

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GENNARO DE CRISCI

Indirizzo

P.ZZA DELLA MARINA,4 - 00196, ROMA

Telefono

0636806011

Fax

E-mail

gennaro.decrisci@esercito.difesa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

06.11.1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 11/2024 – continua...

2^aDivisione "Progetti e Lavori Esercito" del I Reparto "Progetti e Lavori" della Direzione Generale dei Lavori.

• dal 09/2013 – al 11/2024

Ufficio Progetti presso l'Ufficio Generale Dismissione Immobili della Direzione dei Lavori e del Demanio.

• dal 07/2011 – al 09/2013

Reparto Operativo del Genio Infrastrutturale di Roma.

• dal 04/2009 – al 07/2009

Ufficio Valutazione e Valorizzazione Risorse Infrastrutturali presso l'Ufficio Generale Dismissione Immobili della Direzione dei Lavori e del Demanio.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficiale addetto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Laurea in Ingegneria Civile V.O. conseguita nel 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Napoli "Federico II"

• Date (da – a)

Esame di abilitazione all'esercizio della professione nella 2^a sessione del 2007

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI LAVORARE IN STAFF

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

COORDINAMENTO DI PERSONE ED ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

UTILIZZO SOFTWARE NECESSARI IN AMBITO LAVORATIVO

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma