

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

di concerto con

IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 29 dicembre 1982, n. 967, di ratifica ed esecuzione dell'accordo per la partecipazione dell'Italia alla Forza Multinazionale e di Osservatori nel Sinai;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il comma 6 dell'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all'art. 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, concernente "Specificità e rapporti con l'ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali";

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l’art. 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente “Modalità di svolgimento dei concorsi”;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze Armate e di Polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali” in particolare l’articolo 12 recante “Norme di salvaguardia del personale militare per la partecipazione a concorsi interni”;
- VISTO** il Decreto Ministeriale emanato il 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel Ruolo dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;
- VISTA** la pubblicazione SMM – SAN - 001 dello Stato Maggiore della Marina, recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, brevetti, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.”, edizione febbraio 2023;
- VISTA** la pubblicazione SMM – RESTAV – 002 dello Stato Maggiore della Marina, recante “Categorie, specialità e qualificazioni dei sottufficiali, graduati e volontari in ferma prefissata della Marina militare”, edizione luglio 2024;
- VISTO** il foglio n. M_D A0D32CC REG2024 0137193 del 11 giugno 2024, con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2025;
- VISTO** il foglio n. M_D MSTAT prot. nr. 0074113 del 29 agosto 2024 dello Stato Maggiore Marina con il quale ha comunicato le entità massime dei reclutamenti del personale militare autorizzate per il 2025 appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2024, n. 207, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025 – 2027”;
- VISTI** i fogli n. M_D AD2D0C9 RG25 0021378 del 10 marzo 2025, n. M_D AD2D0C9 RG25 0038975 del 5 maggio 2025 e n. M_D AD2D0C9 RG25 0045429 del 23 maggio 2025 con i quali lo Stato Maggiore della Marina ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando dei concorsi interni, per titoli e per titoli ed esami, a complessivi 129 posti per l’ammissione al 25° corso complementare

per la successiva immissione nei rispettivi ruoli dei Marescialli (Corpi Equipaggi Militari Marittimi e Corpo delle Capitanerie di Porto);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica in data 16 luglio 2021, concernente la nomina dell’Ammiraglio Ispettore (CP) Nicola CARLONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;

VISTO il Decreto Dirigenziale in data 1° giugno 2023 –registrato alla Corte dei conti il 19 giugno 2023, al n. 2256– relativo alla sua conferma nell’incarico di Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025, al n. 1347 – recante, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l’articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare,

D E C R E T A

Art. 1

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni per l’ammissione al 25° corso complementare di formazione professionale per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli della Marina Militare e del Corpo delle Capitanerie di Porto:

a) concorso interno, per titoli ed esami, a 99 posti così ripartiti:

1) 33 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei Sergenti, di cui 27 del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (nel prosieguo: “CEMM”) e 6 del Corpo delle Capitanerie di Porto (nel prosieguo: “CP”);

2) 66 posti riservati al ruolo dei Volontari in servizio permanente (nel prosieguo: “Volontari in s.p.”), di cui 54 del CEMM e 12 delle CP;

b) concorso interno, per titoli, a 30 posti riservato agli appartenenti al ruolo dei Sergenti, con il grado di Secondo Capo Scelto, di cui 24 del CEMM e 6 delle CP.

I candidati che ricoprono il grado di Secondo Capo Scelto possono presentare domanda di partecipazione per uno solo dei suddetti concorsi in base ai requisiti previsti dal successivo articolo 2. A tale fine, scaduto il termine di cui al successivo articolo 4, comma 1, la domanda di partecipazione presentata si intenderà irrevocabile. Nel caso in cui i candidati abbiano presentato domande di partecipazione per entrambe le procedure concorsuali saranno ammessi a partecipare esclusivamente al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data posteriore e saranno considerati rinunciatari al concorso per il quale hanno presentato domanda di partecipazione in data anteriore.

2. Per i suddetti concorsi, i posti sono ripartiti per categorie e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato rispettivamente negli allegati A e A1, che fanno parte integrante del presente bando.

3. Nel concorso per titoli ed esami di cui al precedente comma 1, lettera a):

a) dei 27 posti messi a concorso per il ruolo dei Sergenti del CEMM, 2 posti sono riservati ai Sergenti, inseriti nelle graduatorie di merito di cui al successivo articolo 11, che appartengono alle categorie/specialità e che sono in possesso delle abilitazioni indicate nel citato Allegato A e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001;

b) dei 54 posti messi a concorso per il ruolo dei Volontari in s.p. del CEMM, 10 posti sono riservati ai Volontari in s.p., inseriti nelle graduatorie di merito di cui al successivo articolo 11, che appartengono alle categorie/specialità e che sono in possesso delle abilitazioni

indicate nel citato Allegato A e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommergibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001.

4. I posti di cui al precedente comma 3 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine delle rispettive graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.
5. In caso di mancata copertura dei posti in una o più delle categorie/specialità di cui ai citati allegati A e A1 per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre categorie/specialità di cui ai predetti allegati secondo la relativa graduatoria di merito ovvero di devolvere tali posti in aumento al numero di quelli previsti per l'altra procedura concorsuale.
6. Nel concorso per titoli ed esami di cui al precedente comma 1, lettera a), i posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al citato allegato A, nell'ambito della categoria/specialità di appartenenza, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
7. I posti rimasti scoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti del concorso pubblico per Allievi Marescialli della Marina Militare, ai sensi dell'art. 2197, comma 2, del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 citato nelle premesse.
8. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
9. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
10. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere una o più sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso sarà dato avviso nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti generali:
 - a) appartenere ad una delle categorie/specialità indicate nei citati allegati A e A1;
 - b) aver riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio permanente;
 - c) essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio

militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;

- d) avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta, fermo restando il possesso dell'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità alla data di inizio corso;
- e) non aver riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- f) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- g) aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
- h) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- i) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- j) non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste, ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
- k) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- l) aver conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza (da allegare alla domanda di partecipazione) secondo la procedura prevista dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;

- m) non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
 - n) non aver superato il giorno di compimento del 52° anno di età.
2. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), numero 1) appartenenti al ruolo dei Sergenti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono aver compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.
 3. I candidati al concorso per titoli ed esami di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera a), numero 2) appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, in aggiunta ai predetti requisiti generali, devono aver compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati.
 4. I candidati devono partecipare ai concorsi di cui al presente bando per la categoria/specialità di

appartenenza ad eccezione dei candidati in possesso delle categorie/specialità ad esaurimento, indicate nelle note di cui ai citati allegati A e A1, che partecipano per le categorie/specialità a tal fine individuate nelle suddette note. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione, deve partecipare al concorso per la nuova categoria/specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura e che, tuttavia, non ha ancora svolto e superato l'eventuale corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.

5. Il personale appartenente alle categorie/specialità di cui all'articolo 1, comma 3 per il quale è stata avviata la procedura per il conseguimento di una delle abilitazioni di cui al predetto comma ha diritto alla relativa riserva di posti se alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda ha svolto e superato il corso di abilitazione.
6. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1, e mantenuti, ad eccezione dell'età, sino a quella dell'inizio del relativo corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso e/o la non ammissione al corso o l'esclusione dalla frequenza dello stesso, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
8. Tutti i candidati partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti dai precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale i candidati potranno presentare la domanda di partecipazione ai concorsi e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale dei concorsi i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai candidati nella domanda di partecipazione, un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il

termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.

2. I candidati devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I candidati potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.
5. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del candidato e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, dei titoli di merito e di preferenza e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Unità d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei

Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.

12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo e in un'area privata relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione).
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso relative esclusivamente alla residenza o al recapito, all'indirizzo di posta elettronica, all'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, al numero di utenza di telefonia fissa e mobile, alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dai codici "25° MAR INT MM titoli ed esami" ovvero "25° MAR INT titoli".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi degli Enti/Unità di appartenenza

1. I Comandi/Unità di appartenenza, presa visione della domanda di partecipazione del personale dipendente, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10 devono:
 - a) nominare, con ordine del giorno del Comandante dell'Ente/Unità, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro) che verifichi se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
 - b) se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato B (per il concorso per titoli ed esami) o in allegato B1 (per il concorso per titoli), che fanno parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Unità o suo delegato e dal candidato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;

- c) nel concorso per titoli ed esami, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, per i soli candidati risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, comma 11, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 25° corso complementare per Marescialli".
L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e essere trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla pubblicazione dell'esito della prova scritta e ammissione alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 9, comma 11;
- d) nel concorso per titoli, se il candidato risulta in possesso dei predetti requisiti, trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato C1, che fa parte integrante del presente bando, compilate dalla predetta commissione interna, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli, per l'ammissione al 25° corso complementare per Marescialli".
L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato D, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username ed il link di cui al predetto allegato D che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- e) per i candidati provenienti da concorsi precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo all'ammissione alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, agli indirizzi di cui alla precedente lettera b), l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi che riproducono le informazioni richieste nell'allegato al bando del concorso di provenienza.
L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- f) per tutti i candidati al concorso per titoli e per i soli candidati al concorso per titoli ed esami risultati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli ai sensi del successivo articolo 9, comma 11, sottoporre, a sua cura e responsabilità, alla visita medica periodica entro la data di inizio del corso di cui al successivo articolo 13, a propria cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento, il dipendente candidato che abbia la stessa scaduta o prossima alla scadenza;

- g) per il concorso per titoli ed esami, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, al sopraccitato indirizzo, successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta, un elenco dei candidati che non potranno partecipare alle prove concorsuali in quanto impegnati in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni di cui alla Legge 21 luglio 2016, n. 145 e rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo;
 - h) per i candidati di cui alla precedente lettera g), trasmettere l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi secondo quanto indicato alla precedente lettera c);
 - i) per i candidati di cui alla precedente lettera h), ammessi alla valutazione dei titoli per il concorso di provenienza, confermare, nell'ambito del concorso cui sono stati rinviati, i dati riportati nella scheda di sintesi trasmessa secondo le prescritte modalità;
 - j) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
 - k) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it).
2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica r1.concorsi@persomil.difesa.it.
 3. È necessario che il modulo recante l'attestazione della carenza dei requisiti e la scheda di sintesi sia redatto con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i candidati analogamente prestino massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione, con particolare riguardo alla sottoscrizione della dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai candidati dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettere c), d), e) e h). I candidati dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciatari.
 4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1, lettere c), d), e) e h) variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni esaminatrici

