D.U.V.R.I.**

**Per quanto precede, PRIMA DI DARE CORSO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI, l'Impresa contraente sarà tenuta a contattare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) del COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE allo scopo di condurre la prevista riunione di coordinamento e procedere alla sottoscrizione della versione definitiva del Documento in parola.**

### **ARTICOLO 11**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti di cui al presente Atto – anche per quanto non espressamente contemplato – sull'interpretazione, l'esecuzione, la validità e la risoluzione del rapporto contrattuale, o comunque con le norme di esecuzione della Commessa ad essa connesse o collegate, non risolvibile in via bonaria ai sensi dell'articolo 211 del D.Lgs. n. 36/2023, sarà definita in sede giudiziale con esclusione del ricorso all'arbitrato.

In caso di ricorso all'Autorità Giudiziaria Ordinaria e/o Amministrativa, il Foro competente sarà quello di ROMA. Tale designazione per pattuizione espressa in tal senso, attribuisce all'indicato Foro carattere di esclusività (*cf.* articolo 28 c.p.c.).

Qualora la controversia dovesse insorgere durante l'esecuzione della Commessa, l'Impresa contraente sarà comunque tenuta a garantire, senza ritardi e/o sospensioni, le prestazioni contrattualmente convenute. In mancanza, si procederà all'applicazione delle previste penali.

### **ARTICOLO 12**

È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa contraente autorizzato ad accedere presso le sedi interessate alla Commessa, utilizzare apparecchi fotografici,

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

telecamere, telefonini dotati di analoghe funzioni, registratori e qualunque altro strumento idoneo a provocare violazioni o compromissioni alla sicurezza, alla riservatezza e/o riconducibili al segreto militare. In tal senso l'Amministrazione Militare potrà, in qualunque momento, avvalendosi degli organi preposti, disporre e far eseguire specifici controlli. Inoltre, al fine di tutelare la sicurezza e la segretezza delle informazioni, le Parti contraenti garantiscono che i documenti, i materiali e le tecnologie oggetto del presente Atto saranno utilizzati esclusivamente per i fini e nei limiti contrattualmente convenuti.

### **ARTICOLO 13**

Nessuna variazione o modifica all'esecuzione della Commessa potrà essere introdotta dall'impresa, se non preventivamente disposta dall'Amministrazione Militare, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dalla normativa vigente e dal presente Atto. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **ARTICOLO 14**

Per tutto quanto non espressamente previsto e contenuto nel presente Atto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile, dal portato normativo indicato nella documentazione relativa al procedimento di scelta del contraente, se ed in quanto applicabili, dagli usi, dalle consuetudini e dai principi generali del diritto.

### **ARTICOLO 15**

Rimane, comunque, espressamente convenuto che il presente Atto Negoziale potrà essere sospeso in qualsiasi momento o risolto unilateralmente dall'Amministrazione Militare per sopravvenute esigenze istituzionali ovvero per ogni altra circostanza non contemplata nel presente Atto – che renda impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale – senza che l'Impresa possa eccepire o abbia a pretendere

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

alcunché.

## **ARTICOLO 16**

L'Atto Negoziale, mentre **vincola sin da ora** l'Impresa contraente a tutti gli effetti legali, obbligherà l'Amministrazione Militare soltanto a seguito di formale approvazione da parte della competente Autorità. Il presente documento, che si compone di n. 10 (dieci) pagine viene stipulato in forma *telematica* ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e sarà registrato presso il competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate solo in caso d'uso.

Letto, confermato e firmato digitalmente dalle Parti alle date di cui alle marcature temporali delle rispettive *firme digitali*.

### **PER FT SRLS (FIRMATO DIGITALMENTE)**

L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Sig. Valerio TULIMIERO)

### **PER L'AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)**

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

PER L' AMMINISTRAZIONE MILITARE (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
(Ten. Col. Ciro URSELLI)

## **IL COMANDANTE**

**VISTE:** le pattuizioni innanzi indicate;

**TENUTO CONTO:** della necessità di provvedere al lavoro oggetto della scrittura privata

## **APPROVO**

la presente Scrittura Privata e ne autorizzo la registrazione al numero **11 del 14.02.2025** del "Registro delle Scritture Private"

*IL COMANDANTE DEL QUARTIER GENERALE*

*Gen. B. Giuseppe MEGA*  
(FIRMATO DIGITALMENTE)

PER FT S.R.L.S. (FIRMATO DIGITALMENTE)  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(Sig. Valerio TULIMIERO)