



# **AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

## **REGOLAMENTO IN MATERIA DI APPROVVIGIONAMENTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI IN LINEA CON IL D.LGS. 36/2023 e s.m.i.**



## INDICE

1. SCOPO
  
2. PROGRAMMA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI
  - Richieste di approvvigionamento
  - 2.a. Linee Generali
  - 2.b. Principio di rotazione degli Operatori Economici
  - 2.c. Infungibilità ed esclusività
  - 2.d. Responsabile Unico del Progetto (RUP).
  - 2.e. Responsabile della Programmazione/Progettazione e Esecuzione (RPPE)
  - 2.f. Responsabile dell’Affidamento (RA)
  - 2.g. Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (DEC) e Direttore dei Lavori (DL)
  
3. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE
  - 3.a. Affidamenti diretti di cui alle lett. a) e b) del D.lgs. 36/2023
  
4. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE
  
5. INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023

### Allegati:

- A) RELAZIONE PRELIMINARE DEL RUP
- B) CAPITOLATO TECNICO
- C) SCHEDA DI SINTESI SULLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE
  - C.1.) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PER TIPOLOGIA DI CONTRATTI
- D) ACQUISIZIONE IN REGIME DI INFUNGIBILITÀ
- E) CERTIFICATO DI CONFORMITÀ/REGOLARE ESECUZIONE (CRE)



## **1. SCOPO**

Il presente regolamento ha lo scopo di fornire un indirizzo aggiornato dell'attività amministrativa dell'Agenzia Industria Difesa e di tutti gli stabilimenti supportati in qualità di stazione appaltante. Ciò al fine di stabilire schemi procedurali univoci ed evitare ridondanze, garantendo una più snella, rapida ed efficiente attuazione dell'attività amministrativa cui l'Agenzia è istituzionalmente deputata.

## **2. PROGRAMMA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI**

Il programma degli acquisiti di beni, servizi e lavori è propedeutico e basilare per l'interazione amministrativa.

La programmazione delle esigenze costituisce un "input" per la definizione di tutta la "strategia contrattuale" (o *procurement plan*) attuata dalla stazione appaltante.

In ragione a quanto sopra e in aderenza a quanto sancito all'art. 37 del Dlgs 36/23, gli Uffici della DG e le UU.PP. dovranno presentare il programma degli Approvvigionamenti triennale (per beni e servizi solo per importi pari o superiori alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023) entro e non oltre il mese di novembre di ogni anno, avendo cura di attuare gli aggiornamenti annuali previsti. Esso dovrà già contenere, per ogni esigenza, tutti i documenti indicati e riportati negli Allegati (almeno "A" e "B"), la cui mancanza, o la cui generica o incompleta formulazione, comporterà la restituzione degli stessi e l'impossibilità di esperire le procedure di approvvigionamento.

Come previsto dal citato art. 37 del D.lgs. 36/2023 i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Nell'ottica di razionamento della spesa ed efficienza dell'AID una volta ricevuto il Programma degli Approvvigionamenti, la Direzione Generale, Ufficio Acquisti e Contrattualistica, procederà, ove presenti, ad individuare le esigenze comuni alle UU.PP. e accorparle, rendendole omogenee, anche con l'ausilio eventuale delle UU.PP. medesime. Questo, al fine di evitare il frazionamento della spesa e, nel contempo, consentire all'Ufficio Acquisti e Contrattualistica di avviare una procedura ad evidenza pubblica volta a individuare uno o più Operatori Economici con cui sottoscrivere un Accordo Quadro pluriennale. Le UU.PP. potranno soddisfare le proprie esigenze mediante sottoscrizione di singoli Appalti Specifici/Ordini di Fornitura/Ordini di servizio.

**Si dispone, invece, il decentramento amministrativo, per le procedure i cui importi sono inferiori a € 140.000,00 per beni e servizi e a € 150.000,00 per lavori. Per i lavori, le UUPP dovranno provvedere ad elaborare il programma triennale anche per importi inferiori a € 150.000,00.**

**Per le esigenze delle UU.PP i cui importi sono superiori a quelli sopra citati, dovrà necessariamente essere predisposta una richiesta di decentramento *ad hoc* da inoltrare all'Ufficio Acquisti e Contrattualistica per avviare l'iter autorizzativo.**

Il programma degli approvvigionamenti che dovrà essere inviato alla Direzione Generale, Ufficio Acquisti e Contrattualistica:

- è elaborato da ogni singola U.P. e dagli uffici della DG;
- contiene gli elementi finanziari che definiscono l'esigenza, Voce di Spesa di contabilità industriale, ciò al fine anche di consentire alla Direzione Generale – Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo (AFC) la valutazione di fattibilità amministrativa di competenza;



- indica il termine temporale entro cui approvvigionare il bene o servizio (il termine dovrà essere necessariamente espresso in giorni solari o lavorativi dalla stipula);
- porta in allegato le singole **richieste di approvvigionamento**

Il programma triennale una volta approvato sarà pubblicato come indicato nell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

### **Richieste di approvvigionamento:**

Le richieste di approvvigionamento, verificata la necessaria copertura a bilancio, dovranno essere inviate via ADHOC all'Ufficio Acquisti e Contrattualistica e dovranno essere composte dai sottoelencati documenti:

- Relazione Preliminare (RP) – documento di approvvigionamento (secondo le indicazioni di cui allo schema in Allegato “A”) che, sottoscritto dal Direttore/Comandante dell'U.P. o dai Capi Uffici della DG (che sarà nominato Responsabile Unico di Progetto) deve riportare tra gli altri:
  - ove presente, il Responsabile della Programmazione, della Progettazione e dell'Esecuzione Contrattuale (RPPE), le cui attribuzioni sono riportate nel successivo para. 2.f.;
  - in caso di lavori, il Direttore dei Lavori (DL);
  - in caso di servizi e forniture, il DEC la cui individuazione è obbligatoria nelle condizioni espressamente previste dal Codice degli Appalti. Quando la nomina del DEC nei casi in cui non è obbligatoria risulta comunque necessaria, occorre apporre chiaramente una motivazione in linea con quanto previsto dalla normativa;
  - indicazione dell'importo complessivo comprensivo di IVA, dell'aliquota IVA da applicare (se esente o non imponibile indicare i riferimenti normativi) e della necessaria copertura finanziaria che deve essere sottoposta alla preventiva valutazione di fattibilità amministrativa da parte del citato Ufficio AFC;
  - indicazione ove differente dall'importo complessivo della commessa, dell'importo da porre a base di gara (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, nei casi di contratti a somministrazione in cui verranno richiesti singoli ordini di fornitura/servizio e la percentuale di sconto potrebbe essere applicata su costi unitari dei servizi richiesti e predeterminati dal RUP)
  - la motivazione in virtù della quale sussiste l'esigenza.
  - Stima degli oneri della sicurezza e relativo DUVRI, obbligatori in caso di acquisizione di lavori, servizi e forniture con posa in opera;
  - Indicazione dei costi della manodopera obbligatori in caso di acquisizione di lavori, servizi e forniture con posa in opera;
  - Il CCNL applicabile, obbligatorio in caso di acquisizione di lavori, servizi e forniture con posa in opera;



- capitolato tecnico (secondo le indicazioni e schema di cui all'Allegato "B", ove possibile, o in caso di appalti ritenuti complessi, mediante la predisposizione di un documento *ex novo* che riporti, tuttavia, gli elementi essenziali deducibili dal prefato Allegato B, quali ad esempio i tempi di consegna, i contatti per il sopralluogo, ecc.), con il quale viene disciplinato e organizzato, sotto l'aspetto tecnico, l'appalto e il relativo oggetto. Il capitolato non deve contenere elementi o caratteristiche tali che possano limitare o alterare la concorrenza, individuando di fatto uno specifico operatore economico. In materia di tempi di consegna, dovrà essere necessariamente individuato come termine il numero di giorni (calendariali o lavorativi) decorrenti dalla stipula o dalla consegna dei servizi/lavori.

Successivamente alla verifica della conformità della documentazione trasmessa e alla sottoscrizione della Decisione di Contrarre, la procedura sarà avviata rispettando le tempistiche in virtù della tipologia dell'approvvigionamento.

## 2.a. Linee Generali

Relativamente ai tempi di finalizzazione di un appalto questi, indicati nell'All. I.3 del D.lgs. 36/2023 possono essere sintetizzati come di seguito:

<b>Tipologia Procedura</b>	<b>Offerta economicamente Più vantaggiosa</b>	<b>Minor Prezzo</b>
Procedura Aperta	9 mesi	5 mesi
Procedura Ristretta	10 mesi	6 mesi
Procedura competitiva con negoziazione	7 mesi	4 mesi
Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando	4 mesi	3 mesi
Dialogo competitivo	7 mesi	/
Partenariato per l'innovazione	9 mesi	/

## 2.b. Principio di rotazione degli Operatori Economici

Particolare attenzione dovrà essere posta sul rispetto del Principio di Rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023. Tuttavia vi sono delle deroghe previste dai commi 4, 5 e 6 del medesimo articolo:

- a) in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- b) per i contratti affidati con le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere c), d) ed e), le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti (c.d. Richiesta di Offerta destinata a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria merceologica pertinente del MEPA- c.d. RdO aperta);
- c) è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

## 2.c. Infungibilità ed esclusività



Il ricorrere del regime di privativa o dell'infungibilità deve essere analiticamente motivato dall'Ufficio o U.P. proponente. Al riguardo si sottolinea che i presupposti fissati dalla legge secondo i quali è possibile ricorrere ai criteri dell'infungibilità devono essere accertati con il massimo rigore e non sono suscettibili di interpretazione estensiva.

Di norma, il ricorrere dei presupposti dell'infungibilità sono dati quale risultante di **una consultazione preliminare di mercato** (ex art. 77 del D.lgs. 36/2023) da effettuarsi del responsabile dell'esigenza mediante pubblicazione sulla piattaforma ASP di acquisti in rete PA e contestualmente su amministrazione trasparente del sito istituzionale di AID. Ciò al fine di escludere la presenza sul mercato di altri operatori in grado di soddisfare le specifiche esigenze tecniche e/o operative.

Per le ragioni sopra indicate, le richieste di approvvigionamento di beni e servizi che rientrano per loro natura nei casi di infungibilità e/o esclusività, oltre a contenere i previsti documenti e capitolati tecnici (All. A e B), dovranno contenere anche il format in Allegato "D" con il quale dovranno essere indicati gli elementi sostanziali e motivazionali che presuppongono il ricorrere dei criteri dell'infungibilità o della privativa industriale. Tale allegato può essere sostituito o integrato, ove necessario, da una relazione dettagliata al riguardo che dovrà essere sottoscritta dal RUP.

## **2.d. Responsabile Unico del Progetto (RUP)**

Il RUP si indentifica con il firmatario della Relazione Preliminare e risulta responsabile di tutto l'intervento pubblico. La Stazione Appaltante nomina il RUP nel primo atto d'avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto (determina a contrarre). La funzione di RUP è obbligatoria e non può essere rifiutata (art. 15 co.2). Lo stesso viene individuato nella figura di grado/livello superiore ai vari responsabili di fase previsti nel modello organizzativo eventualmente adottato/i (ex art. 15 co.4) nelle modalità indicate nell'art. 15 e nell'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023.

Preso atto delle esigenze organizzative e della particolare configurazione di AID e delle sue UUPP, si ritiene opportuno adottare, per servizi, forniture e lavori, il seguente modello organizzativo:

- Responsabile Unico di Progetto: Dirigente a capo dell'Ufficio/Comandante Unità Produttiva che genera l'esigenza;
- Responsabile della Programmazione/Progettazione e Esecuzione (eventuale): Responsabile dell'Unità Organizzativa destinataria del progetto che programma e progetta l'esigenza;
- Responsabile dell'Affidamento: Capo Ufficio Acquisti e Contrattualistica/Responsabile Amministrativo dell'U.P..