1. Per il concorso per titoli ed esami è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione esaminatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
 - a) un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - b) quattro ufficiali superiori, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
 - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di svolgimento e valutazione della prova concorsuale nel rispetto dei principi del presente bando;

- b) sovrintendere e valutare la prevista prova scritta, anche dei candidati provenienti da concorsi precedenti ai sensi del successivo articolo 12, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di correzione dei questionari;
 - c) redigere, in ordine alfabetico e di merito, con l'indicazione del voto, gli elenchi dei candidati risultati idonei, inidonei e assenti alla prova;
 - d) valutare i titoli dei candidati risultati idonei alla suddetta prova d'esame ai sensi del successivo articolo 9, comma 10 e dei sopraccitati candidati provenienti da concorsi precedenti risultati idonei ai sensi del successivo articolo 12, comma 2;
 - e) redigere le graduatorie finali di merito secondo le modalità di cui al successivo articolo 11.
3. La prova scritta di cultura generale, per motivi organizzativi di Forza Armata, si svolgerà, salvo diverse esigenze, nelle sedi di Augusta, La Spezia e Taranto e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle predette sedi. Ogni comitato sarà presieduto da un componente della citata commissione esaminatrice e sarà composto da:
- a) due ufficiali superiori, membri;
 - b) un sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario.
4. Per il concorso per titoli è nominata, con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, la commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
- a) un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
 - b) quattro ufficiali, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
 - c) un sottufficiale appartenente al ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
5. La commissione di cui al precedente comma 4 ha il compito di:
- a) valutare i titoli di merito posseduti dai candidati;
 - b) redigere le graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al successivo articolo 11.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

- 1. Lo svolgimento del concorso per titoli ed esami prevede:
 - a) prova scritta di cultura generale;
 - b) valutazione dei titoli.
- 2. Lo svolgimento del concorso per titoli prevede:
 - a) valutazione dei titoli.

Art. 9

Prova scritta di cultura generale del concorso per titoli ed esami

- 1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla di cui 40 volti ad accertare il livello di conoscenza della lingua italiana, anche sul piano ortogrammaticale e sintattico, 20 di lingua inglese, 20 di matematica (aritmetica, algebra e geometria) –per tali materie si fa riferimento ai programmi ministeriali previsti per gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado– 20 di tipo percettivo-spaziale, analitico-verbale, logico-meccanico, analitico-alfanumerico e analitico-deduttivo. Lo svolgimento della prova avrà una durata di 100 minuti.
- La correzione della prova scritta per l'accertamento delle qualità culturali e intellettive sarà effettuata con l'ausilio di sistemi informatizzati. Ai candidati verrà attribuito il punteggio secondo le seguenti modalità:
- punti 0,3 per ogni risposta esatta;
 - punti 0 per ogni risposta errata, multipla o non data.
- Alla prova scritta sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 30/30.

2. La suddivisione del personale nelle diverse sedi concorsuali è stabilita in base alla sede di servizio dei candidati, intendendo per sede di servizio quella in cui ha sede il Comando o in cui ha abituale assegnazione l'Unità Navale che ha in forza il partecipante al concorso alla data di presentazione della domanda. Il personale che presta servizio all'estero svolgerà la prova nella sede di La Spezia.
3. Per quanto sopra, il personale dovrà partecipare alla prova nelle sedi di seguito indicate:
 - Augusta: i candidati con sede di servizio situata nella regione Sicilia;
 - La Spezia: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Piemonte, Toscana, Trentino Alto Adige, Sardegna, Valle d'Aosta, Veneto e all'estero;
 - Taranto: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Marche, Molise, Puglia e Umbria.
4. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento di identità in corso di validità pena la segnalazione ai rispettivi Comandi/Unità per la valutazione disciplinare del caso.
5. La prova scritta di cui al precedente comma 1 si svolgerà presumibilmente nel mese di settembre 2025 secondo il calendario che sarà reso noto mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale. Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed eventuali variazioni di sedi e di data. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La prova non avrà luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'articolo 8, comma 3 della Costituzione, con decreto del Ministro dell'Interno. La Direzione Generale per il Personale Militare renderà disponibile un simulatore di prova d'esame (raggiungibile all'indirizzo <https://simulatore.difesa.it>) per la preparazione alla stessa.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova scritta, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa e/o autorizzare lo spostamento della sede di svolgimento, a seguito di verifica dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento della data e/o lo spostamento della sede, l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà trasmettere, entro e non oltre 24 ore dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it. La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica utilizzato dall'Ente/Reparto per inviare l'istanza di differimento. Per esigenze di carattere organizzativo non saranno prese in considerazione istanze di differimento della data e/o spostamento di sede d'esame inviate oltre il termine delle 24 ore successive alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 6, sono esclusi dal concorso:
 - a) i candidati assenti, e come tali considerati rinunciatari, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore, fatta eccezione per gli eventi di cui al precedente art. 1, comma 10;
 - b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi di posta elettronica di cui al precedente articolo 6.
8. Per le modalità di svolgimento della prova scritta saranno osservate le seguenti disposizioni:
 - a) adempimenti della commissione esaminatrice:

prima dell'inizio delle prove concorsuali la commissione esaminatrice, considerato il numero dei candidati, stabilisce, la programmazione delle fasi endoprocedimentali.

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati, ai sensi dell'articolo 51 del

codice di procedura civile. La commissione prepara i questionari per la prova scritta. Tali questionari sono segreti e ne è vietata la divulgazione. La scelta dei questionari da sottoporre ai candidati è effettuata tramite sorteggio da parte di almeno due candidati. Il riconoscimento dell'autore del questionario deve essere fatto a conclusione dell'esame e della correzione di tutti i questionari dei candidati;

b) adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte:

l'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova concorsuale è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi. Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Gli elaborati, qualora in formato non digitale, debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro/intestazione d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare. La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle sopraindicate disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

9. Il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta sarà reso noto nell'area privata del portale con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Successivamente nella predetta area privata sarà pubblicata la prova scritta di ciascun candidato e, nell'area pubblica, la documentazione concorsuale relativa alla sopracitata prova.

Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della predetta documentazione concorsuale, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali osservazioni relative al punteggio attribuito, per le successive valutazioni da parte della commissione esaminatrice, per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT MM titoli ed esami” – Cognome Nome”. Eventuali osservazioni giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

10. La commissione, al fine di individuare i candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, formerà distinti elenchi per ogni singola categoria/specialità di cui al citato allegato A sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.

11. Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto la valutazione minima di 18/30 e saranno ammessi alla valutazione dei titoli, per ogni singola categoria/specialità, i candidati idonei che rientrano nei limiti numerici indicati per ciascuna categoria/specialità nella colonna “ammessi” del citato allegato A, compresi coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso per ciascun ruolo e categoria/specialità.

12. L'esito della prova e l'ammissione alla valutazione dei titoli saranno resi noti nell'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. Di tale pubblicazione e del punteggio utile per l'ammissione alla valutazione dei titoli in base a quanto indicato nel precedente comma 11.

Art. 10

Valutazione dei titoli

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9, comma 10 i titoli di merito di cui all'allegato E, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 14,97 punti.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà i titoli di merito di cui all'allegato E1, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 55,5 punti.
3. Per essere valutati i titoli di cui ai precedenti commi 1 e 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati C e C1.
4. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti i punti di cui ai citati allegati E o E1.

Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare eventuali istanze di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando/Unità di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC) – utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “25° MAR INT MM titoli ed esami Cognome Nome” ovvero “25° MAR INT MM titoli Cognome Nome”. Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 11

Graduatorie finali di merito

1. Per il concorso per titoli ed esami, la commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio, di cui al precedente articolo 10.
2. Per il concorso per titoli, la commissione valutatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di merito, al netto delle eventuali detrazioni di punteggio, di cui al precedente articolo 10.
3. Nella redazione delle graduatorie finali di merito, nel concorso per titoli ed esami, la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 3.
4. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.

5. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso per le singole categorie/specialità e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
6. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con Decreto Interdirigenziale del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata di concerto con il Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Corpo o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 12

