

COMANDO OPERAZIONI IN RETE
UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
C.F. 96451060584
Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it
Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Roma, 09/04/2025

Lettera di Ordinazione n. 39
(da citare in fattura)

Ditta Leonardo con sede legale in Piazza
Monte Grappa n. 4, 00195 Roma

Oggetto: GARA 5/2025 – II ESPERIMENTO -Acquisizione supporto ingegneristico ai gruppi di lavoro FMN per lo sviluppo di architetture informatiche del Reparto sicurezza e cyber defence del COR. CIG: B5BF1D8CAE - CUP D87H25000040001 – Capitolo 7115/2. EF. 2025. RDO 5122938 - II ESP.

1. Codesta Ditta, si obbliga ad eseguire la sottonotata fornitura/prestazione, comprensiva dei relativi costi per la sicurezza, pari a euro 614,75 come da citata R.D.O.:

Descrizione	Quantità	Prezzo Unitario	Imponibile
Acquisizione supporto ingegneristico ai gruppi di lavoro FMN per lo sviluppo di architetture informatiche del Reparto sicurezza e cyber defence del COR, come da Requisito Tecnico Operativo e dettaglio prezzi in allegato.			€. 61.475.00
Totale Imponibile			€. 61.475.00
Iva 22%			€. 13.524,50
Totale			€. 74.999,50

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al **decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36**;
3. La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura/prestazione a sua cura, rischio e spese **a decorrere dalla data di consegna/accettazione della presente e dovrà essere conclusa entro il giorno il 20/12/2025**, osservando tutte le norme e disposizioni indicate nella presente lettera di ordinazione.
4. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.
5. In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal codice dei Contratti in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1% (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto.
6. **La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità) e comunque, previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it, , ogni fattura dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo e il numero di CIG e CUP, la causale come da oggetto presente lettera e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**

7. La Ditta si obbliga al rispetto dei “Patti di integrità” sottoscritti in sede di presentazione dell’offerta ai sensi dell’art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente atto negoziale.
8. Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, verrà effettuato, su presentazione di regolare fattura, dalla **Tesoreria Provinciale dello Stato**, a mezzo di bonifico on-line sul conto corrente bancario/postale che codesta Ditta avrà cura di comunicare nell’ambito della dichiarazione di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, previa verifica di buona esecuzione/collaudato ed accettazione di quanto richiesto; **Si precisa che il pagamento effettuato al netto dell’IVA ove applicabile entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura. Esso è tuttavia subordinato all’esito positivo dell’accertamento effettuato sulla veridicità di quanto dichiarato in merito alla regolarità contributiva (DURC).**
9. L’IVA, qualora dovuta, è a carico dell’Amministrazione Difesa e, ai sensi dell’art. 1 comma 629, lettera b), della Legge 190/2014, sarà trattenuta da questa Stazione Appaltante per il successivo versamento all’erario.
10. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestate sul **capitolo di bilancio 7115/2 dell’E.F. 2025** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell’Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
11. **Eventuale fornitura di eventuali materiali dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta presso il magazzino di questo Comando sito in Viale Castro Pretorio, 57 – 00185 Roma, indicando la codifica NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il Mar.Ca. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06-46914523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it.**
12. **Direttore dell’Esecuzione Contrattuale (D.E.C.): Ten. Corrado PROIETTI - tel. 06.4691.4717 - e-mail: scd.usc.ssc.ngs.add10@cor.difesa.it.**
13. **Nell’ambito della fornitura oggetto del presente accordo/contratto, la Ditta si impegna ad operare nel rispetto delle politiche e procedure di sicurezza delle informazioni in essere presso l’Amministrazione e la sede stanziale di questa. L’Amministrazione sarà tenuta a mostrare all’operatore economico le predette politiche e procedure in caso di richiesta da parte dello stesso.**
14. La Ditta si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione, sia essa in forma verbale, elettronica o cartacea, di cui venga a conoscenza durante o per l’erogazione del servizio/fornitura oggetto del presente contratto/ordine di acquisto.
La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell’Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell’Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell’Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l’Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un’Autorità Giudiziaria. L’Amministrazione è a conoscenza del fatto che qualora la Ditta dovesse svolgere la propria attività commerciale nella ricerca e nell’analisi dei servizi I.T., la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti diverse dall’Amministrazione, ivi compresi i dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto.
15. Nella fase di accertamento delle autocertificazioni, rese secondo quanto richiesto dall’articolo 94 del D.Lgs. 36 del 31 marzo 2023, nel caso di discordanza ovvero di dichiarazioni mendaci, il presente atto negoziale si riterrà **unilateralmente annullato**; inoltre questa stazione appaltante procederà alla prevista segnalazione all’Autorità Competente.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE

(Documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

(Documento firmato digitalmente)

