

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE – NETTUNO

1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è il conferimento di incarico a Professionista/Operatore Economico, con comprovata esperienza agronomica e gestione del verde, per la redazione di una relazione tecnica dettagliata sulla manutenzione e messa in sicurezza delle piante ad alto fusto presenti presso il Servizio Poligono di Santa Severa dell'U.T.T. di Nettuno ubicato in Via Aurelia km 51, 00050 Santa Severa RM.

2. GENERALITA'

L'incarico è finalizzato a soddisfare l'esigenza di manutenzione e messa in sicurezza delle piante ad alto fusto presenti presso il Servizio Poligono di Santa Severa dell'U.T.T. di Nettuno ubicato in Via Aurelia km 51, 00050 Santa Severa RM.

Le attività di predisposizione della documentazione dovrà essere espletata secondo le Norme applicabili in materia e dovranno essere effettuate a cura di un Professionista in possesso dei requisiti professionali richiesti dalle Leggi vigenti.

Le attività devono essere effettuate in modo preciso e razionale, con l'impiego di manodopera specializzata. Durante le attività di rilievo, devono essere osservate tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e ss. mm. ii..

La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, in aderenza e completa di tutti gli elaborati tecnici previsti dalle Leggi vigenti e dalle normative tecniche applicabili al caso specifico. Dovrà essere firmata da un Professionista iscritto negli Albi Professionali secondo la specifica competenza tecnica. E' a carico del Professionista/Operatore Economico aggiudicatore dell'incarico l'onere per i rilievi dei dati tecnici in sito e tutto quanto necessario per la corretta redazione della relazione tecnica.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL LAVORO

Il soggetto affidatario dell'incarico dovrà:

- procedere alla ricognizione e censimento del patrimonio arboreo del sedime dell'Ente, identificando le specie presenti, rilevando le dimensioni principali (altezza, circonferenza del tronco, ampiezza della chioma) e classificando l'età delle stesse;
- procedere all'analisi visiva dello stato vegetativo degli alberi e al rilevamento di eventuali patologie, parassiti o stress ambientali;
- procedere alla verifica delle condizioni statico-strutturali (presenza di cavità, inclinazioni, radici affioranti, ecc.);
- definire le priorità di intervento in maniera chiara e secondo criteri oggettivi (urgenza,

CONDIZIONI PARTICOLARI TECNICHE PER LA REDAZIONE DI UNA RELAZIONE TECNICA DETTAGLIATA SULLA MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE PIANTE AD ALTO FUSTO PRESENTI PRESSO IL SERVIZIO POLIGONO DI SANTA SEVERA DELL'U.T.T. DI NETTUNO.

15/05/2025

Rev.: 01

- pericolosità e fruizione dell'area);
- indicare gli interventi manutentivi atti alla messa in sicurezza delle aree verdi (potature, trattamenti fitosanitari, consolidamenti);
- indicare gli eventuali abbattimenti da eseguire, fornendo suggerimenti per le sostituzioni delle piante abbattute;
- redigere una relazione contenente i risultati delle operazioni sopra elencate e gli interventi necessari di manutenzione e messa in sicurezza delle piante presenti presso il Servizio Poligono di Santa Severa.

4. OBBLIGHI PARTICOLARI

Il Professionista/Operatore Economico dovrà, pena la non validità dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso l'U.T.T. di Nettuno – Servizio Poligono di Santa Severa, per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche del lavoro, nonché la presa visione delle caratteristiche dell'ambiente di lavoro al fine di preventivare le idonee misure di sicurezza. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in data antecedente a quella di scadenza per la presentazione dell'offerta (data ed orario previsto nella lettera di invito). Il Servizio Poligono di Santa Severa, coordinerà l'esecuzione del sopralluogo.

5. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Dovranno essere previste almeno le seguenti opere provvisorie di sicurezza:

- riunione di Coordinamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione di prestazioni straordinarie alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.lgs. 81/08, l'U.T.T., quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'U.T.T. la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire. Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori e ai fini dell'autorizzazione all'accesso del proprio personale, la Ditta dovrà completare tale dichiarazione inviando con le modalità indicate al successivo punto 6. gli attestati ivi indicati unitamente al piano operativo di sicurezza ai sensi dell'articolo 89 – comma 1 – lettera h, del D.lgs. 09.04.2008, n 81, con i contenuti riportati nell'allegato XV al citato decreto. Per quanto attiene ai lavori di cui alle presenti Condizioni Particolari Tecniche, l'U.T.T., in applicazione del primo comma dell'articolo 26 lettera "b" del D.lgs. 81/08, fornisce, con il "Documento informativo per le ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, enti operanti all'interno dell'Ufficio Tecnico Territoriale di Nettuno e Distaccamento di Santa Severa", dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui la Ditta appaltatrice opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività. Tale documento costituisce versione

preliminare del “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza” DUVRI, la cui versione definitiva sarà sottoscritta dal rappresentante della Ditta esecutrice dei predetti lavori.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell’inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere e compilare le schede Mod. “S01”, per l’autorizzazione all’accesso del proprio personale, e fornire l’elenco dei mezzi completo di targhe con le modalità indicate al successivo punto 6.

Il lavoro/servizio oggetto delle presenti CPT dovrà essere eseguito durante l’orario di lavoro (Lun./Ven. 07.50/15.32). Qualora la Ditta avesse l’esigenza di proseguire la propria attività oltre l’orario sopra indicato, la stessa dovrà formalizzare, con le modalità indicate al successivo punto 6., apposita richiesta, garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso, con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc.).

Il personale sarà sottoposto all’esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l’Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari. L’inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l’U.T.T., acquisito il parere favorevole dell’Ufficio del Direttore, avrà concesso l’autorizzazione.

Si precisa, altresì, che potrà essere nominato, prima dell’esecuzione delle attività, un “Ispettore di Sito” con i compiti di cui all’O.d.S. n. 18 permanente generale del 13 marzo 2012.

6. COMUNICAZIONI

Ogni e qualsivoglia comunicazione nei confronti dell’U.T.T. successiva alla sottoscrizione del contratto di affidamento dovrà essere effettuata a mezzo pec all’indirizzo uttat.nettuno@postacert.difesa.it. Il messaggio dovrà contenere una lettera di accompagnamento sottoscritta e redatta su carta intestata della ditta e dovrà avere quale oggetto i lavori o la fornitura per come individuati nelle presenti CPT e l’eventuale numero di riferimento del contratto stipulato. Nel messaggio e nella lettera di accompagnamento dovranno, inoltre, essere indicati i dati completi della ditta e il nome, cognome e carica del rappresentante che ha firmato il documento. Tutti i file allegati alle comunicazioni dovranno essere indicati nella lettera di accompagnamento e nominati in modo che siano facilmente comprensibile il contenuto e la funzione del documento.

7. DOCUMENTAZIONE TECNICA E PROGETTUALE

La documentazione tecnica e progettuale oggetto delle presenti CPT e qualsivoglia atto e/o documento depositato e/o ricevuto nelle more dell’iter amministrativo dovranno essere inviate all’U.T.T. di Nettuno in formato digitale con le modalità indicate al punto 6.

8. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE

La verifica verrà effettuata dal Servizio Poligono di Santa Severa dell’U.T.T. di Nettuno.

L’esito favorevole del lavoro è subordinato al risultato positivo dei controlli eseguiti a discrezione del Servizio, nonché alla regolarità della documentazione consegnata.

Nel caso di esito non favorevole, la ditta dovrà ripresentare a verifica il lavoro con i difetti eliminati accompagnata da una relazione tecnica che specifichi il modo con il quale sono stati effettuati gli interventi correttivi. Il lavoro sarà sottoposto nuovamente a verifica di regolare esecuzione.