Personale partecipante al concorso per titoli ed esami impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti analoghi concorsi interni, per titoli ed esami, ma non avevano potuto sostenere le relative prove perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131 e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova o delle prove previste per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, in modo da consentirne la partecipazione differita al concorso di provenienza.
2. Ai fini di cui al comma 1, troveranno applicazione le disposizioni del bando del concorso di provenienza per quanto riguarda i criteri di assegnazione del punteggio per la prova o le prove sostenute, di ammissione alle fasi successive e di valutazione dei titoli. Ove risultino ammessi alla valutazione dei titoli, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito.
I candidati, il cui punteggio finale così computato li situasse in posizione migliore rispetto a quella a quello dell'ultimo candidato utilmente collocatosi nella relativa graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 25° corso, al cui superamento seguirà l'immissione in ruolo con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
3. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso per titoli ed esami di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta, fermo restando che, per quanti risultino ammessi alla valutazione dei titoli in base ai relativi bandi di concorso la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 25° corso saranno immessi nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
4. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, per titoli ed esami, ma che non potranno partecipare alle prove concorsuali perché impiegati nelle operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011 n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130, e nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le

medesime missioni di cui al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

Art. 13

Ammissione al corso di formazione professionale

1. I candidati dichiarati vincitori dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 sono ammessi, al 25° corso di formazione professionale e saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso la Scuola Sottufficiali della Marina Militare di Taranto con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.
2. In caso in possesso di doppia cittadinanza, il vincitore dovrà indicare, in apposita dichiarazione, secondo il modello in Allegato G, la seconda cittadinanza e in quale Stato è eventualmente soggetto o ha assolto agli obblighi militari.
3. Gli ammessi al corso di formazione basico si dovranno presentare presso la citata Scuola nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
4. Gli ammessi al corso che non potranno parteciparvi perché impiegati nelle missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni saranno rinviati d'ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Marescialli con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.
5. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell'idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
6. I candidati ammessi al corso dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e della certificazione attestante l'idoneità al servizio militare incondizionato senza limitazioni di impiego, alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. I medesimi dovranno altresì avere effettuato con esito positivo la visita medica periodica prescritta dalla pubblicazione SMM SAN 001. Per tale scopo, ai sensi di quanto previsto al precedente articolo 6 lettera f), il Comando di appartenenza, a sua cura e responsabilità, dovrà programmare per tempo e avviare alla visita medica periodica presso il Dirigente del Servizio Sanitario (D.S.S.) di riferimento, entro la data di inizio del corso, il militare dipendente dichiarato vincitore che abbia la stessa scadenza o in scadenza.
7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 3, gli ammessi al corso che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino temporaneamente inidonei al servizio militare incondizionato ovvero idonei ma con limitazione di impiego o esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività (fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio) o in malattia verranno esclusi dal concorso senza possibilità di rinvio al primo corso utile successivo.
8. La Direzione Generale per il Personale Militare, entro 1/12 della durata del corso dalla data di

inizio del corso di formazione, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e dopo opportuna valutazione delle esigenze legate alle attività didattiche previste dall'iter formativo, si riserva la facoltà di sostituire gli ammessi al medesimo che:

- a) rinunceranno alla frequenza;
- b) non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari, oppure rientranti nella previsione di cui al precedente comma 7;
- c) saranno esclusi, dimessi o espulsi dal corso, convocando altri candidati idonei che seguono nelle rispettive graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 11. Nel caso di rinunce di candidati vincitori collocati in graduatorie relative a categorie e specialità per le quali non siano presenti ulteriori idonei, la Direzione Generale si riserva, altresì, la possibilità di devolvere i posti rimasti scoperti in aumento al numero di quelli previsti per altre categorie e specialità, in relazione alle esigenze della Forza Armata.

Tali candidati, d'intesa con i Comandi di appartenenza, saranno convocati tempestivamente e comunque non oltre il termine utile per la frequenza del corso medesimo.

9. Al personale vincitore che frequenterà il corso di formazione professionale con il grado precedentemente rivestito si applicano le disposizioni del rispettivo ruolo di provenienza.
10. Al termine del corso di formazione professionale i frequentatori sosterranno il previsto esame finale, il cui punteggio sarà espresso in trentesimi e gli idonei saranno immessi nel rispettivo ruolo dei Marescialli, ai sensi del successivo articolo 14.
I non idonei possono essere trattenuti a domanda per ripetere una sola volta l'esame. Coloro che non supereranno neanche il suddetto esame saranno dimessi dal corso e il periodo di permanenza presso la Scuola sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.
11. Dopo aver superato con esito positivo il corso di formazione professionale, i frequentatori, esclusivamente su base volontaria e secondo modalità definite nel dettaglio dal Comando delle Scuole della Marina Militare, potranno chiedere di essere iscritti, a cura dell'Amministrazione Difesa, al corso di laurea in Scienze Politiche (SP), da svolgere integralmente in modalità formazione a distanza (FAD) presso l'Università degli Studi di Bari o ad altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione Difesa. I vincitori del concorso che abbiano già sostenuto esami universitari di altri corsi di laurea, ovvero iscritti presso altri atenei, dovranno sottoscrivere, all'atto dell'iscrizione all'università, apposita rinuncia al corso di studi per la frequenza dei previsti corsi di laurea. Tuttavia, potranno richiedere all'Università degli studi di Bari il riconoscimento degli esami pregressi, purché l'iter di riconoscimento non infici in alcun modo il regolare andamento degli studi. Al fine di quantificare con esattezza il periodo formativo riconosciuto, il frequentatore dovrà tenere costantemente informato il proprio Comando e il Comando delle Scuole della Marina Militare in merito alle decisioni dell'ateneo di Bari.
12. Ai frequentatori esclusi, dimessi o espulsi dal suddetto corso si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.

Art. 14

Immissione in ruolo

1. I frequentatori che, al termine del corso di formazione professionale sosterranno con esito positivo l'esame finale, saranno immessi nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto nell'ordine determinato dalle graduatorie finali del corso e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, nominati Capo di 3^a Classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici e a nomina diretta, conclusi nell'anno. I frequentatori appartenenti alle categorie/specialità indicate nelle note dei citati allegati A e A1 sono inseriti nel ruolo dei Marescialli del CEMM e nel ruolo dei Marescialli delle CP nella categoria/specialità dei posti per cui hanno concorso, ad eccezione degli appartenenti alle categorie/specialità SSC/S, SSC/Rt, TSC/Ead e NP/Fr, che mantengono le categorie/specialità di

appartenenza.

2. Come disposto dall'articolo 811 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per i soli Sottufficiali appartenenti al Corpo Equipaggi Militari Marittimi, l'immissione in ruolo e l'avanzamento si effettuano distintamente nell'ambito di ciascuna categoria e specialità.
3. La nomina a Maresciallo e l'immissione nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata di concerto con il Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 15

Disposizioni amministrative e varie

1. Per il concorso per titoli ed esami, ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse, nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
 - a) per il personale del CEMM, sul capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2025 quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte degli Enti/Unità interessati;
 - b) per il personale del Corpo delle CP, sul capitolo 2106-3 quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Unità interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento degli Istituti di formazione per la frequenza del 25° corso complementare sono a carico del capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2025, quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, al quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del CEMM o del capitolo 2106-3, quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, per il personale delle CP.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 -00143 Roma, sito internet: www.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:
 - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
 - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 16

Accesso agli atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it,

preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato H che fa parte integrante del presente bando.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
 - a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;
 - b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;
 - c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
 - lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
 - l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";
 - d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;
 - e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione

- giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;
- f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
 - ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
 - opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
 - proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: protocollo@gdpd.it - posta elettronica certificata: protocollo@pec.gdpd.it;
- h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'Allegato I che fa parte integrante del presente bando) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Il presente Decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Dirigente Dott.
Alfredo VENDITTI

Ammiraglio Ispettore Capo (CP)
Nicola CARLONE

Concorso interno, per titoli ed esami, a 99 posti per l'ammissione al 25° corso complementare per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP)

1. Posti a concorso per categoria/specialità e numero di candidati ammessi alla valutazione dei titoli per gli appartenenti al **ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri	Nocchieri	N	1	3
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	2	5
	Ecogoniometristi (2)	SSC/Ecg	1	3
	Radaristi (3)	SSC/Rd	2	5
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	1	3
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (4)	TSC/Msa	1	3
	Montatori (5)	TSC/Mo	1	3
	Tecnici elettronici (6)	TSC/Ete	3	7
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (7)	SSP/Tm	4	9
	Elettricisti (8)	SSP/E	2	5
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	2	5
	Furieri contabili	SSAL/Frc	2	5
	Furieri logistici (9)	SSAL/Frl	1	3
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	1	3
Incursori	Incursori	IN	1	3
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (10)	FCM	1	3
Palombari	Palombari	PA	1	3
Totale CEMM			27	71

2. Posti a concorso per categoria/specialità e numero di candidati ammessi alla valutazione dei titoli per gli appartenenti al **ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (11)	NP	2	5
	Furieri contabili (12)	NP/Frc	1	3
	Motoristi	NP/Ms	1	3
	Operatori (13)	NP/Op	1	3
	Tecnici (14)	NP/Tc	1	3
Totale CP			6	17

3. Posti a concorso per categoria/specialità e numero di candidati ammessi alla valutazione titoli per gli appartenenti al ruolo dei **Volontari in s.p. del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri	Nocchieri	N	3	7
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	3	7
	Ecogoniometristi (2)	SSC/Ecg	3	7
	Radaristi (3)	SSC/Rd	5	11
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	1	3
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (4)	TSC/Msa	3	7
	Montatori (5)	TSC/Mo	1	3
	Tecnici elettronici (6)	TSC/Ete	7	15
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine (7)	SSP/Tm	8	17
	Elettricisti (8)	SSP/E	3	7
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	3	7
	Furieri contabili	SSAL/Frc	3	7
	Furieri logistici (9)	SSAL/Frl	2	5
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	1	3
Incursori	Incursori	IN	2	5
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (10)	FCM	3	7
Palombari	Palombari	PA	3	7
Totale CEMM			54	125

4. Posti a concorso per categoria/specialità e numero di candidati ammessi alla valutazione titoli secondo l'ordine di punteggio della prova scritta per gli appartenenti al ruolo dei **Volontari in s.p. del Corpo delle Capitanerie di porto (CP)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI	AMMESSI
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (11)	NP	4	9
	Furieri contabili (12)	NP/Frc	1	3
	Motoristi	NP/Ms	3	7
	Operatori (13)	NP/Op	3	7
	Tecnici (14)	NP/Tc	1	3
Totale CP			12	29

Note:

- (1) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;
- (2) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg";
- (3) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg" nonché n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "ov";

- (4) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg". Vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri "Si" e della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" non abilitato montatori "mo";
- (5) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" abilitato montatori "mo";
- (6) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg" nonché n. 1 posizione è riservata a favore dei Sergenti in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer" e n. 1 posizione è riservata ai Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione tecnici di aeromobili "taer". Vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead". I candidati vincitori della categoria Tecnici del Sistema di Combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead" conserveranno la specialità di provenienza;
- (7) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Sergenti e n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg" nonché n. 2 posizioni sono riservate a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione specialisti di aeromobili "saer";
- (8) di cui n. 1 posizione è riservata a favore dei Volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione sommergebilisti "smg";
- (9) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Piattaforma specialità Conduttori automezzi "Cna", il personale della specialità Musicanti "Mu", il personale della categoria Supporto e servizio amministrativo/logistico senza alcuna specialità arruolato in qualità di atleta, quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario "Sa" e Istruttori marinareschi educatori fisici "Ismeff" e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" non abilitato "anf";
- (10) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf";
- (11) per gli appartenenti al ruolo Sergenti vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici "Pn" e Meccanici d'armi "Ma". Per gli appartenenti al ruolo volontari in servizio permanente vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici "Pn", Conduttori automezzi "Cna", Maestri di cucina e mensa "Mcm", Meccanici d'armi "Ma" e Servizio difesa installazioni "Sdi";
- (12) vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari NP/Fr. I candidati vincitori della categoria Nocchieri di Porto specialità Furieri segretari conserveranno la specialità di provenienza;
- (13) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti "Rf", Elaboratori dati "Oe" e Radaristi "Rd";
- (14) vi concorre anche il personale delle specialità Eletttricisti "E", Tecnici elettronici "Ete" ed Elettromeccanici "Em".