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO-OPERATIVO

**Acquisizione di supporto ingegneristico ai gruppi di lavoro
FMN per lo sviluppo di architetture**

Edizione 2024

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data
COR – Ufficio Sistemi Classificati Sezione Reti e Data Center Classificati Magg. Giovanni MISSO	17/12/2024

LISTA REVISORI

Ufficio/Sezione/Nominativo

REGISTRO DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Capitoli/paragrafi modificati	Osservazioni

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 5 PAGINE TOTALI

INDICE

1. OBIETTIVI.....	3
2. RIFERIMENTI.....	3
3. SITUAZIONE "AS IS"	3
4. SITUAZIONE "TO BE"	3
5. PRECISAZIONI SULLA COMMESSA.....	4
6. REGOLE GENERALI SULLA "ASSISTENZA SISTEMISTICA"	5

1. OBIETTIVI

Lo scopo del presente documento è descrivere le attività e le relative modalità di fornitura, nonché le qualifiche necessarie del personale di supporto al COR e/o all'A.D., per la partecipazione ai gruppi di lavoro delle strutture di *Governance* e dello sviluppo di architetture del programma *Federated Mission Networking* (FMN).

2. RIFERIMENTI

SMD-NEC-005 "Linee di indirizzo per lo sviluppo della capacità *Federated Mission Networking* nazionale" in data 18 gennaio 2021.

3. SITUAZIONE "AS IS"

Il Comando Operazioni in Rete (COR), sulla base della direttiva SMD-NEC-005, ha il compito di partecipare al programma denominato *Federated Mission Networking* (FMN). Esso è sancito e guidato da una *Governance* nazionale ed è gestito da un *Board of Management* nazionale. La struttura organizzativa nazionale a supporto di FMN è stabilita dalla Direttiva del Capo di Stato Maggiore della Difesa per "*Italian FMN Board of Governance*" (2015), che definisce e identifica la struttura, le relazioni e i ruoli per la gestione e la supervisione del progetto. L'organizzazione nazionale, definita anche *framework* FMN nazionale, racchiude le funzioni di governo, gestione e coordinamento che sono necessarie per lo sviluppo del progetto, in armonia con le procedure che l'iniziativa FMN internazionale richiede.

In tale contesto, il COR partecipa al citato *Board of Management* nazionale mediante suoi rappresentanti al *Change and Implementation Working Group* (CIC WG) e al *Coalition Interoperability Assurance and Validation Working Group* (CIAV WG), assicurando la finalizzazione dei processi di *Assurance, Validation and Verification* (AV&V) e *Validation and Verification* (V&V), anche mediante la redazione delle *Request For Change* su appositi tool della NATO, per l'inserimento nella FMN *Baseline* nazionale.

4. SITUAZIONE "TO BE"

Al fine di consentire al COR e/o all'A.D. di assolvere i compiti affidati, vi è la necessità di acquisire:

- Un servizio di assistenza tecnico-sistemistica specialistica, in supporto al personale militare, per le attività relative ai Gruppi di Lavoro delle strutture di *Governance* e *Management* delle istanze di missione a *framework* FMN, con possibile partecipazione ai seguenti pertinenti WG nazionali ed internazionali:

DENOMINAZIONE	EDIZIONE (Date soggette a variazione)	DURATA (Riunione + Viaggio) (Durata soggetta a variazione)	LUOGO (Località soggette a variazione)
FMN CIC WG (Change and Implementation Coordination Working Group)	#39 - 24/02/2025 #40 - 03/06/2025 #41 - 08/09/2025 #42 - 08/12/2025	(5+1) gg (5+1) gg (5+1) gg (5+2) gg	Istanbul, (TUR) Gdansk (POL) London (GB) Greenville (USA)
FMN CIAV WG (Coalition Interoperability Assurance & Validation Working Group)	#57 - 17/02/2025 #58 - 07/07/2025 #59 - 08/09/2025 #60 - 08/12/2025	(5+1) gg (5+1) gg (5+1) gg (5+2) gg	Istanbul, (TUR) Antwerp (BEL) Amsterdam (NL) Greenville (USA)
FMN CP WG (Capability Planning Working Group)	#31 - 10/03/2025 #32 - 07/07/2025 #33 - 06/10/2025	(5+1) gg (5+1) gg (5+1) gg	La Spezia Antwerpen (BEL) Antalya (TUR)

ITA FMN BOM (Board of Management)	#4 - 05/05/2025	(2+1) gg	Roma (IT)
	#5 - 03/11/2025	(2+1) gg	Roma (IT)

- Assistenza tecnica per accreditamento (*testing* e AV&V) dei servizi a favore della *Technical Coordinating Authority* e dei Sistemi di Comando e Controllo delle Forze Armate nella *Baseline FMN*;
- Supporto all'elaborazione di studi di fattibilità, direttive e progetti specifici;
- Supporto alla compilazione della documentazione dottrinale necessaria allo sviluppo delle capacità nazionali;
- Supporto all'aggiornamento della Direttiva SMD-NEC-005 "Linee di indirizzo per lo sviluppo della capacità *Federated Mission Networking* nazionale";
- Supporto per le Architetture della Difesa di personale accreditato al NAF.4.

