



**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI**  
**Direzione Informatica, Telematica E Tecnologie Avanzate**

**Disciplinare di gara**

*Acquisizione di una capacità di formazione, sviluppo  
professionale e servizi avanzati su piattaforma social network.*

RUP: Col.ing. RN Giuseppe BONOMO, Capo della 4<sup>a</sup> Divisione di TELEDIFE.

Responsabile Affidamento: Ing. Francesco PROIETTO, Capo della 9<sup>a</sup> Divisione di TELEDIFE.

## SOMMARIO

|                                                                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SOMMARIO .....                                                                                                                                                                                          | 2  |
| DISCIPLINARE DI GARA.....                                                                                                                                                                               | 4  |
| 1. PREMESSE .....                                                                                                                                                                                       | 4  |
| 2. PIATTAFORMA TELEMATICA .....                                                                                                                                                                         | 4  |
| 2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....                                                                                                                                                    | 4  |
| 2.2. DOTAZIONI TECNICHE .....                                                                                                                                                                           | 5  |
| 2.3. IDENTIFICAZIONE .....                                                                                                                                                                              | 5  |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                            | 5  |
| 3.1. DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                                                                            | 5  |
| 3.2. CHIARIMENTI .....                                                                                                                                                                                  | 6  |
| 3.3. COMUNICAZIONI .....                                                                                                                                                                                | 6  |
| 4. OGGETTO DELL' APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....                                                                                                                                          | 6  |
| 4.1. EFFICACIA E DURATA.....                                                                                                                                                                            | 7  |
| 4.2. REVISIONE PREZZI.....                                                                                                                                                                              | 7  |
| 4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                                 | 7  |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ...                                                                                                                     | 7  |
| 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....                                                                                                                                        | 8  |
| 7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....                                                                                                                                                   | 9  |
| 7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....                                                                                                                                                          | 9  |
| 7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....                                                                                                                                                | 9  |
| 7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....                                                                                                                                                 | 10 |
| Regolare esecuzione di contratti analoghi eseguiti negli ultimi dieci anni, anche a favore di soggetti privati. 10                                                                                      |    |
| 7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....                                                                   | 10 |
| 7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....                                                                               | 10 |
| 8. AVVALIMENTO .....                                                                                                                                                                                    | 10 |
| 9. SUBAPPALTO E SUBFORNITURA .....                                                                                                                                                                      | 11 |
| 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....                                                                                                                                      | 11 |
| 11. GARANZIA PROVVISORIA .....                                                                                                                                                                          | 11 |
| 12. SOPRALLUOGO.....                                                                                                                                                                                    | 12 |
| 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL' ANAC.....                                                                                                                                                   | 12 |
| 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....                                                                                                                 | 13 |
| 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....                                                                                                                                                                           | 14 |
| 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                      | 14 |
| 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....                                                                                                                                              | 15 |
| 16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14 ..... | 16 |
| 16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....                                                                                                                                                        | 16 |
| 16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....                                                                                                                                           | 16 |
| 17. OFFERTA TECNICA .....                                                                                                                                                                               | 17 |
| 18. OFFERTA ECONOMICA.....                                                                                                                                                                              | 18 |
| 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....                                                                                                                                                           | 18 |
| 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....                                                                                                                                                         | 18 |
| 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....                                                                                                                                                                      | 18 |
| 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....                                                                                                                                              | 19 |
| 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....                                                                                                                                                                    | 19 |

|                                                                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....                                                       | 20 |
| 23.1.1. Requisiti Obbligatori (RO) .....                                                                     | 20 |
| 23.1.2. Requisiti MIGLIORATIVI (RM).....                                                                     | 21 |
| 23.1.3. METODO DI calcolo ed ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....                           | 22 |
| 23.2. CRITERI DI VALUTAZIONE, METODO DI CALCOLO E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... | 23 |
| 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                                                                  | 23 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....                                                 | 23 |
| 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....                                         | 24 |
| 24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                                                            | 24 |
| 25. ACCESSO AGLI ATTI .....                                                                                  | 24 |
| 26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                                                                      | 24 |
| 27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                                                                     | 25 |

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI UNA CAPACITÀ DI FORMAZIONE, SVILUPPO PROFESSIONALE E SERVIZI AVANZATI SU PIATTAFORMA SOCIAL NETWORK.**

#### **1. PREMESSE**

Con la Determina a Contrarre n. 48 del 14.04.2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare l'acquisizione di una capacità di formazione, sviluppo professionale e servizi avanzati su piattaforma social network.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio e consegna della fornitura, è l'area metropolitana di Roma, codice NUTS ITE43.