Restano comunque in capo al RUP gli obblighi - e le connesse responsabilità - di supervisione, indirizzo e coordinamento mentre sono ripartiti in capo ai vari responsabili individuati nel modello i compiti e le responsabilità delle singole fasi a cui sono preposti, come delineato in seguito.

Ciascun Responsabile, con formale atto interno, potrà dotarsi di figure di supporto alla propria attività, nominativamente individuate, che dovranno essere nominate dal RUP in un atto di conferimento degli incarichi da sottoscrivere prima dell'avvio della procedura e propedeutico



al riparto degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.lgs. 36/2023, così come disciplinato dal Regolamento emanato dalla Direzione Generale di AID.

Per i compiti specifici del RUP si rimanda all'Allegato I.2 del D.Lgs.36/2023.

## **2.e. Il Responsabile della Programmazione/Progettazione e Esecuzione (RPPE)**

Fermo restando il ruolo centrale del RUP, il RPPE svolgerà i compiti di cui all'Allegato I.2 e Allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

La direzione ed il controllo dell'esecuzione del contratto è coordinata e diretta dal RUP e, ove nominato, dal RPPE che controlla i livelli di quantità e qualità delle prestazioni negoziali nel caso in cui non sia nominato un DEC.

## **2.f. Il Responsabile dell'Affidamento (RA)**

Il Capo Ufficio Acquisti e Contrattualistica/Responsabile Amministrativo, nominato Responsabile per la fase di affidamento (RA), ha il compito di gestire la fase dell'affidamento e, in particolare:

- a) predispone gli atti di gara coadiuvato dall'unità organizzativa a ciò preposta;
- b) effettua la verifica della documentazione amministrativa ed esercita in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure negoziali e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate (ammissione delle società alla fase successiva della procedura);
- c) supporta, con il proprio Ufficio/staff, il RUP, nella fase propedeutica all'indizione della gara;
- d) provvede all'acquisizione del CIG.

## **2.g. Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC) e Direttore dei Lavori (DL)**

L'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal nominato responsabile di procedimento per la fase dell'esecuzione (ove presente) nonché dal DEC o DL nei casi normativamente previsti.

Lo stesso responsabile di fase/DEC/DL accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.

Il direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 114 del Codice, è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento per eseguire i lavori a regola d'arte e in conformità al progetto e al contratto.

Secondo quanto disposto dall'art. 115 del Codice, nei contratti di servizi e forniture le modalità dell'attività di direzione, controllo e contabilità demandata al responsabile di fase o al direttore dell'esecuzione, se nominato, sono individuate con il capitolato speciale o, in mancanza, con l'allegato II.14.

Nell'esecuzione dei contratti il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione operano in piena autonomia al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile e nel rispetto delle disposizioni di servizio impartite dal responsabile di fase o dal RUP, valutando e curando i profili tecnici, contabili e amministrativi nell'esclusivo interesse all'efficiente e sollecita esecuzione dell'intervento.

Nell'esercizio delle funzioni affidate, le prefate figure assumono la responsabilità del coordinamento e della supervisione della fase esecutiva dell'appalto, interloquendo in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.



Il DEC e il DL svolgono i compiti prescritti nell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.

### **3. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Il soggetto competente ad assumere la decisione di contrarre è il Comandante/Direttore delle UU.PP. e, per gli approvvigionamenti di competenza della Direzione Generale, il Direttore Generale di AID che, appunto, oltre a esternare la volontà della stazione appaltante, individua le modalità attraverso cui deve avvenire l'affidamento (art. 17 del D.lgs. 36/2023).

Egli inoltre, in caso di affidamento diretto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

La Stazione Appaltante, per gli affidamenti di servizi e forniture, ivi inclusi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, compresi nelle soglie indicate nel presente articolo, procederà alla selezione dei soggetti affidatari, secondo le modalità di seguito elencate:

- a) **affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro** mediante affidamento diretto con un'impresa presente sul MEPA, di massima previa consultazione di più operatori economici (Confronto Preventivi) individuati da appositi elenchi redatti anche da Consip SpA e attingendo al proprio albo fornitori ove possibile, ricomprendendo eventualmente anche l'operatore economico suggerito dal RUP in ossequio al principio di rotazione. Fermo restando la necessità, già preventivamente assicurata mediante accreditamento all'interno dell'albo fornitori (o mediante dichiarazione del RUP), occorrerà nei confronti preventivi richiedere le documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento che andranno valutate insieme all'offerta che sarà richiesta come sconto unico percentuale o come valore economico. Si potrà altresì prevedere, in caso di commesse di particolare complessità, di effettuare un'indagine comparativa mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti nell'albo/categoria pertinente.
- b) **affidamenti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro** mediante affidamento diretto anche con una impresa presente sul MEPA, di massima previa consultazione di più operatori economici individuati da appositi elenchi redatti anche da Consip SpA e attingendo al proprio albo fornitori o di altre stazioni appaltanti, ove possibile, ricomprendendo eventualmente anche l'operatore economico suggerito dal RUP in ossequio al principio di rotazione. Fermo restando la necessità, già preventivamente assicurata mediante accreditamento all'interno dell'albo fornitori (o mediante dichiarazione del RUP), occorrerà nei confronti preventivi richiedere le documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione oggetto dell'affidamento che andranno valutate insieme all'offerta che sarà richiesta come sconto unico percentuale o come valore economico. Si potrà altresì prevedere, in caso di commesse di particolare complessità, di effettuare un'indagine comparativa mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti nell'albo/categoria pertinente.
- c) **affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro** e fino alla soglia di cui all'art. 14 del Codice dei Contratti mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sul MEPA e/o tramite albo fornitori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. Si potrà altresì prevedere, in caso di commesse di particolare complessità, di effettuare una RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti nell'albo/categoria pertinente;
- d) **affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e fino a € 1.000.000,00** mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sul MEPA e/o tramite albo fornitori, nel rispetto di un



criterio di rotazione degli inviti. Si potrà altresì prevedere, in caso di commesse di particolare complessità, di effettuare una RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti nell'albo/categoria pertinente;

- e) **affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 14 del D.lgs. 36/2023**, mediante procedura negoziata senza bando previa consultazione di almeno dieci operatori economici. Si potrà altresì prevedere, in caso di commesse di particolare complessità, di effettuare una RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti nell'albo/categoria pertinente.

