

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI TORINO

Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria

Codice Fiscale 80090430010



**Indirizzo postale:** Piazza Rivoli n. 4 – 10143 TORINO

**Posta elettronica istituzionale:** [uttat.to@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to@terrarm.difesa.it)

**Posta elettronica certificata:** [uttat.to@postacert.difesa.it](mailto:uttat.to@postacert.difesa.it)

Punto di contatto: Ass. Amm. Giorgio De Martinis

Telefono: 011.5603.3057 – Mil. 113.3057

E-mail: [giorgio.demartinis@persociv.difesa.it](mailto:giorgio.demartinis@persociv.difesa.it)

Allegati: 3

**Oggetto:** Lettera di ordinazione – Ordinativo n. 16.

Procedura in economia № E/70/2025 – Servizio per la disinfestazione degli uffici, dei locali, dei magazzini, delle aree interne ed esterne della Caserma “Carlo Amione”, sede dell’Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri (U.T.T.A.T.) di Torino.

A: S.I.D.A.M. SOCIETÀ ITALIANA DISINFESTAZIONI ANTIPARASSITARIE MAINO S.r.l.  
Corso Appio Claudio n. 229/5 10146 TORINO TO  
PEC [sidam@pec.it](mailto:sidam@pec.it)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Rif.: preventivo s.n. in data 08/07/2025.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Questo Ente, avendo la necessità di far effettuare il servizio in oggetto, invita codesta Impresa, nel rispetto delle condizioni che seguono e come da preventivo in riferimento, a dare corso all’esecuzione della seguente prestazione:

Descrizione	Importo
Servizio, articolato in n. 2 distinti interventi, di deblattizzazione e derattizzazione dei locali, degli uffici, dei magazzini, degli archivi, dei cortili e marciapiedi esterni dell’Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Torino, comprendente: a. Attività da effettuarsi durante, e non oltre, il mese di <b>luglio 2025</b> : - intervento di deblattizzazione per Blatta Germanica, Blatta Orientalis e Periplaneta Americana; il servizio dovrà essere effettuato come previsto dalla Norma UNI EN 16636 (Servizi di controllo e gestione delle infestazioni “pest management”); - intervento di derattizzazione per la lotta contro Rattus Norvegicus, Rattus Rattus e Mus Musculus con posizionamento, all’interno ed all’esterno della Caserma, di n. 40 trappole nuove “Masterbox”/“Sicurbox” (o equivalenti) contenenti esche rodenticide e relativi cartelli in plastica per evidenziare i punti esca; il servizio sarà effettuato come previsto dalla Norma UNI EN 16636, con utilizzo di rodenticidi anticoagulanti con postazioni permanenti; - dichiarazione da consegnare all’U.T.T.A.T. di Torino attestante che i prodotti utilizzati sono conformi al Regolamento sulla fornitura e l’uso dei biocidi (Regolamento UE n. 528/2012 e successivi aggiornamenti);	

Descrizione	Importo
<p>- compilazione del report dell'intervento con l'indicazione delle attività svolte e del numero delle trappole dislocate e relativa posizione.</p> <p>b. Dopo l'intervento di cui al punto a., ritiro e smaltimento in discarica autorizzata di tutte le trappole già esistenti. Dovrà essere consegnata all'U.T.T.A.T. di Torino copia del Formulario Rifiuti, non rimpiazzabile da un atto sostitutivo di notorietà, che attesti l'avvenuto smaltimento delle trappole.</p> <p>c. Attività da effettuarsi durante, e non oltre, il mese di <b>settembre/ottobre 2025</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- intervento di deblattizzazione per Blatta Germanica, Blatta Orientalis e Periplaneta Americana; il servizio dovrà essere effettuato come previsto dalla citata Norma UNI EN 16636;</li> <li>- intervento di eventuale sostituzione/riposizionamento delle trappole "Masterbox"/"Sicurbox" (o equivalenti);</li> <li>- monitoraggio e rilevamento dei consumi delle esche con sostituzione delle stesse qualora necessario;</li> <li>- dichiarazione da consegnare all'U.T.T.A.T. di Torino attestante che i prodotti utilizzati sono conformi al Regolamento sulla fornitura e l'uso dei biocidi (Regolamento UE n. 528/2012 e successivi aggiornamenti);</li> <li>- compilazione del report dell'intervento con l'indicazione delle attività svolte.</li> </ul> <p>I prodotti utilizzati dovranno essere conformi al Regolamento sulla fornitura e l'uso dei biocidi (Regolamento UE n. 528/2012). Le violazioni in materia di messa a disposizione sul mercato e uso dei biocidi di cui all'art. 17, paragrafo 1, del Regolamento biocidi, saranno sanzionate come previsto dall'art. 3 del D.lgs. 2 novembre 2021, n. 179.</p> <p>I luoghi più sensibili dovranno essere trattati utilizzando il principio della bioattivazione. In generale, dovranno essere utilizzate tecniche di disinfestazione ecologiche e rispettose dell'ambiente.</p> <p>Il servizio dovrà essere eseguito esclusivamente da personale qualificato dipendente della Ditta appaltatrice, in possesso dei requisiti tecnico-professionali necessari per operare nel settore. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione dell'attività è a carico della Ditta.</p> <p style="text-align: right;">A corpo</p>	€ 1.566,40

