

	COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	n. 5/2025 di Reg.
	UFFICIO AMMINISTRAZIONE	del 01/04/2025
	Via Stresa 31/b – 00135 ROMA	
	OBBLIGAZIONE COMMERCIALE	
	Per: GARA 14 Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica	
	per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio	
	programmazione finanziaria del COR. Cap. 1261/1 – CIG B5EB6D8288 - CUP	
	D87H25000120001. E.F. 2025. RDO 5154518. L'anno duemilaventicinque addì	
	uno del mese di Aprile =====	
	PREMESSO CHE	
	il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre	
	nr. 78 in data 03/02/2025 ha autorizzato il Capo del Servizio	
	Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad	
	effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della	
	Pubblica Amministrazione con RDO. n. 5154518 in data 04/03/2025, il Capo del	
	Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di	
	ricognizione offerta n. 9 datato 19/03/2025 l'offerta presentata dalla Società	
	FABARIS Spa., Via del Serafico 200 – Roma P.IVA 00844040576 , è stata	
	valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita Commissione all'uopo	
	nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =====	
	ART. 1 (le parti)	
	La Società FABARIS Spa. , nella persona della Sig. Antonello GAGLIARDI	
	nato a Roma il 23/01/1968, in qualità di Amministratore Delegato e Legale	
	Rappresentante della Società predetta, come si evince dalla documentazione	
	custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente obbligazione sarà	
	<i>Pagina 1 di 11</i>	

denominata semplicemente “la Società”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da R.T.I. e dettaglio prezzi in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il 30/05/2025**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Società sarà corrisposto l’importo di **€. 128.063,40 (centoventottomilasessantatre/40) IVA Inclusa**. La Società a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria **nr. 15000564 datata 21/03/2025** rilasciata dalla

Società **ORIZZONTE INSURANCE S.R.L.** per un valore di €. **5.248,50**

(**cinquemiladuecentoquarantotto/50**) ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348. La

garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a

quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende

fisso e invariabile e la Società si impegna a non avanzare richieste di revisione di

prezzo. =====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Società si sia resa passibile,

sarà effettuato a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico

on-line sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di

gg. 60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora

quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di

conformità. =====

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in

data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque,

successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini

dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica

conformità ove previsto); dovrà essere compilata in maniera analitica nelle

modalità richieste, come da dettaglio prezzi in allegato, e dovrà indicare il numero

di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da

oggetto della presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI

PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà

essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE –

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b – 00135 ROMA Codice

Fiscale 96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n.

55 del 3 aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della
fattura elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con
risorse attestate sul **capitolo di bilancio 1261/1 dell'E.F. 2025** mediante apertura
di credito a favore del Funzionario Delegato dell'Ufficio Generale Centro di
Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad
operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla società in fase di
offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene
allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni
variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su
di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera
raccomandata A/R; in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può
essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra
dichiarato. La Società inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i
pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario
o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il
mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del
presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti
della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del
contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente
dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive
modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Società; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

l'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Società, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale.

=====

L'addebito a carico della Società inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Società si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo

quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Società non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Società dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Società elegge il suo domicilio legale in **Via DEL SERAFICO 200 – 00142 Roma**, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Società o nelle persone della Società stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per

conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Società contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Società si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.l., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della società fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)

che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Società versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Società abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazione. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Società si impegna a mantenere riservata, anche al termine del presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che

desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Società; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Società, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Società; (4) siano già nella disponibilità della Società al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Società può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Società svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Società attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati,

nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la società potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La società appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Società, secondo le modalità riportate nel R.T.I. in allegato. Eventuale fornitura di materiali dovrà essere effettuata presso i Magazzini del Comando per le Operazioni in Rete - Viale del Castro Pretorio, 57 - 00184 Roma, indicando i CODICI NATO dei materiali, previo contatto telefonico con il 1° Mar. Alfredo MILITANO al seguente numero di telefono 06.4691.4523 - e-mail: consegnatario2@cor.difesa.it. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: Ten.Col. Francesco GALANTE 06-469125023 – mail: sptf.cs@cor.difesa.it. =====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente scritte - allegati esclusi oltre le sottoscrizioni. =====

Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Col. com. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

L'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Ditta

Sig. Antonello GAGLIARDI (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO

IL COMANDANTE

Gen. Div. AAras Sandro SANASI (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinazione n. 30 del 01/04/2025 (da citare in fattura)

Oggetto: GARA 14 Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR. Cap. 1261/1 – CIG B5EB6D8288 - CUP D87H25000120001. E.F. 2025. RDO 5154518.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	IMPORTO
Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR, come da R.T.I. in allegato.	€. 104.970,00
Totale imponibile	€. 104.970,00
IVA 22%	€. 23.093,40
TOTALE	€. 128.063,40

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto Antonello Gagliardi, nato a Roma il 23/01/1968, residente a Roma in via Umberti Ricci n. 49, in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della Fabaris S.p.A., sede legale in Roma, Via del Serafico, 200 , Partita IVA/C.F.00844040576

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Il C/C n. 10348897 (cod. IBAN IT34Q0200873731000010348897) della banca UNICREDIT SpA filiale di Poggio Mirteto (RI) è un conto "dedicato" ai sensi dell'Art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e dichiara che le persone delegate ad operare su di esso sono:

- **ANTONELLO GAGLIARDI, SIMONA SAVI, STEFANO DI ZIO.**

Il C/C n. 42129648 (cod. IBAN IT28V0538773730000042129648) della BPER di Poggio Mirteto (RI) è un conto "dedicato" ai sensi dell'Art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e dichiara che le persone delegate ad operare su di esso sono:

- **ANTONELLO GAGLIARDI, SIMONA SAVI, STEFANO DI ZIO.**

Il C/C n. 001614 (cod. IBAN IT10V0306973730100000001614) della banca Intesa San Paolo S.p.A. - filiale di Poggio Mirteto (RI) è un conto "dedicato" ai sensi dell'Art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e dichiara che le persone delegate ad operare su di esso sono:

- **ANTONELLO GAGLIARDI.**

Il C/C n. 3802 (cod. IBAN IT71Y0303203204010000003802) della banca CREDITO EMILIANO S.p.A. Roma Ag. 6, è un conto "dedicato" ai sensi dell'Art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e dichiara che la persona delegata ad operare su di esso è:

ANTONELLO GAGLIARDI

1 di 3

Fabaris S.p.A.

