



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**CODICE ESIGENZA (C.E.): 202109 / Cap: 7120/31 SMM**

**N. GARA ASP: 5565119**

**Località: AUGUSTA (SR) - Base Navale Marina Militare**

**Codice NUTS: ITG19**

**CPV: 71248000 – 8**

**CUP: D56J24000000001**

**CIG: B7ED48F899**

**GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU**

## SOMMARIO

<b>PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI</b> .....	<b>5</b>
<b>PREMESSE</b> .....	<b>5</b>
<i>1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)</i> .....	<i>6</i>
<i>1.2 DOTAZIONI TECNICHE</i> .....	<i>7</i>
<i>1.3 IDENTIFICAZIONE</i> .....	<i>7</i>
<i>1.4 GESTORE DEL SISTEMA</i> .....	<i>8</i>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>8</b>
<i>2.1 DOCUMENTI DI GARA</i> .....	<i>8</i>
<i>2.2 CHIARIMENTI</i> .....	<i>9</i>
<i>2.3 COMUNICAZIONI</i> .....	<i>9</i>
<b>PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE</b> .....	<b>10</b>
<b>3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>10</b>
<b>4. DURATA</b> .....	<b>11</b>
<b>PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI</b> .....	<b>11</b>
<b>5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE</b> .....	<b>11</b>
<b>6. REVISIONE PREZZI</b> .....	<b>11</b>
<b>PARTE IV – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO</b> .....	<b>11</b>
<b>7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>11</b>
<i>7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA</i> .....	<i>11</i>
<i>7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</i> .....	<i>12</i>
<b>8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>13</b>
<i>8.1 SELF CLEANING</i> .....	<i>13</i>
<i>8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</i> .....	<i>13</i>
<b>9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>14</b>
<i>9.1 REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE</i> .....	<i>14</i>
<i>9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</i> .....	<i>16</i>
<i>9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</i> .....	<i>16</i>
<i>9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</i> .....	<i>18</i>
<b>9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</b> .....	<b>18</b>
<b>9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA</b> .....	<b>18</b>
<b>9.4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE</b> .....	<b>18</b>
<i>9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI</i> .....	<i>18</i>
<b>9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE</b> .....	<b>18</b>
<b>9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE</b> .....	<b>19</b>
<b>10. AVVALIMENTO</b> .....	<b>19</b>
<b>11. SUBAPPALTO</b> .....	<b>20</b>
<b>PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI</b> .....	<b>20</b>
<b>12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE</b> .....	<b>20</b>
<i>12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</i> .....	<i>21</i>
<i>12.2 GARANZIA DEFINITIVA</i> .....	<i>21</i>
<i>12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA’ CIVILE PROFESSIONALE</i> .....	<i>22</i>
<b>13. SOPRALLUOGO</b> .....	<b>23</b>
<b>PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>23</b>
<b>14. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>23</b>

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	24
<b>15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>26</b>
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	26
<b>15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO     PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO     12 GENNAIO 2019 n. 14 .....</b>	<b>27</b>
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	27
15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
15.4 PATTO DI INTEGRITA'.....	29
15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ALL'AVVALIMENTO .....	29
15.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	30
15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO.....	30
<b>16. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>30</b>
<b>PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>31</b>
<b>17. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA.....</b>	<b>31</b>
17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	32
<b>18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA .....</b>	<b>32</b>
18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	33
<b>19. RETTIFICA DELL'OFFERTA .....</b>	<b>33</b>
<b>PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.....</b>	<b>34</b>
<b>20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>34</b>
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	34
20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	36
20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	36
20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....	37
<b>21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.....</b>	<b>37</b>
<b>PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA .....</b>	<b>38</b>
<b>22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....</b>	<b>38</b>
<b>23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>38</b>
<b>24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....</b>	<b>39</b>
<b>25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>40</b>
<b>PARTE X – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTUALIZZAZIONE .....</b>	<b>41</b>
<b>26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>41</b>
<b>PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>42</b>
<b>27. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI .....</b>	<b>42</b>
<b>28. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>42</b>
<b>29. ACCESSO AGLI ATTI.....</b>	<b>43</b>
<b>30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>43</b>
<b>31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>43</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>46</b>
<b>ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO .....</b>	<b>46</b>
<b>ANNESSE A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>55</b>
<b>ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA' .....</b>	<b>56</b>
<b>ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A.....</b>	<b>59</b>
<b>(IN CASO DI AVVALIMENTO) .....</b>	<b>59</b>

<b>ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA .....</b>	<b>61</b>
<b>ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>62</b>
<b>ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO .....</b>	<b>64</b>
<b>SCHEDE OFFERTA TECNICA.....</b>	<b>66</b>
<i>SCHEDA A – OFFERTA TECNICA .....</i>	<i>66</i>
<i>SCHEDA B - OFFERTA TECNICA.....</i>	<i>68</i>

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

#### PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

##### PREMESSE

Con **decisione a contrarre** n. 51 del 29/05/2025, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di indire una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di ingegneria per la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, compreso il supporto al RUP, per l'adeguamento e ammodernamento delle capacità di supporto logistico della Base Navale di Augusta, nell'ambito del programma Basi Blu della Marina Militare Italiana conforme alle specifiche tecniche contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, per la parte applicabile.

Lo scopo del presente servizio d'ingegneria è la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di quella esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle caratterizzazioni ambientali, redatta in modalità BIM, ed il supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP), per i lavori di adeguamento e ammodernamento delle capacità di supporto logistico della Base Navale di Augusta nell'ambito del programma Basi Blu.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di approvvigionamento digitale accessibile all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) (di seguito anche "PAD" ovvero **Sistema**" ovvero "**Piattaforma**").

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del D.Lgs. 36/2023 (di seguito "**Codice**"), la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023.

Alla presente procedura di affidamento viene data adeguata pubblicità attraverso la pubblicazione:

- del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea OJ S 151/2025 del 08/08/2025 disponibile al seguente link <https://ted.europa.eu/it/notice/-/detail/519619-2025>
- del bando di gara sulla piattaforma Pubblicità a valore legale dell'ANAC accessibile all'indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/bandi/4264fda3-b46c-4988-8b84-5f53995466bd?ricercaArchivio=false>;
- del bando di gara sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici ("BDNC") dell'ANAC accessibile all'indirizzo: [https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native\\_filters\\_key=UMImsvLNlsgEKOPrPCT0bonQ7vJNnKGSF0Ua-F8dCimLi2QBUeTUJfcA9tknrY0i](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=UMImsvLNlsgEKOPrPCT0bonQ7vJNnKGSF0Ua-F8dCimLi2QBUeTUJfcA9tknrY0i);
- del bando di gara e della documentazione di gara sul sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" accessibile all'indirizzo: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/-/geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html>
- del bando di gara e della documentazione di gara sul Sistema accessibile all'indirizzo: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina\\_bandi.html?filter=AB#!#post\\_call\\_positi on](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB#!#post_call_positi on);

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 co. 2 lett. b) del D.lgs. 36/2023. Trattandosi di procedura aperta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, la durata del procedimento, ai sensi dell'articolo 17, co. 3 e Allegato I.3 del Codice è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione

del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è AUGUSTA (SR) – codice NUTS ITG19 – CIG B7ED48F899– CUI 804111205892025202109 – CUP D56J24000000001.

Trattasi di esigenza centrale, pluriennale (EE.FF. 2025 – 2026 – 2027 - 2028).

La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno 30.09.2025 ore 09:00.

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al giorno 26.09.2025 ore 18:00.

**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è il Capo dell'Ufficio di Programma Basi Blu del I° Reparto di GENIODIFE C.A. Francesco Ing. VULPITTA – [r1ubbcapo@geniodife.difesa.it](mailto:r1ubbcapo@geniodife.difesa.it).

**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento** è il Capo della 7ª Divisione del 3° Reparto di GENIODIFE Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA [r3d7s0@geniodife.difesa.it](mailto:r3d7s0@geniodife.difesa.it)

Il presente disciplinare, costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)**

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito “Regole del Sistema”) in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito “Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo alla PAD dall'articolo 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domanda/offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all'articolo 25 co. 2 del Codice, valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico

e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regole del Sistema", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico

Secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara, ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi al Sistema attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID del sistema e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.

Dopo la registrazione ogni utente può accedere al sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione che può avvenire o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

### **NOTA BENE**

Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla valorizzazione dei campi "Denominazione", "P.IVA" e "altro identificativo" senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentate compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo "P.IVA" o in alternativa il campo "altro identificativo", a seconda della scelta dell'utente, sia la medesima in entrambe le schede.

Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente almeno un compilatore con il ruolo di "legale rappresentate" o "procuratore" in stato "attivo".

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**").

