MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 24° CORSO BIENNALE (2021-2023) DI 152 ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE (G.U. 4ª SERIE SPECIALE, N. 18 del 5 MARZO 2021).

VERBALE N. 1

L'anno 2021, addì 26 del mese di maggio, alle ore 09:00, come disposto con foglio prot. M_D GMIL REG2021 0247381 emanato dalla Direzione Generale per il Personale Militare (DGPM) in data 20 maggio 2021, si è svolta presso PERSOMIL la riunione preliminare relativa alle prove di verifica delle qualità culturali e intellettive da svolgersi presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia dal 7 giugno al 13 luglio 2021 e finalizzate all'arruolamento del 24° Corso Biennale (2021-2023) degli Allievi Marescialli dell'A.M.

In tale occasione, il seguente personale della commissione concorsuale, nominata con foglio prot. M_D GMIL REG 2021 0203894 del 26 aprile 2021,

- Col. A.A.r.n.n.	CASCINO Sandro	- PRESIDENTE (TITOLARE);
- Magg. A.A.r.a.s.	TANZI Mario	- SEGRETARIO (TITOLARE).

riceveva il briefing informativo sull'attività di allestimento dei questionari e di svolgimento della predetta prova concorsuale.

Al termine del colloquio, veniva, altresì, rilasciato nelle mani del Presidente della commissione il seguente materiale:
- una busta con n.1 cd del software *Scanshare* e n.1 cd contenente il "Codice di Personalizzazione" da inserire per la generazione dei test;
- guida per l'installazione e l'utilizzo del software;
- scheda attività di svolgimento della prova in singola sede;
- copia del Disciplinare Tecnico avente protocollo M_D GMIL REG2021 0065611 del 11.02.2021.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la riunione si concludeva alle ore 11:30.

Il presente verbale è stato prodotto in doppia copia

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE
(Col. A.A.r.n.n. Sandro CASCINO)

SEGRETARIO
(Magg. A.A.r.a.s. Mario TANZI)

MINISTERO DELLA DIFESA

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'AMMISSIONE AL 24° CORSO BIENNALE (2021-2023) DI 152 ALLIEVI MARESCIALLI DELL'AERONAUTICA MILITARE (G.U. 4ª SERIE SPECIALE, N. 18 del 5 MARZO 2021) e s.m.i.

==========

Riferimenti:

a. Foglio prot. M_D GMIL REG2021 0203894 del 26 aprile 2021 (decreto di nomina commissione);
b. Foglio prot. M_D GMIL REG 2021 0248812 del 21 maggio 2021 (modifiche al decreto di nomina);
c. Foglio prot. M_D GMIL REG 2021 0249210 del 21 maggio 2021 (convocazione riunione preliminare);
d. Foglio prot. M_D GMIL REG2021 0065611 del 11.02.2021 (Disciplinare Tecnico).

==========

VERBALE N. 2

L'anno 2021, addì 27 del mese di maggio, alle ore 09.00 presso il Centro di Selezione A.M. di Guidonia (Roma), la commissione esaminatrice nominata con i fogli in riferimento a. e b. si è riunita, come disposto dal foglio a riferimento c., per procedere all'elaborazione dei questionari da somministrare durante le prove di selezione delle qualità culturali ed intellettive che verranno svolte presso il predetto Centro di Selezione nel periodo dal 7 giugno al 13 luglio 2021.

La commissione è così composta:

- Col. A.A.r.n.n.	CASCINO Sandro	- PRESIDENTE;
- T. Col. A.A.r.n.n.	ROMEO Simone	- 1° MEMBRO;
- T. Col. C.C.r.s.	DI DOMENICO Marco	- 2° MEMBRO;
- Magg. A.A.r.a.s.	TANZI Mario	- SEGRETARIO.

In tale occasione sono state redatte le dichiarazioni di compatibilità dei componenti la succitata Commissione che si allegano al presente verbale (**Allegato A**).
Nella medesima sede è stata altresì convocata la ditta appaltatrice per la fornitura di servizi di assistenza tecnica alle commissioni esaminatrici e di materiali vari SCANSHARE S.r.l. di Rende (CS) denominata d'ora in poi semplicemente Ditta, rappresentata dal Sig. Ignazio SCALISI, di cui si allega copia del Documento di Identità (**Allegato B**).
La Ditta ha provveduto a fornire alla commissione il supporto informatico necessario per l'elaborazione dei questionari oggetto delle prove come da Disciplinare Tecnico in riferimento d.
La commissione, considerato che la prova di verifica delle qualità culturali ed intellettive verrà svolta in 27 sessioni ed in ottemperanza alle indicazioni fornite da PERSOMIL nel corso della riunione preliminare, ha iniziato la generazione di nr. 32 questionari (27 batterie di test da somministrare + 5 di riserva) ognuno in quattro forme diverse (A,B,C,D).