### **3.a. Affidamenti diretti di cui alle lett. a) e b) dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023. Discrezionalità della S.A.**

In regime di affidamento diretto, si evidenzia che, come disposto dalla lett. d) dell'art. 3 dell'All. I.1 del D.Lgs. 36/2023, la scelta dell'affidatario è operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante.

Al fine di garantire il risultato con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, si possono adottare oltre all'analisi discrezionale delle pregresse esperienze, i seguenti criteri:

- in caso di partecipazione di più di cinque operatori economici, sarà eccezionalmente mutuato il METODO A di calcolo della soglia di anomalia di cui all'All. II.2 del D.lgs. 36/2023, prediligendo ai fini dell'affidamento la migliore quotazione non anormalmente bassa;
- potranno non essere presi in considerazione operatori economici partecipanti che non abbiano allegato le pregresse esperienze idonee all'esecuzione dell'appalto o se le stesse non siano comunque note a vario titolo alla stazione appaltante almeno nell'ultimo triennio;
- non verranno presi in considerazione operatori economici partecipanti che non rispettino il principio di rotazione. Eccezione a tale criterio è costituita dall'eventualità in cui l'operatore economico "uscente" fosse l'unico partecipante in una consultazione aperta;
- potranno non essere presi in considerazioni operatori economici che anche per mera dimenticanza non abbiano allegato documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante come essenziale;
- non verranno presi in considerazioni operatori economici che abbiano presentato preventivi al rialzo / parziali.

## **4. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

L'Ufficio Acquisti e Contrattualistica, per le procedure di propria competenza, sottoscritto il relativo atto negoziale, provvede ad inviare su ADHOC all'U.P./Ufficio che ha generato l'esigenza della commessa e all'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo, l'atto negoziale sottoscritto, al fine di consentire:

- al RUP/DEC individuato nella DAC di svolgere i compiti ad esso attribuiti dall'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 in materia di esecuzione contrattuale;
- all'Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo di inviare la fattura direttamente al RUP/DEC e richiedere la compilazione e sottoscrizione del Certificato di conformità/di regolare esecuzione (CRE – Allegato E) o l'inoltro del Collaudo nei casi previsti dalla normativa vigente, necessari per il pagamento della fattura stessa.



## **5. INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE EX ART. 45 DEL D.LGS. 36/2023**

Come indicato nel “Regolamento per il riparto dell’incentivo per le funzioni tecniche ex art. 45 del d.lgs. 36/2023” di AID, attualmente in vigore, il RUP, prima dell’avvio della procedura, individua le figure incaricate delle funzioni tecniche nel rispetto delle specifiche competenze ed esperienze professionali e del principio di rotazione ed equa ripartizione degli incarichi, ove possibile.

Per le modalità di determinazione e corresponsione degli incentivi economici a favore del dipendente personale militare e civile per l’espletamento delle funzioni tecniche previste dall’art. 45 del Codice, si rimanda al citato Regolamento.

IL CAPO UFFICIO  
ACQUISTI E CONTRATTUALISTICA  
Ten. Col. C.C.r.n.Valerio IACUELLI



***ALLEGATI***



**(Unità Produttiva/Ufficio)**  
**RELAZIONE PRELIMINARE del RUP**  
al PROGETTO DI SPESA

**A Ufficio Acquisti e Contrattualistica**

All. n. \_\_

**OGGETTO:** Richiesta (descrizione esigenza)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimento: (riportare la eventuale corrispondenza già intercorsa in merito all'esigenza in argomento)

Seguito: (riportare la eventuale corrispondenza già intercorsa in merito all'esigenza in argomento)

Motivazione:

1.	Tipologia dell'appalto	<input type="checkbox"/> Forniture _____%	
		<input type="checkbox"/> Servizi _____%	<b>COMPILARE pti 12</b>
		<input type="checkbox"/> Lavori _____%	<b>COMPILARE pti da 11 a 14 e allegare: quadro economico, progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo.</b>
2.	Convenzione CONSIP	<input type="checkbox"/> risulta attiva la convenzione CONSIP _____	verificare esistenza e capienza Convenzione Consip attiva
	MEPA	<input type="checkbox"/> esiste Bando Merceologico MEPA <b>CATEGORIA</b>	selezionare la categoria merceologica mepa di riferimento
3.	Importo IVA inclusa	€ ***000,00 entro il cui limite si attesta la congruità di cui € _____ oneri sicurezza (solo in caso di lavori servizi non di natura intellettuale e forniture con posa in opera) € _____ costi manodopera (solo in caso di lavori servizi non di natura intellettuale e forniture con posa in opera)	inserire importo iva inclusa (comprensivo di eventuali oneri per la sicurezza e esclusa la quota per incentivi ex art. 45 del D.Lgs. 36/2023 che verrà calcolata nella DAC ove previsti.
5.	Regime IVA	<input type="checkbox"/> Iva ordinaria al 22 %	specificare nel capitolato il regime iva per ogni singola prestazione. Gli importi che saranno indicati nel capitolato dovranno essere ESCLUSI IVA
		<input type="checkbox"/> NON ordinaria, specificare quale: Scegliere un elemento.	
6.	Specificità contrattuali	<input type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> SÌ (se SÌ, specificare quale):	