Anche la Stazione Appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Decisione a contrarre;
2. Bando GUUE;
3. Disciplinare di gara e relativi allegati ovverosia:
  - All. A – Domanda di partecipazione dell'operatore economico con relativo annesso A;
  - All. C – Il patto di integrità;
  - All. D – Dichiarazione dell'ausiliario (in caso di avvalimento);
  - All. F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica;
  - All. G – Dichiarazione offerta economica;
- 3.1 Allegati al disciplinare di gara in formato editabile;
4. Disciplinare Tecnico del servizio di verifica e supporto al RUP;
5. Disciplinare Tecnico relativo al del Piano dei Controlli BIM (di seguito "PCBIM");
6. Corrispettivi professionali;
7. Schema di contratto;
8. "Request.xml" del documento di gara unico europeo (di seguito "DGUE") che rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro

- “Response.xml” del DGUE;
9. Regole di partecipazione ad una gara;
  10. Regole Sistema di eProcurement;

### **NOTA BENE**

La documentazione di gara (**ESCLUSA LA DOCUMENTAZIONE di cui ai punti 4 e 5**) è accessibile gratuitamente, per via elettronica, oltre che sulla PAD, tra la documentazione di gara, anche sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, raggiungibile al seguente link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html>;

**LA DOCUMENTAZIONE di cui ai punti 4 e 5** è invece esclusivamente disponibile sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, raggiungibile al seguente link

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html>

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell’apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all’elenco di cui all’art. 29 del D.lgs. n. 82 del 2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: <https://vol.postecert.poste.it/verificatore> o <https://vol.ca.notariato.it>, ecc...) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo <https://pki.difesa.it> Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione delle offerte, sono da considerarsi esclusivamente quali “strumenti di lavoro” per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al 16.09.2025 ore 23:59. Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 22.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, co. 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione, sul Sistema e sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, tra la documentazione di gara, delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. “FAQ”).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell’area “Comunicazioni”. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto: ciò si ritiene necessario per la compiuta definizione della verifica e del supporto al RUP del servizio a lotto unico della progettazione dell'unico corpo d'opera, anche ai fini dell'ottenimento delle approvazioni, dell'esito positivo della validazione e di esecuzione dei lavori.

**Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto**

N.	DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO*
1	Servizio d'ingegneria è la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di quella esecutiva, completa del piano di sicurezza e coordinamento e delle caratterizzazioni ambientali, redatta in modalità BIM, ed il supporto al Responsabile Unico di Progetto (RUP), per i lavori di adeguamento e ammodernamento delle capacità di supporto logistico della Base Navale di Augusta nell'ambito del programma Basi Blu.	71248000 – 8	€ 5.283.817,08
<b>Importo a base di gara</b>			<b>€ 5.283.817,08</b>
<b>Importo su cui applicare il ribasso</b>			<b>€ 1.849.335,98</b>

\*L'importo è comprensivo dell'incremento BIM del 10%, ai sensi dell'art. 2 comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice, e delle spese e oneri accessori calcolati al 5% (art. 5 D.M. 17/06/2016), al netto di IVA 22% e Inarcassa 4%.

L'importo su cui applicare il ribasso, calcolato ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis del Codice, è pari a € 1.849.335,98.

Come meglio dettagliato nella Tabella n. 2 e riportato nell'Allegato Calcolo Corrispettivi, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17.06.2016 come da schema di determinazione dei corrispettivi.

Il compenso è maggiorato del 10% in ragione dell'adozione della metodologia Building Information Modelling (BIM) sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall' art. 2, co. 5 dell'Allegato I.13 al Codice.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

In considerazione della natura intellettuale del servizio, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, co. 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

**La prestazione principale** è quella relativa alla categoria ID delle opere Idraulica D.01, le altre sono secondarie: Strutture S.05, Edilizia E.15, Impianti IA.01 e IA.04.

Si riportano, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

**Tabella n. 2 - Categorie, ID e tariffe Progettazione**

PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE)					
CATEGORIA E ID DELLE OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO DELLE OPERE INCL. SICUREZZA	SPECIFICITÀ DELLA PRESTAZIONE	COMPENSO COMPRENSIVO DELL'INCREMENTO BIM	COMPENSO CON SPESE E ONERI ACCESSORI
EDILIZIA E.15	0,95	€ 53.038.596,29	QbI.19 - QbII.26	€ 42.268,87	€ 44.382,31
			QbI.20 - QbII.27	€ 401.554,23	€ 421.631,94
IDRAULICA D.01	0,65	€ 190.335.963,75	QbI.19 - QbII.26	€ 94.929,56	€ 99.676,04
			QbI.20 - QbII.27	€ 901.830,79	€ 946.922,33
STRUTTURE S.05	1,05	€ 99.024.463,90	QbI.19 - QbII.26	€ 83.113,59	€ 87.269,27
			QbI.20 - QbII.27	€ 789.579,10	€ 829.058,06
IMPIANTI IA.01	0,75	24.775.571,36	QbI.19 - QbII.26	€ 16.771,02	€ 17.609,57
			QbI.20 - QbII.27	€ 159.324,67	€ 167.290,90
IMPIANTI IA.04	1,30	€ 45.680.983,65	QbI.19 - QbII.26	€ 50.471,64	€ 52.995,22
			QbI.20 - QbII.27	€ 479.480,58	€ 503.454,61
<b>TOTALE SUPPORTO AL RUP PER PFTE (QbI.19 - QbII.26) CON INCREMENTO BIM 10% E SPESE E ONERI ACCESSORI 5%</b>					<b>€ 301.932,41</b>
<b>TOTALE VERIFICA AL PFTE (QbI.20 - QbII.27) CON INCREMENTO BIM 10% E SPESE E ONERI ACCESSORI 5%</b>					<b>€ 2.868.357,84</b>

PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE)					
CATEGORIA E ID DELLE OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ	IMPORTO DELLE OPERE INCL. SICUREZZA	SPECIFICITÀ DELLA PRESTAZIONE	COMPENSO COMPRENSIVO DELL'INCREMENTO BIM	COMPENSO CON SPESE E ONERI ACCESSORI
EDILIZIA E.15	0,95	€ 53.038.596,29	QbIII.08	€ 21.134,43	€ 22.191,15
			QbIII.09	€ 274.747,63	€ 288.485,01
IDRAULICA D.01	0,65	€ 190.335.963,75	QbIII.08	€ 47.464,78	€ 49.838,02
			QbIII.09	€ 617.042,12	€ 647.894,23

STRUTTURE S.05	1,05	€ 99.024.463,90	QbIII.08	€ 41.556,79	€ 43.634,63
			QbIII.09	€ 540.238,33	€ 567.250,25
IMPIANTI IA.01	0,75	24.775.571,36	QbIII.08	€ 8.385,51	€ 8.804,79
			QbIII.09	€ 109.011,62	€ 114.462,20
IMPIANTI IA.04	1,30	€ 45.680.983,65	QbIII.08	€ 25.235,82	€ 26.497,61
			QbIII.09	€ 328.065,66	€ 344.468,94
<b>TOTALE SUPPORTO AL RUP PER PE (QbIII.08) CON INCREMENTO BIM 10% E SPESE E ONERI ACCESSORI 5%</b>					<b>€ 150.966,20</b>
<b>TOTALE VERIFICA AL PE (QbIII.09) CON INCREMENTO BIM 10% E SPESE E ONERI ACCESSORI 5%</b>					<b>€ 1.962.560,63</b>
<b>TOTALE VERIFICA E SUPPORTO AL RUP PER PFTE E PE</b>					<b>€ 5.283.817,08</b>
<i>DI CUI INCREMENTO BIM 10% (art. 2 co. 5 dell'Allegato I.13 del Codice)</i>					€ 457.473,34
<i>SPESE GENERALI 5% (art. 5 DM 17/06/20216)</i>					€ 251.610,34

L'appalto è finanziato con fondi della Programmazione Infrastrutturale Scorrevole – Settore investimento A/R dello Stato Maggiore Marina – Programma Basi Blu – EE.FF.2025-2027.

#### 4. DURATA

Ai sensi dell'art. 41 dell'Allegato I.7 al Codice, le verifiche devono essere effettuate contestualmente allo sviluppo del servizio di progettazione sino all'approvazione del progetto esecutivo.

Per la prestazione di supporto al RUP sono previsti 7 (sette) giorni solari continuativi per ogni quesito o parere richiesto. In caso richiesta di elaborati di particolare complessità, la Stazione Appaltante potrà assegnare una durata maggiore che non potrà essere, comunque, superiore a 20 (venti) giorni solari.

Per l'attività di verifica dei due livelli di progettazione, sono previsti complessivi 70 (settanta) giorni solari: 40 giorni solari per il livello di PFTE e 30 giorni solari per il livello di PE.

### PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI

#### 5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ferma l'applicabilità dell'art. 120 del Codice, ai sensi del co. 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 6.340.580,49.

*Tabella n.3*

<b>Importo complessivo a base di gara</b>	<b>€ 5.283.817,08</b>
<b>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</b>	<b>€ 1.056.763,41</b>
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 6.340.580,49</b>

#### 6. REVISIONE PREZZI

Gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati, a cura del Direttore dell'esecuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat tipo PPS (CPV: 71300000 – 1 Servizi di ingegneria, prezzi alla produzione dei servizi, Tab. D.2, All. II.2 2-bis del Codice dei contratti) – INDICE ISTAT ATECO 71, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Per le variazioni in diminuzione superiori al 5% (cinque per cento), la Stazione Appaltante procede d'ufficio alla detrazione sul corrispettivo d'appalto. L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è conguagliabile con gli altri pagamenti. In ogni caso, per le finalità del presente articolo, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, 1 comma del Codice Civile.

