



La nuova «PERSOCIV»

Progetto di riorganizzazione a seguito delle modifiche apportate al TUOM dal DPCM 20 giugno 2024, in materia di organizzazione del Ministero della difesa



DPCM 20 giugno 2024

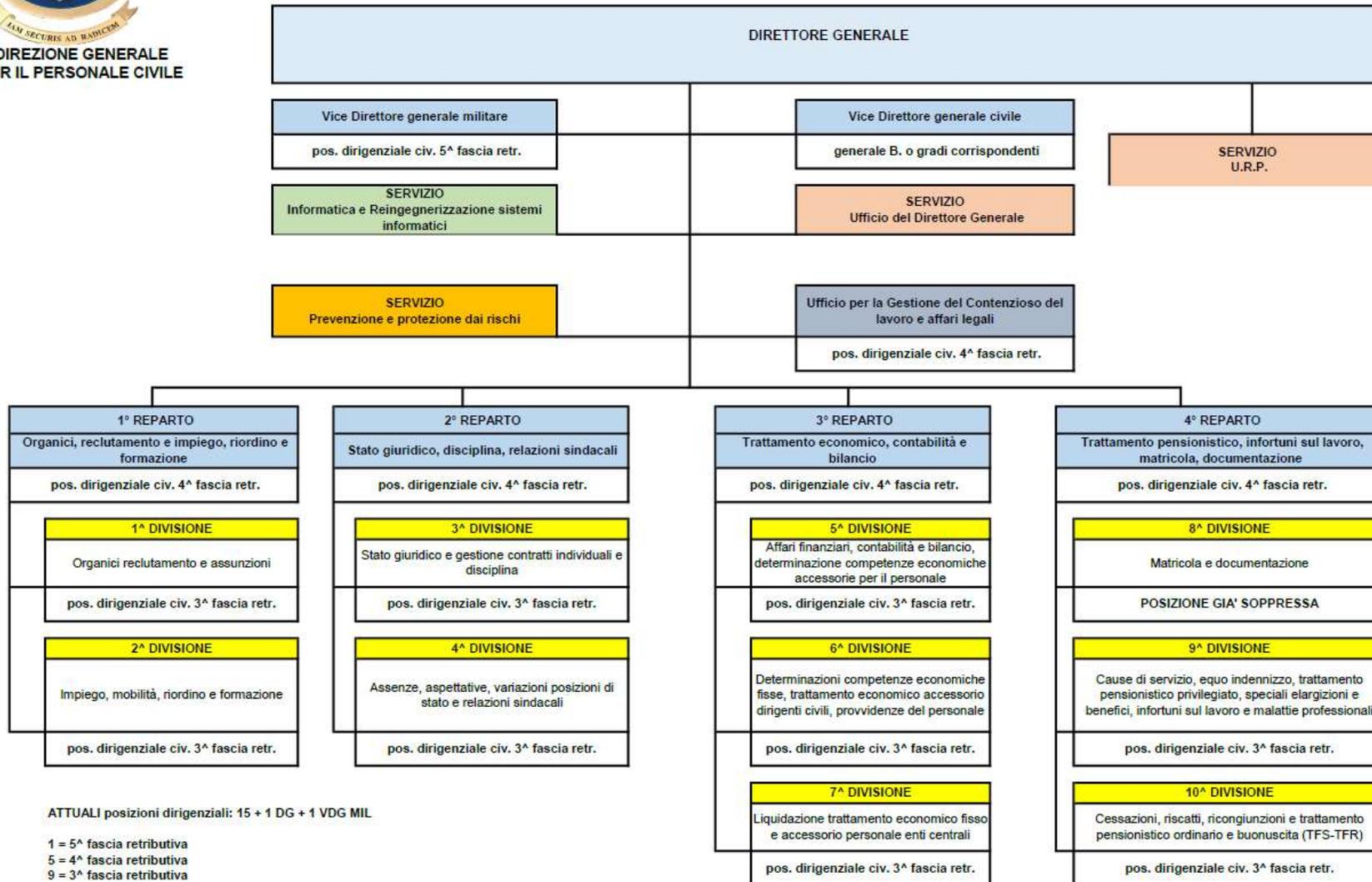
Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, concernente il Testo Unico delle disposizioni regolamentari dell'ordinamento militare, in materia di organizzazione del Ministero della difesa in attuazione dell'articolo 4, comma 2, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, convertito, con modificazioni, dalla legge 10 agosto 2023, n. 11