		<input type="checkbox"/> Lavori di somma urgenza ex art. 140 D.Lgs. n.36/2023 entro 10 giorni dall'ordine di esecuzione.	
		<input type="checkbox"/> modifica di contratto in corso di esecuzione ex art. 120 D.Lgs. 36/2023	allegare verbale del Direttore Lavori
		<input type="checkbox"/> Ordinativo nell'ambito della SCRITTURA PRIVATA/ ACCORDO QUADRO n.____ del _____	inserire numero e data SP di riferimento
		<input type="checkbox"/> Esercizio dell'opzione n. _____ prevista dalla SCRITTURA PRIVATA n.____ del _____	inserire numero e data SP di riferimento
7.	(DL) Direttore dei Lavori / (DEC) Direttore dell'Esecuzione del Contratto	grado cognome nome	vds. all. II.14 D.Lgs. n.36/2023.  In caso di servizi e forniture specificare le motivazioni per cui risulta necessaria la nomina del DEC propedeutica per il riparto degli incentivi alle funzioni tecniche ex art. 45 del D.lgs. 36/2023.
	Estensore responsabile del capitolato/progetto tecnico e gestore dei chiarimenti in sede di affidamento	grado cognome nome	
8.	Operatori economici suggeriti, affidabili e in possesso di idonee pregresse esperienze.  <u>Indicati anche per eventuale affidamento diretto in ossequio al principio di rotazione</u>	ragione sociale, C.F./P.IVA e PEC	Indicare sempre la P.IVA. Accertarsi che l'operatore economico suggerito sia:  - censito e operativo sulla piattaforma mepa;  - sia diverso dal precedente affidatario in caso di commessa analoga superiore a euro 5.000 (iva esclusa).
9.	Attestazione conformità: Collaudo / Certificato Regolare Esecuzione	<input type="checkbox"/> si ritiene sufficiente Certificato di Regolare Esecuzione del DEC/DL vistato/trasmesso dal RUP;  <input type="checkbox"/> si ritiene necessario collaudo da parte di Commissione nominata ad hoc dall'U.P. richiedente;	vds. all. II.14 art. 28 D.Lgs. 36/2023  il collaudo è obbligatorio per forniture art. 44 Tuom superiori a €50.000,00 e lavori pari o superiori a 1.000.000.
10.	a. infungibilità e diritti esclusivi	<input type="checkbox"/> beni/servizi/lavori ritenuti infungibili in quanto Scegliere un elemento.  <input type="checkbox"/> presenza di diritti esclusivi in quanto in quanto Scegliere un elemento.	allegare relazione a firma RUP in cui dimostrare e comprovare nel dettaglio infungibilità / presenza di diritti esclusivi oltre ad ogni documentazione utile e propedeutica alla consultazione preliminare di mercato.
<b>COMPILAZIONE OBBLIGATORIA SOLO IN CASO SERVIZI/LAVORI</b>			
11.	DUVRI	<input type="checkbox"/> PREVISTO (si allega il DUVRI firmato digitalmente)  <input type="checkbox"/> NON PREVISTO (SE NON PREVISTO specificare):	compilare in caso di lavori e servizi - selezionare alternativamente una delle due opzioni



		<input type="checkbox"/> prestazione d'opera di natura intellettuale; <input type="checkbox"/> attività che presentano un basso rischio d'infortunio per ambo le parti (a patto che sia presente un coordinatore qualificato); <input type="checkbox"/> se presente Piano di Sicurezza in fase di Coordinamento (questo riguarda solo i cantieri); <input type="checkbox"/> mera fornitura di materiali e/o attrezzature; <input type="checkbox"/> servizi per i quali l'esecuzione non avviene all'interno del sedime dell'Ente; <input type="checkbox"/> lavori o servizi la cui durata non sia superiore a 5 uomini-giorno (qualora non si tratti di mansioni ad alto rischio – All. XI al Testo Unico);	
	CSP-CSE Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione	grado cognome nome	<b>Obbligo di designazione solo in caso di cantieri edili e di presenza di più imprese esecutrici</b> Si attesta il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia. Per le attività tecniche di cui all'All.I.10 D.Lgs. n.36/2023
12.	Manodopera	Percentuale incidenza dei costi della manodopera = _____ % e CCNL di riferimento _____	Il CCNL è sempre obbligatorio tranne per forniture senza posa in opera. L'incidenza dei costi della manodopera espressa in percentuale sull'importo da porre a base di gara è obbligatoria per lavori (sempre) e per servizi e forniture con posa in opera per importi per cui non è possibile procedere con affidamenti diretti ex art. 50 del D.lgs. 36/2023
13.	Conflitto di interesse	<input type="checkbox"/> Assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023	<b>SELEZIONE OBBLIGATORIA</b>
14.	SOA	SOA prevalente Scegliere un elemento. ulteriori categorie generali e specializzate Scegliere un elemento./ Scegliere un elemento.	compilare in caso di lavori – compilare una o entrambe le alinee a seconda del caso.
15.	Subappalto	<input type="checkbox"/> SI (specificare percentuali): <hr/> Percentuali subappaltabili: SOA Scegliere un elemento. = _____ % SOA Scegliere un elemento. = _____ % <hr/> <input type="checkbox"/> NO, in quanto (specificare motivo ex art 119): <hr/>	compilare in caso di lavori Dettagliare nel capitolato tecnico importi e tipologia lavorazioni/soa e specificare, motivando, cosa non può essere oggetto di subappalto

Elenco allegati:	Note
<input type="checkbox"/> Capitolato tecnico	
<input type="checkbox"/> DUVRI	
<input type="checkbox"/> Quadro Economico	
<input type="checkbox"/> Relazione RUP per diritti di esclusiva	<b>IN MANCANZA SI PROCEDERÀ MEDIANTE PREVIA CONSULTAZIONE RIVOLTA A PIÙ OPERATORI ECONOMICI</b> Eventuali dichiarazioni rese da operatori economici non verranno prese in considerazione in quanto non attestanti la presenza di reali esclusività. Queste ultime devono essere, infatti, sempre accertate da Ente richiedente.
<input type="checkbox"/> Relazione RUP per infungibilità	<b>IN MANCANZA SI PROCEDERÀ MEDIANTE PREVIA CONSULTAZIONE RIVOLTA A PIÙ OPERATORI ECONOMICI</b> Eventuali dichiarazioni rese da operatori economici non verranno prese in considerazione in quanto non attestanti l'infungibilità delle prestazioni richieste. Questa deve essere dichiarata da Ente richiedente.