Il Responsabile unico del progetto è il Col. ing. RN Giuseppe BONOMO.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'Ing. Francesco PROIETTO.

#### **2. PIATTAFORMA TELEMATICA**

##### **2.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalla Policy della piattaforma Acquistinretepa.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato all'indirizzo <https://wiki.acquistinretepa.it>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **2.2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **2.3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **3.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara
- b) capitolato speciale di appalto
- c) bozza di contratto
- d) modello di domanda di partecipazione
- e) documento di gara unico europeo (DGUE)
- f) patto di integrità
- g) consenso al trattamento dei dati
- h) dichiarazioni di avvalimento
- i) modello consorziate non esecutrici
- j) dichiarazione di ostensibilità
- k) scheda dell'offerta economica
- l) scheda valori tabellari offerti

La pubblicazione della gara è accessibile gratuitamente, sul sito web istituzionale del Ministero della Difesa nella sezione

“Amministrazione trasparente” – sotto-sezione “Bandi di gara e contratti – Direzione informatica, telematica e tecnologie avanzate (TELEDIFE) – Documenti, dati e informazioni delle procedure di affidamento a decorrere dall’anno 2024 – Procedure di affidamento/ciclo di vita dei contratti”<sup>1</sup>, e sulla Piattaforma digitale certificata di *procurement* “Acquistinretepa.it”<sup>2</sup> di Consip S.p.A., e per la pubblicazione del bando di gara in ambito Europeo e per i successivi adempimenti di trasparenza.

### 3.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno n. 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema relativa alla gara riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte nell’area del Sistema “Documentazione di gara”.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 3.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma Acquistinretepa o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici degli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto come da tabella seguente:

**Tabella 1**

| n.                                                                      | Descrizione servizi/beni/lavori                                            | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo               |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                       | Servizi informatici: Consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto | 72000000-5 | P                                | € 1.940.000,00        |
| <b>A) Importo a base di gara</b>                                        |                                                                            |            |                                  | <b>€ 1.940.000,00</b> |
| <b>B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |                                                                            |            |                                  | <b>0,00</b>           |
| <b>A) + B) Importo complessivo</b>                                      |                                                                            |            |                                  | <b>€ 1.940.000,00</b> |

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 37.500,00, complessivamente richiesti per il servizio di assistenza presso la sede dell’Amministrazione

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il CCNL di riferimento utilizzato è quello per “aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi”.

1 <https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/segredefesa/teledife/procedure-di-affidamento/elenco-procedure-di-affidamento-ciclo-di-vita-dei-contratti/53900.html>

2 <https://www.acquistinretepa.it>

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 per l'esecuzione del servizio, in quanto trattasi di mera fornitura di beni e servizi di natura intellettuale di supporto a sistemi informatici.

L'importo complessivo a base di gara è di € 1.940.000,00 al netto di IVA al 22%.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari del Ministero della Difesa (Legge di Bilancio 2019, art. 1 co. 95).

#### 4.1. EFFICACIA E DURATA

Il contratto acquista efficacia dal giorno successivo all'effettiva data di ricezione della lettera di notifica alla Società dell'avvenuta registrazione, presso gli Organi di controllo, del decreto di approvazione del contratto, che sarà inviata, a mezzo posta elettronica certificata, da TELEDIFE 9<sup>a</sup> Divisione.

La fornitura dei beni relativi al lotto unico sarà effettuata entro 50 (cinquanta) mesi decorrenti dal verbale di avvio delle prestazioni emesso dal DEC, a meno di un'eventuale anticipata esecuzione secondo modalità di legge e/o da diversa disposizione del RUP.

#### 4.2. REVISIONE PREZZI

Per la fase uno del lotto unico non è prevista la revisione prezzi, in quanto trattasi di prestazione ad esecuzione istantanea.

Per la fase due del lotto unico è prevista clausola di revisione prezzi da attivarsi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire ex art. 60 c. III, lett. b, d.lgs. 36/23.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici relativi ai prezzi al consumo, alla produzione dell'industria e dei servizi e delle retribuzioni contrattuali orarie.

#### 4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 120 c. IX d.lgs. 36/23 può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento è di € 388.000,00.

