

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA**

Servizio Amministrativo

GESTIONE ERARIALE

**DECRETO N. 68 IN DATA 07/05/2025**

- OGGETTO** Lavori di ripristino parete Ufficio Tesseramento del Circolo Ufficiali delle Forze Armate d'Italia.  
CIG: B64BE6ADEA.
- VISTO** il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”, s.m.i. e relative norme correlate;
- VISTO** l’Atto di nomina RUP n. 52 del 24 Marzo 2025, con il quale il Direttore del Circolo, avvalendosi della facoltà concessa dall’art. 15, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ha nominato la figura del RUP e delle altre figure previste per la fase di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione;
- VISTO** la Determina a Contrarre n. 53 del 24 Marzo 2025 del Responsabile Unico di Progetto;
- TENUTO CONTO** della procedura di affidamento eseguita, nonché della verifica dei requisiti effettuati sull’operatore economico aggiudicatario;
- VISTO** il documento MePA n. 5231874 del 07/05/2025, stipulato con l’operatore economico “D'ARCHI FABIO” dell’importo pari a € 3.736,22 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza per € 50,00 IVA esclusa;
- PRESO ATTO** che, come specificato nei sopra richiamati provvedimenti amministrativi, la spesa complessiva impegnata, pari ad euro 4.619,19 I.V.A. inclusa, troverà copertura con le disponibilità allocate sul Capitolo 1412 art. 19 PTF 71 – anno 2025;

**APPROVO**

l’atto negoziale n. 24 del 07/05/2025 per l’importo pari a € 3.736,22 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza per € 50,00 IVA esclusa, stipulato con l’operatore economico “D'ARCHI FABIO”, sita in Via Ramiro Marconi, 19 – 83013 Mercogliano (AV).

L’atto negoziale in parola dovrà essere inviato al responsabile per la fase esecutiva.

Il pagamento della relativa fattura, assoggettata a split payment per il servizio prestato, sarà effettuato alla società per la quota imponibile, mentre la quota parte dell’I.V.A., verrà versata contestualmente all’Erario secondo le procedure previste.

Il presente atto viene emesso in duplice originale, di cui uno per la raccolta degli atti amministrativi, l’altro da allegare alla documentazione dell’ordine di pagamento che verrà redatto.

**IL DIRETTORE**  
**Col. f. (b.) ISSMI Generoso MELE**

**P.P.V.**  
**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**Ten. Col. com Orazio LEOTTA**

**VISTO**  
**IL CAPO GESTIONE FINANZIARIA**  
**Magg. CCrs Giacomo MAZZILLI**