

# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

## UFFICIO AMMINISTRAZIONE

Sezione Gestione Finanziaria e Contratti

C . F . 9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4

Via Stresa 31/B – 00135 ROMA

Posta elettronica: cor@cor.difesa.it

Posta elettronica certificata: cor@postacert.difesa.it

Lettera di Ordinazione n. 30  
(da citare in fattura)

Roma, 01/04/2025

Società Fabaris S.p.A.  
Via del Serafico, 200 Roma  
Pec: fabaris@legalmail.it

Oggetto: GARA 14 Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR. Cap. 1261/1 – CIG B5EB6D8288 - CUP D87H25000120001. E.F. 2025. RDO 5154518.

IDV: 1969947

Rife: Obbligazione Commerciale nr. 5/2025 del 01/04/2025.

1. Codesta Ditta è risultata essere aggiudicataria della seguente fornitura, comprensiva dei relativi costi alla sicurezza, pari a euro **400,00** come da T.D. in oggetto:

Descrizione	IMPONIBILE
Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR, come da R.T.I. in allegato.	€. 104.970,00
Totale imponibile	€. 104.970,00
IVA 22%	€. 23.093,40
<b>TOTALE</b>	<b>€. 128.063,40</b>

2. La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36.
3. **Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio** ovvero successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto) e comunque, **previa richiesta di autorizzazione al seguente indirizzo email: [uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it](mailto:uam.sa.sca.cs@cor.difesa.it)**; dovrà essere compilata in maniera analitica nelle modalità richieste, come sopra specificato, e dovrà indicare il numero di protocollo del presente ordinativo, il numero di **CIG e CUP**, **la causale come da oggetto della presente lettera** e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE - Servizio Amministrativo - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice Fiscale 96451060584. **Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica 2SR075.**
4. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse attestata sul **capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2025** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA).
5. La fornitura/prestazione dovrà essere effettuata a cura di codesta Ditta secondo le modalità riportate nell'Obbligazione Commerciale in riferimento e dovrà essere conclusa **entro il 30/05/2025**.
6. **Direttore Esecuzione Contrattuale:** Ten. Col. Francesco GALANTE tel. 06-469125023 – mail: [sptf.cs@cor.difesa.it](mailto:sptf.cs@cor.difesa.it)

II CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Col. com. Maurizio LAMBIASE  
(documento firmato digitalmente)

FIRMA PER ACCETTAZIONE  
IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA  
(documento firmato digitalmente)



# COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



## REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO ALLA

*“Acquisizione del supporto tecnico finalizzato  
all’implementazione di una piattaforma informatica per la  
pianificazione annuale delle esigenze, per il processo di  
gestione della nota preliminare e dell’iter tecnico-  
amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore  
Esercizio”*

*Edizione 2025*

## SOMMARIO

Sommario.....	1 -
1. OBIETTIVO.....	2 -
2. ESIGENZA.....	2 -
3. SITUAZIONE "AS IS".....	3 -
4. SITUAZIONE "TO BE" .....	4 -
a. Programmazione Esigenze .....	4 -
b. Approvvigionamento beni e servizi.....	5 -
c. Reportistica.....	5 -
d. Semplicità d'uso ed autonomia.....	6 -
e. Coerenza, conservazione e sicurezza dei dati.....	6 -
5. DESCRIZIONE ESIGENZA OPERATIVA.....	7 -
a. Progettazione e sviluppo. ....	7 -
6. DESTINATARI DEL SERVIZIO .....	8 -
7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI.....	8 -
8. GAP ANALYSIS.....	8 -
9. REQUISITO DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO .....	8 -
10. PIANO DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE.....	9 -
a. Figure professionali.....	9 -
b. Durata contrattuale.....	10 -
c. Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC) .....	10 -
d. Sede di lavoro .....	10 -
e. Orario di lavoro.....	10 -
11. REQUISITI OPERATIVI.....	10 -
12. GARANZIE DEL SERVIZIO .....	12 -
a. Errori bloccanti:.....	12 -
b. Errori non bloccanti: .....	12 -
13. VERIFICA DI COMPLIANCE.....	12 -

## 1. OBIETTIVO

Il presente "Requisito Tecnico Operativo" (nel seguito anche "RTO") è finalizzato alla definizione ed alla successiva realizzazione di tutti gli aspetti architettureali, funzionali, tecnologici e di supporto specialistico necessari al COR per dotarsi di una soluzione *software* atta a consentire, tramite una piattaforma informatica, la pianificazione annuale delle esigenze, il processo di gestione della nota preliminare e il processo tecnico-amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore Esercizio.