<input type="checkbox"/> Relazione RUP per richiedere affidamento diretto	IN MANCANZA SI PROCEDERÀ MEDIANTE PREVIA CONSULTAZIONE RIVOLTA A PIÙ OPERATORI ECONOMICI Documentare obbligatoriamente esperienze pregresse di settore e motivare con riferimento alla struttura del mercato, alla effettiva assenza di alternative e all'accurata esecuzione di precedenti contratti.
---	---

## IL RUP

Allegato B

### CAPITOLATO TECNICO

**OGGETTO:** Fornitura/Servizio di \_\_\_\_\_.

Materiale/prestazioni (descrizione dettagliata / gli importi non devono includere manodopera e oneri)	quantità	prezzo unitario (IVA esclusa)	prezzo complessivo (BxC)	regime IVA (indicare se al 4%,10%, 22%, iva esente)	* note magazzini
Descrizione	1	1,00 €	1,00 €	22%	
			0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €		
			0,00 €		
<b>importo totale soggetto a ribasso (iva esclusa)</b>			<b>1,00 €</b>		

Oneri per la sicurezza da interferenze <b>non soggetti a ribasso</b> (indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi)	0,00 €
costi della manodopera <b>non soggetti a ribasso</b> ex art. 41 co.13 (indicare € 0,00 in caso di assenza di manodopera)	0,00 €

(in caso di manodopera) **Riferimenti contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile:**

La Ditta potrà fornire il prodotto indicato o altro avente caratteristiche tecniche equivalenti o superiori (in caso si dovesse ritenere necessario l'acquisto di marchi specifici occorre indicare una esaustiva motivazione nella relazione preliminare).

**TEMPI DI CONSEGNA:** \_\_\_\_\_ gg dalla data di stipula del contratto /dalla consegna del servizio / dalla consegna dei lavori

#### 1. Oggetto dell'appalto



Il presente Capitolato ha per oggetto **la fornitura / il servizio di** \_\_\_\_\_.

Il Fornitore dovrà garantire i quantitativi richiesti dal presente Capitolato Tecnico.

L'oggetto della prestazione dovrà avere necessariamente le seguenti caratteristiche:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 2. Requisiti minimi richiesti:

La prestazione offerta deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti requisiti minimi:

- **Possesso certificazione** \_\_\_\_\_;
- **(SOLO PER LAVORI) Possesso categoria SOA** \_\_\_\_\_;

## 3. Requisiti di conformità

Tutte le prestazioni devono rispettare, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti requisiti di conformità:

- essere conformi alle direttive statali e/o comunitarie in relazione alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio;
- rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta e a tutti quelli di carattere cogente che venissero emanati nel corso della durata del contratto.

## 4. Consegna (in caso di fornitura materiali)

La consegna dovrà avvenire a cura e spese del Fornitore **TASSATIVAMENTE presso** \_\_\_\_\_ **di** \_\_\_\_\_, **sito in** \_\_\_\_\_. Eventuali consegne di materiale non pervenute presso l'indirizzo suindicato, non saranno considerate valide e la prestazione, di conseguenza correttamente adempiuta.

Gli oneri relativi alla consegna dei Prodotti, con ciò intendendosi ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, carico, scarico, consegna nelle modalità sopra riportate, e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, sono interamente a carico del Fornitore che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

I termini di Consegna sopra individuati decorrono dalla data di stipula del contratto.

Il Fornitore può chiedere la proroga del termine di consegna per cause di forza maggiore, debitamente comprovate da valida documentazione ed accettate dall'Amministrazione. Il Fornitore dovrà in questi casi darne comunicazione scritta all'Amministrazione entro 3 giorni dal verificarsi dell'evento. In mancanza o per ritardo nella comunicazione, nessuna causa di forza maggiore potrà essere addotta a giustificazione dell'eventuale ritardo verificatosi nella consegna ed eventuali istanze di proroga saranno inevitabilmente rigettate.

## 5. Personale

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporto di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile e di cui all'art. 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. L'aggiudicatario si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. L'aggiudicatario garantisce, per il proprio personale e per quello delle ditte di cui si avvalgono, la regolarità dei versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali. È a carico dell'aggiudicatario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza.

## 6. Esecuzione in danno

L'amministrazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegue le prestazioni anche dopo l'assegnazione di un termine di adempimento commisurato alle esigenze, può procedere direttamente all'esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi. I maggiori oneri eventualmente sostenuti sono a totale carico dell'aggiudicatario.



## 7. Punti di contatto

Sono i seguenti: il \_\_\_\_\_ (GRADO COGNOME E NOME) ed è reperibile dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 16:30 ai seguenti recapiti: tel. Fisso \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_

## 8. Fatturazione

Il contraente sarà autorizzato ad emettere fattura elettronica intestata a \_\_\_\_\_ codice IPA:

- ad ultimazione del lavoro/servizio fornitura
- con cadenza mensile/bimestrale....

## 9. Verifiche di conformità

La verifica si intende positivamente superata solo in caso di assenza di difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti. Al completamento delle attività, verrà redatto un'apposita "Dichiarazione di attestazione conformità". La mancata rispondenza alle caratteristiche tecniche impegna il Fornitore al ritiro della prestazione e/o alla sostituzione entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni lavorativi dalla data del Verbale, pena l'applicazione delle previste penali, fermo il risarcimento per il maggior danno.