Il **valore globale stimato** dell'appalto, comprensivo di modifica contrattuale, è pari ad € 2.910.000,00, calcolato come da seguente tabella:

Tabella 2

|                                                              |                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Importo complessivo (A+B)</b>                             | <b>€ 1.940.000,00</b> |
| Importo massimo per modifiche ex art. 120 c. II d.lgs. 36/23 | € 970.000,00          |
| <b>Valore massimo globale stimato dell'appalto</b>           | <b>€ 2.910.000,00</b> |

Tutti gli importi indicati sono al netto di IVA al 22%.

### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d) indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorzata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). In caso di problemi tecnici inerenti il FVOE, la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti ricorrendo agli Organi preposti e/o ai Concorrenti.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di

aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice; stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.

#### **7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- a) Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) precedenti a quello di indizione della procedura maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura pari € 2.910.000,00 (pari al 1,5 volte l'importo a base d'asta) IVA esclusa;
- b) Negli ultimi 10 anni contratti analoghi, anche a favore di soggetti privati.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Regolare esecuzione di contratti analoghi eseguiti negli ultimi dieci anni, anche a favore di soggetti privati.

### **7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

#### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **8. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine perentorio a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **9. SUBAPPALTO E SUBFORNITURA**

Il subappalto è regolato dall'art. 119 d.lgs. 36/2023. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

E' autorizzata la subfornitura per tutti quei prodotti che non rientrano nella normale linea produttiva della Società. Nel caso di subfornitura resta comunque ferma la responsabilità dell'Operatore Economico.

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 4, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto, fornendone prova.

## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo contrattuale. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, c. VIII del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione, che può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

## 13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

#### 14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data indicata dalla piattaforma e nel Bando di Gara, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede esclusivamente l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 2.1. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file.

##### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 2 e nel capitolato speciale di appalto in allegato.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 10 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine da cinque a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine dai cinque a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare o integrare il contenuto dell'offerta.

## 16. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) patto di integrità;
- 6) consenso al trattamento dei dati;
- 7) certificazioni di qualità
- 8) eventuali dichiarazioni di avvalimento;
- 9) eventuale modello consorziate non esecutrici.

## 16.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello in allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **16.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **16.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

Nel caso di avvalimento premiale, ove alla gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, allegare documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

#### **16.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **17. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella busta tecnica della Piattaforma, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 16.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi e forniture offerti;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento;
- c) relazione tecnica di cui al punto a) oscurata per eventuale accesso agli atti;
- d) dichiarazione sui motivi di censura della relazione tecnica oscurata di cui al punto c
- e) scheda valori tabellari offerti.

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione dalla procedura di gara, una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai documenti di gara ed ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati in Tabella 4 e Tabella 5 di cui al successivo punto 23.1, tutti gli elementi e le certificazioni per ciascun criterio tale proposta dovrà essere accompagnata da un riepilogo,

utilizzando la scheda valori tabellari offerti allegata alla documentazione di gara, in cui sono indicati i valori necessari per la valutazione tecnica dell'offerta stessa.

L'operatore economico allega (punto d) una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da oscurare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata (punto c) nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## 18. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella busta economica della Piattaforma e compila la scheda di offerta della Piattaforma. L'offerta economica è compilata sulla base del modulo fornito tra i documenti di gara, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 16.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) il prezzo complessivo (in cifre ed in lettere) IVA esclusa, con 2 cifre decimali;
- b) il prezzo unitario (in cifre ed in lettere) al netto d'IVA di ciascuna voce oggetto della fornitura (beni e servizi) come specificato nel capitolato speciale di appalto in allegato.
- c) Il ribasso percentuale unico globale sul prezzo a base d'asta, da utilizzarsi esclusivamente per la gestione della fase contrattuale. In caso di difformità del ribasso sul prezzo di offerta, il ribasso verrà ricalcolato dalla Stazione Appaltante.

Non sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Nel caso di discordanza tra l'importo totale offerto sulla scheda allegata e quello offerto sulla scheda generata dalla Piattaforma, prevarrà l'importo di quest'ultima. Gli importi parziali delle fasi e dei prezzi unitari verranno rideterminati in proporzione lineare sull'importo totale di detta scheda di piattaforma.

## 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo il giorno indicato nella apposita sezione della piattaforma acquisitinretepa.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il Responsabile della Fase di Affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## 22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al successivo paragrafo 23 e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 3.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 3.3.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 23. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella 3: Suddivisione punteggi**

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | $PT_{max} = 70$   |
| Offerta economica | $PE_{max} = 30$   |
| TOTALE            | $P_{max} = 100$   |

La Commissione giudicatrice assegna un punteggio finale all'offerta relativa al concorrente *i-esimo* dato dalla somma del punteggio riferito all'elemento "Offerta Tecnica" (PT<sub>i</sub>) e del punteggio riferito all'elemento "Offerta Economica" (PE<sub>i</sub>).