- Semplifica la struttura del Ministero della Difesa: razionalizzandola e migliorandone l'efficienza e l'efficacia.
- **Finalizza la separazione dei ruoli di Segretario Generale della Difesa e Direttore Nazionale degli Armamenti, avviata dal Decreto Legge n. 75 del giugno 2023, al fine di garantire un'efficace e pronta risposta dell'Amministrazione della Difesa alle sfide globali, potenziando i settori strategici della ricerca e dell'innovazione tecnologica, industriale e del procurement militare. Valorizzando al contempo la professionalità del personale civile di livello dirigenziale.**
- Potenzia i settori strategici: rafforzando aree cruciali come la ricerca, l'innovazione tecnologica, la politica industriale e gli appalti militari.
- Rinnova gli uffici ministeriali istituendo:
 - Il Direttore per la Politica di Difesa che fornirà consulenza e assistenza ai massimi vertici del Ministero su questioni militari e industriali.
 - L'Ufficio Comunicazione che sarà responsabile per la Pubblica Informazione e comunicazione della Difesa nella sua interezza.
 - L'Ufficio Studi Strategici e Innovazione Tecnologica che svolgerà attività di ricerca scientifica nei settori della sicurezza e dell'innovazione tecnologica



**DIREZIONE GENERALE
PER IL PERSONALE CIVILE**

Attuale configurazione





Previa analisi delle esigenze

- aggiornamento delle attività di competenza della Direzione ed individuazione di attività per la VALORIZZAZIONE del personale civile;
- rafforzamento del ruolo dei dirigenti nell'assegnazione degli incarichi e delle relative **responsabilità**;
- valorizzazione del ruolo dei vice direttori;
- potenziamento dell'attività di comunicazione verso l'esterno e verso il "cliente interno";
- maggior ausilio e sviluppo del supporto informatico (verso un'effettiva digitalizzazione)



...quindi:

- Suddivisione della Direzione in “Uffici”, con superamento della precedente organizzazione per Reparti;
- Costituzione di nuovi Uffici:
 - Ufficio **Programmazione e gestione fabbisogni**;
 - Ufficio **Concorsi e assunzioni**;
 - Ufficio **Formazione e comunicazione integrata**;
- Razionalizzazione delle Divisioni preesistenti;
- Implementazione di un’organizzazione orientata per processi;
- Nuovo ruolo dei vice direttori (*in line* con DG, ponendo alle loro dipendenze specifici Servizi e Uffici della nuova struttura).

= Semplificazione e razionalizzazione della struttura



Nuova configurazione

Direttore generale

13[^] UFFICIO
Contenzioso del lavoro
e affari legali

Servizio
Gestione personale e
servizi generali

Vice direttore civile

Vice direttore militare

Servizio
Prevenzione e
protezione dei rischi

1[^] UFFICIO
Programmazione e gestione
fabbisogni

2[^] UFFICIO
Concorsi e assunzioni

3[^] UFFICIO
Impiego e mobilità

4[^] UFFICIO
Stato giuridico e normativa

5[^] UFFICIO
Deontologia e disciplina

6[^] UFFICIO
Relazioni sindacali

7[^] UFFICIO
Affari finanziari, contabilità e
bilancio

8[^] UFFICIO
Trattamento economico personale civile
(compreso personale ex militare
transitato, magistrati militari, professori
universitari)

9[^] UFFICIO
Liquidazione del trattamento
economico personale civile enti centrali
e POS trattamento economico
accessorio

10[^] UFFICIO
Tutela previdenziale

11[^] UFFICIO
Tutela assistenziale e
benessere del personale

12[^] UFFICIO
Formazione e comunicazione
integrata

EX I Reparto
+ servizio informatica

Dipendenza delle
articolazioni da VDG
esemplificativa

EX II Reparto

EX III Reparto

EX IV Reparto

Competenze ex 2[^]
divisione + UDG/URP



DM Struttura 20 marzo 2025

Articolo 25 (Direttore generale e Vice direttore generale)

1. La Direzione generale per il personale civile (PERSOCIV) è diretta da un dirigente civile del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, il cui incarico è conferito ai sensi dell'articolo 19, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. 57
2. Il Direttore generale si avvale di due Vice direttori generali, dei quali uno civile scelto fra i dirigenti di seconda fascia del ruolo dei dirigenti del Ministero della difesa, e l'altro militare, scelto fra gli ufficiali di grado non inferiore a generale di brigata o grado corrispondente delle Forze armate.
3. Il Vice direttore civile o, in sua assenza quello militare, sostituisce il Direttore generale in caso di assenza o impedimento e ne assolve le funzioni in caso di vacanza della carica.
4. I Vice direttori generali, svolgono diretta azione di indirizzo e coordinamento sulle attività amministrative delle articolazioni da essi dipendenti, secondo la ripartizione di cui alle tabelle ordinarie della Direzione generale.