Concorso interno, per titoli, a 30 posti per l'ammissione al 25° corso complementare per la successiva immissione nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP)

1. Posti a concorso per categoria/specialità per gli appartenenti al ruolo dei **Sergenti, con il grado di Secondo Capo Scelto, del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI A CONCORSO
Nocchieri	Nocchieri	N	2
Specialisti del Sistema di Combattimento	Telecomunicatori (1)	SSC/Tlc	2
	Ecogoniometristi	SSC/Ecg	1
	Radaristi	SSC/Rd	1
	Ricercatori elettronici	SSC/Rel	1
Tecnici del Sistema di Combattimento	Meccanici di siluri e armi (2)	TSC/Msa	1
	Montatori (3)	TSC/Mo	1
	Tecnici elettronici (4)	TSC/Ete	2
Specialisti del Sistema di Piattaforma	Tecnici di macchine	SSP/Tm	3
	Elettricisti	SSP/E	1
Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico	Furieri segretari	SSAL/Fr	2
	Furieri contabili	SSAL/Frc	1
	Furieri logistici (5)	SSAL/Frl	1
	Maestri cucina e mensa	SSAL/Mcm	1
Incursori	Incursori	IN	2
Fucilieri di Marina	Fucilieri di Marina (6)	FCM	1
Palombari	Palombari	PA	1
Totale CEMM			24

2. Posti a concorso per categoria/specialità per gli appartenenti al ruolo dei **Sergenti, con il grado di Secondo Capo Scelto, del Corpo delle Capitanerie Di Porto (CP)**

CATEGORIE	SPECIALITÀ	SIGLA	POSTI A CONCORSO
Nocchieri di porto	Nocchieri di porto (7)	NP	2
	Furieri contabili (8)	NP/Frc	1
	Motoristi	NP/Ms	1
	Operatori (9)	NP/Op	1
	Tecnici (10)	NP/Tc	1
Totale CP			6

Note:

- (1) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt". I candidati vincitori della categoria Specialisti del Sistema di Combattimento specialità Segnalatori "S" e specialità Radiotelegrafisti "Rt" conserveranno la specialità di provenienza;
- (2) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di siluri "Si" e della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" non abilitato montatori "mo";
- (3) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria "Ma" abilitato montatori "mo";

- (4) vi concorre anche il personale della categoria Tecnici del sistema di combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead". I candidati vincitori della categoria Tecnici del sistema di combattimento specialità Operatori elaborazione automatica dati "Ead" conserveranno la specialità di provenienza;
- (5) vi concorre anche il personale della categoria Specialisti del sistema di piattaforma specialità Conducenti automezzi "Cna", il personale della specialità Musicanti "Mu", il personale della categoria Supporto e servizio amministrativo/logistico senza alcuna specialità arruolato in qualità di atleta, quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario "Sa" e Istruttori marineschi educatori fisici "Ismef" e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" non abilitato "anf.";
- (6) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf.";
- (7) vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici "Pn" e Meccanici d'armi "Ma";
- (8) vi concorre anche il personale della specialità Furieri segretari NP/Fr. I candidati vincitori della categoria Nocchieri di porto specialità Furieri segretari "NP/Fr" conserveranno la specialità di provenienza;
- (9) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti "Rf", Elaboratori dati "Oe" e Radaristi "Rd";
- (10) vi concorre anche il personale delle specialità Eletttricisti "E", Tecnici elettronici "Ete" ed Elettromeccanici "Em".

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO “PER TITOLI ED ESAMI”

Articolo 2 del bando di concorso

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest’ultimo, persomil@postacert.difesa.it))

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,
 si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
 Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 99 posti per l’ammissione al
 25° corso complementare per l’immissione nel ruolo dei Marescialli del CEMM e delle CP non
 possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene alle categorie/specialità indicate nell’allegato A;
 per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità
 che, pertanto, deve partecipare per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di
 partecipazione al concorso) (art. 2, comma 4 del bando):
- alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o
 superato il corso di riqualificazione;
- non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente
 nell’ultimo triennio in servizio permanente;
- non è in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato
 senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche,
 mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare
 incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la
 data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura
 per l’effettuazione della stessa;
- ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data di
 scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su
 richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile;
- è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è
 concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché

l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età.

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI SERGENTI:

- non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei Volontari in s.p.;

PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI IN S.P.:

- non ha compiuto sette anni di servizio di cui almeno tre in servizio permanente.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)

_____ , _____
(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione

IL CANDIDATO

_____ , _____
(luogo)

(data)

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO PER “TITOLI”
 Articolo 2 del bando di concorso

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all’indirizzo persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest’ultimo, persomil@postacert.difesa.it))

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,
 si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo
 Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli, a 30 posti per l’ammissione al 25° corso
 complementare per l’immissione nel ruolo dei Marescialli del CEMM e delle CP non possiede i
 seguenti requisiti richiesti in quanto:

- non appartiene alle categorie/specialità indicate nell’allegato A1;
 per il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità
 che, pertanto, deve partecipare per la nuova categoria/specialità (indicata nella domanda di
 partecipazione al concorso) (art. 2, comma 4 del bando):
- alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda non ha svolto o
 superato il corso di riqualificazione;
- non ha riportato la qualifica di almeno “superiore alla media” o giudizio corrispondente
 nell’ultimo triennio in servizio permanente;
- non è in possesso dell’idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato
 senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche,
 mansioni o attività e non è permanentemente non idoneo in modo parziale al servizio militare
 incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;
- non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la
 data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura
 per l’effettuazione della stessa;
- ha riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nel biennio antecedente alla data
 di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- è stato condannato per delitto non colposo, anche con sentenza di applicazione della pena su
 richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
- non ha tenuto condotta incensurabile;
- è in atto imputato in procedimento penale per delitto non colposo;
- è stato sottoposto a misure di prevenzione;
- ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si è
 concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché

l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

- ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- non ha conseguito un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale integrato dal corso annuale, previsto per l'ammissione ai corsi universitari dall'art. 1 della Legge 11 dicembre 1969, n. 910 e successive modifiche e integrazioni, ovvero un diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito a seguito della sperimentazione dei percorsi quadriennali di secondo grado validi per l'iscrizione ai corsi di laurea;
- ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato;
- ha superato il giorno di compimento del 52° anno di età;

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA
Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ
(o suo delegato)

_____ ,
(luogo)

_____ ,
(data)

per presa visione e accettazione
IL CANDIDATO

_____ ,
(luogo)

_____ ,
(data)

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
per il concorso per titoli ed esami
 (Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo/a Ente/Unità risulta che il militare _____
 (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno,
 per titoli ed esami, a 99 posti per l'ammissione al 25° corso complementare per l'immissione nel
 ruolo dei Marescialli del CEMM e delle CP:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) è stato immesso nel ruolo dei Volontari in s.p. il _____;
- 3) per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti, immesso nel ruolo dei Sergenti il _____;
- 4) è in servizio con il grado rivestito dal _____;
- 5) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di servizio prestato nel ruolo di appartenenza nell'ultimo triennio o al periodo prestato nel predetto ruolo se inferiore a tre anni, ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 6) è in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso), che consente l'iscrizione ai corsi universitari, con il voto _____;
 - diploma di laurea di primo livello, di durata triennale con il voto/lode _____;
 - diploma di laurea magistrale in _____ con il voto/lode _____;
- 7) ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;
- 8) è in possesso della/e seguente/i qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi/Corpo delle Capitanerie di Porto:
- a) anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”);
 - b) operatori di volo (“ov”);
 - c) specialisti di aeromobili (“saer”);
 - d) tecnici di aeromobili (“taer”);
 - e) servizio nucleare, biologico chimico (“nbc”);
 - f) operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”);
 - g) paracadutisti (“par”);
 - h) sommergibilisti (“smg”);
 - i) sommozzatori (“smz”);
 - j) pesca marittima (pes);
 - k) vessel traffic service (vts);
 - l) ispettore port state control (psc);
 - m) aerosoccorritore marittimo (arism);
 - n) soccorritore marittimo (sm);
 - o) duly authorized officer (dao);
 - p) operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb);
 - q) maritime security inspector (sec);
 - r) assistenti tecnici del genio (“atg”);
 - s) servizio idro-oceanografico “idr”;
 - t) elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
 - u) controllore traffico aereo (“ATC”);
 - v) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”;
 - w) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”;
 - x) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”;
 - y) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”;
 - z) controllore di intercettazione (“CI”);
- 9) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- 10) è in possesso delle seguenti ricompense militari/civili conseguite durante il periodo di servizio prestato:
- a) medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - b) medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - c) medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - d) croce al valor militare;
 - e) ricompensa al valor o al merito di Marina;
 - f) decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;

- g) encomio solenne;
- h) encomio semplice;
- i) elogio trascritto a matricola;

11) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

12) ha prestato servizio, rispettivamente, nel ruolo dei Volontari in servizio temporaneo/Volontari in Servizio Permanente o nel ruolo dei Sergenti nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato F):

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

13) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 4 del bando);

14) ha presentato domanda di **partecipazione a precedenti concorsi** interni, per titoli ed esami, per l'immissione nel ruolo Marescialli, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in missioni internazionali ovvero fuori del territorio nazionale per attività connesse con le medesime missioni ai sensi dell'articolo 12 del presente bando:

- SI _____
- NO ;

15) ha diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del bando di concorso in quanto appartenente alla categoria/specialità _____ e in possesso della seguente abilitazione _____ e della relativa idoneità psico-fisica speciale per la componente di appartenenza (sommersibilisti o componente aeromobili) ai sensi del capitolo V della pubblicazione SMM SAN 001.