### PARTE IV – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO

#### 7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

##### 7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni

dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) i liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) le società di professionisti di cui all'art. 66 co.1 lett. b) del Codice;
- c) società di ingegneria di cui all'art. 66 co.1 lett. c) del Codice;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 66, co.1, lett. d) del Codice;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, (di seguito anche "consorzi stabili di società") secondo quanto previsto dall'art. 66 co. 1lett. g) del Codice e i GEIE.
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, co. 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese.

## 7.2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.

Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE reso disponibile dall'Autorità.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "FVOE"). A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici rilasciano il loro consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 co. 3 del DM 14 dicembre 2010

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, co. 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, co. 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### 8.1 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. **self cleaning**) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e nel DGUE, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, co. 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del Codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12 al Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici, avviene attraverso l'FVOE di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

I partecipanti devono possedere i requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 co. 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali richiesti dal bando di gara anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.

### 9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali. Ai sensi dell'art. 38 comma 4 dell'Allegato I.7 del Codice, il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.

#### **Requisiti del concorrente**

- a) Trattandosi di verifiche di progetti di lavori di importo superiore ai 20 milioni di euro, ai sensi dell'art. 34 co. 2 e 38 co. 3 dell'Allegato I.7 del Codice, il/i concorrente/i deve/devono essere accreditato/i ai sensi della norma **UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C**. L'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata. In caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato dall'organismo di certificazione di accreditamento, per lo specifico campo di applicazione/scopo del certificato stesso, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
- b) **I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice**
- **I professionisti singoli o associati** devono altresì essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 Parte V del Codice e dichiarare il possesso degli ulteriori requisiti previsti al presente paragrafo.
  - **Le società di ingegneria e le società di professionisti** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e allegare idonea dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, attestante l'organigramma con l'indicazione delle specifiche competenze e responsabilità, la struttura organizzativa e le capacità professionali espressamente dedicate all'attività di prestazione dei servizi, nonché l'indicazione del professionista incaricato dell'integrazione delle prestazioni specialistiche.
  - **I consorzi stabili di professionisti e di società d'ingegneria** dovranno, altresì, possedere i requisiti di cui all'art.38 dell'allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, gli stessi, anche in forma mista, dovranno essere formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.
  - **I raggruppamenti temporanei** dovranno, altresì possedere i requisiti di cui all'art. 39 dell'Allegato II.12 parte V del Codice e, in particolare, prevedere quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza, come di seguito meglio specificato.
  - **Gli Studi Associati** sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti, eccezion fatta per il disposto dell'art. 39 co. 1

dell'allegato II.12 parte V del Codice attinente alla presenza di un giovane professionista.  
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**c) Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura (CCIAA) oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, co. 3 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

**Per il/i professionista/i che espleta/espletano l'incarico di verificatore (coordinatore del servizio di verifica - Direttore tecnico):**

**d) Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (coordinatore del gruppo di lavoro di verifica). Ai sensi dell'art 38 co. 2 dell'Allegato I.7 al Codice deve essere laureato in ingegneria o in architettura, con almeno 5 anni di accertata esperienza lavorativa specifica nella attività coperta da certificazione e abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni. Deve lavorare solo per l'Azienda e non essere coinvolto in attività progettuali per le opere che devono essere verificate.

Tale figura sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, co. 7 dell'Allegato I.7 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato dell'esecuzione delle prestazioni.

In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Per i raggruppamenti temporanei** devono, inoltre, prevedere:

**e) la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 co. 1 dell'Allegato II.12 del Codice.**

Tale figura deve essere così alternativamente inquadrata:

- i.* Libero professionista singolo o associato;
- ii.* Amministratore/socio/dipendente/consulente su base annua di una società di professionisti o di una società di ingegneria che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Si precisa che la presenza del "giovane professionista" nei Raggruppamenti Temporanei non ne presuppone l'associazione o la corresponsabilità contrattuale, né il possesso di una quota di requisiti tecnico-organizzativi, essendo sufficiente la sua presenza come dipendente o collaboratore contrattualizzato (con incarico specifico) di uno dei concorrenti raggruppati.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

In nessun caso sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.

L'istituto di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura

operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.

## 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**A. Capacità economico-finanziaria:** ai sensi dell'art. 38 co. 1 lett. a) dell'Allegato I.7 al Codice, è richiesta la realizzazione, **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un **fatturato globale per servizi di verifica**, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, per un importo **pari almeno a 2 volte** l'importo a base di gara.

*Tabella n. 4*

IMPORTO A BASE DI GARA	MOLTIPLICATORE	FATTURATO GLOBALE
€ 5.283.817,08	2	€ 10.567.634,16

Ai sensi dell'art. 38 co. 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (50 per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Il requisito deve essere indicato nella **tabella Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del co. 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

## 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**B. Esecuzione di due servizi di verifica analoghi:** ai sensi dell'art. 38 co.2 dell'Allegato I.7 al Codice, avvenuto svolgimento, **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, **di almeno due servizi** di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 di progettazione o di direzione lavori, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento** di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, per ciascuna delle categorie e ID riportate nella seguente tabella:

*Tabella n. 5 – Categorie e ID opere, importi minimi per servizi di punta*

Categoria e ID delle opere	Valore delle opere (incluso sicurezza)	Coeff.	Importo minimo di ciascuna opera
EDILIZIA E.15 – Sedi amministrative, giudiziarie, delle forze dell'ordine	€ 53.038.596,29	0,50	€ 26.519.298,15
IDRAULICA D.01 – Navigazione	€ 190.335.963,75	0,50	€ 95.167.981,88
STRUTTURE S.05 – Speciali: Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali	€ 99.024.463,90	0,50	€ 49.512.231,95
IMPIANTI IA.01 – Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	€ 24.775.571,36	0,50	€ 12.387.785,68

IMPIANTI IA.04 – Elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	€ 45.680.983,65	0,50	€ 22.840.491,83
---	-----------------	------	-----------------

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (E-edilizia; S-Strutture; D-Idraulica; I-Impianti).

**Il singolo servizio non è frazionabile.**

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta per cento) dei requisiti tecnico-organizzativi e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Ai fini della determinazione della 50% (cinquanta per cento), per ciascun servizio e ciascuna categoria, non saranno considerati gli eventuali importi di servizi presentati eccedenti i minimi indicati nella precedente tabella.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo, dovrà essere indicato:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'Operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2 lettera e), f), g), h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

### **9.4.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Il requisito di cui al paragrafo 9.1 lett. a), relativo all'attestazione quale Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese associate.

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo 9.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

I raggruppamenti temporanei devono, inoltre, prevedere la presenza di un progettista, giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 co. 1 dell'Allegato II.12 del Codice.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al paragrafo 9.1 lett. c) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo 9.1 lett. d) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

### **9.4.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il requisito relativo al fatturato di cui al paragrafo 9.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Ai sensi dell'art. 38 co.3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Il requisito deve essere indicato nella **tabella Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione.**

### **9.4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 38 co.3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9.3 devono essere posseduti dalla mandataria in misura almeno pari al 50% (cinquanta per cento) e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Il singolo servizio non è frazionabile.

Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile. I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI STABILI**

### **9.5.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

I requisiti indicati nell'Allegato II.12, parte V, di cui al paragrafo 9.1 lettera b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'articolo 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'articolo 34 del citato

allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 9.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo di cui al paragrafo 9.1 lett. d) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

#### **9.5.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE**

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g), sono disciplinati dall'allegato II.12, fermo restando che per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d), sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Ai sensi dell'art. 67 comma 5 del Codice, i consorzi di cooperative e i consorzi tra imprese artigiane possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95 e dall'art. 67 comma 3 del Codice, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Il requisito deve essere indicato nella **tabella Annesso A all' ALLEGATO A - domanda di partecipazione.**

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9 (c.d. avvalimento tecnico-operativo) e/o per migliorare la propria offerta (c.d. avvalimento premiale).

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, co. 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al paragrafo 9.1 lett.d) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 8 presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali di cui al paragrafo 9, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria (Response.xml e .pdf del DGUE), il Patto di Integrità dell'ausiliaria, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 15, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo:
  - **alla documentazione amministrativa inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo);

- **all’offerta tecnica inserita nella BUSTA TECNICA** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l’offerta (avvalimento premiale);

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliario.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile ed è quindi **causa di esclusione** dalla gara, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all’avvalimento, di cui all’art. 104 del Codice, è previsto, **pena esclusione**, quanto segue:

- l’avvalimento è limitato ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di progettazione in ragione dell’importo dell’appalto e della peculiarità della prestazione del servizio di progettazione relativa alla realizzazione delle opere destinate alla difesa nazionale come meglio specificato nel disciplinare tecnico.  
Perciò è previsto il divieto di utilizzo frazionato da parte dell’impresa ausiliaria dei singoli requisiti economici – finanziari e tecnico – organizzativi che hanno consentito il rilascio dell’attestazione di categoria.
- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di progettazione;
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuna delle categorie.
- il concorrente può avvalersi di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno dei requisiti

Qualora per l’ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalazione all’Autorità il comportamento tenuto dall’ausiliario per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, co. 15 del Codice. L’operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, **pena l’esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l’esclusione del concorrente**.

## 11. SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all’art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale.

Ai sensi dell’art. 119 comma 2 del Codice, il 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI. L’operatore economico può indicare all’interno dell’ALLEGATO H una diversa soglia per ragioni legate all’oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 119, comma 3 del D.lgs. 36/2023.