### 23.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice sarà competente per l'attribuzione del punteggio riferito all'elemento "Offerta Tecnica" (PT<sub>i</sub>) relativa al concorrente *i-esimo*.

In tale ambito, ogni Commissario dovrà valutare la rispondenza di ciascuna Relazione Tecnica ai requisiti tecnici descritti nel capitolato speciale di appalto in allegato distinti per "tipologia" in Requisiti Obbligatori (RO) e Requisiti Migliorativi (RM).

#### 23.1.1. REQUISITI OBBLIGATORI (RO)

I Requisiti Obbligatori (RO) dell'Offerta Tecnica "sono relativi alla presenza/assenza di una determinata caratteristica ovvero soddisfacimento/non soddisfacimento di condizioni minime di fornitura. In tal caso la Commissione giudicatrice dovrà verificare il soddisfacimento di ciascun RO.

Il mancato soddisfacimento anche di uno solo dei RO determinerà il giudizio di "Non Idoneità" dell'Offerta nel suo complesso, la quale non sarà sottoposta alle successive valutazioni per l'assegnazione dei punteggi.

Di contro il soddisfacimento di tutti i RO, non contribuisce all'assegnazione di alcun punteggio alla valutazione, ma determinerà il giudizio di "Idoneità" dell'Offerta la quale sarà sottoposta alle successive valutazioni per l'assegnazione dei punteggi.

**Tabella 4: Elenco Requisiti Obbligatori (RO)**

| <b>REQUISITO</b> | <b>DESCRIZIONE/RIFERIMENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Valutazione/Giudizio</b> |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| RO 01            | Rif. requisito R-01 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 02            | Rif. requisito R-02 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 03            | Rif. requisito R-03 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 04            | Rif. requisito R-04 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 05            | Rif. requisito R-05 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 06            | Rif. requisito R-06 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 07            | Rif. requisito R-07 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 08            | Rif. requisito R-08 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 09            | Rif. requisito R-09 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 10            | Rif. requisito R-10 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 11            | Rif. requisito R-11 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 12            | Rif. requisito R-12 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 13            | Rif. requisito R-13 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 14            | Rif. requisito R-14 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 15            | Rif. requisito R-15 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 16            | Rif. requisito R-16 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 17            | Rif. requisito R-17 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 18            | Rif. requisito R-18 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 19            | Rif. requisito R-19 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 20            | Rif. requisito R-20 del capitolato speciale di appalto Paragrafo 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 21            | Deve essere assicurato il servizio di supporto in aderenza al capitolato speciale di appalto Paragrafo 6, sottoparagrafi 6.1, 6.2 e 6.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Idoneo/Non Idoneo           |
| RO 22            | Il concorrente deve corredare l'Offerta Tecnica di tutta la documentazione richiesta da Disciplinare di Gara. Nello specifico, l'Offerta Tecnica deve comprendere: <ul style="list-style-type: none"> <li>- una relazione Tecnica;</li> <li>- una Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica;</li> <li>- le Certificazioni di qualità;</li> <li>- una Dichiarazione di completezza dell'Offerta Tecnica.</li> </ul> | Idoneo/Non Idoneo           |

### 23.1.2.REQUISITI MIGLIORATIVI (RM)

I Requisiti Migliorativi (RM) dell' "Offerta Tecnica" sono relativi al grado/livello di soddisfacimento di una determinata caratteristica delle condizioni di fornitura, e dal grado/livello di soddisfacimento si determina il punteggio per l'elemento "Offerta Tecnica".

In ragione della relativa natura, i requisiti vengono distinti nelle seguenti categorie:

- "Sub-Criteri Tabellari" indicati con la lettera "T", il cui punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto;
- "Sub-Criteri Discrezionali" indicati con la lettera "D" i cui punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella 5: Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PUNTI MAX | Tipologia | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | La Commissione giudicatrice valuterà la completezza della proposta tecnica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20        | D         | Vedi dettaglio nella successiva Tabella 6: Coefficienti per i criteri di valutazione <b>Discrezionali</b>                                                                                                                                                               |
| 2  | La Commissione giudicatrice valuterà la componente relativa ai corsi a disposizione degli utenti per la formazione <i>e-learning</i> tenendo presente la strutturazione dei corsi dal punto di vista di:<br>- aree/tematiche disponibili;<br>- livello di difficoltà;<br>- durata;<br>- numero;<br>- eventuali certificazioni anche di terze parti;<br>- possibilità di fare il download di materiale didattico. | 14        | D         | Vedi dettaglio nella successiva Tabella 6: Coefficienti per i criteri di valutazione <b>Discrezionali</b>                                                                                                                                                               |
| 3  | Numero aziende italiane presenti sulla piattaforma di social network                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6         | T         | - Fino a 100.000: 0 PUNTI<br>- Fino a 150.000: 1 PUNTO<br>- Fino a 200.000: 2 PUNTI<br>- Fino a 250.000: 3 PUNTI<br>- Fino a 300.000: 4 PUNTI<br>- Maggiore di 300.000: 6 PUNTI<br>(si assegna il punteggio relativamente al migliore dei <i>range</i> di appartenenza) |
| 4  | Numero massimo di utenze attivabili per l'erogazione del servizio <i>e-learning</i> senza variazione del prezzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6         | T         | - Fino a 9090: 0 PUNTI<br>- Fino a 9180: 1 PUNTO<br>- Fino a 9270: 2 PUNTI<br>- Fino a 9.360: 3 PUNTI<br>- Fino a 9450: 4 PUNTI<br>- Maggiore di 9450: 6 PUNTI<br>(si assegna il punteggio relativamente al migliore dei <i>range</i> di appartenenza)                  |
| 5  | Numero massimo di utenze attivabili per l'erogazione del servizio servizi avanzati senza variazione del prezzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6         | T         | - Fino a 5.050: 0 PUNTI<br>- Fino a 5.100: 1 PUNTO<br>- Fino a 5.150: 2 PUNTI<br>- Fino a 5.200: 3 PUNTI<br>- Fino a 5.250: 4 PUNTI<br>- Maggiore di 5.250: 6 PUNTI<br>(si assegna il punteggio relativamente al migliore dei <i>range</i> di appartenenza)             |

|   |                                                                                                                        |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | Numero di anni di presenza sul mercato della soluzione proposta                                                        | 6  | T | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fino a 5: 0 PUNTI</li> <li>- Fino a 10: 1 PUNTO</li> <li>- Fino a 15: 2 PUNTI</li> <li>- Fino a 20: 3 PUNTI</li> <li>- Maggiore di 20: 6 PUNTI</li> <li>- (si assegna il punteggio relativamente al migliore dei <i>range</i> di appartenenza)</li> </ul>                                                                                                                                                                                |
| 7 | Tempi di risposta per l'assistenza per gli utenti del Dicastero                                                        | 6  | T | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oltre 2 giorni lavorativi: 0 PUNTI</li> <li>- Entro 2 giorni lavorativi: 2 PUNTI</li> <li>- Entro 1 giorno lavorativo: 3 PUNTO</li> <li>- Entro 4 ore: 6 PUNTI</li> <li>- (si assegna il punteggio relativamente al migliore dei <i>range</i> di appartenenza)</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| 8 | Il concorrente impiega personale con qualifiche professionali adeguate ad erogare il servizio di assistenza funzionale | 6  | T | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnico specializzato con meno di 5 anni di esperienza lavorativa nel settore: 0 PUNTI</li> <li>- Tecnico specializzato con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nel settore: 2 PUNTI</li> <li>- Laurea in indirizzo tecnico-scientifico con meno di 3 anni di esperienza lavorativa nel settore: 4 PUNTI</li> <li>- Laurea in indirizzo tecnico-scientifico ed almeno 3 anni di esperienza lavorativa nel settore: 6 PUNTI</li> </ul> |
|   | Totale                                                                                                                 | 70 | - | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Per i Criteri Discrezionali si applicano i coefficienti riportati nella seguente tabella:

**Tabella 6: Coefficienti per i criteri di valutazione Discrezionali**

| Giudizio      | Valori | Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento                                                                                                                                           |
|---------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ottimo        | 1,00   | Proposta completa, esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni concrete, oggettivamente misurabili e/o certificate.                |
| Buono         | 0,75   | Proposta complessivamente buona, abbastanza esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che presenta soluzioni oggettivamente misurabili e/o certificate. |
| Discreto      | 0,50   | Proposta discreta, poco esaustiva e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale, che non presenta soluzioni oggettivamente misurabili e/o certificate.                 |
| Sufficiente   | 0,25   | Proposta minimale e coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale                                                                                                        |
| Insufficiente | 0,00   | Proposta carente sotto tutti gli aspetti e non coerente con le disposizioni del capitolato e del quadro progettuale.                                                                            |