<b>IMPONIBILE</b>	€	1.566,40
<b>I.V.A. (22%)</b>	€	344,61
<b>TOTALE</b>	€	1.911,01
(Euro millenovecentoundici/01).		

2. L'importo netto sopra indicato è comprensivo dei costi della manodopera, pari ad € 657,80, e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, pari ad € 31,33.
3. Il prezzo di una singola trappola nuova "Masterbox" / "Sicurbox" (o equivalenti) è pari ad € 12,75. Qualora, al momento della posa in opera delle trappole nuove, venga riscontrato che sia sufficiente, per lo scopo prefissato, un numero inferiore delle stesse, tale quantità sarà quella effettiva da fatturare (non sarà, invece, possibile posarne in numero maggiore di 40).
4. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella corrente lettera, si svolgerà sotto l'osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 15/11/2012, n. 236 ("Regolamento

*recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163*”), del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36 (“*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”) e del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 (“*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

5. Il servizio dovrà essere svolto nei mesi di luglio 2025 (attività di cui ai punti a. e b. della tabella inserita al precedente art. 1. e settembre/ottobre 2025 (attività di cui al punto c. della tabella), **previ accordi** con il rappresentante dell'Amministrazione per il controllo della prestazione: 1° Lgt. aus. Pasquale POTA, cell. 333.77.05.493 – oppure Mar. Alberto CURRAO, posta elettronica [uttat.to.udsa4@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to.udsa4@terrarm.difesa.it), tel. 011.5603.3069 / 011.77.11.244 (centralino).
6. La prestazione, suddivisa nelle due tranche indicate nella tabella di cui al precedente art. 1., dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa, rispettivamente **entro il 31/07/2025** e **31/10/2025**. Le eventuali sospensioni determinate dall'A.D. non rientreranno nel computo dei tempi contrattuali.
7. I prezzi offerti sono considerati invariabili, dunque non soggetti a revisione.
8. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente in un'unica soluzione al completamento del servizio, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento (assunzione a protocollo) della fattura, regolarmente redatta, sulla Piattaforma informatica gestionale di contabilità pubblica della Ragioneria Generale dello Stato (INIT).
9. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. In caso di ottenimento di irregolarità contributiva, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del Decreto Legislativo n. 36/2023, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori (INPS – INAIL).
10. Qualora nell'esecuzione della prestazione si verificano inadempienze, saranno applicate le disposizioni del Titolo IV, Capo V, del predetto D.P.R. 15/11/2012, n. 236. La penalità per eventuali ritardi nello svolgimento del lavoro ammonta al due per cento dell'importo netto dell'ordine per ogni decimo di ritardo del tempo previsto per l'effettuazione della prestazione, fino ad un massimo del dieci per cento, considerando ultimato il periodo cominciato. L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
11. Dovrà essere emessa una sola fattura, successivamente all'esecuzione della 2<sup>a</sup> tranche del servizio. La fattura corrispondente deve essere emessa esclusivamente nel formato elettronico, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle

Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovrà riportare obbligatoriamente, negli appositi campi, pena il rifiuto, il **CIG** (Codice Identificativo Gara) **B794D6C9CF** nonché gli estremi del presente **ordinativo** e l'annotazione "**scissione dei pagamenti**" (split payment). Per una corretta compilazione della fattura, vedasi l'articolo 3 della Circolare n. 8/E, in data 30 aprile 2018, dell'Agenzia delle Entrate e il documento "Suggerimenti per la compilazione della fattura elettronica verso la PA", in data 30 luglio 2014, della medesima Agenzia. I dati relativi all'Ordine di acquisto e connesso CIG devono essere riportati nel Blocco Dati "Dati dell'ordine di acquisto" perché tale valorizzazione 'lega' la fattura all'ordine di acquisto precedentemente emesso, e nel contempo dà evidenza del codice CIG correlato ad un ordinativo di acquisto per garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti. Il codice IPA dello scrivente Ente appaltante è **9Z2PZR**.

