

MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI
Il Reparto - 3^a Divisione

Gara a procedura aperta sopra soglia comunitaria per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico per ogni lotto in gara, per l'appalto del servizio di ristorazione, catering completo, catering veicolato presso Enti, Distaccamenti, Reparti e Comandi del Ministero della Difesa.

EE.FF. 2026-2027-2028-2029.

Lotto 1 CIG B6854BE1FC

Lotto 2 CIG B6854BF2CF

Lotto 3 CIG B6854C03A2

Lotto 4 CIG B6854C1475

Lotto 5 CIG B6854C2548

Lotto 6 CIG B6854C361B

Lotto 7 CIG B6854C46EE

Lotto 8 CIG B6854C57C1

Lotto 9 CIG B6854B6B5F

Lotto 10 CIG B6854B7C32

Lotto 11 CIG B6854B8D05

Lotto 12 CIG B6854B9DD8

Lotto 13 CIG B6854BAEAB

Lotto 14 CIG B6854BBF7E

Lotto 15 CIG B6854BC056

Lotto 16 CIG B6854BD129

ID GARA ACQUISTINRETEPA 5209775

SOMMARIO

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE	pag. 4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	pag. 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	pag. 7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E DIVISIONE IN LOTTI	pag. 11
4. DURATA DELL'APPALTO, MODIFICHE, OPZIONI, RINNOVI	pag. 15
5. CONDIZIONI E FORME DI PARTECIPAZIONE – LIMITE AGGIUDICAZIONE - SOGGETTI AMMESSI	pag. 19
6. REQUISITI GENERALI	pag. 21
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	pag. 23
8. AVVALIMENTO	pag. 32
9. SUBAPPALTO	pag. 33
10. CONDIZIONI DI ESECUZIONE – CLASUOLA SOCIALE	pag. 34
11. GARANZIA PROVVISORIA	pag. 35
12. SOPRALLUOGO	pag. 36
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	pag. 37
14. PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	pag. 38
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	pag. 41
16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag. 42
17. OFFERTA TECNICA	pag. 50
18. OFFERTA ECONOMICA	pag. 51
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE/VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	pag. 53
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE	pag. 60
21. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	pag. 60
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	pag. 61
22. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	pag. 61
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	pag. 62
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	pag. 63
25. STIPULA DEI CONTRATTI DISCENDENTI CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA	pag. 64
26. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	pag. 64
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	pag. 65
28. ACCESSO AGLI ATTI/RISERVATEZZA	pag. 65
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	pag. 65
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag. 65
31. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI	pag. 66

DISCIPLINARE DI GARA

Gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per il servizio di ristorazione, catering completo, catering veicolato presso Enti, Distaccamenti, Reparti e Comandi del Ministero della Difesa.

Bando e documentazione completa di gara si trovano sul sito istituzionale della Direzione generale di commissariato e di servizi generali (di seguito "COMMISERVIZI") [profilo committente Commiservizi](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html) e sul sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> in "altri bandi" (n. gara 5209775).

PREMESSE

Con **Determina a Contrarre n. 357 del 15/4/2025** questa Amministrazione ha deliberato di affidare l'appalto del servizio di ristorazione, catering completo, catering veicolato presso Enti, Distaccamenti, Reparti Comandi del Ministero della Difesa, di seguito denominati "EDRC", in n. 16 lotti come meglio specificato nella tabella 1 del successivo punto 3.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Sistema) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. e conforme alle prescrizioni dell'articolo 19 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV), sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare e meglio specificati nell'allegato 1 "Istruzioni per la formulazione dell'offerta tecnica", con gli annessi schede e facsimili editabili.

Si precisa che, ai sensi del disposto di cui all'art. 108, comma 5, l'elemento relativo al *prezzo* (nelle sue componenti meglio specificate in seguito) assumerà la forma di prezzo o costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

La procedura è finalizzata alla stipula per ciascuno dei lotti in gara di un Accordo Quadro (A.Q.) ai sensi dell'art. 59 comma 3 del Codice, con l'Operatore Economico aggiudicatario del lotto stesso.

L'Accordo Quadro costituirà – in aderenza a quanto stabilito nel citato art. 59, comma 3 del Codice – il presupposto per l'affidamento dei singoli appalti specifici, mediante appositi contratti discendenti stipulati dalla Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali (di seguito denominata "COMMISERVIZI").

I singoli appalti (contratti discendenti) specifici saranno affidati mediante applicazione delle condizioni tutte espressamente stabilite nel presente Disciplinare di gara e nello schema di Accordo Quadro.

