

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
Servizio Amministrativo - Sezione Gestione Finanziaria
Codice Fiscale 80090430010
Piazza Rivoli, 4 - TORINO

Indirizzo Postale: Via Brione, 1 – 10143 TORINO
Posta elettronica: uttat.to@terrarm.difesa.it
Posta elettronica certificata: uttat.to@postacert.difesa.it
Punto di contatto: Ass. Amm. Giorgio SIMONELLI
Telefono: 011/5603.3060
e-mail: giorgio.simonelli@persociv.difesa.it

Allegati: 3

NANO SISTEMI S.r.l.
Via Livorno, 60
10144 TORINO
Tel. 011/19750951
Fax 011/4121881
nanosistemi@postainsicurezza.it

OGGETTO: Ordinativo n. 9.
Servizio di manutenzione del sistema informatico.
Commessa E/43/2025.

LETTERA DI ORDINAZIONE

1. Questo Ente, come da Vostra Offerta n. 01020425 del 2 aprile 2025, invita codesta Impresa, nel rispetto delle condizioni che seguono, a dare corso all'esecuzione della seguente prestazione:

<i>Descrizione</i>	<i>U.M.</i>	<i>Q.tà</i>	<i>Prezzo</i>	<i>Sconto %</i>	<i>Importo</i>
<i>Manutenzione sistema informatico</i> Canone di manutenzione "minimal" <ul style="list-style-type: none">▪ 4 ore di supporto a trimestre▪ eventuali ore extra a € 50,00/ora					975,00

IMPONIBILE € 975,00
I.V.A. (22%) € 214,50
TOTALE € 1.189,50
(Euro millecentoottantanove/50)

2. La presente commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l'osservanza del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 (*“Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del Decreto Legislativo 12/04/2006, n. 163”*), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (*“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”*) e del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (*“Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”*). Tali provvedimenti, seppur non allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrale e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
3. La prestazione terminerà il 31 dicembre 2025, senza rinnovo automatico. Per le modalità d'esecuzione, si rinvia ad accordi diretti con il nostro referente (Ten. Col. ing Luca PROCOPPIO – tel. 011/5603.3023; uttat.to.ucns2@terrarm.difesa.it).
4. La prestazione dovrà essere eseguita a perfetta regola d'arte nel rispetto di tutte le vigenti norme e prescrizioni legislative e regolamentari applicabili alla presente commessa.
5. Qualora nell'esecuzione della prestazione si verificassero inadempimenti, saranno applicate le disposizioni del Titolo IV Capo V del predetto D.P.R. 236/2012. La penalità per eventuali ritardi nella consegna della prestazione ammonta al due per cento dell'importo netto dell'ordine per ogni decimo di ritardo del tempo previsto per l'esecuzione della prestazione, fino ad un massimo del dieci per cento, considerando ultimato il periodo cominciato. L'amministrazione si riserva di provvedere all'esecuzione dell'atto a spese della Ditta e di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice denuncia, nei casi in cui la Ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte.
6. Il pagamento sarà eseguito da questo Ente, a mezzo di bonifico bancario o postale, entro trenta giorni dalla data di attestazione di regolare esecuzione oppure, se successiva, dalla data di ricevimento della fattura.
7. L'Ente acquisirà d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prima del pagamento della prestazione effettuata. Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in caso di ottenimento di irregolarità contributiva, sarà disposto il pagamento a favore degli Enti previdenziali creditori.
8. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art.99 del citato D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, si procederà alla risoluzione del Contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'incameramento della cauzione definitiva se è stata richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del Contratto.
9. **Le fatture corrispondenti devono essere emesse esclusivamente nel formato elettronico**, ai sensi della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dovranno riportare obbligatoriamente il seguente CIG (Codice Identificativo Gara): **B6ACFD9D02** e l'annotazione **“scissione dei pagamenti”**. Il codice IPA dell'ufficio destinatario è **9Z2PZR**.
10. Sono a carico dell'Amministrazione Difesa gli oneri fiscali di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633. Ai sensi dell'art. 17-ter del decreto citato, **l'I.V.A. sarà versata da questo Ente**, in quanto pubblica amministrazione, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

11. Ad espressione della propria accettazione, codesta Ditta dovrà inviare in unica spedizione **entro 7 (sette) giorni solari dalla data di ricevimento** della presente lettera di ordinazione, esclusivamente all'indirizzo della PEC uttat.to@postacert.difesa.it, **firmati digitalmente dal legale rappresentante della Ditta**, i seguenti documenti, previamente e debitamente compilati, utilizzando i modelli allegati:
- il presente Ordinativo, **non** scansionato (firmando il file originale ricevuto denominato "perstampa_...");
 - il Patto d'integrità;
 - la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni;
 - la Dichiarazione di assolvimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria.
12. È designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del citato Decreto Legislativo n. 36/2023, il Capo del Servizio Amministrativo Ten. Col. com. Antonio CIMINO (tel. 011/5603.3050; posta elettronica: uttat.to.sas0@terrarm.difesa.it).
13. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE"), si informa che i dati forniti dall'Impresa saranno raccolti esclusivamente per la presente procedura e per la successiva gestione dell'ordine e verranno trattati ed utilizzati, conformemente agli scopi di cui sopra, con sistemi elettronici e/o manuali, in modo da garantire in ogni caso la loro sicurezza e riservatezza.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Antonio CIMINO
(firmato digitalmente)

FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
Davide DE BONA
(firmato digitalmente)

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione dell'infrastruttura informatica comprende:

- Manutenzione ordinaria dell'infrastruttura virtuale o in cloud, on site e da remoto, che include interventi periodici programmati, per la verifica delle configurazioni, dello stato hardware e software, del funzionamento e del grado di aggiornamento dei sistemi informatici.
- Supporto on site e da remoto, comprensivo di un monte ore di assistenza a trimestre, erogabili nel trimestre di riferimento, da utilizzare per supporto telefonico e remoto, consulenza, manutenzione extra e soluzione a problematiche quotidiane sui client e server.
- Monitor e check-up giornaliero dei backup e dell'infrastruttura, da remoto, tramite un tool di monitoring professionale, che permette di identificare tempestivamente, e in alcuni casi prevenire, guasti e malfunzionamenti, mediante un controllo continuativo dello stato del sistema, Tale servizio potrà essere attivato su infrastrutture realizzate dalla Ditta contraente e dotate di connettività adeguata.

Per i servizi testé descritti è previsto un canone corrispondente a:

Infrastruttura	Manutenzione ordinaria	Ore di supporto comprese
1 server fisico o servizio	1 intervento all'anno da 2 ore	4h/trimestre

Il canone non comprende né i software né i componenti di ricambio che dovessero rivelarsi necessari per la risoluzione degli eventuali problemi.

Il canone non include le eventuali spese di trasferta per interventi presso sedi al di fuori del comune e della prima cintura di Torino.

Per interventi inferiori alle quattro ore di durata, sarà conteggiata un'ora aggiuntiva per "diritto di chiamata".

Per ulteriori interventi e/o attività da effettuare sull'infrastruttura dell'Ente, non compresi nel servizio è prevista una tariffa oraria, esclusa I.V.A., di € 50,00. Si applicherà "il diritto di chiamata" pari a un'ora solo per gli interventi on-site inferiori alle 4 ore di durata. La granularità è l'ora per gli interventi on-site, 15 minuti per gli interventi da remoto.