Socio unico

www.fabaris.it
info@fabaris.it

Sede Legale ed Operativa:

Via del Serafico, 200
00142 - Roma (RM)

Amministrazione:

Via Roma, 62
02047 - Poggio Mirteto (RI)
Tel. +39 0765.22181
Fax. +39 0765.410100



Il C/C n. 000000006004 (cod. IBAN IT62B0100503203000000006004) della banca BNL Gruppo BNP PARIBAS sede di Roma (RM) è un conto "dedicato" ai sensi dell'Art. 3 della L. 136 del 13.08.2010 e dichiara che la persona delegata ad operare su di esso sono:

- **ANTONELLO GAGLIARDI, STEFANO DI ZIO.**

Nome Cognome	ANTONELLO GAGLIARDI
Codice Fiscale	GGLNNL68A23H501S
Luogo e data di nascita	ROMA (RM) IL 23/01/1968
Residente	VIA UMBERTO RICCI N. 49 ROMA

Nome Cognome	STEFANO DI ZIO
Codice Fiscale	DZISFN85M17A488J
Luogo e data di nascita	ATRI (TE), IL 17/08/1985
Residente	VIA PALERMO N. 15, PESCARA (PE)

Nome Cognome	SIMONA SAVI
Codice Fiscale	SVASMN73C58H282B
Luogo e data di nascita	RIETI (RI), IL 18/03/1973
Residente	VIALE VERDI, 23 CAP. 02040 CANTALUPO IN SABINA (RI)

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti e ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Roma, lì 11/03/2025

Fabaris S.p.A.

Antonello Gagliardi

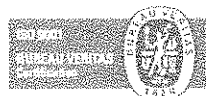
FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (Rm)
P.I. e C.F. 00844040576

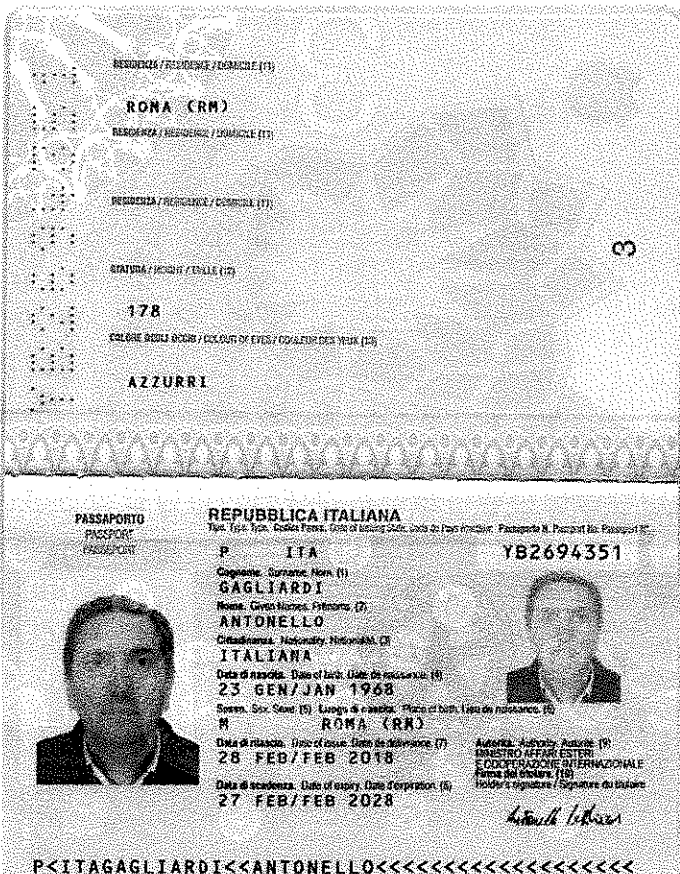
2 di 3

Fabaris S.p.A.
Socio unico
www.fabaris.it
info@fabaris.it

Sede Legale ed Operativa:
Via del Serafico, 200
00142 - Roma (RM)

Amministrazione:
Via Roma, 62
02047 - Poggio Mirteto (RI)
Tel. +39 0765 22181
Fax. +39 0765 410100





MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: GARA 14 – II ESPERIMENTO Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR. CUP D87H25000120001 – Cap. 1261/1 EF 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta Fabaris S.p.A...... (di seguito denominata Ditta),
sede legale in Roma (RM)....., via Viale del Serafico.....n. 200.... codice
fiscale/P.IVA 00844040576....., rappresentata da Antonello Gagliardi
..... in qualità di Legale Rappresentante e Amministratore Delegato.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il "Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento" emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

Antonello Gagliardi

FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (RM)
P.I. e C.F. 00844040576

- il "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 - Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata

Antonio Soffici

FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (RM)
P.I. e C.F. 00844040976

comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

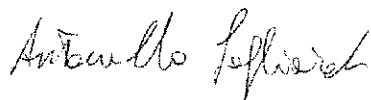
Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data Roma li, 11/03/2025

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**



FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (Rm)
P.I. e C.F. 00844040578



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO OPERATIVO

RELATIVO ALLA

*“Acquisizione del supporto tecnico finalizzato
all’implementazione di una piattaforma informatica per la
pianificazione annuale delle esigenze, per il processo di
gestione della nota preliminare e dell’iter tecnico-
amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore
Esercizio”*

Edizione 2025

SOMMARIO

Sommario.....	1 -
1. OBIETTIVO.....	2 -
2. ESIGENZA.....	2 -
3. SITUAZIONE "AS IS".....	3 -
4. SITUAZIONE "TO BE".....	4 -
<i>a. Programmazione Esigenze.....</i>	<i>4 -</i>
<i>b. Approvvigionamento beni e servizi.....</i>	<i>5 -</i>
<i>c. Reportistica.....</i>	<i>5 -</i>
<i>d. Semplicità d'uso ed autonomia.....</i>	<i>6 -</i>
<i>e. Coerenza, conservazione e sicurezza dei dati.....</i>	<i>6 -</i>
5. DESCRIZIONE ESIGENZA OPERATIVA.....	7 -
<i>a. Progettazione e sviluppo.....</i>	<i>7 -</i>
6. DESTINATARI DEL SERVIZIO.....	8 -
7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI.....	8 -
8. GAP ANALYSIS.....	8 -
9. REQUISITO DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.....	8 -
10. PIANO DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE.....	9 -
<i>a. Figure professionali.....</i>	<i>9 -</i>
<i>b. Durata contrattuale.....</i>	<i>10 -</i>
<i>c. Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC).....</i>	<i>10 -</i>
<i>d. Sede di lavoro.....</i>	<i>10 -</i>
<i>e. Orario di lavoro.....</i>	<i>10 -</i>
11. REQUISITI OPERATIVI.....	10 -
12. GARANZIE DEL SERVIZIO.....	12 -
<i>a. Errori bloccanti:.....</i>	<i>12 -</i>
<i>b. Errori non bloccanti:.....</i>	<i>12 -</i>
13. VERIFICA DI COMPLIANCE.....	12 -

1. OBIETTIVO

Il presente "Requisito Tecnico Operativo" (nel seguito anche "RTO") è finalizzato alla definizione ed alla successiva realizzazione di tutti gli aspetti architetture, funzionali, tecnologici e di supporto specialistico necessari al COR per dotarsi di una soluzione *software* atta a consentire, tramite una piattaforma informatica, la pianificazione annuale delle esigenze, il processo di gestione della nota preliminare e il processo tecnico-amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore Esercizio.