Alle ore 10.00 la commissione, effettuate le opportune verifiche sul computer fornito dal Centro di Selezione A.M. di Guidonia (modalità "*stand alone*", privo di software preinstallato diverso da quello necessario alla generazione dei questionari), con l'ausilio della Ditta procedeva all'installazione del software dedicato, secondo le istruzioni fornite nel disciplinare tecnico.

Si è, quindi, proseguito nella configurazione della matrice di composizione dei questionari, inserendo il numero di domande suddivise per materia, come previsto dal Bando di Concorso. In particolare, per ciascun questionario sono state previste le domande e relative riserve come di seguito specificato:

- N. 15 quesiti di matematica (N. 5 di algebra, N. 5 di aritmetica, N. 5 di geometria) con nr. 6 domande di riserva (N. 2 di aritmetica, N. 2 di algebra, N. 2 di geometria);
- N. 15 quesiti di italiano con nr. 4 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di cittadinanza e costituzione con nr. 2 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di storia con nr. 2 domande di riserva;
- N. 5 quesiti di geografia con nr. 2 domande di riserva;
- N. 10 quesiti di fisica con nr. 2 domande di riserva;
- N. 15 quesiti di inglese con nr. 4 domande di riserva;
- N. 20 quesiti analitico-deduttivo con nr. 3 domande di riserva.

Viene stabilita una durata della verifica scritta pari ad 80 (ottanta) minuti e le modalità di svolgimento sono dettagliate nel discorso che il Presidente della commissione terrà ai candidati prima dell'inizio di ogni sessione.

Dopo aver effettuato le opportune prove e verifiche di funzionamento, il software di generazione è stato resettato ed alle ore 11.00 il Presidente di commissione ha provveduto ad inserire i "semi" per la generazione del PRIMO questionario.

Alle ore 11.30 è stato stampato il PRIMO master del questionario e si è proceduto al controllo delle domande.

Alle ore 12.45, ultimate le stampe delle quattro versioni del PRIMO questionario con i relativi correttori, effettuata la masterizzazione degli stessi su cd non riscrivibile avente nome Questionario1, la commissione ha provveduto ad inserire nella busta con dicitura QUESTIONARIO 1 il seguente materiale:
- una busta contenente la stampa del master n.1;
- quattro buste contenenti in duplice copia ciascuna versione dei questionari generati;
- quattro buste contenenti ciascuna i relativi correttori;
- una busta contenente il cd con i files dei correttori del questionario nr. 1.

Viene, inoltre generata una tabella contenente l'annotazione di tutti i "semi" utilizzati per la produzione dei successivi Questionari, che viene inserita in busta separata.

Alle ore 14:30 viene svolto il briefing a cura CENSEL sulle modalità attuative di afflusso dei candidati nei giorni delle prove concorsuali con le disposizioni approvate per il contenimento del COVID-19.

Alle ore 15:30 riprendono le operazioni di generazione dei questionari.

Vengono pertanto ripetute tutte le operazioni già descritte di inserimento "semi" per la generazione dei questionari, stampa dei questionari e dei relativi correttori, download, masterizzazione cd, verifica correttezza ed inserimento del materiale nelle rispettive buste.

Al termine delle operazioni del pomeriggio vengono predisposti i questionari dal numero DUE al numero SETTE.

Successivamente il computer utilizzato, tutto il materiale necessario per generare e stampare i questionari, i sette questionari già prodotti sono stati riposti in una cassaforte, messa a disposizione dal Centro di Selezione A.M. di Guidonia, chiusa a chiave e sigillata con fascetta antieffrazione numerata e registrata su apposito registro dell'area riservata dello stesso Centro di Selezione. La chiave della cassaforte è stata riposta all'interno di apposita bolgetta, anch'essa contenuta nella medesima area riservata, con apertura a combinazione nota esclusivamente al Presidente ed al Segretario.

Le operazioni della commissione si sono concluse alle ore 19:40.

Il presente verbale è stato prodotto in doppia copia

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE
(Col. A.A.r.n.n. Sandro CASCINO)

1° MEMBRO
(T. Col. A.A.r.n.n. Simone ROMEO)

2°MEMBRO
(T. Col. C.C.r.s. Marco DI DOMENICO)

SEGRETARIO
(Magg. A.A.r.a.s. Mario TANZI)