## 2. ESIGENZA

L'esigenza del COR è quella d'integrare dinamicamente, tramite l'utilizzo di un'unica piattaforma informatica, l'intero processo di pianificazione annuale di gestione delle esigenze e le attività tecnico-amministrative che ne derivano. Le innovazioni normative in materia di bilancio finanziario ed economico impongono difatti una tempestiva revisione evolutiva degli strumenti di pianificazione finanziaria volta a:

- rendere più snella e veloce la ricognizione e programmazione dell'intero arco di esigenze del Comando per le Operazioni in Rete – inclusivo sia del Settore Esercizio che dell'area straordinari e CFI – , consentendone la dinamica compatibilizzazione nell'alveo delle risorse assegnate;
- potenziare le funzioni di gestione e controllo della spesa, espandendo l'attuale capacità di ricognizione ed analisi ad un orizzonte temporale più ampio;
- gestire efficacemente l'innovata disciplina del decentramento amministrativo;
- consentire l'assorbimento, tramite una maggiore automazione dei processi, dell'aggravio di lavoro conseguente l'introduzione della succitata disciplina, ad invarianza di dotazione organica;
- ridurre l'incidenza dell'"errore umano", causata dall'impiego di differenti strumenti per la realizzazione del singolo prodotto;
- incrementare la dematerializzazione, consentendo lo scambio e la conservazione della documentazione digitale prodotta e ricevuta secondo le necessità e le norme in vigore;
- rendere più immediata, puntuale ed efficace l'analisi e la presentazione dei risultati, in supporto al *decision making* di vertice;
- garantire – a livello utente – la massima autonomia nella modifica della struttura e dei *report*, in adeguamento alle continue innovazioni normative e procedurali di settore;
- determinare, prospetticamente, convergenza nei *tool* adottati anche a livello di SMD, per la gestione delle risorse di esercizio, ottenendo un grado di integrazione più ampio che offra visione unitaria dei programmi sostenuti con combinazione delle cennate risorse;

La nuova piattaforma dovrà quindi essere strutturabile secondo un *workflow* gerarchico e di processo completamente personalizzabile, che consenta di creare diversi *step* di pianificazione, gestione ed approvazione, con la possibilità di assegnare compiti in sequenza ad utenti diversi, abilitando o disabilitando la possibilità di modificare i dati. Dovrà inoltre garantire la massima autonomia – direttamente a livello utente –

nell'apportare correttivi al medesimo *workflow* in tempestivo e dinamico recepimento delle continue varianti normative ed organizzative.

La piattaforma dovrà nondimeno garantire la piena integrazione con la *suite* MS Office, intesa tanto come la piena capacità d'importazione dei dati da foglio di calcolo, quanto e più come la possibilità d'introdurre, nella produzione di documenti di testo e presentazioni, grafici, tabelle e *report* la cui origine dei dati rimanga naturalmente collegata al *database*, garantendo in tal modo la condivisione e divulgazione d'informazioni consolidate e costantemente aggiornate, evitando quindi la pernicioso proliferazione di differenti versioni della situazione finanziaria effettivamente in atto. Funzioni tipiche di Excel – come il copia/incolla di blocchi di dati – dovranno essere ugualmente applicabili durante l'uso delle tabelle rese disponibili dalla piattaforma.

E' richiesto, infine, che il prodotto acquisito rappresenti una soluzione *all inclusive*, ovvero che racchiuda al suo interno tutte le caratteristiche necessarie a realizzare le funzionalità richieste dal cliente, così come dettagliate nel prosieguo del presente requisito. Deve essere esclusa quindi la necessità di dover ricorrere all'acquisizione/installazione di moduli aggiuntivi o di qualsiasi tipo di applicazione esterna al *software* stesso; deve essere parimenti scongiurata l'esigenza di operare una pervasiva *customization* del codice di programmazione e della struttura, anche solo in fase di progetto (occorrenza da relegarsi ad evento di assoluta eccezionalità, laddove non completamente escludibile), favorendo di converso la nativa possibilità di adattare la piattaforma alle necessità dell'utenza tramite la più ampia capacità di configurazione offerta dalla soluzione individuata e *tool* già pronti per l'uso, semplicemente da collocare nella posizione desiderata e collegare agevolmente alla base dati.

### 3. SITUAZIONE "AS IS"

Allo stato attuale le attività di pianificazione delle esigenze del Settore Esercizio sono realizzate con dei sistemi non completamente integrati/interfacciati tra di loro.

In particolare, è utilizzato il SIFAD-ES per la pianificazione e redazione del Piano Esigenziale.

Lo scambio di informazioni tra Reparti/Uffici avviene principalmente tramite fogli di calcolo Excel redatti manualmente con importante dispendio di tempo e risorse.