2. ESIGENZA

L'esigenza del COR è quella d'integrare dinamicamente, tramite l'utilizzo di un'unica piattaforma informatica, l'intero processo di pianificazione annuale di gestione delle esigenze e le attività tecnico-amministrative che ne derivano. Le innovazioni normative in materia di bilancio finanziario ed economico impongono difatti una tempestiva revisione evolutiva degli strumenti di pianificazione finanziaria volta a:

- rendere più snella e veloce la ricognizione e programmazione dell'intero arco di esigenze del Comando per le Operazioni in Rete – inclusivo sia del Settore Esercizio che dell'area straordinari e CFI – , consentendone la dinamica compatibilizzazione nell'alveo delle risorse assegnate;
- potenziare le funzioni di gestione e controllo della spesa, espandendo l'attuale capacità di ricognizione ed analisi ad un orizzonte temporale più ampio;
- gestire efficacemente l'innovata disciplina del decentramento amministrativo;
- consentire l'assorbimento, tramite una maggiore automazione dei processi, dell'aggravio di lavoro conseguente l'introduzione della succitata disciplina, ad invarianza di dotazione organica;
- ridurre l'incidenza dell'"errore umano", causata dall'impiego di differenti strumenti per la realizzazione del singolo prodotto;
- incrementare la dematerializzazione, consentendo lo scambio e la conservazione della documentazione digitale prodotta e ricevuta secondo le necessità e le norme in vigore;
- rendere più immediata, puntuale ed efficace l'analisi e la presentazione dei risultati, in supporto al *decision making* di vertice;
- garantire – a livello utente – la massima autonomia nella modifica della struttura e dei *report*, in adeguamento alle continue innovazioni normative e procedurali di settore;
- determinare, prospetticamente, convergenza nei *tool* adottati anche a livello di SMD, per la gestione delle risorse di esercizio, ottenendo un grado di integrazione più ampio che offra visione unitaria dei programmi sostenuti con combinazione delle cennate risorse;

La nuova piattaforma dovrà quindi essere strutturabile secondo un *workflow* gerarchico e di processo completamente personalizzabile, che consenta di creare diversi *step* di pianificazione, gestione ed approvazione, con la possibilità di assegnare compiti in sequenza ad utenti diversi, abilitando o disabilitando la possibilità di modificare i dati. Dovrà inoltre garantire la massima autonomia – direttamente a livello utente –

nell'apportare correttivi al medesimo *workflow* in tempestivo e dinamico recepimento delle continue varianti normative ed organizzative.

La piattaforma dovrà nondimeno garantire la piena integrazione con la *suite* MS Office, intesa tanto come la piena capacità d'importazione dei dati da foglio di calcolo, quanto e più come la possibilità d'introdurre, nella produzione di documenti di testo e presentazioni, grafici, tabelle e *report* la cui origine dei dati rimanga naturalmente collegata al *database*, garantendo in tal modo la condivisione e divulgazione d'informazioni consolidate e costantemente aggiornate, evitando quindi la perniciosa proliferazione di differenti versioni della situazione finanziaria effettivamente in atto. Funzioni tipiche di Excel – come il copia/incolla di blocchi di dati – dovranno essere ugualmente applicabili durante l'uso delle tabelle rese disponibili dalla piattaforma.

E' richiesto, infine, che il prodotto acquisito rappresenti una soluzione *all inclusive*, ovvero che racchiuda al suo interno tutte le caratteristiche necessarie a realizzare le funzionalità richieste dal cliente, così come dettagliate nel prosieguo del presente requisito. Deve essere esclusa quindi la necessità di dover ricorrere all'acquisizione/installazione di moduli aggiuntivi o di qualsiasi tipo di applicazione esterna al *software* stesso; deve essere parimenti scongiurata l'esigenza di operare una pervasiva *customization* del codice di programmazione e della struttura, anche solo in fase di progetto (occorrenza da relegarsi ad evento di assoluta eccezionalità, laddove non completamente escludibile), favorendo di converso la nativa possibilità di adattare la piattaforma alle necessità dell'utenza tramite la più ampia capacità di configurazione offerta dalla soluzione individuata e *tool* già pronti per l'uso, semplicemente da collocare nella posizione desiderata e collegare agevolmente alla base dati.

3. SITUAZIONE "AS IS"

Allo stato attuale le attività di pianificazione delle esigenze del Settore Esercizio sono realizzate con dei sistemi non completamente integrati/interfacciati tra di loro.

In particolare, è utilizzato il SIFAD-ES per la pianificazione e redazione del Piano Esigenziale.

Lo scambio di informazioni tra Reparti/Uffici avviene principalmente tramite fogli di calcolo Excel redatti manualmente con importante dispendio di tempo e risorse.

In merito all'impiego dei succitati strumenti si evidenzia che:

- l'utilizzo di fogli di calcolo, per quanto funzionale all'elaborazione di soluzioni puntuali ed al rapido scambio d'informazioni, risulta inadeguato all'elaborazione di programmazioni complesse: i fogli di calcolo, attualmente in uso per il perfezionamento del lavoro, hanno raggiunto un significativo livello di complessità in virtù tanto della considerevole mole di dati da gestire, quanto del numero di calcoli contemporanei necessari a garantire un adeguato livello di coerenza dei dati inseriti e modificati durante il continuo affinamento che porta alla definizione della strategia;
- non trattandosi di uno strumento nativamente concepito per la massiva collaborazione in linea, il foglio di calcolo non consente la contemporanea elaborazione e modifica dei dati da parte di tutti gli utenti interessati sul medesimo file; ciò comporta un approccio "parallelo" alla pianificazione, ove le programmazioni settoriali sono elaborate contemporaneamente su file diversi, per essere poi collazionate ed armonizzate in un unico prodotto in una fase successiva;

- tale approccio genera una considerevole inefficienza dovuta al fatto che, la mancanza di un'univocità dei dati durante le fasi di pianificazione settoriale, comporta un considerevole aggravio di lavoro durante la fase di aggregazione della programmazione complessiva, aumentando di molto il rischio di errore.