Al fine di garantire l'attività di assistenza tecnico-sistemistica dedicata, è richiesto il supporto di 1 o più figure professionali in possesso di ottime conoscenze e pregressa esperienza delle tematiche trattate dai GdL NATO in argomento, come di seguito specificato:

- Comprovata partecipazione alla *governance* FMN nazionale e NATO, oltre alle interazioni con gli specifici programmi e processi di sviluppo e Verifica/Validazione delle capacità C4ISR ad essi associati;
- Esperienza pregressa sul portale COI del NATO ACO, contenente la documentazione ufficiale e approvata dalla FMN *governance e management* (comprovata attività sul portale da almeno 1 anno);
- Esperienza consolidata sul Portale FMN di *TidePedia* del NATO ACT, strumento di collaborazione dei *working group* e contenitore di tutti i documenti di lavoro (comprovata attività sul portale da almeno 1 anno);
- Esperienza consolidata sul Portale JIRA/IOTOOL del NATO ACT, contenente il *repository* di tutti i *Test Case Templates* per tutte le Spirali (comprovata attività sul portale da almeno 1 anno);
- Qualifica *Framework* architetturale "NAF.4" attraverso frequenza corsi in ambito NATO;
- Conoscenza degli STANAGs NATO di riferimento per i sistemi di Comando e Controllo;
- Pregresse esperienze in integrazione di sistemi militari;
- Capacità di parlare e scrivere correttamente in lingua inglese.

Le modalità di impiego delle citate figure professionali dovranno essere concordate con l'A.D. a seconda delle attività da svolgere. Inoltre, la qualità e quantità delle figure professionali impiegate dovrà essere proporzionale all'entità dell'attività da svolgere. Il luogo di svolgimento della fornitura in parola sarà, di volta in volta, stabilito in funzione delle specifiche esigenze e dello specifico contesto. In particolare, potranno aversi le seguenti condizioni:

- In ditta;
- Presso la località sede dell'evento (anche al di fuori del territorio nazionale).

In caso di attività non connesse strettamente ad un evento, ma derivanti da una specifica richiesta dell'A.D. (es. Esercitazione), il luogo della fornitura sarà comunicato dall'A.D. alla Ditta con congruo anticipo. La tipologia dell'assistenza necessaria, in termini di modalità di esecuzione (preparazione per un *Meeting*, supporto specialistico durante un *meeting*, etc.), sarà di volta in volta richiesta dall'A.D. sulla base della specifica esigenza.

5. PRECISAZIONI SULLA COMMESSA

Lotto unico: supporto ingegneristico per la partecipazione di Personale dell'Industria alle riunioni ed eventualmente ad attività esercitative nazionali e internazionali, qualora richiesto dall'A.D.. Dette esigenze di "supporto ingegneristico", saranno rappresentate dal Comando per le

Operazioni in Rete e potranno essere attivate mediante una richiesta di prestazioni a misura.

Nella fattispecie:

- Il COR inoltrerà richiesta di intervento alla Ditta con almeno 5 giorni di preavviso, definendo all'interno della stessa tutte le modalità necessarie alla sua esecuzione (data inizio, data presumibile fine, numero di persone che dovranno intervenire, descrizione delle attività da svolgere, etc.);
- Al termine di ogni intervento, i rappresentanti dell'A.D. redigeranno un "Rapporto riepilogativo delle attività", attestanti le prestazioni svolte dalla Ditta. Il suddetto rapporto, controfirmato dal rappresentante della Ditta, sarà allegato al "Verbale di Buona Esecuzione" redatto dal COR, attestante la perfetta esecuzione delle attività richieste;

Il COR si riserva di poter sostituire, a proprio insindacabile giudizio, in qualunque momento, anche in fase di esecuzione del contratto, le persone proposte dalla ditta aggiudicataria.

Le attività di cui al presente requisito potranno svolgersi sia al COR, sia in altre località sul territorio nazionale o all'estero, per il conseguimento delle finalità del programma.

6. REGOLE GENERALI SUL "SUPPORTO INGEGNERISTICO"

La Ditta aggiudicatrice è tenuta a fornire il supporto ingegneristico per l'ammontare massimo complessivo posto al contratto. L'importo dell'attività da porre a contratto indicherà il tetto massimo di spesa relativo all'attività medesima; pertanto la Ditta null'altro potrà pretendere qualora nell'esecuzione della commessa eroghi attività di "Supporto Ingegneristico" per un importo superiore rispetto a quanto previsto dal tetto massimo.

La previsione di costo per l'anno 2025 per la "acquisizione di supporto ingegneristico ai gruppi di lavoro FMN per lo sviluppo di architetture" è pari a 75.000 €.