In merito all'impiego dei succitati strumenti si evidenzia che:

- l'utilizzo di fogli di calcolo, per quanto funzionale all'elaborazione di soluzioni puntuali ed al rapido scambio d'informazioni, risulta inadeguato all'elaborazione di programmazioni complesse: i fogli di calcolo, attualmente in uso per il perfezionamento del lavoro, hanno raggiunto un significativo livello di complessità in virtù tanto della considerevole mole di dati da gestire, quanto del numero di calcoli contemporanei necessari a garantire un adeguato livello di coerenza dei dati inseriti e modificati durante il continuo affinamento che porta alla definizione della strategia;
- non trattandosi di uno strumento nativamente concepito per la massiva collaborazione in linea, il foglio di calcolo non consente la contemporanea elaborazione e modifica dei dati da parte di tutti gli utenti interessati sul medesimo file; ciò comporta un approccio "parallelo" alla pianificazione, ove le programmazioni settoriali sono elaborate contemporaneamente su file diversi, per essere poi collazionate ed armonizzate in un unico prodotto in una fase successiva;

- tale approccio genera una considerevole inefficienza dovuta al fatto che, la mancanza di un'univocità dei dati durante le fasi di pianificazione settoriale, comporta un considerevole aggravio di lavoro durante la fase di aggregazione della programmazione complessiva, aumentando di molto il rischio di errore.

#### 4. SITUAZIONE "TO BE"

L'esigenza del COR è quella di dotarsi di una soluzione univoca, professionale e performante per la gestione integrata dell'intero processo che porta alla redazione del Piano Esigenziale. Al netto del necessario dialogo con le principali applicazioni di *office automation* di largo impiego nel comparto Difesa, l'applicativo dovrà racchiudere al suo interno tutte le funzionalità necessarie allo sviluppo dei processi descritti nel proseguito.

Saranno analizzati di seguito, suddivisi per area tematica, gli obiettivi da conseguire.

##### a. Programmazione Esigenze

Per Programmazione delle Esigenze s'intende la gestione delle richieste di esigenze inserite da ciascun Reparto autonomamente tramite apposita maschera. L'inserimento sarà guidato mediante la selezione delle voci da un menu a tendina, per limitare gli errori dovuti ad una errata corrispondenza. Il *workflow* prosegue con la revisione e l'autorizzazione delle richieste inserite a sistema da parte dell'utente proposto.

Una volta raccolte le richieste il sistema dovrà permettere al Servizio PTF di verificare la consistenza dei dati inseriti e di gestire l'avanzamento delle richieste all'interno del flusso di processo. Il sistema dovrà offrire la possibilità di evidenziare ai Reparti lo stato di avanzamento della richiesta in termini di approvazione o rigetto, tramite ovviamente, l'intervento degli opportuni livelli decisionali.

Il sistema dovrà inoltre prevedere una maschera di sintesi delle esigenze rigettate; dovrà inoltre essere presente la causale del rigetto per specificare all'utente la causa della problematica segnalata.

La pianificazione dovrà tracciare lo stato di avanzamento delle richieste nelle varie fasi del processo (sottomesse, conformi, rigettate, registrate e approvate).

Il sistema dovrà prevedere la possibilità per l'utente di creare nuovi "stati" da associare alle richieste nell'ottica di fornire la massima flessibilità di personalizzazione.

Le esigenze non conformi o rigettate potranno essere rielaborate dai Reparti di competenza per essere sottomesse nuovamente all'utente responsabile.

Il processo dovrà prevedere, in una prima fase progettuale, il caricamento manuale delle esigenze conformi sul sistema SIFAD-ES. Tale software provvederà alla generazione del codice univoco IDV per ognuna di esse. Per creare la corrispondenza dei dati con le esigenze presenti sull'applicativo, il sistema dovrà permettere l'associazione del codice IDV tramite inserimento manuale per ciascuna esigenza oppure mediante un caricamento massivo di una estrazione tramite foglio excel/csv.

Sull'applicativo verrà predisposta una maschera per accogliere i dati provenienti dall'estrazione del sistema SIFAD-ES. Quest'ultimi saranno relativi agli importi assegnati, impegnati e contabilizzati generati dal SIFAD-ES. Questo consentirà al Servizio PTF di monitorare in tempi brevi lo stato delle richieste.

Il risultato del Piano Esigenziale sarà quindi un report per il confronto tra gli importi

registrati sul SIFAD-ES e quelli aggiornati, presenti a sistema.

Ad ogni fase del processo il sistema dovrà permettere di tenere traccia del log utente (nome utente, data, ora) che ha eseguito una determinata fase del processo. Questo consentirà un maggior controllo sull'operato degli utenti.

Il sistema dovrà permettere agli utenti di visualizzare unicamente le maschere di propria competenza assegnando i privilegi necessari tramite una maschera di settings accessibile al solo Servizio Programmazione Tecnico-Finanziaria (S-PTF). In tale maschera dovrà essere gestita e configurata l'applicazione definendo il cono di visibilità di ciascun utente operante a sistema (Reparto, Ufficio etc.).

## **b. Approvvigionamento beni e servizi**

Per ogni esigenza in stato "preavvisato" di propria competenza il Reparto interessato potrà caricare a sistema la seguente documentazione tecnico-amministrativa:

- Nota preliminare (NP)
- Requisito Tecnico-operativo (RTO)
- Eventuali altri documenti

L'esigenza, per essere approvata, dovrà seguire un *workflow* multi-livello che dovrà terminare con l'autorizzazione del Comandante. Ogni attore, all'interno del *workflow*, dovrà avere la possibilità di gestire il flusso delle esigenze approvando o rigettando le stesse. Il sistema dovrà loggare e rappresentare le date sotto cui i vari stakeholder sono stati investiti dell'attività decisionale in parola e di quella sotto cui l'hanno esercitata. Il rigetto dovrà permettere la necessaria re-inizializzazione del processo con la modifica dei dati inseriti da parte dei Reparti interessati.

In caso di rigetto di una richiesta, l'applicativo dovrà permettere l'inserimento di una causale per motivare le problematiche relative a tale richiesta. I Reparti dopo aver modificato l'esigenza, dovranno avere la possibilità di sottomettere nuovamente la richiesta che farà ripartire il *workflow*.

Per ciascuna esigenza si dovrà prevedere la possibilità di tenere traccia dello stato di avanzamento dell'iter amministrativo tramite una *dashboard* di controllo che permetta una visione d'insieme sullo stato delle richieste. Tale *dashboard* potrà essere visualizzata unicamente dagli attori che possiedono i privilegi necessari.

Una volta concluso l'iter di aggiudicazione contrattuale, l'Ufficio amministrativo avrà la possibilità di caricare a sistema i documenti contrattuali e l'esatto importo di aggiudicazione per aggiornare real-time la situazione sul capitolo di riferimento.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Servizio PTF di avere evidenza grafica di eventuali residui generati dopo la conferma dell'importo di aggiudicazione per permettere il nuovo impiego di eventuali fondi ancora a disposizione.

## **c. Reportistica**

Il sistema dovrà integrare tutte le principali funzionalità di reportistica e *Business Intelligence* necessarie al monitoraggio in tempo reale sulla situazione finanziaria, mettendo a disposizione dell'utente la possibilità di realizzare autonomamente *dashboard* personalizzate per l'analisi e la condivisione dei risultati conseguiti ed a supporto del *decision making*. I suddetti prodotti devono essere esportabili e condivisibili tramite i principali sistemi di condivisione e presentazione in uso

nel Dicastero. Anche in questo caso dovrà essere garantita la massima compatibilità con la *suite* MS Office, di largo impiego nelle Amministrazioni Centrali dello Stato.

In ottica di rendicontazione e valutazione della *performance*, inoltre, il sistema dovrà integrare tutte le informazioni necessarie al controllo di gestione, prevedendo l'esportazione di dati in forme aggregate secondo le necessità che saranno delineate dall'articolazione interna al COR all'uopo dedicata e tramite *format* che saranno resi disponibili in fase di progettazione.

#### **d. Semplicità d'uso ed autonomia**

Il principale *focus* richiesto nella selezione del *software* risiede nella massima semplicità d'uso e nel più esteso grado di autonomia assicurato all'Amministrazione nel poter modificare non solo dati e *report*, ma anche logiche e struttura della piattaforma, riducendo al minimo la necessità di ricorso a risorse esterne per la manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema. Tale risultato dovrà essere ottenuto relegando la scrittura di codice a fatto di assoluta eccezionalità, favorendo decisamente soluzioni connotate dalla disponibilità di un'interfaccia *user friendly* tramite la quale un utente non in possesso di *skill* informatiche specifiche, dotato degli opportuni privilegi ed adeguatamente formato, possa implementare in autonomia o con un minimo supporto iniziale da parte della I.P. – anche remoto – le modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso d'utilizzo.

Dal punto di vista del generico utente, invece, l'applicativo deve garantire la massima stabilità, velocità di aggiornamento delle viste, indipendenza nella navigazione e modifica dei dati, tanto in forma aggregata, quanto in dettaglio; deve inoltre essere possibile creare in completa autonomia e con un'interfaccia *user friendly dashboard*, grafici *report* e *query* completamente personalizzati e tali prodotti devono poter essere condivisi tra gli utenti (in aderenza al *workflow*) ed esportati per soddisfare le necessità di presentazione verso l'esterno. Particolarmente ricercata, infine, è la possibilità di lettura/scrittura dei dati anche direttamente all'interno dei *report*, con la possibilità che le modifiche apportate, ove ciò sia consentito dai privilegi dell'utente in questione, si propaghino coerentemente all'interno del *database*, a favore di una maggiore semplicità ed efficacia nell'interazione con la base di dati.

