

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Roberta CAMERADA, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ROBERTA CAMERADA

Indirizzo ufficio

Piazza della Marina 4, Roma

Telefono ufficio

06 36806524

E-mail ufficio

ugctstc@geniodife.difesa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

11.11.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 27.05.2025 ad oggi

Capo 1ª Sezione Sezione Normativa e analisi dei piani economico-finanziari dell'Ufficio di Programma Finanza di progetto e Capo Sezione Ufficio Generale Coordinamento Tecnico della Direzione Generale dei Lavori

dal 23.09.2024 al 26.05.2025

Capo Sezione Ufficio Generale Coordinamento Tecnico della Direzione Generale dei Lavori

dal 23.08.2020 al 08.09.2024

Capo Servizio Tecnico (Vicedirettore) e Capo Ufficio Progetti della Direzione del Genio per la Marina Roma

dal 01.12.2018 al 22.08.2020

Capo Sezione Coordinamento Tecnico Ufficio Infrastrutture del Comando in Capo della squadra Navale

dal 03.10.2016 al 30.11.2018

Capo della Sezione del Genio del Comando in Capo della squadra Navale

dal 16.03.2014 al 02.10.2016

Capo 1ª Sezione "Lavori e Progetti" - 1° Reparto della Direzione dei Lavori e del Demanio

dal 26.11.2012 al 15.03.2014

Ufficiale Addetto del 6° Ufficio "Revisione Progetti" presso Organo Tecnico Centrale (O.T.C.) di Forza Armata dello Stato Maggiore Marina

dal 06.12.2010 al 25.11.2012

Ufficiale Addetto / Capo Sezione presso 4° Reparto "Progetti" della Direzione Generale dei Lavori e del Demanio - Ministero della Difesa

dal 01.10.2008 al 05.12.2010

Ufficiale Addetto alla Sezione NATO presso 4° Reparto "Infrastrutture" Stato Maggiore Marina

dal 02.02.2002 al 30.09.2008

Ufficiale Addetto 2ª Sezione Lavori presso Direzione del Genio Militare della Marina di La Spezia

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione - Ministero della Difesa

Tipo di impiego

Ufficiale del Genio Militare

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici e servizi di ingegneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 16.12.2016 al 28.07.2017

Master II Livello in Gestione degli Appalti pubblici – "Il nuovo Codice dei Contratti, concessioni, appalti, ppp - Università degli Studi Niccolò Cusano - Roma

dal 03.10.2015 al 17.06.2016

18° Corso ISSMI (Istituto Superiore Studi Militari Interforze) - Master in Studi Internazionali Strategico Militari Facoltà di Giurisprudenza La Sapienza ROMA – Centro Alti Studi Difesa Roma

dal 20.08.2012 al 23.11.2012	60° Corso Normale di Stato Maggiore -Istituto di Studi Militari Marittimi - Venezia
dal 02.10.2011 al 29.10.2011	Corso di <i>full immersion</i> lingua inglese – <i>Cambridge Academy of English</i> (C.A.E.)
dal 03.05.2011 al 30.05.2011	Corso sulle Discipline Amministrative - Accademia Navale di Livorno
dal 28.08.2000 al 01.02.2002	Corso di formazione per Ufficiali a Nomina Diretta (Accademia Navale Livorno) e Corso Superiore di Specializzazione Settore Infrastrutturale (Scuola del Genio Esercito Roma)
1999	Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere
1999	Laurea Magistrale in Ingegneria Edile-Facoltà di Ingegneria di Genova
dal 1986 al 1991	Maturità scientifica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Edilizia, architettura, studi per interventi di sviluppo sostenibile ed eco compatibile (salvaguardia dell'ambiente e delle risorse naturali).
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE - Valutazione Lingua Inglese <i>Joint Forces Language Test (J.F.L.T.): Writing</i> 2 su 4; <i>Listening</i> 2 su 4; <i>Reading</i> 2 su 4; <i>Speaking</i> 1 plus su 4
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	Attitudine al lavoro di <i>staff</i> .
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento del personale e organizzazione del lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza della normativa tecnica del settore edilizio e sui Lavori Pubblici.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Utilizzo dei <i>software</i> necessari in ambito lavorativo
	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
FIRMA	