Considerata la complessità e la peculiarità delle opere in progetto, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (c.d. **divieto del subappalto “a cascata”**).

Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l’apposita comunicazione (**ALLEGATO H**) ed esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo in sede di offerta, ma evidenziando ciò che si intende subappaltare.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI

### 12. ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste le garanzie di seguito descritte.

Trattandosi di appalto di servizi avente ad oggetto la verifica della progettazione e il supporto al RUP, non si chiede, ai sensi dell’art. 106, co. 11 del Codice, che l’offerta sia corredata da una garanzia provvisoria.

Da presentare dal concorrente in sede di gara:

a) a) il contributo a favore dell’ANAC ai sensi della legge n. 266 del 23.12.2005 commisurato all’importo posto a base di gara e da versare con le modalità indicate dalla citata Autorità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30

dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>;

Da presentare dal soggetto aggiudicatario:

b) Garanzia definitiva (art. 117, co. 1, del Codice) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo specifico art. dello schema di contratto;

c) polizza assicurativa di responsabilità civile professionale secondo quanto previsto al successivo paragrafo 12.3, con massimale pari a € 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00).

Le garanzie di cui sopra dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nel presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

## **12.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo gli importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità della domanda/offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE.

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## **12.2 GARANZIA DEFINITIVA**

Il soggetto affidatario, qualora aggiudicatario, dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'art. 117, del D.lgs. 36/2023 apposta "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

La garanzia definitiva, è costituita, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione con le modalità previste dall'art. 106 co. 2 del Codice, o fideiussione bancaria.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività,
- dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/>;
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp);

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La garanzia fideiussoria deve:

La garanzia deve:

- a) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
- b) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto d'appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);

- c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
- d) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni);
- e) avere validità per tutta la durata del contratto, fino al collaudo/verifica di conformità, dalla data di presentazione dell'offerta;
- f) prevedere espressamente (articolo 106 co. 4 del Codice):
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo co. del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106 comma 8 del Codice ovvero:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti i che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) del Codice se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
  - c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;
  - d) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice; tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a), b) e c); in caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO A** domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

### **12.3 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE**

All'atto della sottoscrizione del contratto ed in conformità alla normativa vigente, così come previsto dall'art. 37 co. 3 del Codice e dell'art. 43 dell'Allegato I.7 al Codice, l'affidatario del servizio e i soggetti incaricati dell'attività di verifica, presenta/presentano una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale per i danni (nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del Codice) conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'attività di verifica e/o di supporto al RUP, non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei

professionisti della cui opera egli si avvalga, accertati durante l'esecuzione dei lavori. In particolare, il soggetto incaricato della verifica deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto di polizza avente le seguenti caratteristiche:

- a) in caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza decorrerà dalla data di inizio effettivo dei lavori e cesserà alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio e prevedere un massimale di importo pari a €. 2.500.000,00 (Euro Duemilionicinquecentomila/00);
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le medesime condizioni di cui al precedente alinea per quanto attiene a durata e massimale in relazione allo specifico incarico di verifica.

La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria. Il soggetto aggiudicatario del servizio nel caso in cui il servizio abbia durata superiore ad un anno dovrà consegnare ogni anno all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della garanzia. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.

La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

### **13. SOPRALLUOGO**

Per la formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei lavori non è obbligatorio.

## **PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La domanda/offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le domande/offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. La domanda/offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale marcata temporalmente o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate sulla PAD dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla PAD, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Il Sistema non accetta:

- domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione;
- domande/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

**Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione della domanda/offerta, ha a disposizione una capacità pari alla

dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche eventualmente disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle domande/offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle domande/offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato la domanda/l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.

#### 14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presentazione della domanda/offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati nella PAD e quelli riportati nella documentazione prodotta. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD domande/offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda/offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione della domanda/offerta. La PAD invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata della PAD, contenente un report con data certa riepilogativo della domanda/offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda/offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare la documentazione di gara composta da:

A – Documentazione Amministrativa;

B – Offerta Tecnica;

C – Offerta Economica.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO	SEZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (<b>ALLEGATO A</b>)</li> <li>▪ <b>DGUE</b> compilato da tutti i concorrenti in .pdf;</li> <li>▪ <b>Response.xml</b> del DGUE;</li> <li>▪ Patto d'integrità (<b>ALLEGATO C</b>);</li> </ul>	<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<p><b>DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);</li> <li>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito);</li> <li>▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).</li> </ul>	
<p><b>DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Attestazione pagamento del bollo;</li> <li>▪ Attestazione pagamento contributo ANAC;</li> <li>▪ Copia dei documenti di identità;</li> <li>▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;</li> <li>▪ Procure;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (<b>ALLEGATO H</b>);</li> <li>▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (<b>ALLEGATO D</b>);</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;</li> <li>▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e .pdf del DGUE);</li> <li>▪ <i>Eventuali</i> Procure;</li> <li>▪ <i>Eventuale</i> Patto di integrità Ausiliaria;</li> <li>▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia);</li> </ul>	
---	--

OFFERTA TECNICA - DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri A.1, A.2, A.3</li> <li>▪ SCHEDA – B con relative sub-schede dei sub-criteri B.1, B.2, B.3</li> <li>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (<b>ALLEGATO F</b>)</li> </ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale)</li> </ul>	

OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTO	SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Documento di Offerta economica (generata dal sistema)</li> </ul>	<b>BUSTA ECONOMICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (<b>ALLEGATO G</b>)</li> </ul>	

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena **l'esclusione** dalla procedura.

L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.

La presentazione della domanda/offerta mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che la PAD può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla PAD, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.

Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è descritto dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate sulla PAF dal concorrente **entro e non oltre il termine perentorio di presentazione, pena l'irricevibilità della domanda/offerta e comunque la non**

## ammissione alla procedura.

### L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'articolo 17 co. 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **15. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella, deve pervenire entro e non oltre il termine per la sua presentazione e deve essere caricata sulla PAD con le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO</b>	<b>SEZIONE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (<b>ALLEGATO A</b>)</li><li>▪ <b>DGUE</b> compilato da tutti i concorrenti in .pdf;</li><li>▪ <b>Response.xml</b> del DGUE;</li><li>▪ Patto d'integrità (<b>ALLEGATO C</b>);</li></ul>	<b>BUSTA AMMINISTRATIVA</b>
<b>DOCUMENTAZIONE PER I RAGGRUPPAMENTI/CONSORZI/ETC.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);</li><li>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito);</li><li>▪ Statuto dell'Associazione professionale (nel caso di studi associati).</li></ul>	
<b>DOCUMENTAZIONE A CORREDO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Attestazione pagamento del bollo;</li><li>▪ Attestazione pagamento contributo ANAC;</li><li>▪ Copia dei documenti di identità;</li><li>▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;</li><li>▪ Procure;</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione di subappalto (<b>ALLEGATO H</b>);</li><li>▪ <i>Eventuale</i> Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (<b>ALLEGATO D</b>);</li><li>▪ <i>Eventuale</i> Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;</li><li>▪ <i>Eventuale</i> DGUE dell'Ausiliaria (Response .xml e .pdf del DGUE);</li><li>▪ <i>Eventuali</i> Procure;</li><li>▪ <i>Eventuale</i> Patto di integrità Ausiliaria;</li><li>▪ <i>Eventuale</i> documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia);</li></ul>	

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione (**ALLEGATO A**) ed è inserita a Sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lettera d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, co. 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'articolo 66, co. 1 lettera g) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà fornire:

- a) in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- b) in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **15.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14**

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**), ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, il DGUE e la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al link iDGUE disponibile su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l'upload del file "Request.xml";
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file "Response.xml".

La “Response xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti;

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, co. 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, co. 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.

L’operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 co. 1 lett. b), c) e d) e 98 co. 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

L’operatore economico dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all’art. 95, co. 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00). A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all’importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell’accertamento e l’eventuale stato del giudizio.

### **15.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell’apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### 15.4 PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**) è previsto dal PIAO 2025-2027 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante di ciascun partecipante alla gara (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, consorziato designato ausiliari, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 15.1, e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**.

#### 15.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ALL'AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "*Response.xml*" del DGUE nelle modalità descritte al paragrafo 15.2.

La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere prodotta con le modalità indicate al precedente paragrafo 10.

Pertanto, le dichiarazioni dell'ausiliaria (**ALLEGATO D**), il DGUE dell'ausiliaria e il Response.xml di quest'ultima, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, sia che si tratti di avvalimento tecnico-operativo che premiale. Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di

avvalimento è presentato nella sezione nella **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Diversamente andrà presentato nella sezione **Offerta tecnica – BUSTA TECNICA**.

#### **15.6. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento sulla PAD nell' apposita sezione (**Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- attestazione di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari);
- procure.

#### **15.6 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO**

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto, tenuto conto di quanto chiarito al precedente paragrafo 11, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto ed indicando la percentuale, ove diversa da quella normativamente prevista pari al 20% (venti per cento), delle prestazioni che intende subappaltare alle piccole e medie imprese, motivando la deroga con riferimento specifico all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**Si fa presente che, in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto.**

#### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui presente disciplinare di gara.
- è sanabile la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine 5 (cinque) giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché le modalità con le quali fornire la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni solari consecutivi. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

### 17. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

Il Concorrente inserisce nella PAD la documentazione relativa all’offerta tecnica, per ciascun lotto per cui intende concorrere, nell’apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** del concorrente, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede “A” e “B”;

*eventualmente, in caso di avvalimento premiale:*

- b) **contratto di avvalimento**.