4. SITUAZIONE "TO BE"

L'esigenza del COR è quella di dotarsi di una soluzione univoca, professionale e performante per la gestione integrata dell'intero processo che porta alla redazione del Piano Esigenziale. Al netto del necessario dialogo con le principali applicazioni di *office automation* di largo impiego nel comparto Difesa, l'applicativo dovrà racchiudere al suo interno tutte le funzionalità necessarie allo sviluppo dei processi descritti nel proseguo.

Saranno analizzati di seguito, suddivisi per area tematica, gli obiettivi da conseguire.

a. Programmazione Esigenze

Per Programmazione delle Esigenze s'intende la gestione delle richieste di esigenze inserite da ciascun Reparto autonomamente tramite apposita maschera. L'inserimento sarà guidato mediante la selezione delle voci da un menu a tendina, per limitare gli errori dovuti ad una errata corrispondenza. Il *workflow* prosegue con la revisione e l'autorizzazione delle richieste inserite a sistema da parte dell'utente proposto.

Una volta raccolte le richieste il sistema dovrà permettere al Servizio PTF di verificare la consistenza dei dati inseriti e di gestire l'avanzamento delle richieste all'interno del flusso di processo. Il sistema dovrà offrire la possibilità di evidenziare ai Reparti lo stato di avanzamento della richiesta in termini di approvazione o rigetto, tramite ovviamente, l'intervento degli opportuni livelli decisionali.

Il sistema dovrà inoltre prevedere una maschera di sintesi delle esigenze rigettate; dovrà inoltre essere presente la causale del rigetto per specificare all'utente la causa della problematica segnalata.

La pianificazione dovrà tracciare lo stato di avanzamento delle richieste nelle varie fasi del processo (sottomesse, conformi, rigettate, registrate e approvate).

Il sistema dovrà prevedere la possibilità per l'utente di creare nuovi "stati" da associare alle richieste nell'ottica di fornire la massima flessibilità di personalizzazione.

Le esigenze non conformi o rigettate potranno essere rielaborate dai Reparti di competenza per essere sottomesse nuovamente all'utente responsabile.

Il processo dovrà prevedere, in una prima fase progettuale, il caricamento manuale delle esigenze conformi sul sistema SIFAD-ES. Tale software provvederà alla generazione del codice univoco IDV per ognuna di esse. Per creare la corrispondenza dei dati con le esigenze presenti sull'applicativo, il sistema dovrà permettere l'associazione del codice IDV tramite inserimento manuale per ciascuna esigenza oppure mediante un caricamento massivo di una estrazione tramite foglio excel/csv.

Sull'applicativo verrà predisposta una maschera per accogliere i dati provenienti dall'estrazione del sistema SIFAD-ES. Quest'ultimi saranno relativi agli importi assegnati, impegnati e contabilizzati generati dal SIFAD-ES. Questo consentirà al Servizio PTF di monitorare in tempi brevi lo stato delle richieste.

Il risultato del Piano Esigenziale sarà quindi un report per il confronto tra gli importi

registrati sul SIFAD-ES e quelli aggiornati, presenti a sistema.

Ad ogni fase del processo il sistema dovrà permettere di tenere traccia del log utente (nome utente, data, ora) che ha eseguito una determinata fase del processo. Questo consentirà un maggior controllo sull'operato degli utenti.

Il sistema dovrà permettere agli utenti di visualizzare unicamente le maschere di propria competenza assegnando i privilegi necessari tramite una maschera di settings accessibile al solo Servizio Programmazione Tecnico-Finanziaria (S-PTF). In tale maschera dovrà essere gestita e configurata l'applicazione definendo il cono di visibilità di ciascun utente operante a sistema (Reparto, Ufficio etc.).

b. Approvvigionamento beni e servizi

Per ogni esigenza in stato "preavvisato" di propria competenza il Reparto interessato potrà caricare a sistema la seguente documentazione tecnico-amministrativa:

- Nota preliminare (NP)
- Requisito Tecnico-operativo (RTO)
- Eventuali altri documenti

L'esigenza, per essere approvata, dovrà seguire un *workflow* multi-livello che dovrà terminare con l'autorizzazione del Comandante. Ogni attore, all'interno del *workflow*, dovrà avere la possibilità di gestire il flusso delle esigenze approvando o rigettando le stesse. Il sistema dovrà loggare e rappresentare le date sotto cui i vari stakeholder sono stati investiti dell'attività decisionale in parola e di quella sotto cui l'hanno esercitata. Il rigetto dovrà permettere la necessaria re-inizializzazione del processo con la modifica dei dati inseriti da parte dei Reparti interessati.

In caso di rigetto di una richiesta, l'applicativo dovrà permettere l'inserimento di una causale per motivare le problematiche relative a tale richiesta. I Reparti dopo aver modificato l'esigenza, dovranno avere la possibilità di sottomettere nuovamente la richiesta che farà ripartire il *workflow*.

Per ciascuna esigenza si dovrà prevedere la possibilità di tenere traccia dello stato di avanzamento dell'iter amministrativo tramite una *dashboard* di controllo che permetta una visione d'insieme sullo stato delle richieste. Tale *dashboard* potrà essere visualizzata unicamente dagli attori che possiedono i privilegi necessari.

Una volta concluso l'iter di aggiudicazione contrattuale, l'Ufficio amministrativo avrà la possibilità di caricare a sistema i documenti contrattuali e l'esatto importo di aggiudicazione per aggiornare real-time la situazione sul capitolo di riferimento.

Il sistema dovrà, inoltre, consentire al Servizio PTF di avere evidenza grafica di eventuali residui generati dopo la conferma dell'importo di aggiudicazione per permettere il nuovo impiego di eventuali fondi ancora a disposizione.

c. Reportistica

Il sistema dovrà integrare tutte le principali funzionalità di reportistica e *Business Intelligence* necessarie al monitoraggio in tempo reale sulla situazione finanziaria, mettendo a disposizione dell'utente la possibilità di realizzare autonomamente *dashboard* personalizzate per l'analisi e la condivisione dei risultati conseguiti ed a supporto del *decision making*. I suddetti prodotti devono essere esportabili e condivisibili tramite i principali sistemi di condivisione e presentazione in uso

nel Dicastero. Anche in questo caso dovrà essere garantita la massima compatibilità con la *suite* MS Office, di largo impiego nelle Amministrazioni Centrali dello Stato.

