



MINISTERO DELLA DIFESA
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA
DIREZIONE GENERALE



Piazza della Marina, 4 - 00196 ROMA
E-mail: aid@aid.difesa.it - PEC: aid@postacert.difesa.it

AVVISO

**PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ATTRIBUZIONE DI DUE INCARICHI DI PROGRAM
MANAGER NELL'AMBITO DELL'AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

VISTO L'avviso di interpello prot. n. 0006217 del 23.05.2025 per l'attribuzione di un incarico di Program Manager, nell'ambito dell'Agenzia Industrie Difesa;

CONSIDERATO Che lo stesso ha avuto esito negativo;

Ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/01, viene avviata la presente procedura al fine di provvedere all'acquisizione di **n. 2** risorse tecniche che svolgano il ruolo di Program Manager per la gestione di progetti europei e internazionali, in particolare relativi allo Strumento Europeo per la Pace (EPF) per supportare l'attuazione della misura prevista dalle Decisioni del Consiglio UE (PESC) 2025/129 in favore del Libano.

Tali figure professionali avranno il compito di:

- a) Collaborare all'attuazione tecnica e operativa delle misure europee in materia di assistenza militare, in coordinamento con le istituzioni dell'UE e i beneficiari esteri.
- b) Supportare le attività di gestione progettuale: pianificazione, monitoraggio, rendicontazione e reporting.
- c) Assistere nella preparazione e nella partecipazione alle riunioni istituzionali e dei Comitati Direttivi (*Steering Committees*).
- d) Fornire supporto alla gestione del ciclo di progetto e alla conformità con i principi di sana gestione finanziaria previsti dalla normativa europea.

In considerazione delle peculiari esigenze dell'Agenzia Industrie Difesa nell'attuazione delle richiamate esigenze e del livello di specializzazione dei compiti che verranno assegnati alle risorse da selezionare, è richiesto il possesso di specifici requisiti di seguito indicati:

- **Esperienza professionale di almeno 1 anno** in ambito pubblico o privato, preferibilmente nel settore della progettazione o gestione di programmi europei o internazionali.
- Conoscenza operativa dei principi e delle tecniche di **project management**.
- **Esperienza in ambito economico-amministrativo** o nella gestione di commesse.
- Familiarità con strumenti di pianificazione, budgeting e controllo.
- **Ottima conoscenza della lingua inglese**, scritta e parlata .

Sono considerate titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Esperienza pregressa in progetti complessi con istituzioni europee o grandi gruppi industriali.

- Conoscenza del settore difesa e/o industria pubblica.

Le manifestazioni di interesse dei candidati a ricoprire tale esigenza dell'AID, corredate da curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse dovranno pervenire improrogabilmente a questa Direzione generale entro e non oltre il 23 giugno 2025 alle ore 12:00, al seguente indirizzo di posta elettronica (PEC) aid@postacert.difesa.it.

I candidati dovranno, altresì, rilasciare apposita dichiarazione di nulla a pretendere, ad esito della scadenza del contratto, in relazione a future richieste di assunzione a tempo indeterminato presso l'Agenzia Industrie Difesa nonché di natura economica.

Con determina direttoriale verrà nominata la Commissione valutatrice che stabilirà i criteri oggettivi per la valutazione delle candidature e accerti il possesso dell'adeguata professionalità in relazione alle funzioni da esercitare, sulla base di un colloquio con i candidati e dei curricula professionali.

Per l'Agenzia Industrie Difesa
IL RESPONSABILE UFFICIO
GESTIONE DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Isabella CIMMINO