#### **e. Coerenza, conservazione e sicurezza dei dati**

Sebbene non sia richiesta la gestione d'informazioni classificate, il sistema deve garantire un adeguato livello di protezione dei dati immagazzinati nel proprio *database*, assicurando la protezione da accessi non autorizzati così come una considerevole robustezza in termini di *data loss prevention*, dimostrando la piena rispondenza agli *standard* di riferimento in ambito Difesa.

Dal punto di vista della coerenza, invece, la piattaforma deve integrare logiche automatiche totalmente personalizzabili di controllo sulla modifica dei dati, nonché *routine* - anch'esse automatizzate - volte ad assicurare che qualsiasi variazione ai dati, al modello dei dati, ai profili di sicurezza o alle regole di controllo e validazione sia immediatamente propagata ad ogni applicazione di pianificazione e/o *reporting*, al fine di rendere sempre disponibile un'unica versione della verità.

Sempre in termini di sicurezza e coerenza, la piattaforma dovrà garantire la registrazione continua ed automatica delle operazioni effettuate da ogni utente, conservando parimenti i file di *log* e rendendoli disponibili all'utente – senza necessità di ricorso ad I.P. – per successive analisi.



Dovrà essere prevista la possibilità d'importare nel nuovo *database* – anche in tempi successivi – le serie storiche attualmente conservate in differenti archivi, modo renderle disponibili all'interno dell'applicativo per l'elaborazione di analisi predittive avanzate, di *clustering* e consuntive.

Dovrà, infine, essere prevista nativamente la futura applicazione di logiche innovative di analisi, anche basate su Intelligenza Artificiale e *Machine Learning*, per il *mining* dei dati e l'offerta all'utente di eventuali suggerimenti su tendenze emergenti o fenomeni predittivi.

## 5. DESCRIZIONE ESIGENZA OPERATIVA

Il presente paragrafo ha lo scopo di meglio dettagliare alcune esigenze descritte in precedenza in quantità, qualità e livelli di servizio per l'evoluzione e il mantenimento del sistema in esercizio, senza soluzione di continuità.

### a. Progettazione e sviluppo.

Tale fase ha lo scopo di sviluppare le funzionalità necessarie – in linea con quanto precedentemente descritto - al fine di poter introdurre in servizio all'interno di Ufficio la piattaforma, gettando inoltre le basi per un'eventuale successivo ampliamento delle funzionalità e del bacino d'utenza.

Sarà garantito il supporto alla progettazione della piattaforma ed all'integrazione dei dati, con lo scopo di rendere disponibile, al termine di tale ciclo, l'applicativo completo e funzionante, pronto per essere validato per la successiva diffusione all'interno di Reparto, in sostituzione degli applicativi attualmente in uso.

Per conseguire gli obiettivi sopra esposti saranno necessari:

- installazione *software* in versione *server*, in ambiente Produzione e in ambiente Parallelo a fini di sviluppo e *test*;
- il supporto sistemistico attraverso le figure professionali necessarie all'implementazione di:
  - personalizzazione del prodotto in base alle esigenze del cliente;
  - aggiornamento di versione del *software* di base del sistema;
  - introduzione delle nuove funzionalità o modalità di gestione del sistema;
  - eventuale migrazione dei dati tra piattaforme;
  - modifiche al sistema, non a carattere funzionale (es. modifiche alle maschere dell'applicativo);
  - ampliamento, modifica o integrazione delle funzionalità;
  - realizzazione di funzioni aggiuntive per consentire l'integrazione con altri sistemi;
  - adeguamenti a nuovi disposti di legge in materia di gestione dei dati (personali e non) e di pubblicazione dei contenuti;
  - urgenti e improcrastinabili esigenze peculiari del COR.
  -

## 6. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il destinatario del servizio è il COR (SPTF, Reparti/Uffici/QG)

## 7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI

Le attività di sviluppo dovranno essere eseguite su *framework* DotNet/core.

Il supporto specialistico dovrà garantire la copertura minima delle seguenti attività:

- assistenza tecnico-sistemistica e di manutenzione per la rimozione di ogni genere di anomalie che dovessero emergere in fase di utilizzo del sistema e che comportino arresti o degrading di *performance*;
- la realizzazione di nuove funzionalità per esigenze peculiari di COR;

Le attività dovranno essere eseguite in conformità:

- alle vigenti normative sul trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo nr. 101 del 10 agosto 2018 in materia di *data protection*);
- ai requisiti di sicurezza previsti dall'A.D..

Inoltre, al personale operante, è richiesto profilo di confidenzialità alto, tenuto conto dell'attività che sarà svolta.

I ruoli applicativi dovranno essere gestiti attraverso l'infrastruttura di *Identity e Access Management* della Difesa.

## 8. GAP ANALISYS

La fornitura prevista dal presente RTO dovrà essere idonea a garantire la completa disponibilità dell'applicazione centralizzata senza soluzione di continuità, attraverso lo sviluppo di nuove funzionalità ovvero la rimozione di ogni genere di anomalia che dovesse emergere in fase di impiego operativo del sistema e che ne comportino arresti o degrado della *performance*. Nello specifico, con il servizio di sviluppo di nuove funzionalità ed adeguamento normativo dovrà essere garantito:

- supporto specialistico al personale del COR nell'utilizzo corretto delle funzionalità e delle procedure presenti nel sistema e nelle attività di *management* e di gestione delle informazioni;
- supporto alla creazione delle SOP applicative di 1° livello;
- supporto per l'integrazione dell'applicativo con sistemi specifici della P.A. che hanno necessità di fornire/ricevere dati.

## 9. REQUISITO DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà rispondere a specifici requisiti derivanti sia dalla necessità di soddisfare le esigenze di assistenza sistemistica sia dalla stringente necessità di garantire il rispetto delle scelte tecnico-organizzative già operate dall'A.D. Pertanto, il personale della Ditta affidataria dovrà:

- essere titolare di certificazione UNI EN ISO 9001 nelle edizioni applicabili;
- garantire una adeguata conoscenza nella specifica tematica afferente al funzionamento dei portali *web* della P.A. e dell'intera gestione del ciclo di vita della

soluzione *software* adottata, dal punto di vista normativo, regolamentare e delle esigenze contingenti rappresentate dalla Difesa;

- dimostrare una piena conoscenza della piattaforma in uso e di tutti i componenti architetturali che lo compongono al fine di garantire la corretta fruibilità dell'applicativo e di tutte le applicazioni *web* e funzionalità in esso presenti secondo i livelli di servizio stabiliti dalla Difesa.

In considerazione delle ridotte tempistiche disponibili per la realizzazione e messa in opera della piattaforma, dettate dall'urgenza di sostituire gli obsoleti strumenti attualmente in uso, in rapporto alla complessità del modello da sviluppare, si ritiene dirimente che l'assistenza sistemistica sia fornita a mezzo di personale che:

- sia in possesso di profonda e certificata conoscenza della piattaforma selezionata in tutti i suoi componenti architetturali e funzionali, garantendo la massima rapidità ed efficacia nell'installazione, adeguamento e messa a disposizione del *software*;
- sia in possesso di una pregressa esperienza nella realizzazione di progetti, tramite il medesimo applicativo, afferenti alla programmazione finanziaria e la *business intelligence*, auspicabilmente attagliata al settore della Amministrazione Difesa, modo garantire il massimo supporto nella progettazione e realizzazione del modello;
- garantisca la contemporanea capacità di formazione degli utenti destinati all'impiego della soluzione, principalmente in modalità *training on the job*, affiancato da limitati e puntuali momenti formativi dedicati;
- assicuri il supporto all'elaborazione di sintetica documentazione tecnico-operativa di riferimento e *SOP (Standard Operating Procedure)*.

Rileva in tal senso che il limitato *plafond* richiesto per la realizzazione del progetto, sia attagliato ad un elevato livello di preparazione specialistica delle figure professionali dedicate, nella piena consapevolezza che l'ambizioso risultato di ottenere, al termine di un così breve ciclo di sviluppo, un applicativo completo e funzionante, possa essere conseguito solo ricorrendo alla migliore assistenza sistemistica disponibile per il *software* selezionato.

## **10. PIANO DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE**

### **a. Figure professionali**

Le risorse assegnate allo sviluppo dell'applicazione dovranno essere impiegate in modo esclusivo. Non saranno accettati dall'A.D. accorpamenti di ruoli/funzioni. Il servizio è misurato in funzionalità da adeguare/sviluppare (a corpo) e prevede l'impiego della figura professionale sulla base della tipologia di attività e della fascia oraria richieste.

Le risorse dedicate all'assistenza sistemistica ed al *training* in fase di sviluppo/validazione dovranno essere impiegate in modo esclusivo secondo le indicazioni fornite dal Direttore di Esecuzione, che potrà richiederne la dislocazione, nell'alveo di quanto contrattualmente pattuito, a supporto delle differenti attività di sviluppo, secondo necessità.

Le risorse impiegate dovranno aver maturato la seguente esperienza referenziata in progetti assimilabili nell'ambito della Difesa:

- Risorse *Junior*: almeno un anno
- Risorse *Senior*: almeno due anni

#### **b. Durata contrattuale**

Le attività contrattuali dovranno prevedere una fase di sviluppo e la successiva validazione del sistema, da realizzarsi all'interno del periodo di assistenza sistemistica offerta.

#### **c. Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC)**

Il DEC dovrà condurre le proprie attività in modo coordinato con il personale referente delle varie articolazioni del COR.

#### **d. Sede di lavoro**

L'attività lavorativa dovrà essere svolta in modalità mista da remoto e/o presso COR. Il personale impiegato durante la fornitura, se necessario e previa autorizzazione del DEC, potrà essere chiamato ad operare non solo presso COR, nelle loro sedi, bensì anche presso le sedi di altri Enti situati nell'area urbana di Roma o nelle immediate vicinanze. In relazione alle necessità sarà consentito il lavoro remoto in regime di *smart working*. L'accesso all'infrastruttura, per le installazioni e configurazioni, dovrà avvenire esclusivamente attraverso le postazioni di lavoro ubicate presso le COR.

#### **e. Orario di lavoro**

Le prestazioni dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 08:00-17:30.

Per motivi di urgenza e criticità, potrà essere richiesta la fornitura di servizi, in via straordinaria, anche al di fuori dell'orario di massima sopra indicato (sabato, festivi, orario serale e/o notturno).

### **11. REQUISITI OPERATIVI**

Al sistema dovranno essere garantiti i seguenti livelli di servizio:

<b>Requisito Operativo</b>	<b>Range di valori minimi</b>
Orari di operatività dell'applicativo	h. 24, 7 giorni su 7
Schedulazione dei <i>backup</i>	giornaliero
Disponibilità del sistema	99%
Numero di utenti concorrenti	35 (espandibili)
Tipologia di utenti del sistema	- Amministratore del sistema <i>software</i> ; - Capo Reparto, Capi Ufficio del COR, etc; - Capi Sezione del COR (coloro che effettuano l'attività di verifica dell'operato degli utenti addetti all'inserimento dati);

*Requisito Tecnico Operativo relativo alla "Acquisizione del supporto tecnico finalizzato all'implementazione di una piattaforma informatica per la pianificazione annuale delle esigenze, per il processo di gestione della nota preliminare e dell'iter tecnico-amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore Esercizio"*

---

	<b>- Referti Reparti (utenti che effettuano l'attività di inserimento dati).</b>
--	--

## 12. GARANZIE DEL SERVIZIO

La Ditta, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di rilascio di ogni nuova applicazione *web*/funzionalità, ne dovrà garantire il buon funzionamento, assumendosi l'obbligo di ripristinarne l'efficienza con i seguenti livelli di servizio, a decorrere dal momento in cui è stato evidenziato il mal funzionamento:

### a. Errori bloccanti:

- Tempo massimo d'intervento: 4 ore lavorative dalla richiesta del COR;
- Tempo massimo di ripristino: 12 ore lavorative dalla richiesta del COR.

### b. Errori non bloccanti:

- Tempo massimo d'intervento: 8 ore lavorative dalla richiesta del COR;
- Tempo massimo di ripristino: 24 ore lavorative dalla richiesta del COR.

## 13. VERIFICA DI COMPLIANCE

Quale attività propedeutiche alla scelta di completare e formalizzare l'attività negoziale saranno svolte dai Reparti competenti del COR le verifiche relative a:

- Disegno dell'Architettura del sistema con particolare riguardo all'esposizione dei servizi in ambito intranet e/o internet;
- Integrazione con LDAP di F.A. per l'*accounting* degli *user*
- Integrazione con il sistema di *Single Sign On* (SSO);
- Componenti *software* esterni utilizzati;
- Politica *Patch Managing* a fronte di nuove release o patch di sicurezza rilasciate dai produttori dei vari componenti software utilizzati nella piattaforma
- Elenco e descrizione degli eventuali End-Point messi a disposizione dall'applicativo e di quelli per la comunicazione con sistemi esterni;
- Specificare le tipologie di protocolli di sicurezza da utilizzare e le modalità di rilascio di certificati per i protocolli sicuri;
- Eventuale necessità di trasferimento dati (es.: FTP);
- Effettuare il necessario ciclo di *Vulnerability Assessment* e *Penetration Test*.



FABARIS S.P.A.  
Via del Serafico, 200  
00142 Roma (RM)  
P.I. e C.F. 00844040576

**DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI**

Fase	Attività	Descrizione Attività	Prezzo Unitario Netto	Prezzo Totale Netto
1	Analisi e Progettazione	Attraverso l'attività di Co-Design con i referenti indicati dall'AD, saranno raccolti requisiti di dettaglio e i flussi della soluzione software oggetto della fornitura. Saranno realizzati i mockup grafici della soluzione, con una particolare attenzione ad accessibilità e usabilità.	14.790,00 €	14.790,00 €
2	Sviluppo della soluzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>creazione del SW di pianificazione delle esigenze e di gestione/approvazione delle attività finanziarie;</li> <li>integrazione con MS Office per l'import e la manipolazione dei dati;</li> <li>implementazione della dashboard di verifica dello stato delle richieste;</li> <li>gestione di utenti e gruppi, assegnazione di profili in base al principio di Need To Know, integrazione con i sistemi IAM presso il COR;</li> <li>creazione di una strato base di Business intelligence per l'analisi dei dati e la produzione della reportistica;</li> <li>tracciamento dei log di tutte le attività eseguite.</li> </ul>	51.900,00 €	51.900,00 €
3	Installazione e validazione del sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>installazione del SW sia in ambiente di produzione che di test;</li> <li>integrazione dell'applicativo con i sistemi in produzione presso il COR;</li> <li>test delle funzionalità.</li> </ul>	18.900,00 €	18.900,00 €
4	Documentazione e Formazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>produzione tecnica e funzionale del sistema e manuali d'uso per gli amministratori e l'utente finale;</li> <li>formazione al personale del COR tramite momenti formativi dedicati e training on the job.</li> </ul>	5.700,00 €	5.700,00 €
5	Supporto e manutenzione	Servizio di supporto alla risoluzione delle anomalie riscontrate nei primi 12 mesi dal rilascio di una nuova versione SW.	13.680,00 €	13.680,00 €
			ONERI DELLA SICUREZZA	- €
			COSTI DELLA SICUREZZA	400,00 €
			COSTI DELLA MANODOPERA	70.794,00 €
			<b>IMPONIBILE</b>	<b>104.970,00 €</b>
			<b>IVA ESCLUSA</b>	<b>0,00 €</b>