In ottica di rendicontazione e valutazione della *performance*, inoltre, il sistema dovrà integrare tutte le informazioni necessarie al controllo di gestione, prevedendo l'esportazione di dati in forme aggregate secondo le necessità che saranno delineate dall'articolazione interna al COR all'uopo dedicata e tramite *format* che saranno resi disponibili in fase di progettazione.

d. Semplicità d'uso ed autonomia

Il principale *focus* richiesto nella selezione del *software* risiede nella massima semplicità d'uso e nel più esteso grado di autonomia assicurato all'Amministrazione nel poter modificare non solo dati e *report*, ma anche logiche e struttura della piattaforma, riducendo al minimo la necessità di ricorso a risorse esterne per la manutenzione correttiva ed evolutiva del sistema. Tale risultato dovrà essere ottenuto relegando la scrittura di codice a fatto di assoluta eccezionalità, favorendo decisamente soluzioni connotate dalla disponibilità di un'interfaccia *user friendly* tramite la quale un utente non in possesso di *skill* informatiche specifiche, dotato degli opportuni privilegi ed adeguatamente formato, possa implementare in autonomia o con un minimo supporto iniziale da parte della I.P. – anche remoto – le modifiche che dovessero rendersi necessarie in corso d'utilizzo.

Dal punto di vista del generico utente, invece, l'applicativo deve garantire la massima stabilità, velocità di aggiornamento delle viste, indipendenza nella navigazione e modifica dei dati, tanto in forma aggregata, quanto in dettaglio; deve inoltre essere possibile creare in completa autonomia e con un'interfaccia *user friendly dashboard*, grafici *report* e *query* completamente personalizzati e tali prodotti devono poter essere condivisi tra gli utenti (in aderenza al *workflow*) ed esportati per soddisfare le necessità di presentazione verso l'esterno. Particolarmente ricercata, infine, è la possibilità di lettura/scrittura dei dati anche direttamente all'interno dei *report*, con la possibilità che le modifiche apportate, ove ciò sia consentito dai privilegi dell'utente in questione, si propaghino coerentemente all'interno del *database*, a favore di una maggiore semplicità ed efficacia nell'interazione con la base di dati.

e. Coerenza, conservazione e sicurezza dei dati

Sebbene non sia richiesta la gestione d'informazioni classificate, il sistema deve garantire un adeguato livello di protezione dei dati immagazzinati nel proprio *database*, assicurando la protezione da accessi non autorizzati così come una considerevole robustezza in termini di *data loss prevention*, dimostrando la piena rispondenza agli *standard* di riferimento in ambito Difesa.

Dal punto di vista della coerenza, invece, la piattaforma deve integrare logiche automatiche totalmente personalizzabili di controllo sulla modifica dei dati, nonché *routine* - anch'esse automatizzate - volte ad assicurare che qualsiasi variazione ai dati, al modello dei dati, ai profili di sicurezza o alle regole di controllo e validazione sia immediatamente propagata ad ogni applicazione di pianificazione e/o *reporting*, al fine di rendere sempre disponibile un'unica versione della verità.

Sempre in termini di sicurezza e coerenza, la piattaforma dovrà garantire la registrazione continua ed automatica delle operazioni effettuate da ogni utente, conservando parimenti i file di *log* e rendendoli disponibili all'utente – senza necessità di ricorso ad I.P. – per successive analisi.

Dovrà essere prevista la possibilità d'importare nel nuovo *database* – anche in tempi successivi – le serie storiche attualmente conservate in differenti archivi, modo renderle disponibili all'interno dell'applicativo per l'elaborazione di analisi predittive avanzate, di *clustering* e consuntive.

Dovrà, infine, essere prevista nativamente la futura applicazione di logiche innovative di analisi, anche basate su Intelligenza Artificiale e *Machine Learning*, per il *mining* dei dati e l'offerta all'utente di eventuali suggerimenti su tendenze emergenti o fenomeni predittivi.

5. DESCRIZIONE ESIGENZA OPERATIVA

Il presente paragrafo ha lo scopo di meglio dettagliare alcune esigenze descritte in precedenza in quantità, qualità e livelli di servizio per l'evoluzione e il mantenimento del sistema in esercizio, senza soluzione di continuità.

a. Progettazione e sviluppo.

Tale fase ha lo scopo di sviluppare le funzionalità necessarie – in linea con quanto precedentemente descritto - al fine di poter introdurre in servizio all'interno di Ufficio la piattaforma, gettando inoltre le basi per un'eventuale successivo ampliamento delle funzionalità e del bacino d'utenza.

Sarà garantito il supporto alla progettazione della piattaforma ed all'integrazione dei dati, con lo scopo di rendere disponibile, al termine di tale ciclo, l'applicativo completo e funzionante, pronto per essere validato per la successiva diffusione all'interno di Reparto, in sostituzione degli applicativi attualmente in uso.

Per conseguire gli obiettivi sopra esposti saranno necessari:

- installazione *software* in versione *server*, in ambiente Produzione e in ambiente Parallelo a fini di sviluppo e *test*;
- il supporto sistemistico attraverso le figure professionali necessarie all'implementazione di:
 - personalizzazione del prodotto in base alle esigenze del cliente;
 - aggiornamento di versione del *software* di base del sistema;
 - introduzione delle nuove funzionalità o modalità di gestione del sistema;
 - eventuale migrazione dei dati tra piattaforme;
 - modifiche al sistema, non a carattere funzionale (es. modifiche alle maschere dell'applicativo);
 - ampliamento, modifica o integrazione delle funzionalità;
 - realizzazione di funzioni aggiuntive per consentire l'integrazione con altri sistemi;
 - adeguamenti a nuovi disposti di legge in materia di gestione dei dati (personali e non) e di pubblicazione dei contenuti;
 - urgenti e improcrastinabili esigenze peculiari del COR.
 -

6. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il destinatario del servizio è il COR (SPTF, Reparti/Uffici/QG)

7. REQUISITI TECNICO-FUNZIONALI

Le attività di sviluppo dovranno essere eseguite su *framework* DotNet/core.