### 23.1.3. METODO DI CALCOLO ED ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Passo 1:** Con riferimento ai criteri tabellari “T” riportati in Tabella 5 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

**Passo 2:** Con riferimento ai criteri discrezionali “D” riportati in Tabella 5 verrà attribuito un coefficiente variabile da 0 ad 1 da parte di ciascun Commissario della Commissione giudicatrice secondo quanto riportato in Tabella 6; la Commissione giudicatrice calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli Commissari all’offerta, in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente unico, il quale moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il medesimo criterio ne determinerà il punteggio assegnato.

**Passo 3 (riparametrizzazione):** Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri (tabellari “T” e discrezionali “D”), se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, i punteggi per il singolo criterio sono riparametrati attribuendo all’offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il punteggio massimo previsto per il criterio in esame, ed alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente; se nel singolo criterio tutti i concorrenti ottengono un punteggio di 0 punti, viene assegnato un punteggio di 0 punti a tutti i concorrenti per il criterio in esame.

**Passo 4:** all’offerta tecnica del concorrente *i-esimo* viene attribuito un punteggio finale  $PT_i$  ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti a valle della riparametrizzazione.

## 23.2. CRITERI DI VALUTAZIONE, METODO DI CALCOLO E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La Commissione giudicatrice valuta esclusivamente le “offerte economiche” corrispondenti alle “offerte tecniche” con giudizio “idoneo” per ciascun concorrente, assegnando il punteggio riferito all’elemento “Offerta Economica” ( $PE_i$ ) relativa al concorrente *i-simo*.

L’attribuzione del punteggio riferito all’ “Offerta Economica” *i-esima* ( $PE_i$ ) sarà eseguita tramite la formula lineare spezzata sulla media interdipendente (nota come formula bilineare) al ribasso in funzione del prezzo.

$$PE_i = \begin{cases} 30 * k * \frac{BA - P_i}{BA - P_{med}}, & \text{se } P_i \geq P_{med} \\ 30 * \left[ k + (1 - k) * \frac{P_{med} - P_i}{P_{med} - P_{min}} \right], & \text{se } P_i < P_{med} \end{cases}$$

Con:

BA = Prezzo a Base d’asta pari ad € 1.940.000,00;

$P_i$  = Prezzo offerto dal concorrente *i-simo*;

K = 0.85;

$P_{min}$  = Prezzo più basso tra quelli offerti in gara;

$P_{med}$  = Media aritmetica di prezzi offerti in gara.

## 24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa ovvero per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punteggi massimi previsti, ossia per le quali risulta  $PT_i \geq 56$  e  $PE_i \geq 24$ .

Per quanto riguarda il punteggio tecnico PT si considera il punteggio ottenuto prima della riparametrazione di cui al passo 3 del precedente art.23.1.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP eventualmente avvalendosi anche della Commissione Giudicatrice, esaminate le spiegazioni fornite dall’offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l’anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala quindi esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora ci sia una sola offerta valida e conveniente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l’appalto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, di non procedere all’aggiudicazione.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede alla verifica del successivo concorrente in graduatoria per l’affidamento dell’Appalto.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempienza o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della registrazione da parte degli Organi di controllo.

Il contratto è stipulato mediante firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel patto di integrità in allegato di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali che la Stazione Appaltante esegue per la finalità di partecipazione al presente Appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di: correttezza, liceità, trasparenza; i dati saranno inoltre raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime nonché adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, esatti e, se necessario, aggiornati. Gli stessi saranno altresì conservati in forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e trattati con integrità e riservatezza.

### **Dati particolari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come “particolari”, ai sensi dell'articolo 9 del RGDP.

### **Dati “giudiziari”**

Ai sensi dell'articolo 10 del RGDP i dati giudiziari sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

### **Diritti dell'Operatore Economico interessato**

All'Operatore Economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 12 - 20 del Regolamento. In particolare, il diritto di accesso (art. 15), il diritto di rettifica dei dati (art. 16), il diritto alla cancellazione degli stessi (art. 17); i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. L'interessato ha il diritto di chiedere la cancellazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

### **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile.

Titolare del trattamento è Direzione Nazionale degli Armamenti - Direzione Informatica, Telematica e tecnologie avanzate, con sede in Roma, Via di Centocelle, n. 301 C.A.P. 00175 ROMA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui sopra.