



CIRCOLO UFFICIALI DELLE FORZE ARMATE D'ITALIA

**Promozione di attività culturali, ricreative
e di protezione sociale in favore dei soci e
dei loro familiari**

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI UN RIMBORSO PARZIALE DEL VIAGGIO/SOGGIORNO/CROCIERA

ART. 1 - PREMESSA

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'avvio di una specifica iniziativa che riguarda la pianificazione di “**viaggi e vacanze**”, attraverso il riconoscimento di un rimborso parziale del costo sostenuto dal socio per la partecipazione ad un viaggio/soggiorno/crociera organizzata dal Circolo.

L'importo pro-capite da rimborsare ammonta a € 300,00, per ciascun partecipante, fino ad un massimo di n. 2 (due) partecipanti.

Potranno presentare domanda di rimborso le seguenti categorie di soci:

- soci “di diritto” (ufficiali in servizio);
- soci “a domanda”, iscritti almeno da 24 mesi continuativi ed in regola con i pagamenti, incluso gli ufficiali transitati nella quiescenza nei 24 mesi precedenti dalla data di pubblicazione del presente regolamento, sempreché risultino già iscritti al Circolo.

ART. 2 – IL “VIAGGIO/SOGGIORNO/CROCIERA”

L'attività consiste nell'organizzare, mediante consultazione di operatori economici specializzati nel settore, agenzie viaggi, tour operator, un viaggio/soggiorno/crociera a condizioni agevolate e riservate ai soci del Circolo, opzionando, senza alcun vincolo di sorta, un numero di partecipanti pari al numero di rimborsi stanziati dal Consiglio di Amministrazione. Tale iniziativa, finalizzata a garantire un periodo di spensieratezza e serenità, consente la possibilità di favorire l'incontro e l'aggregazione tra partecipanti che condividono stessi ideali ed i medesimi obiettivi.

ART. 3 – REGOLAMENTO

- a) Un'apposita mail e una comunicazione pubblicata sulla sezione eventi del Circolo Ufficiali delle Forze Armate d'Italia informeranno in merito alla possibilità di partecipare al viaggio/soggiorno/crociera, fornendo i dettagli, le modalità e la fascia temporale entro la quale effettuare la prenotazione.
- b) Il Circolo esternalizzerà le attività di prenotazione direttamente al tour operator/agenzia viaggi individuato, opportunamente informato sulle categorie di soci ammessi e sulle attività afferenti alla gestione delle prenotazioni. Inoltre, al rientro dal viaggio/soggiorno/crociera, l'operatore commerciale fornirà i relativi titoli di viaggio per ogni singolo partecipante. (es. carte di imbarco, foglio check-in, etc.).
- c) Alla scadenza del termine previsto per le prenotazioni e, comunque prima dell'inizio del soggiorno/viaggio/crociera, il Circolo acquisirà dal tour operator/agenzia viaggi la lista definitiva dei soci partecipanti, al fine di espletare le verifiche in ordine all'ammissibilità e spettanza.

- d) Ogni socio potrà riservare un numero massimo di 2 prenotazioni per soggiorno, pagando direttamente il prezzo pattuito al tour operator/agenzia viaggi.
- e) Saranno ammessi prioritariamente i soci che partecipano per la prima volta all'iniziativa in argomento.
- f) I soci che hanno già usufruito del medesimo incentivo, partecipando a precedenti soggiorni/viaggi/crociere, saranno **“ammessi con riserva”**.
- g) Solo in caso di posti disponibili alla scadenza dei termini di prenotazione, i soci “ammessi con riserva” saranno confermati secondo l'ordine cronologico di prenotazione.
- h) Al rientro dal viaggio/soggiorno/crociera il socio partecipante potrà presentare domanda di rimborso secondo un modello fac-simile definito in Annesso D.
- i) Le domande dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo cufa@postacert.difesa.it , ovvero a mezzo raccomandata A/R da inviare al Circolo Ufficiali delle Forze Armate d'Italia, Via XX settembre, 2 – 00187 Roma, unitamente alla copia del documento di riconoscimento. Non saranno accettate modalità differenti di accettazione delle stesse.
- j) Al termine della ricezione di tutte le domande dei soci partecipanti, il Circolo, effettuate le ulteriori verifiche del caso, procederà con l'accredito del rimborso stabilito.

ART. 4 – DISPOSIZIONI GENERALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- a) Il Circolo Ufficiali delle Forze Armate d'Italia si riserva la facoltà di modificare, rimodulare e/o annullare i contenuti del regolamento in qualunque momento, per ragioni di qualunque natura.
- b) Viene pertanto prevista una “clausola di salvaguardia espressa”, da adottare in casistiche in cui il budget stanziato per l'iniziativa in parola dovesse essere destinato ad altre esigenze ritenute prioritarie. In tale caso, il socio e/o chiunque abbia interesse diretto o indiretto, non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richieste di nessun tipo.
- c) Tutte le informazioni acquisite e gestite per le iniziative in argomento saranno gestite nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e ss.mm.ii..

La Direzione

SCHEMA RIEPILOGATIVO

CROCIERA/SOGGIORNO:			
Beneficiari	Requisiti	Modalità di accesso	Ammissibilità
<ul style="list-style-type: none">- Socio di diritto (Uff.le in servizio);- Socio a domanda, iscritto almeno da 24 mesi continuativi ed in regola con i pagamenti, incluso gli ufficiali transitati nella quiescenza nei 24 mesi precedenti dalla data di pubblicazione del presente regolamento.	<ul style="list-style-type: none">- partecipazione di massimo 2 persone;	<ul style="list-style-type: none">- prenotazione e pagamento viaggio/soggiorno/crociera direttamente al tour operator/agenzia viaggi individuata;- verifica preliminare dei partecipanti tra CUFA e O.E.;- presentazione delle domande di rimborso al rientro via pec, ovvero a mezzo raccomandata A/R;	<ul style="list-style-type: none">- legittimità della domanda;- presentazione dei documenti richiesti da parte del socio e del tour operator/agenzia viaggi (carte imbarco, check-in, etc.).

ANNESSO A

Fac-simile allegato alla domanda di rimborso parziale del soggiorno/viaggio/crociera

OGGETTO: domanda di rimborso parziale del soggiorno/viaggio/crociera

Il/La sottoscritto/a, _____ nato/a il _____ a
_____ e residente in Via _____ cap. _____ città
_____ prov. _____ C.F. _____, in qualità di

socio di diritto, ente di servizio _____

socio a domanda, iscritti almeno da 24 mesi continuativi ed in regola con i pagamenti, incluso gli
ufficiali transitati nella quiescenza nei 24 mesi precedenti dalla data di pubblicazione del
regolamento: data congedo _____ data iscrizione _____ n. tessera _____

visto il regolamento e consapevole che il rimborso riguarderà un numero massimo di 2 persone,

CHIEDE

di ammettere la presente istanza di rimborso, a seguito di partecipazione al viaggio/soggiorno/crociera
organizzato dal CUFA.

Il contributo potrà essere accreditato sul c/c IBAN intestato al richiedente,
_____ allocato presso l'istituto
_____.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia del pagamento del
viaggio/crociera/soggiorno.

Si autorizza la gestione dei dati contenuti nella presente domanda ai sensi del Codice in materia di
protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) e ss.mm.ii..

Luogo _____, data _____

Firma