## 10. Subappalto (SOLO PER LAVORI)

L'art. 119 del D.Lgs. 36/2023 prevede la soppressione dei limiti quantitativi. Tuttavia, non è consentito l'affido integrale dell'appalto. La categoria prevalente non può essere affidata in subappalto in misura superiore al 49,99%. Nel caso di specie, per ragioni legate a \_\_\_\_\_ (da argomentare: sicurezza lavorazioni specialistiche, specifiche caratteristiche dei lavori o loro complessità) il limite è da intendersi ridotto a \_\_\_\_% [Facoltativo, nel caso in cui la stazione appaltante intenda riservare, una o più prestazioni all'affidatario in ragione delle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto, dell'esigenza di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose] L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: ... [indicare quali]. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire ... [indicare le motivazioni]. [Facoltativo, nel caso in cui la stazione appaltante intenda vietare il subappalto a cascata in determinate prestazioni, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose] Le seguenti prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto: ... [indicare le prestazioni]. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire ... [indicare le motivazioni].

\_\_\_\_\_  
L'estensore del capitolato

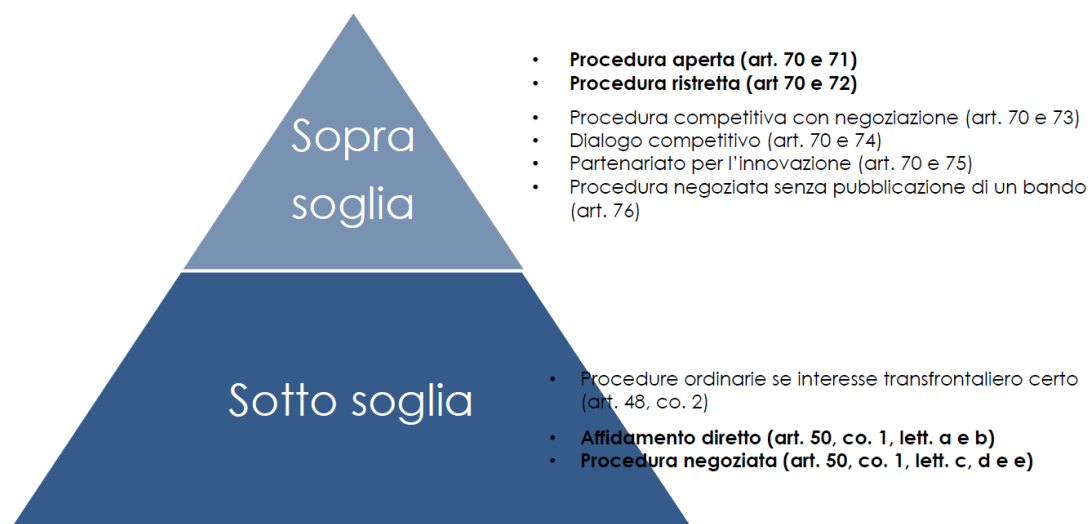


Allegato C

## SCHEDA DI SINTESI SULLE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

### PROCEDURE SOTTO SOGLIA

---





**SCHEMA DI SINTESI**  
**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PER TIPOLOGIA DI CONTRATTI**

TIPO DI CONTRATTO	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
<i>Lavori</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fino a 149.999 Euro: <b>valutazione pregresse esperienze</b>/costi oppure minor prezzo oppure offerta economicamente più vantaggiosa</li><li>- Da 150.000 Euro a soglia comunitaria: minor prezzo oppure offerta economicamente più vantaggiosa</li><li>- Oltre soglia comunitaria: offerta economicamente più vantaggiosa</li></ul>
<i>Servizi sociali e di ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- offerta economicamente più vantaggiosa (esclusione in caso affidamento diretto)</li></ul>
<i>Servizi ad alta intensità di manodopera (anche se con caratteristiche standardizzate o condizioni definite dal mercato)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- offerta economicamente più vantaggiosa (esclusione in caso affidamento diretto)</li></ul>
<i>Servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato (purché non ad alta intensità di manodopera)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fino a soglia comunitaria: <b>valutazione pregresse esperienze/costi</b> oppure minor prezzo oppure offerta economicamente più vantaggiosa <b>minor prezzo oppure offerta economicamente più vantaggiosa</b></li><li>- Oltre soglia comunitaria: minor prezzo oppure offerta economicamente più vantaggiosa</li></ul>



**(INTESTAZIONE DELL' UFFICIO / DELL' U.P.)**

Oggetto: Acquisizione in regime di infungibilità di *[indicare oggetto/oggetti]*

Specificare opzione a seguire:

- Apparecchiatura \_\_\_\_\_
- Componente o accessorio di apparecchiatura \_\_\_\_\_
- Materiale di consumo collegato all'utilizzo dei beni durevoli
- Servizi di manutenzione delle attrezzature \_\_\_\_\_
- Hardware e Software

Visti:

- l'art. 76 comma 2 lett. b del Decreto Legislativo n. 36/2023;

Rilevato che il suddetto documento

- definisce i criteri da adottare al fine di individuare i beni ed i servizi da ritenersi infungibili con altri beni e servizi presenti sul mercato;
- individua le modalità secondo le quali deve essere acquisita, al fine di dare avvio alla procedura di acquisizione, la "Dichiarazione di infungibilità" dei beni e servizi oggetto di interesse;

Ciò premesso e considerato,

Il sottoscritto *[GRADO NOME E COGNOME]*, in qualità di *[INDICARE]*, chiede l'acquisto dei seguenti beni o servizi per i quali ricorrono le condizioni di infungibilità di cui alle specifiche tecniche, nei quantitativi e per i periodi di seguito evidenziati:

Denominazione del materiale (nome generico del prodotto): \_\_\_\_\_

Trattasi di nuovo acquisto SI - NO

Trattasi di rinnovo acquisto SI - NO

**(per quanto attiene al MATERIALE DI CONSUMO COLLEGATO ALL'UTILIZZO DEI BENI DUREVOLI)**

- Non risulta possibile l'utilizzo di prodotti pienamente compatibili (come definito dalle direttive europee di regolamentazione dei dispositivi medici) con le apparecchiature in dotazione;
- L'utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato rappresenta un rischio per la sicurezza degli operatori e degli utenti;
- L'utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato non garantisce una sufficiente qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico



- L'utilizzo di altri prodotti presenti sul mercato comporta costi aggiuntivi sproporzionati relativamente ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Indicare i dati del bene durevole al quale si collegano i materiali di consumo richiesti (Marca, Modello, NUC o Codice identificativo interno)

---

**(per quanto attiene ai SERVIZI DI MANUTENZIONE \_\_\_\_\_)**

L'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dal produttore delle apparecchiature, o da altri soggetti da esso autorizzati o senza la disponibilità degli strumenti necessari per la manutenzione (manuali di manutenzione, strumenti dedicati, firmware, aggiornamento sw, ..),

- rappresenta un rischio per la sicurezza degli operatori e degli utenti,
- non garantisce una sufficiente qualità del risultato dal punto di vista diagnostico/terapeutico
- non garantendo la piena funzionalità dell'apparecchiatura, comporta costi aggiuntivi connessi all'anticipata sostituzione della stessa;
- Altro ( specificare) \_\_\_\_\_

**(per quanto attiene ai SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA AI SOFTWARE)**

L'affidamento di tali servizi ad operatori diversi dallo sviluppatore del software, o da altri soggetti da esso autorizzati e conseguentemente non in possesso del codice sorgente del software stesso,

- rappresenta un rischio per la funzionalità della procedura;
- non garantisce l'adeguamento o implementazione della stessa in relazione a subentranti necessità normative o organizzative;
- risulta in tutto o in parte incompatibile con le dotazioni di Hardware, comportando costi di investimento aggiuntivi;
- il software si configura come \_\_\_\_\_, o è collegato a procedure di natura \_\_\_\_\_, e l'affidamento di tali servizi relativamente a SW che si configura come \_\_\_\_\_ o risulta collegato a procedure di natura \_\_\_\_\_, ad operatori diversi dallo sviluppatore del software, o da altri soggetti da esso autorizzati e conseguentemente non in possesso del codice sorgente del software stesso comporta rischi connessi alla sicurezza degli operatori e degli utenti ed alla qualità del risultato dal punto di vista \_\_\_\_\_;
- Altro ( specificare) \_\_\_\_\_

**(per quanto attiene l'ACQUISIZIONE DI MATERIALI DI OGNI TIPO)**

- I costi, economici ed organizzativi, connessi alla sostituzione del materiale risultano sproporzionati.
- Il materiale si configura come \_\_\_\_\_, o è collegato a procedure di natura \_\_\_\_\_, e non risulta pienamente compatibile con le apparecchiature che intervengono nel \_\_\_\_\_,
- Il materiale si configura come \_\_\_\_\_, o è collegato a procedure di natura \_\_\_\_\_, e la sua sostituzione comporta rischi connessi alla sicurezza degli operatori e degli utenti ed alla qualità del risultato dal punto di vista \_\_\_\_\_;
- Altro ( specificare) \_\_\_\_\_



Si allega alla presente richiesta una relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, correlata ad indicazione di natura diagnostica e terapeutica, che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità.

Allega a dimostrazione di quanto affermato la seguente documentazione:

*(indicare la documentazione che si allega)*

- Relazione tecnico illustrativa
- Letteratura scientifica internazionale
- Sperimentazioni realizzate direttamente, linee guida, EBM, ecc.
- Schede tecniche dei prodotti richiesti

Tale dichiarazione deve essere redatta nella forma utile a costituire l'avviso di "trasparenza preventiva" da pubblicare secondo le modalità del Regolamento REG/919/07 ( Art.7), devono essere riportati gli elementi "funzionali" esclusivi.

I sottoscritti dichiarano di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000 n.445 " chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

I sottoscritti dichiarano di "essere a conoscenza delle possibili responsabilità contabili per danno erariale" causate dall'acquisto di quanto richiesto, qualora detti prodotti non abbiano il carattere tipico di infungibilità e pertanto sostituibili con altri presenti sul mercato ed acquistabili attraverso procedura aperta/negoziata/Mercato Elettronico/Consip.

\_\_\_\_(luogo)\_\_\_\_, \_\_\_\_ (data)\_\_\_\_\_

**IL RUP**  
**(TIMBRO E FIRMA)**



Allegato E

**Certificato di conformità/di regolare esecuzione (CRE)  
ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023**

Scegliere un elemento, N. del

**FATTURA N.** del **- DITTA**

Sulla base del progetto originario della documentazione contrattuale, è ispezionata la prestazione eseguita e si accerta che essa è stata fatta a regola d'arte ed in conformità delle prescrizioni progettuali e contrattuali.

Ciò premesso e considerato:

**certifica**

(contrassegnare con una x se del caso, altrimenti cancellare)

- che l'appaltatore ha ottemperato a tutti gli obblighi e prescrizioni contrattuali e agli ordini e disposizioni date dal Direttore dell'esecuzione del contratto / Direttore dei Lavori e dai Responsabili delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione durante il corso di essa e che la prestazione è stata eseguita a perfetta regola d'arte. Pertanto propone il pagamento del credito vantato dall'appaltatore, a tacitazione di ogni suo diritto ad avere per la prestazione eseguita;
- che i prezzi applicati sono quelli del contratto;
- che la prestazione è stata eseguita in tempo utile;
- che la prestazione non è stata eseguita in tempo utile, con giorni di ritardo pari a \_\_\_\_\_, computati dal Scegliere un elemento.

Per quanto sopra, con il foglio in allegato alla presente, viene proposta l'applicazione di una penale pari ad € \_\_\_\_\_, alla Ditta in epigrafe ai sensi e per gli effetti dell'art. 126 D.Lgs. 36/2023.

**trascrive**

solo per lavori

- che è stata effettuata la trascrizione sui registri inventariali;  
riferimento trascrizione registro inventariale: \_\_\_\_\_

solo per materiale da distribuire

- che il materiale è stato prontamente distribuito come da lista di distribuzione allegata alla presente;

il Scegliere un elemento.

**INCARICO/GRADO NOME COGNOME**