- 16) ha riportato negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda le seguenti sanzioni disciplinari di corpo (la consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata precedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. d) del bando:

data	Sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente

(Grado, Nome e Cognome)

1° membro

(Grado, Nome e Cognome)

2° membro

(Grado, Nome e Cognome)

IL COMANDANTE DELL'ENTE/UNITÀ

(o suo delegato)

_____,
(luogo)

_____,
(data)

per presa visione e accettazione

IL CANDIDATO

_____,
(luogo)

_____,
(data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso.....– dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
per il concorso per titoli
 (Art. 6 del bando)

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale dei concorsi)

Denominazione Comando/Ente _____,
 indirizzo _____ sede _____,
 punto di contatto _____,
 recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata _____,

Agli atti di questo/a Ente/Unità risulta che il militare _____
 (grado) _____ categoria/specialità/abilitazione _____
 (cognome) _____ (nome) _____,
 nato il _____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno,
 per titoli, a 30 posti per l'ammissione al 25° corso complementare per l'immissione nel ruolo dei
 Marescialli del CEMM e delle CP:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

- 1) è stato arruolato con decorrenza dal _____;
- 2) è stato immesso in servizio permanente con decorrenza dal _____;
- 3) è stato immesso nel ruolo dei Sergenti il _____;
- 4) è in servizio con il grado di Secondo Capo Scelto dal _____;
- 5) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di servizio prestato nel ruolo dei Sergenti nell'ultimo triennio, ha conseguito i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

- 6) è in possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di laurea di primo livello, durata triennale,
 - diploma di laurea magistrale;
- 7) ha riportato il voto di _____ nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti;
- 8) è in possesso della/e seguente/i qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi/Corpo delle Capitanerie di Porto:
- a) anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”);
 - b) operatori di volo (“ov”);
 - c) specialisti di aeromobili (“saer”);
 - d) tecnici di aeromobili (“taer”);
 - e) servizio nucleare, biologico chimico (“nbc”);
 - f) operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”);
 - g) paracadutisti (“par”);
 - h) sommergibilisti (“smg”);
 - i) sommozzatori (“smz”);
 - j) pesca marittima (pes);
 - k) vessel traffic service (vts);
 - l) ispettore port state control (psc);
 - m) aerosoccorritore marittimo (arism);
 - n) soccorritore marittimo (sm);
 - o) duly authorized officer (dao);
 - p) operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb);
 - q) maritime security inspector (sec);
 - r) assistenti tecnici del genio (“atg”);
 - s) servizio idro-oceanografico “idr”;
 - t) elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
 - u) controllore traffico aereo (“ATC”);
 - v) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”;
 - w) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”;
 - x) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”;
 - y) controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”;
 - z) controllore di intercettazione (“CI”);
- 9) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;
- 10) è in possesso delle seguenti ricompense militari/civili conseguite durante il periodo di servizio:
- a) medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile;
 - b) medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile;
 - c) medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
 - d) per ogni croce al valor militare;
 - e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina;
 - f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
 - g) encomio solenne;
 - h) encomio semplice;
 - i) elogio trascritto a matricola.
- 11) ha conseguito nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

12) ha prestato servizio nel ruolo dei Sergenti nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (prospetti riassuntivi in allegato F), nei seguenti periodi:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

13) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 4 del bando);

14) ha riportato negli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda le seguenti sanzioni disciplinari di corpo (la consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata antecedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. d) del bando):

data	sanzione	giorni/numero	note

MINISTERO DELLA DIFESA

(1) _____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) – candidato al concorso.....– dichiara che dal al (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art.....comma..... del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo.....

Il (2)

Per ricevuta

Il (3)

(1) Comando/Ente/Reparto competente.

(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del candidato.

(3) Firma del Comandante o suo delegato.

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI (Art. 6 del bando)

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Unità di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei candidati effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del candidato risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del candidato selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line**, riproduce le informazioni richieste negli allegati C e C1. Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menù contestuale "EDR";
- stampare il modulo formato pdf e farlo firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porlo in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al candidato, il quale, qualora lo riterrà completo, regolare e aggiornato, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza;
- scansionare il modulo firmato comprensivo della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente al modulo on-line per allegare la scansione del modulo firmato tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione dell'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale dei concorsi on line, per il concorso per titoli ed esami, successivamente alla

pubblicazione dell'elenco dei candidati idonei alla prova scritta ammessi alla valutazione dei titoli, e, per il concorso per titoli, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante “riapri documento” entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E SCHEDE DI SINTESI

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:

Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it).

b. SCHEDE DI SINTESI

(1) Documentazione caratteristica:

(a) indicare la tipologia del documento: Scheda Valutativa, Rapporto Informativo e Mancata Redazione;

(b) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione.

In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III – *QUALITA' PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.

Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio, terapie salvavita o all'emergenza da COVID-19;

(2) Inquadramento nel ruolo dei Volontari in s.p. e dei Sergenti ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:

si intende inquadrato nel ruolo dei Sergenti o dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente con i primi due concorsi utili (1° e 2° corso SGT) per l'immissione nel ruolo dei Sergenti o con i primi tre concorsi utili (1°, 2°, 3° corso VSP) per l'immissione nel ruolo dei Volontari in s.p., banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(3) Ricompense:

indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo indicato negli Allegati E e E1;

(4) Operazioni:

(a) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo indicato negli Allegati E e E1;

(b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) Titoli di preferenza:

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione. Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce “NO”, dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure

integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 11, co. 4 del bando.

(6) Decrementi di punteggio - Sanzioni disciplinari di corpo:

indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi quattro anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. **La consegna di rigore dovrà essere riportata solo se è stata comminata precedentemente all'ultimo biennio di servizio prestato. In caso contrario va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, c. 1, lett. k) del bando.**

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
concorso per titoli ed esami
(Articolo 10 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti, la durata del servizio prestato nel ruolo dei Sergenti, con attribuzione di 0,004 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 2;
per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., la durata del servizio prestato nel ruolo dei Volontari in s.p., eccedente i primi 4 anni, con attribuzione di 0,004 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 2.
2. Documentazione caratteristica relativa al periodo di servizio prestato nel ruolo di appartenenza nell'ultimo triennio o al periodo prestato nel predetto ruolo se inferiore a tre anni, fino a un massimo di punti 1,37:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,00125;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19");
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio con attribuzione di un punteggio massimo di 2,5 punti:
 - a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso) che consente l'iscrizione ai corsi universitari: punti 0,0125 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100, fino a un massimo di punti 0,5;

- b) per il possesso del diploma di laurea di primo livello, di durata triennale: punti 0,5 a cui sommare punti 0,0165 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,024 per l'eventuale lode, fino a un massimo di punti 1,25;
- c) per il possesso del diploma di laurea magistrale: punti 1,25 a cui sommare punti 0,027 in più per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110, più punti 0,062 per l'eventuale lode, fino a un massimo di punti 2,5;
- i punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti:
- a) per votazioni da 24 a 25,99: punti 0,5;
- b) per votazioni da 26 a 27,99: punti 1;
- c) per votazioni da 28 a 30: punti 1,6.
5. Possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro:
- a) anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergebilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), soccorritore marittimo (sm), duly authorized officer (dao), operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb), maritime security inspector (sec), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): punti 0,5;
- b) controllore traffico aereo ("ATC"): punti 1,5;
- c) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A": punti 1,5;
- d) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B": punti 1,2;
- e) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C": punti 0,9;
- f) controllore aeromobili ("C/AER") di grado "D": punti 0,6;
- g) controllore di Intercettazione ("CI"): punti 1,5.
6. Inquadramento nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
7. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato fino a un massimo di punti 1,5:
- a) per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,5;
- b) per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1,25;
- c) per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 1;
- d) per ogni croce al valor militare: punti 1,25;
- e) per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 1;
- f) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri: punti 0,75;
- g) per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi: punti 0,5;
- h) per ogni encomio semplice per un massimo di 2 encomi: punti 0,25;
- i) per ogni elogio trascritto a matricola per un massimo di 2 elogi: punti 0,1.
8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 2 per ciascuna lingua. Il punteggio attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- a) per la valutazione 1: punti 0;
- b) per la valutazione 2: punti 0,1;
- c) per la valutazione 3: punti 0,3;
- d) per la valutazione 4: punti 0,5.
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per

formare il punteggio della singola lingua.

9. Durata del servizio effettivamente prestato, rispettivamente, nel ruolo dei Volontari in servizio temporaneo/Volontari in Servizio Permanente o nel ruolo dei Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (in accordo all'elenco riportato in Allegato F), per ogni settimana di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 2:
- a) in missioni nazionali e internazionali: 0,01;
 - b) in attività in concorso con le Forze di Polizia: 0,005.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 1, lett. e) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti 0,5;
- b) per ogni giorno di consegna: punti 0,2;
- c) per ogni rimprovero: punti 0,1.

