



SINTESI INCONTRI OO.SS /DELEGAZIONE TRATTANTE

INCONTRO del 5 giugno 2025

In data 5 giugno 2025 si è tenuto l'incontro – in modalità VTC - tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, presieduta dal Direttore Generale Dott.ssa Maria DE PAOLIS e le OO.SS., firmatarie e non firmatarie del CCNL 2022-2024, avente il seguente o.d.g.:

LA NUOVA PERSOCIV: RUOLO, SFIDE E PROSPETTIVE DI PERSOCIV NELL'OTTICA DELLA RIORGANIZZAZIONE IN ATTO- ILLUSTRAZIONE

Ad avvio di incontro, il D.G., preliminarmente, ringrazia tutti i presenti per la partecipazione in quanto tale incontro è stato pensato proprio per condividere e far circolare tutte le informazioni relative alla riorganizzazione della Direzione Generale, intesa quale occasione per rivedere ed ottimizzare l'esercizio delle attività che, nel corso del tempo, hanno subito opportuni e necessari cambiamenti.

Proseguendo, il Direttore Generale, a titolo informativo, rappresenta che nella giornata del 4 giugno si è insediato l'Ammiraglio Giacinto Ottaviani, il quale ha assunto l'incarico di Direttore Nazionale degli Armamenti, e che a breve si programmerà un incontro con il nuovo Segretario Generale, il Consigliere Fabio Mattei, che ha espresso più volte l'intendimento di conoscere le parti sindacali per un indirizzo di saluto e conoscenza.

Mediante la proiezione di slide (allegate alla presente sintesi), il D.G. richiama quali cardini del progetto di riorganizzazione della Direzione Generale per il personale civile il D.M. del 20 marzo 2024 (pubblicato nella G.U serie generale n.106 del 09 maggio 2025) che prende avvio dalle modifiche apportate al TUOM dal DPCM n.99 del 20 giugno 2024, in materia di organizzazione del Ministero della Difesa, in attuazione dell'art.4 comma 2 del Decreto Legge n.75 del 2023 convertito nella Legge 112/2023 .

Il D.G. riferisce che questa nuova forma di organizzazione della Direzione Generale si inserisce nel più ampio disegno di rivisitazione dell'area Tecnico -Amministrativa, volto a semplificare la struttura del Dicastero rendendola maggiormente efficiente ed efficace, attraverso la separazione dei ruoli e competenze di Segretario Generale della Difesa e di Direttore Nazionale degli Armamenti.

Tale separazione garantisce sia una valida e pronta risposta dell'Amministrazione alle sfide globali, sia il potenziamento dei settori strategici della ricerca ed innovazione tecnologica, industriale e del procurement militare. Oltre a ciò, altro aspetto di primaria rilevanza è costituito dalla valorizzazione del personale civile di livello dirigenziale nell'ambito delle nuove strutture.

Andando nello specifico, il D.G. comunica che sono stati razionalizzati e potenziati gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della Difesa, valorizzandone le funzioni strategiche di policy, indirizzo e supporto all'attività decisionale. Nella specie il DPCM prevede i seguenti uffici ministeriali:

- il Direttore per la Politica di Difesa, il quale fornirà consulenza ed assistenza ai massimi vertici del Ministero su tematiche militari ed industriali;
- l'Ufficio Comunicazione, che sarà responsabile per la Pubblica Informazione e comunicazione della Difesa nella sua interezza;

- l'Ufficio Studi Strategici e Innovazione Tecnologica, il quale si occuperà di svolgere attività scientifica nell'ambito della sicurezza ed innovazione tecnologica.

A seguire, il D.G. prosegue illustrando la differenza tra la precedente e la nuova organizzazione evidenziando i seguenti aspetti di novità:

- suddivisione della Direzione in 13 Uffici di livello dirigenziale con superamento della precedente organizzazione per Reparti; senza l'apporto dei Reparti, ogni ufficio sarà direttamente responsabile della propria attività e si valorizzerà la responsabilità di ogni dirigente;
- costituzione di nuovi Uffici, ossia Ufficio programmazione e gestione dei fabbisogni, Ufficio concorsi e assunzioni e Ufficio formazione e comunicazione integrata;
- nuovo ruolo dei Vice Direttori, in line con il D.G., i quali svolgeranno diretta azione di indirizzo e coordinamento degli Uffici ad essi assegnati con atto successivo;
- razionalizzazione delle Divisioni preesistenti, procedendo attraverso un'opera di aggiornamento e adeguamento delle attività di competenza;
- implementazione di un'organizzazione orientata per processi, la quale garantirà forme di integrazione non solo interne tra i vari Uffici, ma anche con gli Organi Programmatori;

Continuando, il Direttore illustra le funzioni che andranno ad essere assolte dai nuovi uffici di Formazione e comunicazione integrata e di Programmazione e gestione fabbisogni richiamando per il dettaglio delle attività alle allegate slide, tratte dal DM del 20 marzo 2025.

Il D.G., concludendo, presenta i prossimi step che l'Amministrazione dovrà attuare in vista della effettiva ristrutturazione:

- pubblicazione del DM Criteri conferimento incarichi (già firmato dal Ministro e in attesa di pubblicazione) e del DM pesatura incarichi (in fase di definizione);
- avvio di interPELLI per la copertura di posizioni dirigenziali (giugno 2025);
- definizione delle tabelle ordinarie organiche ad opera del 1° Reparto del Segretariato Generale della Difesa;
- conferimento degli incarichi dirigenziali, da attuare entro il 31/12/2025.

Il D.G. invita i partecipanti ad esternare eventuali dubbi o domande sul tema trattato.

In particolare è stata sollevata la questione delle conseguenze della riorganizzazione in termini di possibile eventuale mutamento di incarico per i dipendenti della Direzione Generale. Nel rispondere a ciò, il D.G. conferma che tale riorganizzazione non comporterà in automatico uno spostamento dei dipendenti in altri uffici, a meno che ci sia un interesse del personale a mutare attività per motivazioni di carattere professionale e di arricchimento culturale.

Altre domande sono state sollevate in materia di nuove assunzioni e di mobilità sia straordinaria sia ordinaria. Il Direttore Generale espone che si sta lavorando sulla circolare relativa alla mobilità straordinaria, le cui linee erano state già oggetto di illustrazione alle OOSS nel mese di dicembre e che verrà pubblicata a stretto giro. Per quanto riguarda la mobilità ordinaria, parimenti già oggetto di illustrazione alle OOSS a fine anno, si potrà procedere una volta ridefinite le tabelle ordinarie organiche sia in ambito Area TA che TO.

Oltre a ciò, in materia di assunzioni in atto, il D.G. - nel confermare l'intenzione dell'Amministrazione di continuare a procedere al reclutamento del personale, tramite concorso, scorrimenti di graduatorie di altre Amministrazioni o mobilità - ribadisce che la prova orale dei 100 funzionari tecnici è stata calendarizzata per il mese di giugno e, a seguire, verrà calendarizzata la prova unica per il concorso dei 1.000 assistenti tecnici (presumibilmente prima decade di settembre).

Ringraziando tutti i presenti per la loro partecipazione, il Direttore dichiara concluso l'incontro.