Deve altresì essere presente:

- c) **ALLEGATO F** – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all’interno dell’**Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**:

OFFERTA TECNICA	Sezione
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Relazione tecnica dei lavori offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B;</li><li>▪ <b>ALLEGATO F</b> – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica</li></ul>	<b>BUSTA TECNICA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <i>Eventuale</i>, Contratto di Avvalimento in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell’offerta (Avvalimento premiale)</li></ul>	

Tutti i documenti costituenti l’Offerta Tecnica devono essere sottoscritti con le modalità previste al successivo paragrafo 17.1. Gli elaborati possono essere presentati anche in cartelle compresse che, però, non dovranno essere ulteriormente firmate: la firma digitale dovrà essere apposta solo sul singolo documento

a) L’Offerta Tecnica, **pena l’esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell’apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 20.1.

manca o incompletezza di documenti all’interno dell’offerta tecnica medesima, rileva ai fini della riduzione del punteggio in relazione al criterio/subcriterio cui l’elaborato si riferisce, conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 20.1.

Ai fini della presentazione, nell’offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici, nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.

L’offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione ed essere strutturata secondo le schede annesse al presente disciplinare.

L’operatore economico indica, ai sensi dell’art. 65, comma 3, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire le prestazioni che saranno poi contrattualizzate nei singoli contratti attuativi.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

b) Il concorrente allega, inoltre, una dichiarazione firmata (**ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell’offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell’offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell’offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all’art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili.

### 17.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.

In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.

In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica, dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

### 18. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce nella PAD la documentazione relativa all'offerta economica, per ciascun lotto per cui si intende concorrere, firmata secondo le modalità previste al successivo paragrafo 18.1, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**. A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

- a) **Documento di offerta economica (generato dal Sistema);**
- b) Dichiarazione integrativa offerta economica (**ALLEGATO G**).

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno **dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**:

OFFERTA ECONOMICA	SEZIONE
▪ Documento di Offerta economica ( <i>generata dal Sistema</i> )	<b>BUSTA ECONOMICA</b>
▪ Dichiarazione integrativa offerta economica ( <b>ALLEGATO G</b> )	

a) Il Documento di offerta economica è generato automaticamente dalla PAD ed è composto dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla PAD in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la PAD dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- caricata nell'apposita BUSTA ECONOMICA;

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al successivo paragrafo 18.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- ribasso percentuale complessivo da applicare sull'importo a base di gara ribassabile di cui al paragrafo 3, al netto di IVA, INARCASSA.
- oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

**Il ribasso deve essere formulato** con un numero massimo di cifre decimali pari a **4 (quattro)**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

a) Il concorrente, inoltre, dovrà, **a pena di esclusione** dalla procedura, predisporre e caricare a sistema nell'apposita sezione Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA la **Dichiarazione integrativa offerta economica** che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma che per i partecipanti in forma aggregata (**ALLEGATO G**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 17.

La dichiarazione contiene:

- **l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del Codice;
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la **stipula del contratto**, avrà luogo non prima di **32 giorni (stand still)** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia** dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, **l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile** fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati (DIP E DOCFAP e CI) redatto secondo il codice D.lgs. 36/2023, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n.131 e s.m.i. e che le spese di pubblicità (ove previste), di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

I concorrenti devono vagliare opportunamente le Condizioni dell'affidamento, ed hanno l'obbligo di controllare tutti gli elaborati posti in visione, compresa la stima economica dei Compensi da applicare ai servizi di affidamento.

Conseguentemente, l'offerta dovrà tenere conto anche delle eventuali voci di spesa necessarie ma che non siano evidenziate nella stima a base di gara, per l'esecuzione dei servizi che saranno compensati a corpo, tranne che per l'esecuzione delle indagini che invece sarà compensata a misura, secondo le modalità indicate nel presente disciplinare.

### **18.1 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.

In caso di Consorzio stabile, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di idonei poteri del Consorzio.

In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita **BUSTA AMMINISTRATIVA**.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 15.1.

## **19. RETTIFICA DELL'OFFERTA**

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex articolo 101 co. 4", tramite l'Area comunicazioni della PAD, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a

seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni del Sistema da parte della Stazione Appaltante.

Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla stazione appaltante.

Non saranno accettate Rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

### 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art.108, co. 2, lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>Offerta tecnica</b>	<b>80</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con "PUNTI D MAX" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

##### *Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica*

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX
Criterio "A": <b>Professionalità e adeguatezza dell'offerta</b> desunta da un numero massimo di n.3 (tre) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della propria vita professionale	<b>30</b>	<b>A.1</b>	Valutazione primo servizio	<b>10</b>
		<b>A.2</b>	Valutazione secondo servizio.	<b>10</b>
		<b>A.3</b>	Valutazione terzo servizio.	<b>10</b>
Criterio "B": <b>Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta</b> desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	<b>50</b>	<b>B.1</b>	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio di VERIFICA	<b>20</b>
		<b>B.2</b>	Adeguatezza della struttura tecnico organizzativa messa a disposizione per l'esecuzione del servizio di SUPPORTO	<b>20</b>
		<b>B.3</b>	Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per le infrastrutture ed	<b>10</b>

			all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti	
<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>80</b>

Le proposte ammesse in fase di offerta e, di conseguenza, oggetto di attribuzione del punteggio previsto nel presente paragrafo, sono esclusivamente quelle che:

- fanno riferimento agli elementi di valutazione previsti nel presente disciplinare;
- sono riportate in dettaglio nelle SCHEDE “B1”, “B2”, “B3”, “B4”, da presentare nell’offerta tecnica.

Di conseguenza, non verranno valutate dalla Commissione Giudicatrice e sarà attribuito punteggio pari a zero per l’offerta tecnica riferita al criterio/subcriterio, ovvero alle singole proposte offerte dal Concorrente che:

- a) vengano presentate in documentazione diversa non conforme nei contenuti a quella prevista nei precedenti punti;
- b) non facciano riferimento ai criteri di valutazione indicati al presente paragrafo ovvero siano già previsti a base di appalto o tra gli oneri a carico dell’appaltatore indicati nello schema di contratto AQ/schema di contratto attuativo;
- c) non siano accompagnate dalle dichiarazioni richieste ovvero qualora il concorrente modifichi le condizioni contenute nelle stesse (tempistiche, lavorazioni, modalità di esecuzione, ecc.).

Ai sensi dell’art. 108, co. 7 del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **40** per il punteggio tecnico **non riparametrato**. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi qualitativi avverrà secondo il seguente metodo: attribuzione discrezionale, da parte di ciascun membro della Commissione Giudicatrice, di un coefficiente variabile tra zero e uno, da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile allo specifico criterio/sub-criterio.

Il valore del coefficiente relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

	<b>COEFFICIENTE</b>		<b>COEFFICIENTE</b>
<i>Non migliorativa</i>	<b>0,00</b>	<i>Più che discreta</i>	<b>0,75</b>
<i>Minima</i>	<b>0,20</b>	<i>Buona</i>	<b>0,80</b>
<i>Limitata</i>	<b>0,40</b>	<i>Più che buona</i>	<b>0,85</b>
<i>Evolutiva</i>	<b>0,50</b>	<i>Ottima</i>	<b>0,90</b>
<i>Significativa</i>	<b>0,60</b>	<i>Più che ottima</i>	<b>0,95</b>
<i>Discreta</i>	<b>0,70</b>	<i>Eccellente</i>	<b>1,00</b>

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore “1” e vengono di conseguenza proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della commissione tecnica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei subcriteri e poi nei criteri (1<sup>a</sup> Riparametrazione). La “riparametrazione” si applica ai criteri/subcriteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (2<sup>a</sup> Riparametrazione).

Nella valutazione dell’offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l’Amministrazione.

Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).

**Il calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

#### **NOTA BENE**

Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali specificati nelle istruzioni di compilazione delle rispettive schede.

La previsione di tali limiti dimensionali è finalizzata a garantire la celerità e la speditezza della procedura di gara e dei lavori della Commissione Giudicatrice, nonché a promuovere la capacità di sintesi e di focalizzazione sui contenuti essenziali da parte dei soggetti offerenti.

Il mero superamento dei limiti dimensionali non costituirà causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, in conformità con i principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.

Ciononostante, il concorrente è tenuto a organizzare la propria offerta in modo che tutte le informazioni essenziali, pertinenti e rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio siano contenute all'interno del limite dimensionale prefissato per ciascun criterio/sub-criterio.

Per le offerte tecniche che dovessero eccedere il limite dimensionale stabilito, la Commissione Giudicatrice, nel rispetto del principio di massima partecipazione, concentrerà la propria valutazione esclusivamente sui contenuti ritenuti essenziali e pertinenti, dando priorità a quanto esposto entro i limiti indicati e riservandosi la facoltà di non prendere in considerazione e di espungere esclusivamente le parti dell'offerta tecnica che, a suo insindacabile giudizio discrezionale, siano di minore rilevanza, ridondanti o non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione e alla finalità della gara.

