



## SCUOLA TELECOMUNICAZIONI delle FF.AA

Ufficio: AMMINISTRAZIONE  
Indirizzo Telegrafico: **Stelmilit - Chiavari**  
e-mail pei: [stelmilit@marina.difesa.it](mailto:stelmilit@marina.difesa.it)  
e-mail pec: [stelmilit@postacert.difesa.it](mailto:stelmilit@postacert.difesa.it)

Protocollo nr. 75\_1412\_4\_2025

Data: 11/07/2025

P.d.c.: Ufficio contratti  
☎ 0185-3334417  
[stelmilit.contratti@marina.difesa.it](mailto:stelmilit.contratti@marina.difesa.it)

A: **TELEPASS S.P.A.**

Argomento: **FASC. 75 ACQUISTO NR. 9 TESSERE VIACARD PER ATTIVAZIONE SERVIZIO TRASPORTI AUTOSTRADALI DELLA SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA. DI CHIAVARI (GE)**

Riferimenti: Offerta economica relativa alla RDO nr. 5443616 del 17/06/2025.

Si commissiona a codesta ditta l'esecuzione del servizio di seguito specificato, come da vostra offerta in riferimento e relativo capitolato tecnico allegato alla Trattativa Diretta:

| DESCRIZIONE ANALITICA DEL SERVIZIO | U.M.<br>QUANTITA' |
|------------------------------------|-------------------|
| - VIACARD – PRIMA TESSERA          | Nr. 1             |
| - VIACARD – TESSERE AGGIUNTIVE     | Nr. 8             |

L'importo della presente commessa è determinato come segue:

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| Importo prima tessera                | € 15,49        |
| Importo tessere aggiuntive           | € 24,80        |
| <b>Importo totale della commessa</b> | <b>€ 40,29</b> |

La fornitura dovrà essere eseguita come di seguito specificato:

Termine consegna: **7 (SETTE) giorni** solari decorrenti dalla data di stipula.

Luogo di esecuzione: Scuola Telecomunicazioni FF.AA. Chiavari (GE) – 16043 – Via Parma 34.

P.d.c. Responsabile dell'esecuzione: Capo Reparto Servizi Logistici e di Supporto tel. 0185/3334420.

L'emissione della fattura **sarà richiesta da questo Comando** successivamente all'esito favorevole della verifica di conformità dei materiali/servizi/lavori forniti da effettuarsi, a cura del Responsabile dell'esecuzione, entro il termine di 20 giorni decorrenti dall'ultimazione della fornitura/servizio/lavori. **Le fatture inviate senza attendere la richiesta di questo Comando saranno rifiutate.** Non saranno inoltre accettate fatturazioni parziali.

La fattura dovrà essere predisposta in formato elettronico, come previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55 secondo le seguenti modalità:

Intestazione fattura: **(MINIST. DELLA DIFESA SCUOLA TELECOMUNICAZIONI FF.AA)**

Codice IPA: **2DINR7**

Codice Fiscale: **82004050108**

C.I.G.: **B792D4F9A0**

La fattura dovrà inoltre:

- prevedere la descrizione analitica dell'oggetto della prestazione eseguita, in conformità alla lettera di ordinazione;
- prevedere la specificazione del pagamento richiesto, in conformità alla suddetta descrizione della prestazione;
- **in caso di prestazione soggetta ad Iva contenere l'annotazione "scissione dei pagamenti" (S) come previsto dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23/01/2015;**
- in caso di prestazione non soggetta ad Iva, prevedere apposizione di marca da bollo del valore di € 2,00 (due/00) da assolvere in modo virtuale.

Il pagamento sarà effettuato, dedotte le eventuali penalità, in unica soluzione a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato che sarà indicato da codesta Ditta, entro un termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di inadempimento, l'Amministrazione attiverà le penali e le procedure stabilite dal D.P.R. nr. 236 del 15/11/2012. Rimane comunque fermo il diritto dell'Ente di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

*Ten. Col. com. Mario MARGARITA*

*(documento firmato digitalmente)*