DM Struttura

Ufficio Programmazione e gestione fabbisogni

- presidio e coordinamento del processo di rilevazione dei fabbisogni di personale civile, curando la predisposizione del documento di programmazione del fabbisogno di personale e della connessa dotazione organica;
- tenuta e aggiornamento delle tabelle organiche del personale civile del Ministero della difesa;
- determinazione dei contingenti in base all'inquadramento e monitoraggio dotazione organica; definizione e aggiornamento delle famiglie professionali (in supporto dell'Ufficio stato giuridico e normativa);
- elaborazione e definizione di modelli innovativi di gestione e sviluppo, anche attraverso l'implementazione di banche dati e l'ausilio di strumenti innovativi in materia di rilevazione ed analisi delle competenze e dei comportamenti, anche a fini di valorizzazione del personale;
- studio e analisi delle attività necessarie al fine della definizione dei percorsi di professionalità e di carriera;
- partecipazione nella definizione dei criteri per la valutazione del personale;
- immatricolazione nuovi assunti e impianto del documento matricolare del personale civile;
- gestione banca dati del personale civile anche ai fini della elaborazione e del rilascio del documento matricolare; gestione procedure di funzionamento generale della banca dati SiPeC (Sistema informatizzato del Personale Civile);
- analisi delle esigenze informatiche e stesura della documentazione di progetto;
- predisposizione, analisi amministrativa per procedure informatiche di gestione delle materie di competenza, collaudo e implementazione delle stesse; gestione dei sistemi informatici e informativi e dei collegamenti telematici in uso;
- custodia fascicoli personali del personale civile;
- aggiornamento ed elaborazione dei dati statistici e situazione relativa al personale e al funzionamento interno della Direzione generale;
- attività certificativa; raccolta dei dati da fornire per definizione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione);
- raccolta ed elaborazione dei dati statistici relativi al personale civile della Difesa;



DM Struttura Ufficio Concorsi e assunzioni

- gestione delle procedure concorsuali per il personale civile dell'Amministrazione della difesa;
- assunzione dei vincitori e predisposizione/stipula dei contratti individuali di lavoro;
- riammissioni in servizio e ricostituzione del rapporto di lavoro;
- gestione dell'immissione in servizio del personale reclutato con procedura di mobilità;
- rapporti con soggetti istituzionali in materia (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle pubbliche amministrazioni - Formez PA, Commissione per l'attuazione del Progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni - RIPAM);
- concorsi pubblici per dirigenti, magistrati, professori delle accademie militari, dell'istituto idrografico della Marina militare, del Centro alti studi per la Difesa e delle scuole militari, e relative assunzioni;
- interPELLI per il conferimento di incarichi dirigenziali e attività di impiego dei dirigenti; gestione del ruolo dei dirigenti della Difesa;
- transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della difesa del personale militare giudicato non idoneo al servizio militare;
- reclutamento delle categorie protette; progressioni economiche verticali e orizzontali;
- progressioni di carriera;
- istruttoria del contenzioso di competenza



DM Struttura

Ufficio Formazione e comunicazione integrata

- analisi e rilevazione dei fabbisogni formativi del personale civile neo-assunto;
- referente per le discendenti azioni esecutive con la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) e le scuole di formazione del Ministero della difesa;
- convenzioni con enti esterni e relative liquidazioni;
- attività di collaborazione e rapporti con università e istituti scolastici;
- rimborso delle quote di iscrizione all'università connesse alla contrattazione integrativa; attività per l'accoglienza dei neo-assunti;
- relazioni con il pubblico;
- comunicazione interna;
- definizione e sviluppo dei contenuti da diffondere tramite la rete intranet, internet e mezzi di comunicazione social, in supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro della difesa e agli Uffici generali del Direttore nazionale degli armamenti e del Segretario generale della difesa;
- predisposizione delle relazioni sull'attività della Direzione generale con il contributo degli uffici interessati; rapporti con soggetti istituzionali nelle materie di competenza;
- istruttoria del contenzioso di competenza;
- attività relative alla comunicazione interna e istituzionale di competenza, sulla base delle direttive stabilite dal Direttore generale, nel rispetto della dipendenza funzionale dall'Ufficio comunicazione Difesa del Dicastero, sancita dall'articolo 15, comma 3-bis, del TUOM;



Road map



- **Publicazione nuovi DM Criteri conferimento incarichi e pesatura incarichi (maggio 2025)**
- **Interpelli per copertura posizioni dirigenziali (da giugno 2025)**
- **Definizione tabelle ordinarie organiche Direzione e suddivisione interna**
- **Conferimento incarichi dirigenziali (da settembre 2025)**



Grazie per l'attenzione
e...buon «percorso»!