Il supporto specialistico dovrà garantire la copertura minima delle seguenti attività:

- assistenza tecnico-sistemistica e di manutenzione per la rimozione di ogni genere di anomalie che dovessero emergere in fase di utilizzo del sistema e che comportino arresti o degrading di *performance*;
- la realizzazione di nuove funzionalità per esigenze peculiari di COR;

Le attività dovranno essere eseguite in conformità:

- alle vigenti normative sul trattamento dei dati personali (Decreto Legislativo nr. 101 del 10 agosto 2018 in materia di *data protection*);
- ai requisiti di sicurezza previsti dall'A.D..

Inoltre, al personale operante, è richiesto profilo di confidenzialità alto, tenuto conto dell'attività che sarà svolta.

I ruoli applicativi dovranno essere gestiti attraverso l'infrastruttura di *Identity e Access Management* della Difesa.

8. GAP ANALYSIS

La fornitura prevista dal presente RTO dovrà essere idonea a garantire la completa disponibilità dell'applicazione centralizzata senza soluzione di continuità, attraverso lo sviluppo di nuove funzionalità ovvero la rimozione di ogni genere di anomalia che dovesse emergere in fase di impiego operativo del sistema e che ne comportino arresti o degrado della *performance*. Nello specifico, con il servizio di sviluppo di nuove funzionalità ed adeguamento normativo dovrà essere garantito:

- supporto specialistico al personale del COR nell'utilizzo corretto delle funzionalità e delle procedure presenti nel sistema e nelle attività di *management* e di gestione delle informazioni;
- supporto alla creazione delle SOP applicative di 1° livello;
- supporto per l'integrazione dell'applicativo con sistemi specifici della P.A. che hanno necessità di fornire/ricevere dati.

9. REQUISITO DI BASE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'erogazione del servizio dovrà rispondere a specifici requisiti derivanti sia dalla necessità di soddisfare le esigenze di assistenza sistemistica sia dalla stringente necessità di garantire il rispetto delle scelte tecnico-organizzative già operate dall'A.D. Pertanto, il personale della Ditta affidataria dovrà:

- essere titolare di certificazione UNI EN ISO 9001 nelle edizioni applicabili;
- garantire una adeguata conoscenza nella specifica tematica afferente al funzionamento dei portali *web* della P.A. e dell'intera gestione del ciclo di vita della

soluzione *software* adottata, dal punto di vista normativo, regolamentare e delle esigenze contingenti rappresentate dalla Difesa;

- dimostrare una piena conoscenza della piattaforma in uso e di tutti i componenti architetturali che lo compongono al fine di garantire la corretta fruibilità dell'applicativo e di tutte le applicazioni *web* e funzionalità in esso presenti secondo i livelli di servizio stabiliti dalla Difesa.

In considerazione delle ridotte tempistiche disponibili per la realizzazione e messa in opera della piattaforma, dettate dall'urgenza di sostituire gli obsoleti strumenti attualmente in uso, in rapporto alla complessità del modello da sviluppare, si ritiene dirimente che l'assistenza sistemistica sia fornita a mezzo di personale che:

- sia in possesso di profonda e certificata conoscenza della piattaforma selezionata in tutti i suoi componenti architetturali e funzionali, garantendo la massima rapidità ed efficacia nell'installazione, adeguamento e messa a disposizione del *software*;
- sia in possesso di una pregressa esperienza nella realizzazione di progetti, tramite il medesimo applicativo, afferenti alla programmazione finanziaria e la *business intelligence*, auspicabilmente attagliata al settore della Amministrazione Difesa, modo garantire il massimo supporto nella progettazione e realizzazione del modello;
- garantisca la contemporanea capacità di formazione degli utenti destinati all'impiego della soluzione, principalmente in modalità *training on the job*, affiancato da limitati e puntuali momenti formativi dedicati;
- assicuri il supporto all'elaborazione di sintetica documentazione tecnico-operativa di riferimento e *SOP (Standard Operating Procedure)*.

Rileva in tal senso che il limitato *plafond* richiesto per la realizzazione del progetto, sia attagliato ad un elevato livello di preparazione specialistica delle figure professionali dedicate, nella piena consapevolezza che l'ambizioso risultato di ottenere, al termine di un così breve ciclo di sviluppo, un applicativo completo e funzionante, possa essere conseguito solo ricorrendo alla migliore assistenza sistemistica disponibile per il *software* selezionato.

10. PIANO DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

a. Figure professionali

Le risorse assegnate allo sviluppo dell'applicazione dovranno essere impiegate in modo esclusivo. Non saranno accettati dall'A.D. accorpamenti di ruoli/funzioni. Il servizio è misurato in funzionalità da adeguare/sviluppare (a corpo) e prevede l'impiego della figura professionale sulla base della tipologia di attività e della fascia oraria richieste.

Le risorse dedicate all'assistenza sistemistica ed al *training* in fase di sviluppo/validazione dovranno essere impiegate in modo esclusivo secondo le indicazioni fornite dal Direttore di Esecuzione, che potrà richiederne la dislocazione, nell'alveo di quanto contrattualmente pattuito, a supporto delle differenti attività di sviluppo, secondo necessità.

Le risorse impiegate dovranno aver maturato la seguente esperienza referenziata in progetti assimilabili nell'ambito della Difesa:

- Risorse *Junior*: almeno un anno
- Risorse *Senior*: almeno due anni

b. Durata contrattuale

Le attività contrattuali dovranno prevedere una fase di sviluppo e la successiva validazione del sistema, da realizzarsi all'interno del periodo di assistenza sistemistica offerta.

c. Direttore di Esecuzione Contrattuale (DEC)

Il DEC dovrà condurre le proprie attività in modo coordinato con il personale referente delle varie articolazioni del COR.

d. Sede di lavoro

L'attività lavorativa dovrà essere svolta in modalità mista da remoto e/o presso COR. Il personale impiegato durante la fornitura, se necessario e previa autorizzazione del DEC, potrà essere chiamato ad operare non solo presso COR, nelle loro sedi, bensì anche presso le sedi di altri Enti situati nell'area urbana di Roma o nelle immediate vicinanze. In relazione alle necessità sarà consentito il lavoro remoto in regime di *smart working*. L'accesso all'infrastruttura, per le installazioni e configurazioni, dovrà avvenire esclusivamente attraverso le postazioni di lavoro ubicate presso le COR.

e. Orario di lavoro

Le prestazioni dovranno essere svolte dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 08:00-17:30.

Per motivi di urgenza e criticità, potrà essere richiesta la fornitura di servizi, in via straordinaria, anche al di fuori dell'orario di massima sopra indicato (sabato, festivi, orario serale e/o notturno).