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO**concorso per titoli**

(Articolo 10 del bando)

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato nel grado di Secondo Capo Scelto, con attribuzione di 0,02 punti per ogni settimana, fino a un massimo di punti 10.
2. Documentazione caratteristica relativa al periodo prestato nel ruolo Sergenti nell'ultimo triennio, fino a un massimo di punti 15:
 - a) per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,014;
 - b) per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
 - c) per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:

- infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- emergenza da Covid-19 (malattia, quarantena, obbligo di permanenza domiciliare, quarantena con sorveglianza attiva, per il periodo di efficacia del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19");
- congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
- terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti contenenti un giudizio finale oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta un giudizio finale.

Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
 - a) per il possesso del diploma di laurea di primo livello, di durata triennale: punti 3;
 - b) per il possesso del diploma di laurea magistrale: punti 5.
 I punteggi non sono cumulabili tra di loro.
4. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei Sergenti:
 - a) per votazioni da 24 a 25,99: punti 1,5;
 - b) per votazioni da 26 a 27,99: punti 4,5;
 - c) per votazioni da 28 a 30: punti 7,5.

5. Possesso delle seguenti qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto non cumulabili tra loro:
- anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), soccorritore marittimo (sm), duly authorized officer (dao), operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb), maritime security inspector (sec) assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i candidati della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt): punti 1,5;
 - controllore traffico aereo ("ATC"): punti 1,5;
 - controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A": punti 1,5;
 - controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B": punti 1,2;
 - controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C": punti 0,9;
 - controllore aeromobili ("C/AER") di grado "D": punti 0,6;
 - controllore di Intercettazione ("CI"): punti 1,5.
6. Inquadramento nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.
7. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato fino a un massimo di punti 5:
- per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
 - per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
 - per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile: punti 3;
 - per ogni croce al valor militare: punti 2,5;
 - per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina: punti 2;
 - per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri: punti 1,75;
 - per ogni encomio solenne (per un massimo di 2 encomi): punti 1,2;
 - per ogni encomio semplice (per un massimo di 2 encomi): punti 0,70;
 - per ogni elogio trascritto a matricola (per un massimo di 2 elogi): punti 0,2.
8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 6 per ciascuna lingua. Il punteggio attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
- per la valutazione 1: punti 0;
 - per la valutazione 2: punti 0,20;
 - per la valutazione 3: punti 1;
 - per la valutazione 4: punti 1,50.
- Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.
9. Durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo dei Sergenti nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale e Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (in accordo all'elenco riportato in Allegato F), per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di punti 5:
- in missioni nazionali e internazionali: punti 0,04;
 - in attività in concorso con le Forze di Polizia: punti 0,01.

B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

Fermo restando quanto disposto dall'art. 2, co. 1, lett. e) del bando, al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi quattro anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda:

- a) per ogni giorno di consegna di rigore: punti 1,5;
- b) per ogni giorno di consegna: punti 0,6;
- c) per ogni rimprovero: punti 0,3.

**ELENCO DELLE OPERAZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI E ATTIVITÀ IN
CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA**

- **Tabella A: Missioni Nazionali e Internazionali**
- **Tabella B: Attività di concorso con le forze di polizia**

TABELLA A: MISSIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI	
AIR POLICING – NATO	Partecipazione di personale militare dell’Air Policing della NATO per la sorveglianza dello spazio aereo dell’Alleanza
AISE	Esigenze di mantenimento del dispositivo info-operativo dell’Agenzia informazioni e sicurezza esterna (AISE) a protezione del personale delle Forze armate impiegato nelle missioni internazionali
ANTARTIDE	Missione di ricerca scientifica che si inquadra nell’ambito del Programma Nazionale di Ricerca in Antartide. Le Forze Armate vi partecipano con compiti di supporto tecnico-logistico e per le attività idro-oceanografiche per la realizzazione di cartografia nautica del Mare di Ross, nell’ambito del programma internazionale HCA
ASPIDES	L’obiettivo dell’Operazione è contribuire alla salvaguardia della libera navigazione e alla protezione del naviglio mercantile in transito in un’area di Operazioni che include Mar Rosso, Golfo di Aden e Golfo Persico
BALTIC GUARDIAN LETTONIA	Missione NATO avente lo scopo di effettuare attività addestrative/esercitative nell’area dei Paesi Baltici
BILATERALE INTERNI ALBIT	Missione finalizzata all’opera di addestramento delle Forze di Polizia albanesi
BMIS GIBUTI	Missione italiana tesa a garantire il supporto operativo e logistico al personale militare e civile della Difesa, in transito o di stanza a Gibuti, impegnato nell’assolvimento delle esigenze operative/addestrative individuate
CAOC AL UDEID - QATAR	Centrale operativa aerea internazionale di supporto alle operazioni in teatro, impegnata in particolare nel supporto dell’Operazione “Inherent Resolve” (l’Italia partecipa con personale di staff)
COMBINED MARITIME FORCE	Operazione nelle acque del Golfo di Aden, del Golfo dell’Oman, del Golfo Arabico, del Mar Rosso e dell’Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima, al terrorismo e ai traffici illeciti di persone e droga
COOPERATIVE SHIELD	Operazione bilaterale Italia-Tunisia per il contrasto dell’eccezionale evento di immigrazione clandestina dai Paesi del Nord Africa (13 maggio – 31 dicembre 2011)
COOPERAZIONE CON L’IRAQ NEL SETTORE NAVALE	Assistenza alla navigazione per il trasferimento, dall’Italia, di tre unità navali acquistate dall’Iraq
DIE	Delegazione italiana di esperti che collaborano con i militari albanesi per la riorganizzazione delle loro Forze Armate

DISPOSITIVO NAVALE SUPPORTO POLONIA	Missione di potenziamento della difesa aerea polacca e del dispositivo navale NATO ivi operante (Standing NATO Maritime Group 1)
EMOCHM	Missione degli osservatori militari internazionali per il rispetto degli accordi per la cessazione delle ostilità in Mozambico
ENHANCED FORWARD PRESENCE (EFP) - LETTONIA	Partecipazione di personale militare al potenziamento della presenza della NATO in Lettonia
ESIGENZE CONNESSE CON LE MISSIONI INTERNAZIONALI IN MEDIO ORIENTE E ASIA	Partecipazione di personale militare, incluso il personale del Corpo militare volontario della Croce rossa, negli Emirati Arabi Uniti, in Bahrain, in Qatar e a Tampa
EUAM – IRAQ	Partecipazione di personale militare alla missione NATO denominata EU - Advisory Mission in support of Security Sector Reform in Iraq (EUAM - Iraq)
EUMAM UCRAINA	Missione UE intesa a fornire formazione individuale, collettiva e specializzata alle forze armate ucraine, nonché il coordinamento e la sincronizzazione delle attività degli Stati membri che forniscono la formazione
EUBAM – LIBIA	Missione dell'UE di supporto alle autorità libiche per lo sviluppo di autonome capacità di garantire la sicurezza delle proprie frontiere attraverso la somministrazione di know-how, formazione e consulenza
EUBAM MOLDOVA E UCRAINA	Missione dell'UE per l'assistenza nell'istituzione di un controllo doganale internazionale sul settore transnistriano del confine tra Moldova e Ucraina
EUBAM RAFAH	Missione dell'UE presso il valico di Rafah, al confine fra la striscia di Gaza e l'Egitto
EUCAP NESTOR	Missione dell'UE per il capacity building nei Paesi del Corno d'Africa
EUCAP SAHEL MALI	Missione dell'UE per fornire consiglio strategico e addestramento alle tre forze di sicurezza del Mali (Polizia, Gendarmeria e Guardia Nazionale)
EUCAP SAHEL NIGER	Missione dell'UE per il rafforzamento delle capacità di contrasto al terrorismo e al crimine organizzato
EUCAP SOMALIA	Missione dell'UE per il capacity building nei Paesi del Corno d'Africa
EUTM SOMALIA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza somale
EUTM RCA	Missione per supportare le attività formative a favore della forza di sicurezza della Repubblica Centrafricana (FACA), nell'ambito della Politica di Sicurezza e Difesa Comune (PSDC) dell'UE
EUDEL	Missione dell'UE in Libia tesa a predisporre/sviluppare progetti per lo sviluppo economico e ridurre il fenomeno migratorio
EUFOR ALTHEA	Missione di pace dell'UE che ha rilevato la missione NATO SFOR per il rispetto degli accordi di Dayton e per il consolidamento della pace in Bosnia
EUFOR RCA	Missione dell'UE per il conseguimento di un safe and secure environment nell'area di Bangui
EUFOR TCHAD	Missione dell'UE per la protezione dei profughi del Darfur in Ciad e in Centroafrica
EULEX KOSOVO	Missione dell'UE di supporto alle autorità kosovare nei settori di Polizia, giudiziario e doganale

