

OGGETTO DEL SERVIZIO

Lo Stato Maggiore della Difesa – Ufficio Generale del Centro di Responsabilità Amministrativa, in qualità di stazione appaltante, intende affidare il servizio di noleggio di attrezzature per struttura temporanea (tribuna) per le esigenze dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare. Codesto operatore economico, al riguardo, è stato già interessato per le vie brevi al fine di quantificare presuntivamente gli oneri per la realizzazione di quanto in argomento.

Per quanto sopra, laddove intendesse confermare la volontà di assicurare il servizio descritto, nelle modalità di cui al Capitolato Tecnico in “Allegato D”, è pregato di prendere visione delle sotto riportate condizioni e presentare offerta economica nelle modalità di cui alle Regole del sistema di e-procurement adottato per la presente procedura.

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA.

La presente procedura sarà disciplinata dalle seguenti norme:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/03/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163);
- D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Descrizione BANDO: *Servizi - Servizi di organizzazione eventi / servizio allestimento spazi per eventi CPV 79952000-2.*

GARANZIA DEFINITIVA.

Codesto operatore economico è esonerato, per il presente affidamento, dal prestare garanzia definitiva ricorrendo le condizioni di cui all'art. 53 comma 4 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Si prega di restituire, sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010, compilando il format in “Allegato A”;
2. Patto di integrità (Allegato B);
3. Autocertificazione possesso requisiti di gara, come da format compilabile in “Allegato C”.

FATTURAZIONE/PAGAMENTI

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo le indicazioni del Direttore Operativo (DO), Colonnello Massimo SPADONI (tel: 06469141216 – mail: corpi@igesan.difesa.it).

La fattura potrà essere emessa da codesta impresa, in un'unica soluzione, unicamente dalla data di ricezione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni attestata dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) sulla base delle attività svolte e attestate dal DO. L'emissione della prevista fattura elettronica (con l'indicazione “scissione dei pagamenti”), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55¹ e dai relativi allegati. In particolare, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati obbligatori:

- a) Denominazione di questa stazione appaltante: **MINISTERO DELLA DIFESA - STATO MAGGIORE DELLA DIFESA – AREA PROCUREMENT**
 - Indirizzo: **Via XX Settembre, 123/A**
 - CAP: **00187**
 - Comune: **ROMA**

¹ “Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244” interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

b) Codice Univoco Ufficio: **JJE114**;

c) **CIG: di riferimento.**

Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line o tramite il servizio di Tesoreria della Banca d'Italia, con i fondi sul pertinente capitolo di bilancio del corrente esercizio finanziario, entro 30 giorni solari decorrenti dalla data di ultimazione delle prestazioni.

RUP, ACCESSO AGLI ATTI E REFERENTI

Il RUP per la presente procedura si identifica con il firmatario della presente lettera di ordinazione. L'eventuale accesso agli atti per la presente procedura è disciplinato dagli artt. 35 e 36 del Codice. L'operatore economico con l'accettazione del presente ordine dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto in merito di codice comportamentale² e patti d'integrità, quest'ultimi in allegato alla presente TD.

² URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>