Resta ferma la piena responsabilità dell'offerente di presentare un'offerta sintetica, chiara e concentrata sui contenuti essenziali, atteso che l'eventuale eccesso dimensionale potrebbe precludere alla Commissione la piena e completa valutazione di tutti gli elementi presentati.

A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione Giudicatrice opererà nel rispetto di quanto sopra indicato, garantendo che l'eccesso dimensionale non si traduca in un vantaggio indebito o in un vulnus al principio di parità di trattamento.

#### **NOTA BENE**

Non saranno valutate offerte volte a snaturare l'impostazione del servizio prevista nella documentazione di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute. In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi (ad esempio mancanza di schede del singolo criterio/sub-criterio), siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, non si procederà **all'esclusione dell'offerente**, ma la Commissione Giudicatrice provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel Disciplinare tecnico.

Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

### **20.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

<b>ELEMENTO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Ribasso</b>	<b>da 0 a 20 punti</b>

Il ribasso dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 (quattro) cifre decimali (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento), con riferimento all'importo a base di gara ribassabile.

Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis lett. b) del Codice, il ribasso percentuale offerto dal concorrente al servizio di verifica si applica alla quota del 35% (trentacinque per cento) dell'importo a base di gara.

### **20.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta viene espressa come ribasso percentuale sull'importo a base di gara ribassabile.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite: interpolazione non lineare, secondo le modalità indicate nell'art. 2-bis dell'Allegato I.13, adottando il seguente metodo di calcolo:

$$\text{se } R_i < R_{med}$$

$$PE_i = \left( \frac{R_i}{R_{med}} \right)^\alpha * X$$

se  $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

$PE_i$  = punteggio economico provvisorio al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

$R_{med}$  = media dei ribassi offerti;

$\alpha = 0,2$

$X$  = punteggio offerta economica

Il relativo punteggio (Pi), indicato alla quarta cifra decimale, attribuito alle offerte economiche sarà quindi ottenuto tramite le seguenti formule:

➤ ribasso unico percentuale offerto per servizi

$$Pi = PE_i \times 20$$

Quando il concorrente “i” non propone alcuno ribasso,  $R_i$  assume il valore zero, così come il coefficiente  $PE_i$  ed il relativo punteggio.

## 20.5 CALCOLO DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Seggio di gara, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio (vedi linee guida dell’ANAC n° 2/2016, paragrafo VI, n. 1).

**Il punteggio per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:**

$$P_i = C_{Ai} \times P_A + C_{Bi} \times P_B + \dots + C_{Ni} \times P_N$$

dove:

$P_i$  = **punteggio concorrente i;**

$C_{Ai}$  = **coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i;**

$C_{Bi}$  = **coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i;**

.....

$C_{Ni}$  = **coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente i;**

$P_A$  = **peso criterio di valutazione A;**

$P_B$  = **peso criterio di valutazione B;**

.....

$P_N$  = **peso criterio di valutazione N.**

Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte di cui al successivo paragrafo 25 nonché della soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 20.1 per l’offerta tecnica, il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni.

## 21. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, per ogni lotto, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell’offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all’individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.

Qualora ricorrano i termini di cui all’art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell’art. 110 del Codice.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l’esclusione** dalla gara dell’interessato e la segnalazione all’ANAC per l’iscrizione nel casellario informatico.

## PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

### 22. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto da personale interno Stazione Appaltante, in numero dispari, oltre all'Ufficiale Rogante ed, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio, Il Seggio di gara, composto da personale interno alla Stazione Appaltante, coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e delle valutazioni in ordine alla non ostensibilità di tutta o parte dell'offerta tecnica richiesta dall'operatore economico, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

### 23. APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La procedura di aggiudicazione sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica che avrà luogo nel giorno e all'ora prefissati.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto nei giorni e orari che saranno comunicati oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta. Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite la PAD, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

Il Seggio di gara avvierà la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite la PAD, alla Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA di ciascun concorrente per ogni lotto, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema, e procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e che le stesse siano composte della documentazione amministrativa, prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle domande medesime;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare anche mediante lo svolgimento di sedute riservate;
- c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-

finanziari e tecnico-professionali, verrà altresì data comunicazione tramite la PAD ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che questa Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso "Area comunicazioni" della PAD e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura.

## **24. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Il Sedio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite il PAD ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica del lotto di riferimento ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Il Sedio di gara procederà a:

- a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte della documentazione prevista (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle medesime;
- b) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, il Sedio di gara trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 22. In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice trasmetterà al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento (i) alle richieste di non ostensione di tutta o parte dell'offerta tecnica formulate dai concorrenti ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice (ii) all'eventuale mancato superamento della soglia di anomalia da parte di alcuni concorrenti. In tale ultimo caso, il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti concorrenti, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Sedio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi renderà visibile ai concorrenti attraverso la PAD con le modalità indicate dall'art. 20 del Codice:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
- b) darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Sedio di gara procederà poi alle attività apertura delle offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/RTP che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La Stazione Appaltante comunica, tramite la PAD, il giorno e l'ora del sorteggio.

A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare il concorrente.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Seggio di gara redige la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione Giudicatrice affinché proceda ai sensi di quanto previsto al paragrafo successivo.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione Giudicatrice, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, co. 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le **offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.** Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato sul punteggio **non riparametrato.**

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo

e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.

La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la succitata specifica Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

- a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
- b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- c) Costi del personale;
- d) Costi di gestione e organizzazione;
- e) Costi amministrativi;
- f) Altri costi;
- g) Utili

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga

non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.

Quindi il Sedggo di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 26.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 26.

Il Sedggo di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo gli atti, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

## PARTE X – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTUALIZZAZIONE

### 26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Il Sedggo di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, co. 3 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 91 co. 3 del Codice, al concorrente risultato primo di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
- 2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli art. 17, co. 5 e 18, co. 1 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Pertanto il concorrente dovrà impegnarsi, **pena esclusione**, a mantenere valida l'offerta per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice fino a 60 giorni solari e consecutivi dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 co. 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica, ai sensi dell'articolo 18 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 7 agosto 2012 n. 137.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto secondo i termini che saranno definiti all'interno del contratto medesimo.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 co. 2 del Codice.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare o revocare la gara o non procedere all'aggiudicazione della gara stessa, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio

## **PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

### **27. OBBLIGO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **28. PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. nonché quelli stabiliti nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

<https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html>;

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html>.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la PAD nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sulla PAD tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area "Comunicazioni" della PAD.

Ai partecipanti collocati nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.

I partecipanti collocati oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) – Indirizzo Internet URL [www.difesa.it](http://www.difesa.it)

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) – Piazza della Marina n.4 – Roma – 00196 – IT – tel. 0636806173 – Poste elettronica (mail) [g-urp@geniodife.difesa.it](mailto:g-urp@geniodife.difesa.it) – indirizzo internet (URL) [www.difesa.it](http://www.difesa.it).

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia

- di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/\\_geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html](https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/_geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html)

e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (articolo 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; articolo 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/\\_geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html](https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/_geniodife-ce-202109-augusta-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup/76745.html) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto dell'articolo 89 del Regolamento UE.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o

saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email [rpд@rpд.difesa.it](mailto:rpд@rpд.difesa.it) o posta elettronica certificata [rpд@postacert.difesa.it](mailto:rpд@postacert.difesa.it)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

### **IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**

*DIRIGENTE DOTT.SSA MARIANNA RUBULOTTA*

## ALLEGATI

### ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72<sup>1</sup>.

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>^</sup> Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO:** GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITA' DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

**LOCALITÀ:** AUGUSTA (SR)

**CIG:** B7ED48F899

**CUP:** D56J24000000001

**Importo a base di gara:** € 5.283.817,08, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

\*\*\*\*\*

DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO	
TIPOLOGIA SOCIETARIA	
PARTITA IVA/CODICE FISCALE	
SEDE LEGALE	
PEC	
FORMA DI PARTECIPAZIONE	

Il/La sottoscritto/a<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

### CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE

OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

1 L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

2 Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore:

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTP o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTP nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

CONSORZIO STABILE  
 concorre in PROPRIO /  per CONSORZIATA ESECUTRICE;

CAPOGRUPPO/MANDATARIO oppure  MANDANTE  
 di un RTP  
 COSTITUENDO oppure  già COSTITUITO  
 di un CONSORZIO ORDINARIO  
 COSTITUENDO oppure  già COSTITUITO  
 di un GEIE

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- sprovvista di organo comune;
- dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

\*\*\*\*\*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole/i delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. e alla normativa vigente in materia

#### DICHIARA/DICHIARANO

#### CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA

*(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie)*

- di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 66 co. 1 lett. a), b), c), d), e) e g) del Codice;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e in ogni caso di non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che non sussistono provvedimenti disciplinari che comportano la sospensione dall'Albo/Collegio professionale e, quindi, il conseguente divieto all'esercizio dell'attività professionale;
- che i dati identificativi dei soggetti che fanno parte dello studio associato o della società di professionisti o di ingegneria o del consorzio stabile di società di professionisti o di ingegneria sono indicati nelle "Dichiarazioni Integrative" (Allegato B);
- di essere in **possesso dei requisiti di carattere generale** del Codice, nonché dei **requisiti di carattere speciale** (di idoneità e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale) previsti per l'affidamento in oggetto dal disciplinare di gara (per i concorrenti ed eventuali ausiliari), di cui si riassumono i dati tecnici ed economici nell'annessa tabella riepilogativa (vedi Annesso A) che costituisce parte integrante della presente istanza;
- di essere qualificato come **Organismo di ispezione di tipo A o di tipo C**, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008;