EUMAM UA	Missione UE intesa a fornire formazione individuale, collettiva e specializzata alle forze armate ucraine, nonché il coordinamento e la sincronizzazione delle attività degli Stati membri che forniscono la formazione
EUMM GEORGIA	Missione dell'UE in Georgia per il monitoraggio di quanto previsto dagli accordi UE-Russia dell'agosto-settembre 2008
EUMPM NIGER	Missione UE di cooperazione dell'Unione Europea in Niger che si prefigge di sostenere le forze armate nigerine nella gestione del fragile e insicuro ambiente dell'area del Sahel
EU NAVFOR MED OPERATION SOPHIA	Missione dell'UE per neutralizzare il modello economico dei trafficanti di migranti in Libia
EU NAVFOR MED IRINI	MISSIONE UE di gestione militare della crisi per contribuire a prevenire il traffico di armi nel teatro dell'operazione e nella zona d'interesse convenuti in conformità con UNSCR 1970 (2011) e successive risoluzioni relative all'embargo sulle armi nei confronti della Libia
EU NAVFOR SOMALIA OPERATION ATALANTA	Missione dell'UE nelle acque tra il Golfo di Aden, il Mar Arabico, il bacino somalo e l'Oceano Indiano per la lotta alla pirateria marittima
EUPOL AFGHANISTAN	Missione dell'UE per la formazione della Polizia civile afghana
EUPOL COPPS	Missione di Polizia dell'UE nei territori palestinesi
EUPOL RD CONGO	Missione dell'UE per l'assistenza alla Repubblica democratica del Congo nella riforma del settore della sicurezza
EUPT KOSOVO	Missione dell'UE per la pianificazione di una operazione UE di gestione delle crisi in Kosovo
EUROPEAN MARITIME AWARENESS IN THE STRAIT OF HORMUZ (EMASOH)	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nello Stretto di Hormuz nell'ambito dell'iniziativa multinazionale europea denominata European Maritime Awareness in the Strait of Hormuz (EMASOH)
EUSEC RD CONGO	Missione dell'UE per l'assistenza nel campo delle riforme nel settore della sicurezza
EUTM MALI	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza maliane
EUTM MOZAMBICO	Missione UE di formazione dell'Unione europea in Mozambico, al fine di sostenere una risposta più efficiente ed efficace delle forze armate mozambicane alla crisi di Cabo Delgado, nel rispetto del diritto in materia di diritti umani e del diritto internazionale umanitario. Transitata ad EUMAM MOZAMBICO da ottobre 2024
EUMAM MOZAMBICO	L'EUMAM Mozambico aiuta le Forze di reazione rapida (QRF) delle Forças Armadas de Defesa de Moçambique (FADM) a realizzare un ciclo operativo sostenibile in conformità con il diritto internazionale umanitario entro giugno 2026. Combina consulenza, mentoring e formazione specializzata.
EUTM RCA	Missione dell'UE per l'addestramento delle Forze di sicurezza della Repubblica Centrafricana
FSC AERIAL SURVEILLANCE	Operazione a guida FRONTEX per il rafforzamento del monitoraggio delle aree "pre-frontier" dell'UE
GABINIA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea
GIUBILEO DELLA	Supporto alle FF.OO. per la sorveglianza dei siti giubilari e

MISERICORDIA	incremento della sorveglianza e difesa dello spazio aereo nell'area della Capitale
GLOBAL COATION AGAINST DAESH	Coalizione internazionale di contrasto alla minaccia terroristica del Daesh
GOLFO DI GUINEA	Impiego di un dispositivo aeronavale nazionale per attività di presenza, sorveglianza e sicurezza nel Golfo di Guinea
IMPIEGO AI SENSI DELL'ARTICOLO 7 BIS DEL D.L. 30 OTTOBRE 2015, N. 174, CONVERTITO IN LEGGE 11 DICEMBRE 2015, N. 198	Personale delle Forze Speciali impiegato nell'ambito delle misure di intelligence di contrasto, in situazioni di crisi o di emergenza all'estero che coinvolgano aspetti di sicurezza nazionale o per la protezione di cittadini italiani all'estero
IMPIEGO IN ATTIVITÀ AD ALTA VALENZA OPERATIVA (AVO)	Personale imbarcato su Nave Elettra e su unità Sommergibili che partecipa ad attività nazionali ad Alta Valenza Operativa
IRAQ – OPERAZIONE “PRIMA PARTHICA” / “INHERENT RESOLVE”	Missione NATO per fornire personale di staff ai Comandi multinazionali siti in Kuwait e Iraq (Baghdad ed Erbil) nonché assetti e capacità di training e assisting rivolti alle Forze Armate e di polizia irachene
ISAF	Missione NATO in Afghanistan
JOINT DEPLOYMENT PLAN (JDP) – MEDITERRANEAN SPECIFIC CAMPAIGN	Operazioni a guida EFCA per lo svolgimento di attività di ispezione e controllo in materia di pesca attraverso “Mediterranean Specific Campaign” (MSC da 1 a 7)
JOINT OPERATIONS ALBANIA – SEA E MONTENEGRO SEA	Operazioni a guida FRONTEX per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement
JOINT OPERATIONS CANARY ISLANDS, CYPRUS, INDALO, SPAIN, MINERVA, POSEIDON, THEMIS, HERA, ITALY E GREECE	Operazioni a guida FRONTEX per il rafforzamento dei controlli delle frontiere esterne dell'UE e il contrasto dei crimini transnazionali
JOINT OPERATION “OPAL COAST”	Operazione a guida Frontex per il contrasto dei crimini transnazionali ed il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e law enforcement
LEONTE	Operazione ONU per interdizione e controllo del territorio lungo il confine Libano-Israele (blu-line)
MAIL-T	Missione NATO (ex NATO HQ) a Tirana, di supporto alle Forze Armate albanesi dopo l'ingresso dell'Albania nella NATO
MFO	Forza multinazionale di interposizione che pattuglia lo stretto di Tiran nel Sinai, tra Egitto e Israele
MIADIT - PALESTINA	Missione italiana finalizzata all'addestramento delle Forze di sicurezza libanesi
MIADIT SOMALIA	Missione bilaterale italiana di addestramento in favore delle Forze di polizia somale e gibutine
MIASIT LIBIA	Missione a guida nazionale in Libia volta a sostenere il governo di accordo nazionale nel pacificare, stabilizzare il paese
MIATM	Missione italiana di assistenza tecnico militare a Malta

MIBIL	Missione militare bilaterale italiana in Libano, rivolta a organizzare, condurre e coordinare le attività addestrative, di assistenza e di consulenza nazionali, concordate con le Lebanese Armed Forces (LAF), svolte in Libano per agevolare quelle di possibile sviluppo in Italia, al fine di contribuire al rafforzamento capacitivo delle Forze Armate libanesi
MICCD	Missione italiana di collaborazione nel campo della Difesa. La Missione vive e opera a Malta (Luqa) dal 1973, è interforze e prevede il compito di fornire alle Forze Armate maltesi ogni strumento concettuale volto a far crescere la componente Difesa, nel rispetto dei principi di standardizzazione, integrazione e interoperabilità adottati dall'Italia ovvero dall'UE
MIL	Missione finalizzata all'addestramento/riqualificazione del personale libico sull'impiego del sistema V-RMTC
MINURSO	Missione ONU per il referendum sull'autodeterminazione del popolo Sahrawi (Sahara occidentale)
MINUSMA	Missione di supporto alle autorità transizionali malesi nella stabilizzazione del Paese e la definizione delle linee programmatiche per una transizione pacifica
MINUSTAH	Missione ONU per la stabilizzazione di Haiti
MISIN – NIGER	Missione a guida nazionale in Niger volta a supportare la stabilizzazione dell'area e il rafforzamento delle capacità di controllo del territorio da parte delle autorità nigerine
MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA E SUPPORTO IN LIBIA IPPOCRATE	Missione volta alla condotta di attività di supporto sanitario e umanitario
MISSIONE BILATERALE DI ASSISTENZA ALLA GUARDIA COSTIERA LIBICA	Missione bilaterale di assistenza alla guardia costiera libica
MISSIONE BILATERALE DI COOPERAZIONE IN TUNISIA	Missione a guida nazionale volta ad incrementare la cooperazione bilaterale di cooperazione in Tunisia
MISSIONE BILATERALE CONTRO LA TRATTA DI ESSERI UMANI	Missione di cooperazione italo-libica per fronteggiare il fenomeno dell'immigrazione clandestina
MISSIONE NATO DI SUPPORTO IN TUNISIA	Missione per lo sviluppo di capacità interforze delle forze armate tunisine
MSU	Missione NATO di mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica a supporto delle operazioni di pace nei Balcani
<i>MULTI-PURPOSE MARITIME OPERATION BLACK SEA</i>	Operazione a guida FRONTEX per il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e <i>law enforcement</i>
MULTI-PURPOSE MARITIME OPERATION ADRIA	Operazione a guida EFCA per il rafforzamento della cooperazione in materia di funzioni di guardia costiera e <i>law enforcement</i>
NATO – DISPOSITIVO DI SORVEGLIANZA NAVALE	Partecipazione di personale militare al potenziamento del dispositivo NATO per la sorveglianza navale nell'area sud dell'Alleanza (es: SNMG2, SNMCMG2).
NATO – <i>FRAMEWORK FOR THE SOUTH</i>	Partecipazione di personale militare alla missione NATO <i>Implementation of the Enhancement of the Framework for the South</i>

NATO HQ SARAJEVO	NATO Headquarters per l'assistenza alla Bosnia per conseguire i requisiti per la PFP, per la lotta al terrorismo e per il supporto al Tribunale penale internazionale per la ex-Jugoslavia
NATO HQ SKOPJE	NATO Headquarters Skopje per il coordinamento delle attività in Macedonia
NATO HQ TIRANA	NATO <i>Headquarters</i> Tirana per il coordinamento tra autorità albanesi, NATO e organizzazioni internazionali e il supporto di KFOR e delle missioni in Fyrom
NATO <i>JOINT ENTERPRISE</i>	Missione NATO (in corso dalla fine del 2004) che concorre al mantenimento della sicurezza nell'area, coordinando le attività delle missioni KFOR e MSU in Kosovo (presenza italiana da giugno 1999)
NATO KFOR	Missione NATO per il rispetto degli accordi di cessate il fuoco tra Macedonia, Serbia e Albania
NATO MLO BELGRADO	Missione NATO che funge da collegamento tra la NATO e le Autorità militari della Serbia per migliorare il flusso logistico da e tra le operazioni NATO in corso nei Balcani occidentali
NATO OCEAN SHIELD	Missione NATO per il contrasto alla pirateria nell'area del Corno d'Africa
NATO OPERATION ACTIVE ENDEAVOUR	Attività navale della NATO nel Mediterraneo nell'ambito del contrasto al terrorismo internazionale
NATO OPERATION SEA GUARDIAN	Missione NATO di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima nel Mediterraneo
NATO RESOLUTE SUPPORT MISSION (RSM)	Missione NATO di mentoring and training in favore delle Forze di sicurezza afgane
NATO UNIFIED PROTECTOR	Operazione NATO per il rispetto delle risoluzioni ONU n. 1970 e 1973 (protezione dei civili e delle aree popolate in Libia a seguito della rivolta popolare contro l'ex dittatore Gheddafi) (23 marzo – 31 ottobre 2011)
NAURAS	Operazione con lo scopo di fornire supporto alla Marina e alla Guardia Costiera libica al fine di renderle autonome nel contrastare l'immigrazione illegale e il traffico di esseri umani via mare
NIGER – OLRT (OPERATIONAL LIAISON RECONNAISSANCE TEAM)	Team inviato in supporto alle autorità nigerine per identificare e valutare gap capacitivi e possibili azioni di intervento nei settori della difesa e sicurezza
NM-I E NTCB-I	Missioni NATO di assistenza e di addestramento delle Forze di sicurezza irachene
NM-I IRAQ	Missione NATO non-combat di formazione e addestramento e di rafforzamento delle capacità riferite alla costruzione di strutture di sicurezza nazionale più efficaci e di istituti di formazione militare professionale