11. REQUISITI OPERATIVI

Al sistema dovranno essere garantiti i seguenti livelli di servizio:

Requisito Operativo	Range di valori minimi
Orari di operatività dell'applicativo	h. 24, 7 giorni su 7
Schedulazione dei <i>backup</i>	giornaliero
Disponibilità del sistema	99%
Numero di utenti concorrenti	35 (espandibili)
Tipologia di utenti del sistema	- Amministratore del sistema <i>software</i> ; - Capo Reparto, Capi Ufficio del COR, etc; - Capi Sezione del COR (coloro che effettuano l'attività di verifica dell'operato degli utenti addetti all'inserimento dati);

Requisito Tecnico Operativo relativo alla "Acquisizione del supporto tecnico finalizzato all'implementazione di una piattaforma informatica per la pianificazione annuale delle esigenze, per il processo di gestione della nota preliminare e dell'iter tecnico-amministrativo delle attività finanziarie afferenti il Settore Esercizio"

	- Referti Reparti (utenti che effettuano l'attività di inserimento dati).
--	---

12. GARANZIE DEL SERVIZIO

La Ditta, per un periodo di 12 mesi a decorrere dalla data di rilascio di ogni nuova applicazione *web*/funzionalità, ne dovrà garantire il buon funzionamento, assumendosi l'obbligo di ripristinarne l'efficienza con i seguenti livelli di servizio, a decorrere dal momento in cui è stato evidenziato il mal funzionamento:

a. Errori bloccanti:

- Tempo massimo d'intervento: 4 ore lavorative dalla richiesta del COR;
- Tempo massimo di ripristino: 12 ore lavorative dalla richiesta del COR.

b. Errori non bloccanti:

- Tempo massimo d'intervento: 8 ore lavorative dalla richiesta del COR;
- Tempo massimo di ripristino: 24 ore lavorative dalla richiesta del COR.

13. VERIFICA DI COMPLIANCE

Quale attività propedeutiche alla scelta di completare e formalizzare l'attività negoziale saranno svolte dai Reparti competenti del COR le verifiche relative a:

- Disegno dell'Architettura del sistema con particolare riguardo all'esposizione dei servizi in ambito intranet e/o internet;
- Integrazione con LDAP di F.A. per l'*accounting* degli *user*
- Integrazione con il sistema di *Single Sign On* (SSO);
- Componenti *software* esterni utilizzati;
- Politica *Patch Managing* a fronte di nuove release o patch di sicurezza rilasciate dai produttori dei vari componenti software utilizzati nella piattaforma
- Elenco e descrizione degli eventuali End-Point messi a disposizione dall'applicativo e di quelli per la comunicazione con sistemi esterni;
- Specificare le tipologie di protocolli di sicurezza da utilizzare e le modalità di rilascio di certificati per i protocolli sicuri;
- Eventuale necessità di trasferimento dati (es.: FTP);
- Effettuare il necessario ciclo di *Vulnerability Assessment* e *Penetration Test*.



FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (Rm)
P.I. e C.F. 00844040576

DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI

Fase	Attività	Descrizione Attività	Prezzo Unitario Netto	Prezzo Totale Netto
1	Analisi e Progettazione	Attraverso l'attività di Co-Design con i referenti indicati dall'AD, saranno raccolti requisiti di dettaglio e i flussi della soluzione software oggetto della fornitura. Saranno realizzati i mockup grafici della soluzione, con una particolare attenzione ad accessibilità e usabilità.	14.790,00 €	14.790,00 €
2	Sviluppo della soluzione	<ul style="list-style-type: none"> creazione del SW di pianificazione delle esigenze e di gestione/approvazione delle attività finanziarie; integrazione con MS Office per l'import e la manipolazione dei dati; implementazione della dashboard di verifica dello stato delle richieste; gestione di utenti e gruppi, assegnazione di profili in base al principio di Need To Know, integrazione con i sistemi IAM presso il COR; creazione di uno strato base di Business intelligence per l'analisi dei dati e la produzione della reportistica; tracciamento dei log di tutte le attività eseguite. 	51.900,00 €	51.900,00 €
3	Installazione e validazione del sistema	<ul style="list-style-type: none"> installazione del SW sia in ambiente di produzione che di test; integrazione dell'applicativo con i sistemi in produzione presso il COR; test delle funzionalità. 	18.900,00 €	18.900,00 €
4	Documentazione e Formazione	<ul style="list-style-type: none"> produzione tecnica e funzionale del sistema e manuali d'uso per gli amministratori e l'utente finale; formazione al personale del COR tramite momenti formativi dedicati e training on the job. 	5.700,00 €	5.700,00 €
5	Supporto e manutenzione	Servizio di supporto alla risoluzione delle anomalie riscontrate nei primi 12 mesi dal rilascio di una nuova versione SW.	13.680,00 €	13.680,00 €
			ONERI DELLA SICUREZZA	- €
			COSTI DELLA SICUREZZA	400,00 €
			COSTI DELLA MANODOPERA	70.794,00 €
			IMPONIBILE	104.970,00 €
			IVA ESCLUSA	0,00 €

Fabaris S.p.A.

Socio unico

www.fabaris.it
info@fabaris.itSede Legale
ed Operativa:
Via del Serafico, 200
00142 - Roma (RM)Amministrazione:
Via Roma, 62
02047 - Poggio Mirteto (RI)
Tel. +39 0765 22181
Fax +39 0765 410100

P.Iva/C.F./C.C.I.A.A. Roma: 00844040576 - N. REA: 1204394 - Cap. Sociale: 500.000,00 Euro i.v. - Fatturazione Elettronica: Cod. Destinatario: W7YVJK9 - PEC: fabaris@legalmail.it

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della S3K SECURITY OF THE THIRD MILLENNIUM S.P.A. - P.Iva/Cod.Fisc. 15379561002 - N. REA RM - 15867

**TOTALE
LORDO € 104.970,00**

NOTE ALLA PROPOSTA ECONOMICA

Fabaris S.p.A., in relazione ai requisiti previsti dall'art. 9, rubricato "Requisito di base per l'affidamento del servizio", di cui al Capitolato Tecnico denominato "Requisito Tecnico Operativo", precisa quanto segue.

FABARIS S.p.A. dichiara di essere titolare della certificazione UNI EN ISO 9001 nelle edizioni applicabili, come richiesto dal suddetto articolo 9.

Inoltre, Fabaris S.p.A., pur riconoscendo di non possedere tutti gli ulteriori requisiti specifici previsti dal medesimo articolo, intende sottolineare la propria profonda conoscenza e padronanza della soluzione tecnologica proposta in questa sede, maturata grazie alla sua consolidata esperienza ultraventennale nel settore IT e in particolare nell'ambito della Difesa, che rappresenta il suo core business.