12. La Ditta è invitata ad emettere la fattura completa dell'indicazione della data di scadenza del pagamento, non inferiore a 30 giorni solari calcolati a partire dalla data di assunzione a protocollo da parte della Piattaforma integrata INIT della Ragioneria Generale dello Stato.
13. Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del Decreto citato, **P.I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto Pubblica Amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.
14. La presente lettera di ordinazione non è assoggettata ad imposta di bollo, ai sensi dell'art. 18, comma 10, del Decreto Legislativo 31/03/2023, n. 36, in quanto gli affidamenti di valore inferiore ad € 40.000 sono esenti.
15. La Ditta **dovrà inviare** integralmente, tutta nello stesso tempo, all'U.T.T.A.T. di Torino all'indirizzo PEC [uttat.to@postacert.difesa.it](mailto:uttat.to@postacert.difesa.it), la seguente **documentazione**, firmata **digitalmente** dal legale Rappresentante, **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della lettera di ordinazione:
  - a. il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmare il file originale inviato a codesta Ditta, **non** quello il cui nome inizia con "perstampa");
  - b. il Patto d'integrità;
  - c. la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
  - d. la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria, debitamente compilata.

In riferimento alla dichiarazione sostitutiva di cui al punto c., si fa presente che, qualora una o più delle sub-dichiarazioni già prestampate nel modulo proposto non corrispondesse a verità e/o allo stato dei fatti oppure fosse necessario integrarla, la/e stessa/e dovrà/dovranno essere barrata/e e sostituita/e con una pertinente dichiarazione da allegare alla documentazione, firmata digitalmente dal legale Rappresentante.

16. **Prima dell'inizio di qualunque attività** la Ditta dovrà **obbligatoriamente** contattare il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Ente, Ten. Col. Ruggero BERGAGLIO (tel. 011.5603.3040 – posta elettronica [uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to.uaqs0@terrarm.difesa.it)) per definire le

procedure connesse alla sicurezza da applicare nella specifica commessa e per l'eventuale compilazione, per la parte di competenza, e presentazione del **D.U.V.R.I.** all'U.T.T.A.T. di Torino.

17. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del presente ordinativo in quanto, considerato l'importo e la durata dell'affidamento, valutato l'interesse reciproco della Stazione Appaltante e dell'Operatore Economico sotto il duplice profilo della sicurezza dell'esecuzione del lavoro e della convenienza economica dell'affidatario, non si ravvisano rischi apprezzabili connessi al possibile inadempimento da parte dell'appaltatore, anche in considerazione della previsione che il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a prestazione ultimata. Inoltre, il valore esiguo della garanzia, pari ad € 78,32, ridotto ad € 39,16 ai sensi dell'art. 106, comma 8, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, non sarebbe comunque sufficiente a salvaguardare l'Amministrazione e ad assicurare l'adempimento di tutte le obbligazioni e il risarcimento dei danni derivanti dalle eventuali inadempienze della Ditta.
18. L'Impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza e igiene del lavoro ed è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Difesa che dei terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei lavoratori addetti al lavoro. Fra le disposizioni vigenti in materia si richiama, in particolare, il D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
19. La Ditta dovrà dotare il personale operante per suo conto di tutte le apparecchiature, le protezioni, le attrezzature e gli indumenti personali, di qualità adeguata e conformi alle normative di legge, necessari ad eseguire i lavori in condizioni di massima sicurezza, nonché a controllare che ne venga fatto integrale ed appropriato uso. Tale personale dovrà essere adeguatamente addestrato sulla materia dell'infortunistica, dell'igiene del lavoro, dell'antiquinamento.
20. La Ditta assuntrice è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione Militare, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
21. È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO; recapito telefonico 011.5603.3050, posta elettronica [uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it](mailto:uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it).
22. Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"*), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente

per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Ten. Col. com. Antonio CIMINO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

**FIRMA PER ACCETTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA**  
per la Ditta S.I.D.A.M. SOCIETÀ ITALIANA DISINFESTAZIONI ANTIPARASSITARIE MAINO S.r.l.  
Sig. Andrea MAINO  
(*firmato digitalmente*)