#### 1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE già costituito/costituendi

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE costituendi

Dichiarazione da rendere da parte di ciascun componente del RTP/Consorzio ordinario/GEIE

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_<sup>3</sup>;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale
- **SI IMPEGNA** a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;
- **SI IMPEGNA** a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese:

\_\_\_\_\_ <sup>4</sup>

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

ID SERVIZIO	PARTE/PERCENTUALE	OPERATORE ECONOMICO

Dichiarazione da rendere solo dall'organo comune

- **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

Nel caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete

- **DICHIARA** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_<sup>5</sup>
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

3 Indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo;

4 Indicare il/gli operatore/i economico/i per cui si concorre;

5 Indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo;

Nel caso di consorzio che concorre per consorziata esecutrice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici<sup>6</sup>

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	OPERATORE ECONOMICO

Nel caso di consorzi stabili

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal disciplinare di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici di seguito indicate:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	SEDE LEGALE	REQUISITO E RELATIVA MISURA

**2. Dichiarazioni in caso di avvalimento**

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti (avvalimento tecnico- operativo) *oppure* di avvalersi dell'impresa \_\_\_\_\_ al fine di migliorare l'offerta (avvalimento premiale);

**3. Dichiarazioni in caso di subappalto<sup>7</sup>**

- **DICHIARA** che le parti del lavoro che si intende subappaltare sono:

\_\_\_\_\_ corrispondenti a \_\_\_\_\_% dell'importo contrattuale e che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate;

- **SI IMPEGNA** a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare *oppure* a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al \_\_\_\_\_%<sup>8</sup> delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni<sup>9</sup>;

**4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning**

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE *oppure* che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi \_\_\_\_\_<sup>10</sup> e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale**

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

Solo in caso di raggruppamento

<sup>6</sup> Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore;

<sup>7</sup> Tali dichiarazioni dovranno essere rese anche nell'ALLEGATO H.

<sup>8</sup> Indicare una percentuale inferiore al 20%.

<sup>9</sup> Motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

<sup>10</sup> Indicare le motivazioni.

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca.**

Nel caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario

• **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento \_\_\_\_\_<sup>11</sup>  
 In \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ parte \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ;

7. Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190; Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_ oppure di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di \_\_\_\_\_ oppure di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito \_\_\_\_\_<sup>12</sup>.

**7. Ulteriori dichiarazioni**

• **DICHIARA:**

- con riferimento al gruppo di **professionisti incaricati della progettazione** ovvero che espletano l'incarico (personalmente responsabili della progettazione) di cui al paragrafo 9.1 lett. c) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO

- con riferimento al professionisti incaricato del **Coordinamento del servizio di Verifica** ovvero che espleta l'incarico di cui al para 9.1 lett. d) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO

- con riferimento al **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, ai sensi dell'art. 39 co.1 dell'Allegato II.12 del Codice, di cui al paragrafo 9.1 lett. e) del disciplinare di gara:

NOME E COGNOME	C.F.	ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE	DATA DI ISCRIZIONE (SE NON PARTE DEL RTI/RTP INDICARE IL RAPPORTO DI COLLABORAZIONE/DIPENDENZA CON RTI/RTP)

<sup>11</sup> Indicare il tipo di provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario  
<sup>12</sup> Indicare il soggetto.

--	--	--	--

- **DICHIARA** di avere prestatato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.
- **DICHIARA** di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
  - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove dovranno essere svolti i servizi;
  - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **DICHIARA** di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara ed accessibile al link: <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2025-2027/66529.html>;
- **DICHIARA** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, reperibili rispettivamente presso il sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- **DICHIARA** di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna, ivi compresi i criteri minimi ambientali di cui al decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 23.06.2022 (G.U.R.I. 06.08.2022);
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- **DICHIARA** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **DICHIARA** di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali e relativa stima oneri del servizio;
- **DICHIARA** di aver tenuto conto nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- **SI IMPEGNA** ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
- **DICHIARA** di essere edotto ed accettare che quanto proposto nell'offerta tecnica diverrà, se accettato dalla Stazione Appaltante, parte integrante del contratto e che la violazione degli obblighi assunti con l'offerta presentata in sede di gara è causa di risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;

<sup>13</sup> Indicare il nominativo del concorrente.

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese;
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, del Codice<sup>14</sup>:
  - 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
  - 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese<sup>15</sup>;
  - 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del Codice;
  - 20% in caso di possesso di una delle ulteriori certificazioni di cui all'Allegato II.13 del Codice:

NORMA	CERTIFICAZIONE POSSEDUTA

- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità della domanda;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per il periodo per il periodo previsto nel disciplinare di gara e comunque per tutto il periodo necessario alla Stazione Appaltante per addivenire all'aggiudicazione della gara;
- **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario *oppure*, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo \_\_\_\_\_, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 8. Assunzione di ulteriori impegni

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

- **DICHIARA** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

## 9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate<sup>16</sup>

- **DICHIARA:**
  - La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa meno di 15 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al

<sup>14</sup> Compilare solo se di interesse

<sup>15</sup> Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Per il cumulo delle ulteriori riduzioni, si rimanda a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

<sup>16</sup> Nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) *oppure* la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti (escluso per il settore edile il personale di cantiere e gli addetti al trasporto del settore come previsto dalla succitata legge 247/2007) e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 *oppure di aver ottemperato* agli obblighi di legge inerente la legge n. 68 del 12.3.99 così come modificata dall'art. 1 co. 53 della legge 247/2007 e come disciplinato dalle Circolari Ministeriali n. 41 del 26 giugno 2000, n. 10 del 28.3.2003 e n. 13 del 29.01.2008, e ne conferma la persistenza dichiarando che attualmente a fronte di n. \_\_\_\_\_ dipendenti sono stati assunti n. \_\_\_\_\_ disabili.

#### **10. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati**

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- **DICHIARA**, coerentemente con quanto dichiarato nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica, tenuto conto di quanto previsto al relativo paragrafo del disciplinare di gara, di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
- **DICHIARA** di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione, ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la *lex specialis* di gara;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: \_\_\_\_\_

*oppure*

*per gli operatori economici transfrontalieri*

- **INDICA** il seguente domicilio fiscale \_\_\_\_\_ e l'indirizzo di servizio elettronico \_\_\_\_\_ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

*oppure*

*nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici*

- **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL CONCORRENTE

*firmato digitalmente*

**ANNESSO A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

*Tabella riassuntiva possesso requisiti autocertificati dai partecipanti in base al lotto di partecipazione*

REQUISITI SPECIALI POSSEDUTI DAL CONCORRENTE	O.E. SINGOLO/ CONSORZIO STABILE	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA	*CONSORZIATA ESECUTRICE/ AUSILIARIA
<b>Denominazione Operatore Economico:</b>	<i>nome O.E.<sup>1</sup></i>	<i>nome O.E.<sup>1</sup></i>	<i>nome O.E.<sup>1</sup></i>	<i>nome O.E.<sup>1</sup></i>
<b>Fatturato Globale</b> per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato <b>negli ultimi cinque anni</b> antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo <b>pari almeno a 2 volte</b> l'importo a base di gara - <b>paragrafo 9.2</b>				
<b>Totale fatt. quinquennio (≥ di €. 10.567.634,16)<sup>2</sup></b>	€	€	€	€
Importo di <b>2 (due) servizi di verifica analoghi</b> a quelli in affidamento svolti negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando - <b>paragrafo 9.3</b>				
<b>CAT. ID: E.15 (1° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 26.519.298,15	€	€	€
<b>CAT. ID: E.15 (2° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 26.519.298,15	€	€	€
<b>CAT. ID: D.01 (1° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 95.167.981,88	€	€	€
<b>CAT. ID: D.01 (2° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 95.167.981,88	€	€	€
<b>CAT. ID: S.05 (1° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 49.512.231,95	€	€	€
<b>CAT. ID: S.05 (2° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 49.512.231,95	€	€	€
<b>CAT. ID: IA.01 (1° Serv.)<sup>4</sup></b>	≥ € 12.387.785,68	€	€	€
<b>CAT. ID: IA.01 (2° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 12.387.785,68	€	€	€
<b>CAT. ID: IA.04 (1° Serv.)<sup>5</sup></b>	≥ € 22.840.491,83	€	€	€
<b>CAT. ID: IA.04 (2° Serv.)<sup>3</sup></b>	≥ € 22.840.491,83	€	€	€

IL CONCORRENTE

*Firmato digitalmente*

<sup>1</sup> Riportare la denominazione dell'Operatore Economico

<sup>2</sup> Riportare l'importo del fatturato globale per servizi di per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, tenendo conto di quanto indicato al paragrafo 9.2 ovvero sia che, in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (50 per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

<sup>3</sup> Riportare l'importo di ciascun servizio svolto dal concorrente (suddivisi per categoria e ID) al fine di dichiarare il possesso del requisito di partecipazione, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria. Il singolo servizio non è frazionabile. Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.

## ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITA'

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^ Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

### PATTO DI INTEGRITA'

#### TRA MINISTERO DELLA DIFESA DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

- Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);
- Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione:

OPERATORE ECONOMICO SINGOLO

CONSORZIO STABILE

concorre in PROPRIO /  per CONSORZIATA ESECUTRICE;

CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure*  MANDANTE

di un RTP

COSTITUENDO *oppure*  già COSTITUITO

di un CONSORZIO ORDINARIO

COSTITUENDO *oppure*  già COSTITUITO

di un GEIE

AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;

sprovvista di organo comune;

dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

**VISTO**

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;
- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Ministero della Difesa;

#### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- ✓ a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- ✓ a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ✓ ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ✓ ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- ✓ a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- ✓ a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** – La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ✓ esclusione del concorrente dalla gara;
- ✓ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ✓ risoluzione del contratto;
- ✓ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ✓ esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.

- ✓ l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.
- ✓ la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

**Art. 4** – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL CONCORRENTE

*firmato digitalmente*

**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A  
(IN CASO DI AVVALIMENTO)**

**MINISTERO DELLA DIFESA**

**Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^ Divisione**

**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO:** GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITA' DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

**LOCALITÀ:** AUGUSTA (SR)

**CIG:** B7ED48F899

**CUP:** D56J24000000001

**Importo a base di gara:** € 5.283.817,08, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto come AUSILIARIA, del seguente concorrente AUSILIATO  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cod.  
Fisc. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice verso il soggetto concorrente AUSILIATO e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali di cui è carente il concorrente al fine di:
  - ☒ consentire all'AUSILIATO di acquisire un requisito di partecipazione – AVVALIMENTO TECNICO OPERATIVO, inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione documentazione amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA;
  - ☒ migliorare l'offerta dell'AUSILIATO – AVVALIMENTO PREMIALE inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione offerta tecnica – BUSTA TECNICA;
- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi dell' art. 104 comma 12 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che:
  - non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari;
  - ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito;
  - ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara del quale fornisce copia debitamente sottoscritta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e s.m.i. e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, reperibili rispettivamente presso il sito <https://www.difesa.it/sgd-dna/staff/dg/persociv/codici-disciplinari-e-codice-comportamento/32936.html> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

L'AUSILIARIO

*firmato digitalmente*

**ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA**

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7^ Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO:** GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITA' DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

**LOCALITÀ:** AUGUSTA (SR)

**CIG:** B7ED48F899

**CUP:** D56J2400000001

**Importo a base di gara:** € 5.283.817,08, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Istitore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);  
dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_

che partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata *oppure* il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**IL CONCORRENTE**

***firmato digitalmente***

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

<sup>2</sup> La motivazione fornita deve essere argomentata in modo congruo. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese per relationem, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

**ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>^</sup> Divisione**  
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO:** GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITA' DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

**LOCALITÀ:** AUGUSTA (SR)

**CIG:** B7ED48F899

**CUP:** D56J24000000001

**Importo a base di gara:** € 5.283.817,08, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di partecipazione \_\_\_\_\_

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

**DICHIARA/DICHIARANO**

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo non prima di 32 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 2 del Codice entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria del Gruppo Europeo Interesse Economico.

delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;

- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

IL CONCORRENTE

*firmato digitalmente*

ALLEGATO H - DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

MINISTERO DELLA DIFESA  
Direzione Generale dei Lavori – 3° Reparto – 7<sup>^</sup> Divisione  
Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA

**OGGETTO:** GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO/AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITA' DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI AUGUSTA – PROGRAMMA BASI BLU

**LOCALITÀ:** AUGUSTA (SR)

**CIG:** B7ED48F899

**CUP:** D56J24000000001

**Importo a base di gara:** € 5.283.817,08, oltre INARCASSA (4%) e IVA (22%).

\*\*\*\*\*

Il/La sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

in qualità di:

Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*);

dell'Operatore Economico \_\_\_\_\_ che  
partecipa alla procedura in oggetto con la seguente forma di  
partecipazione \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, appartenenti alle seguenti categorie:

Di cui il 20% a PMI *oppure* la diversa percentuale pari a \_\_\_\_%<sup>2</sup> a PMI per le seguenti  
ragioni \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'operatore economico singolo
- del Consorzio di cooperative o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio Stabile, di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c) e d) del Codice;
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

<sup>2</sup> Indicare la diversa percentuale che si intende riservare al subappalto nei confronti di PMI.

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

IL CONCORRENTE

*firmato digitalmente*

## SCHEDE OFFERTA TECNICA

### SCHEDA A – OFFERTA TECNICA

CRITERIO A – SUBCRITERI A1, A2, A3: Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da un numero massimo di n.3 (tre) servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale. Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del concorrente, attestate dall’avvenuta esecuzione di servizi di ingegneria e architettura con il ricorso ai metodi e agli strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l’edilizia e le infrastrutture.

#### SCHEDA “A”

La proposta dovrà illustrare, servizi affini a quelli oggetto dell’affidamento formalmente effettuati e regolarmente completati per conto di soggetti pubblici e privati. Il concorrente fornisce evidenza di tutti i riferimenti necessari per l’eventuale verifica di quanto attestato (Attestazioni Committenza, fatture, ...).

La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format, per ogni sub-criterio:

- sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un massimo di n. 2 facciate in formato A4, font: Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;
- eventuali elaborati grafici consistenti in un massimo di n. 2 facciate formato A3.

Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.

Argomento	Criterio Motivazionale
Sub-Criterio A1 Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale. PRIMO SERVIZIO	La proposta dovrà essere illustrata con lo scopo di evidenziare nel servizio svolto l’affinità con il servizio oggetto d’appalto e le competenze acquisite che il concorrente potrà offrire sulla base della sua esperienza pregressa. Nell’ambito della proposta verranno presi in considerazione e valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• livello di affinità del servizio con quanto in progetto per:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- tipologia, dimensioni ed importo dell’opera progettata;</li> <li>- categorie di progetto;</li> <li>- metodologia utilizzata.</li> </ul> </li> <li>• rispetto dei tempi di esecuzione.</li> </ul>
Sub-Criterio A2 Professionalità e adeguatezza dell’offerta desunta da servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell’affidamento, svolti lungo tutto l’arco della propria vita professionale. SECONDO SERVIZIO	Come sub criterio A1

<p>Sub-Criterio A3 Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi ritenuti significativi della propria capacità e affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti lungo tutto l'arco della propria vita professionale. TERZO SERVIZIO</p>	<p>Come sub criterio A1</p>
---	-----------------------------

**SCHEDA B - OFFERTA TECNICA**

CRITERIO B - SUBCRITERI B1 e B2: Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico

<b>SCHEDA "B"</b>	
<p>La proposta dovrà illustrare le strutture e le metodologie messe a disposizione della SA per la migliore esecuzione del servizio per tre differenti aspetti: Verifica, Supporto al RUP, Analisi modello BIM.</p> <p>La scheda dovrà essere presentata nel rispetto del seguente format, <u>per ogni sub-criterio</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sintetica relazione, sottoscritta dal concorrente, composta da un <u>massimo</u> di n. 4 facciate, in formato A4, font Arial 11, interlinea 1.15 e margini superiore, inferiore destro e sinistro non inferiori a 2 cm;</li> <li>- eventuali elaborati grafici consistenti in un <u>massimo</u> di n. 2 facciate formato A3.</li> </ul> <p>Eventuali facciate eccedenti quanto indicato non saranno valutate.</p>	
Argomento	Criterio Motivazionale
<p>Sub-criterio B1: Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di <u>VERIFICA</u></p>	<p>Sarà considerata più adeguata quell'offerta che dimostri come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di <u>VERIFICA</u> e che offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si riterranno più vantaggiose le offerte più convincenti ed esaustive per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia utilizzata;</li> <li>- struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione;</li> <li>- risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.</li> </ul>
<p>Sub-criterio B2: Adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa messa a disposizione e metodologia utilizzata per l'esecuzione del servizio di <u>SUPPORTO</u></p>	<p>Sarà considerata più adeguata quell'offerta che dimostri come la struttura tecnico-organizzativa sia appropriata all'esecuzione del servizio di <u>SUPPORTO AL RUP</u> e che offra un'elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti. Si riterranno più vantaggiose le offerte più convincenti ed esaustive per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia utilizzata;</li> <li>- struttura del gruppo di lavoro offerto per l'espletamento della prestazione con evidenza dei ruoli dei professionisti responsabili delle varie parti del servizio, delle rispettive qualificazioni professionali, formazione ed esperienze analoghe all'oggetto della prestazione;</li> <li>- risorse strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.</li> </ul>
<p>Sub-criterio B3: Efficacia delle modalità e procedure proposte per l'esecuzione del servizio con riferimento ai metodi di impiego di strumenti elettronici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture ed all'ottimizzazione delle procedure di verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi</p>	<p>Si riterranno più vantaggiose le offerte che offrano una maggiore garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione nei tempi previsti per modalità di espletamento del servizio in riferimento agli aspetti relativi all'impiego di metodologie e strumenti elettronici per l'analisi del modello BIM del progetto, anche con riferimento alle procedure per la verifica di livello LV3 dei modelli e dei loro contenuti informativi.</p>