Fabaris S.p.A. garantisce un elevato know-how nello sviluppo software, nella business intelligence, nell'assistenza sistemistica e nella formazione degli utenti, nonché il supporto specialistico nell'elaborazione di tutta la documentazione tecnico-operativa di riferimento e delle Standard Operating Procedure (SOP).

Fabaris S.p.A. si impegna a fornire il massimo supporto nella soluzione tecnologica proposta, assicurando la competenza e l'esperienza del proprio personale, acquisita grazie a una lunga storia di successi nel mercato IT e nel settore della Difesa. La società è pienamente consapevole delle esigenze specifiche del settore e si impegna a garantire un servizio di alta qualità, allineato ai livelli di servizio stabiliti dalla Difesa e conforme alle scelte tecnico-organizzative dell'Amministrazione stessa.

Infine, Fabaris S.p.A. assicura che il proprio team di esperti sarà in grado di offrire un'assistenza tecnica tempestiva ed efficace, garantendo la massima rapidità ed efficacia nell'installazione, adeguamento e messa a disposizione della soluzione tecnologica proposta, nonché una formazione degli utenti personalizzata e mirata alle esigenze specifiche del progetto.

Pertanto, FABARIS S.p.A. potrà fornire un servizio di alta qualità, in grado di soddisfare pienamente le esigenze della stazione appaltante e di assicurare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Roma li, 11/03/2025

Fabaris S.p.A.

3 di 3

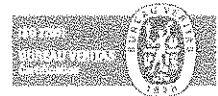
Fabaris S.p.A.

Socio unico

www.fabaris.it
info@fabaris.it

**Sede Legale
ed Operativa:**
Via del Serafico, 200
00142 - Roma (RM)

Amministrazione:
Via Roma, 62
02047 - Poggio Mirteto (RI)
Tel. +39 0765.22181
Fax. +39 0765.410100



P.Iva/C.F./C.C.I.A.A. Roma: 00844040576 - N. REA: 1204394 - Cap. Sociale: 500.000.00 Euro i.v. - Fatturazione Elettronica: Cod. Destinatario: W7YVJK9 - PEC: fabaris@legalmail.it

Società sottoposta all'attività di direzione e coordinamento della S3K SECURITY OF THE THIRD MILLENNIUM S.P.A. - P.Iva/Cod.Fisc. 15379561002 - N. REA RM - 15867



POGGIO MIRTETO - VIA GIACOMO MATTEOTTI, 25
02047 POGGIO MIRTETO RI

ROMA, 21 MARZO 2025

FABARIS S.P.A.
VIA ROMA 62
02047 POGGIO MIRTETO RI

30600

QUIETANZA DI MODELLO F24 PAGATO TRAMITE BANCA VIA INTERNET

Ci preghiamo inviarti le quietanze Modello di Pagamento Unificato F24 da voi pagate in data 20/03/2025.

Ringraziandovi per aver scelto la nostra banca per ottemperare a questa incombenza, rimaniamo a disposizione per ogni vostra richiesta di chiarimento.

Cordiali saluti.

UniCredit S.p.A.



www.unicredit.it

UniCredit SpA - Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti, 3 - Tower A - 20154 Milano - Capitale Sociale € 21.453.835.025,48 interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P.IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Aut. Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143106/07 del 21.12.2007

BCFIT6 BCF-RS4000 G1P3OBFF 046388207 C1 00000010348897 000001921406 UGI 00281 C

Foglio 1 di 1

QUIETANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917

PROTOCOLLO TELEMATICO B0200802573200325 7216901 **Saldo delega** 40 00

DATA DEL VERSAMENTO giorno mese anno 2 0 0 3 2 0 2 5 **ABI** 02008 **CAB** 02573

CODICE FISCALE 0 0 8 4 4 0 4 0 5 7 6
cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI FABARIS S.P.A.

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare 9 6 4 5 1 0 6 0 5 8 4 **codice identificativo** 4 0

CODICE UFFICIO		CODICE ATTO		IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI		
sezione	codice	tributo causale	estremi identificativi	periodo di riferimento	importo a debito	importo a credito
ERARIO ED ALTRO	R	1573	B5EB6D8288	2025	40.00	



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa 31b – 00135 Roma
PEC: cor@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: GARA 14 II ESPERIMENTO Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR. CUP D87H25000120001 – Cap. 1261/1 EF 2025.

IDV 1969947

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Richiesta di Offerta (RDO)* per: **“Acquisizione licenza SW per realizzazione piattaforma informatica per programmazione e controllo della spesa per le esigenze del servizio programmazione finanziaria del COR”**, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO in allegato. Il presente documento, l’RTO, è disponibile sulla Sezione Documentazione della RdO. **L’importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 106.557,00 (centoseimilacinquecentocinquantesette/00) IVA Esclusa sul capitolo 1261/1.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l’avviso di gara nel MePA, di non pervenire all’aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L’appalto, considerato funzionale allo strumento militare, si svolgerà sotto l’osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 – al D.P.R. 13 marzo 2013, nr. 49 e (Regolamenti recanti disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari) e al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. – comma 1 - codice dei contratti”, laddove applicabile e riconducibile, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell’art. 119 del D.Lgs 36/2023 l’operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l’operatore aggiudicatario affida a terzi l’integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall’art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nel RdO e poi formalizzati nella lettera di ordinazione**. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it, al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della RdO all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (allegato 5)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs 36/2024) ¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**)
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**)

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel Me.Pa.

¹ In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 15 novembre 2011, nr. 208 – art. 18 comma 7 e dal D.Lgs. 31 marzo 2013, nr. 36, laddove applicabile.

L'aggiudicazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il Codice Univoco Ufficio tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel Sistema di Interscambio in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema l'**allegato 1**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di

ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: 2SR075; b) CIG di riferimento.

In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

13. Revisione dei Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

15. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il Col. com. Maurizio LAMBIASE. Il DEC è il Ten Col. Francesco GALANTE tel. 06/469125023- mail. sptf.cs@cor.difesa.it al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

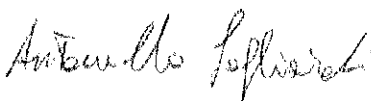
Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il 1° Mar. Alfredo MILITANO tel. 06/46914523 – email: consegnatario2@cor.difesa.it - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC:** La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

20. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: C.C. Renzo ZAMINGA tel. +39 06/469124518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)

5



FABARIS S.P.A.
Via del Serafico, 200
00142 Roma (Rm)
P.I. e C.F. 00844040576