**Fabaris S.p.A.**  
Socio unico  
[www.fabaris.it](http://www.fabaris.it)  
[info@fabaris.it](mailto:info@fabaris.it)

Sede Legale ed Operativa:  
Via del Serafico, 200  
00142 - Roma (RM)

Amministrazione:  
Via Roma, 62  
02047 - Poggio Mirteto (RI)  
Tel. +39 0765 22181  
Fax. +39 0765.410100



**TOTALE  
LORDO € 104.970,00**

**NOTE ALLA PROPOSTA ECONOMICA**

Fabaris S.p.A., in relazione ai requisiti previsti dall'art. 9, rubricato "Requisito di base per l'affidamento del servizio", di cui al Capitolato Tecnico denominato "Requisito Tecnico Operativo", precisa quanto segue.

FABARIS S.p.A. dichiara di essere titolare della certificazione UNI EN ISO 9001 nelle edizioni applicabili, come richiesto dal suddetto articolo 9.

Inoltre, Fabaris S.p.A., pur riconoscendo di non possedere tutti gli ulteriori requisiti specifici previsti dal medesimo articolo, intende sottolineare la propria profonda conoscenza e padronanza della soluzione tecnologica proposta in questa sede, maturata grazie alla sua consolidata esperienza ultraventennale nel settore IT e in particolare nell'ambito della Difesa, che rappresenta il suo core business.

Fabaris S.p.A. garantisce un elevato know-how nello sviluppo software, nella business intelligence, nell'assistenza sistemistica e nella formazione degli utenti, nonché il supporto specialistico nell'elaborazione di tutta la documentazione tecnico-operativa di riferimento e delle Standard Operating Procedure (SOP).

Fabaris S.p.A. si impegna a fornire il massimo supporto nella soluzione tecnologica proposta, assicurando la competenza e l'esperienza del proprio personale, acquisita grazie a una lunga storia di successi nel mercato IT e nel settore della Difesa. La società è pienamente consapevole delle esigenze specifiche del settore e si impegna a garantire un servizio di alta qualità, allineato ai livelli di servizio stabiliti dalla Difesa e conforme alle scelte tecnico-organizzative dell'Amministrazione stessa.

Infine, Fabaris S.p.A. assicura che il proprio team di esperti sarà in grado di offrire un'assistenza tecnica tempestiva ed efficace, garantendo la massima rapidità ed efficacia nell'installazione, adeguamento e messa a disposizione della soluzione tecnologica proposta, nonché una formazione degli utenti personalizzata e mirata alle esigenze specifiche del progetto.

Pertanto, FABARIS S.p.A. potrà fornire un servizio di alta qualità, in grado di soddisfare pienamente le esigenze della stazione appaltante e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Roma lì, 11/03/2025

**Fabaris S.p.A.**

*Antonio Loffredo*

3 di 3

**Fabaris S.p.A.**  
Socio unico  
[www.fabaris.it](http://www.fabaris.it)  
[info@fabaris.it](mailto:info@fabaris.it)

**Sede Legale  
ad Operativa:**  
Via del Serafico, 200  
00142 - Roma (RM)

**Amministrazione:**  
Via Roma, 62  
02047 - Poggio Mirteto (RI)  
Tel. +39 0765.22181  
Fax. +39 0765.410100



P.Iva/C.F./C.C.I.A.A. Roma: 00844040576 - N. REA: 1204394 - Cap. Sociale: 500 000 00 Euro i.v. - Fatturazione Elettronica: Cod. Destinatario: W7YVJK9 - PEC: [fabaris@legalmail.it](mailto:fabaris@legalmail.it)

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della S3K SECURITY OF THE THIRD MILLENNIUM S.P.A. - P.Iva/Cod.Fisc. 15379561002 - N. REA RM - 15867