OPERAZIONE ENDURING FREEDOM	Operazione volta a disarticolare e distruggere l'organizzazione terroristica AL QA'IDA, interdire l'accesso e l'utilizzo, da parte di gruppi terroristici, di Weapons of Mass Destruction (WMD), scoraggiare determinati Paesi a continuare a sostenere, in modo diretto o indiretto, il terrorismo internazionale
OPERAZIONE MARE SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima per la tutela degli interessi nazionali nel Mediterraneo centrale
OPERAZIONE MEDITERRANEO SICURO (OMS)	Missione italiana di presenza, sorveglianza e sicurezza marittima che ha l'obiettivo di corrispondere alle straordinarie esigenze di prevenzione e contrasto del terrorismo e assicurare la tutela degli interessi nazionali, incrementando adeguatamente gli assetti dell'ordinario dispositivo aeronavale di sorveglianza per la sicurezza marittima con l'impiego di ulteriori unità navali, con componente elicotteristica, e aeromobili, anche a pilotaggio remoto (APR), e gli eventuali ulteriori assetti di sorveglianza elettronica
PRIMA PARTHICA	Missione di coalizione per contribuire allo sforzo complessivo per contrastare l'espansione del DAESH
SAGITTA TURCHIA	Missione a guida NATO al fine di garantire la difesa del territorio
TF AIR AL BATEEN	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF AIR AL MINHAD	Missione nazionale che fornisce un'unità di supporto posta alle dirette dipendenze del COI, principalmente impegnata a supportare le operazioni "Resolute Support Mission (RSM)", "EUTM", "Ocean Shield", "Atalanta" e "Prima Parthica"
TF TAKUBA	Partecipazione di personale militare alla missione di Coalizione Internazionale di contrasto alla minaccia terroristica nel Sahel
TRITON	Operazione a guida FRONTEX per il controllo delle frontiere esterne dell'UE
TIPH II	Missione di monitoraggio in base all'accordo israelo-palestinese del 15 gennaio 1997 (Hebron)
UANMID	Missione dell'ONU e dell'Unione africana in Darfur
UNFICYP	Missione ONU per il mantenimento della pace e per il controllo del cessate il fuoco a Cipro
UNIFIL	Forza temporanea dell'ONU in Libano
UNMIK	Forza di Polizia civile internazionale dell'ONU delegata all'amministrazione civile del Kosovo
UNMOGIP	Missione ONU costituita per supervisionare il cessate il fuoco tra India e Pakistan nello Stato di Jammu e Kashmir a seguito dell'accordo India-Pakistan del 1972
UNSMIL	Missione ONU per aiutare il Consiglio nazionale di transizione in Libia a ricostruire lo Stato di diritto e le altre istituzioni
UNTSO	Assistenza ONU del mediatore e della commissione per il controllo della tregua per il rispetto dell'armistizio in Palestina
US CENTCOM – TAMPA / US	Comando Statunitense la cui area di responsabilità si estende nel

NAVCENT – BAHRAIN	Medio Oriente, Nord Africa e Asia Centrale. Le missioni principali in cui il comando è impegnato sono “Resolute Support Mission (RSM)” e “Inherent Resolve”. L’Italia partecipa con personale di staff
VIGILANZA PESCA (VIPE)	Vigilanza in mare a tutela degli interessi nazionali, ivi compreso l’uso legittimo degli spazi marittimi da parte del naviglio mercantile battente bandiera nazionale, inclusa la flotta peschereccia.

**TABELLA B:
ATTIVITÀ DI CONCORSO CON LE FORZE DI POLIZIA**

OPERAZIONE GRAN SASSO / OPERAZIONE AQUILA	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione abruzzese in occasione del sisma del 6 aprile 2009
OPERAZIONE STRADE PULITE	Operazione autorizzata dall’articolo 2, commi 7 e 7-bis del decreto legge 23 maggio 2008, n. 90, concernente misure straordinarie per fronteggiare l’emergenza nel settore dello smaltimento dei rifiuti nella regione Campania e ulteriori disposizioni di protezione civile, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2008, n. 123
OPERAZIONE STRADE SICURE	Operazione prevista dalla legge 24 luglio 2008, n. 125, concernente la conversione, con modificazioni, del decreto legge 23 maggio 2008, n. 92 recante misure urgenti in materia di sicurezza pubblica, e dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, concernente la conversione del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78
OPERAZIONE GIOTTO 2009	Operazione prevista nell’ambito del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 21 settembre 2007, dell’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3629 del 20 novembre 2007 e successivi provvedimenti, tra cui il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 aprile 2009, per il trasferimento della sede del vertice G8 da La Maddalena a L’Aquila
OPERAZIONE UNA ACIES	Partecipazione delle Forze Armate alle operazioni in soccorso alla popolazione dell’Emilia Romagna in occasione degli eventi sismici del maggio 2012
OPERAZIONE EMERGENZA UMANITARIA	Operazione prevista dall’Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3924 del 18 febbraio 2011 (terminata il 31 dicembre 2012) per fronteggiare l’eccezionale afflusso sul territorio nazionale di cittadini provenienti dai Paesi del Nord Africa
OPERAZIONE “SABINA”	Supporto alla PROCIV a seguito degli eventi sismici in centro Italia
OPERAZIONE “SABINA 2”	Operazione delle Forze Armate iniziata il 7 agosto 2017 con compiti di demolizione, rimozione e trasporto macerie e verifiche di stabilità degli edifici a favore delle popolazioni del centro Italia colpite dal sisma del 24 agosto 2016
OPERAZIONE “G7 TAORMINA”	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di rafforzare i dispositivi di sicurezza connessi allo svolgimento del vertice tra i sette maggiori Paesi industrializzati

OPERAZIONE “EOS”	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di fornire supporto alla campagna vaccinale in favore della popolazione civile
OPERAZIONE “IGEA”	Operazione delle Forze Armate prevista al fine di sostenere l'attività di screening e analisi dei tamponi a supporto del Sistema Sanitario Nazionale.

DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DI ALTRA CITTADINANZA
 (art. 13, comma 2 del bando)
(da compilare in stampatello)

Il _____ sottoscritto
 _____,
 (specificare cognome e nome) (1)
 nato a _____ (prov. _____), il
 _____,
 residente a _____ (prov.
 _____),
 in via/piazza _____, c.a.p. _____
 ,
 sesso _____, codice fiscale _____,

consapevole delle conseguenze penali che possono derivargli da dichiarazioni mendaci, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- di possedere altra cittadinanza dello Stato estero di seguito indicato:

_____;
 _____;
 _____;

- di avere assolto gli obblighi militari nello Stato estero sotto indicato:

_____;
 _____;
 _____.

Località e data _____

 (firma in originale, non in stampatello, del candidato) (2)

NOTE:

- (1) riportare esattamente il nome o i nomi propri, ivi comprese le virgole o i trattini che separano gli eventuali doppi nomi, come risultano dall'estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- (2) la mancanza di sottoscrizione autografa determinerà il rigetto della presente dichiarazione. La firma non richiede l'autenticazione.

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica
istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata
persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

CONCORSO INTERNO, PER TITOLI ED ESAMI/TITOLI, PER L'AMMISSIONE AL 25° CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER L'IMMISSIONE NEL RUOLO DEI MARESCIALLI DEL CORPO EQUIPAGGI MILITARI MARITTIMI E DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente in _____ c.a.p. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

indirizzo PE/PEC: _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato

NON IDONEO/IDONEO A:

PROVA SCRITTA (ART. 9)

SVOLTA IL ___/___/_____;

VALUTAZIONE TITOLI (ART. 10)

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice

di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data

Firma

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.

Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link <https://www.concorsi.difesa.it/> Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

- comuni: *nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, cittadinanza, codice fiscale, stato civile, residenza, recapito telefonico, estremi del documento di riconoscimento, indirizzo e-mail/pec;*
- particolari;
- relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it.

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

E' necessario per:

- lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1984, n. 487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
- l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

- *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
- *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporti di lavoro".
- *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15

marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annexo A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei candidati alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

- nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia (*Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare*);
- all'Avvocatura dello Stato (*Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente*), all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
- agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente (*archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia*), secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Anx. B**) e, in particolare, il diritto di:

- accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
- ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
- proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*.

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono *lecito* il trattamento:

- **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*” e “*per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*”;
- **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** “*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell’interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*” e “*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l’essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il “*Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati*”;
- **art. 2 ter, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** “Codice in materia di protezione dei dati personali” (*Codice Privacy novellato*) “*La base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali.*”
- **art. 2 sexies, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all’articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell’Unione europea ovvero, nell’ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell’interessato*”;
- **art. 2 sexies, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** “*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)*”;
- **art. 2 septies, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente “*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”;
- **art. 2 octies, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente “*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati*”;
- **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante “*Codice dell’Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante “*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare*” e successive modifiche e integrazioni;
- **art. 1 del DPR 9 maggio 1984, n. 487** “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi*”.

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15

Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - a) le finalità del trattamento;
 - b) le categorie di dati personali in questione;
 - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
 - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
 - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
 - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3

Rettifica e cancellazione

Articolo 16

Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17

Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
 - b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
 - c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
 - d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
 - e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
- a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
 - b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
 - d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
 - e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18

Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 - c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica
o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato
relativo alle persone fisiche

Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.