Luogo di svolgimento del servizio è l'intero territorio nazionale, presso gli Enti Distaccamenti Reparti delle FF.AA.: codice NUTS ITZZZ.

I codici identificativi della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, sono:

- Lotto 1 CIG B6854BE1FC
- Lotto 2 CIG B6854BF2CF
- Lotto 3 CIG B6854C03A2

- Lotto 4 CIG B6854C1475
- Lotto 5 CIG B6854C2548
- Lotto 6 CIG B6854C361B
- Lotto 7 CIG B6854C46EE
- Lotto 8 CIG B6854C57C1
- Lotto 9 CIG B6854B6B5F
- Lotto 10 CIG B6854B7C32
- Lotto 11 CIG B6854B8D05
- Lotto 12 CIG B6854B9DD8
- Lotto 13 CIG B6854BAEAB
- Lotto 14 CIG B6854BBF7E
- Lotto 15 CIG B6854BC056
- Lotto 16 CIG B6854BD129

Ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D.lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e responsabile del trattamento dei dati è il Capo della I^a Divisione – Direzione Generale di Commissariato e di Servizi Generali - C.V. Nicola IURLO, responsabile per la fase di affidamento è il Ten. Col. Orlando SALVATI.

Ai sensi dell'art.114, comma 2 del D.lgs.36/2023 i Direttori dell'esecuzione contrattuale, competenti fino all'emissione del certificato di pagamento, coincidono con i Direttori degli Uffici Tecnici Territoriali di Napoli e Firenze, nominati dalla D.G. per ciascun lotto all'avvio del servizio.

Si fa riserva di nominare le ulteriori figure destinatarie degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 c. 1 e relativo allegato I.10 del D.lgs.36/2023.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole;

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta

presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it chi siamo come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html. (Data di pubblicazione: 28/12/2023).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82 / 05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/ 14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione Aggiudicatrice è la Direzione Generale del Commissariato e dei Servizi Generali (COMMISERVIZI), la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

La documentazione di gara è in lingua italiana. I documenti richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura dovranno essere predisposti in lingua italiana; nel caso in cui suddetti documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredati da traduzione giurata.

2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara <https://ted.europa.eu/it/index>
2. Relazione generale che fissa gli obiettivi della progettazione del servizio ex All. I.7 art. 4-bis;
3. Progetto del servizio, contenente:
 - Schema di Accordo Quadro, con:
 - i. Allegato 1: Elenco esigenze per Lotto/EDRC: c.d. "Indicatori Logistici" (con annessi elenchi metrature aree locali da utilizzare ed indicatori del personale minimo da impiegare), in formato .xcel consultabile;
 - ii. Allegato 2: Schema di Contratto discendente;
 - Capitolato Tecnico, con:

- i. Allegato 1: Menu Fissi Settimanali elaborati dall'A.D.;
 - ii. Allegato 2: caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari (e relativi annessi);
 - iii. Allegato 3: integrazioni per ricorrenze particolari;
 - iv. Allegato 4: esecuzione contrattuale;
 - v. Allegato 5: misurazione della qualità del servizio.
4. Disciplinare di gara, con:
- i. Allegato 1 contenente le "Istruzioni per la formulazione dell'offerta tecnica" (.pdf firmato) con in annesso:
 - a) un facsimile (annesso 1) per la redazione del "Documento Descrittivo del Servizio offerto" (in formato .pdf e .docx); il Documento, da redigere in forma libera, con i vincoli indicati nel presente Disciplinare e meglio dettagliati nelle "Istruzioni", dovrà essere trasformato in .pdf, firmato e caricato a Sistema nella **Busta Tecnica**;
 - b) due schede editabili per la compilazione della "Dichiarazione di Offerta migliorativa caratteristiche delle derrate" (Annesso 2) e della "Dichiarazione di impegno per il miglioramento del servizio" (Annesso 3), entrambe sia in formato .pdf che .docx, da scaricare, compilare, trasformare in .pdf, firmare e caricare a Sistema nella **Busta Tecnica**;
 - c) un facsimile (Annesso 4) per la redazione del Menu integrativo da presentare nell'ambito del Progetto "Programma alimentare complementare" (in formato .pdf e .xcel); il Menu, da redigere in forma libera, con i vincoli indicati nel presente Disciplinare e meglio dettagliati nelle "Istruzioni", dovrà essere trasformato in .pdf, firmato e caricato a Sistema nella **Busta Tecnica**;
 - d) due documenti, contenenti le "Istruzioni" di dettaglio, rispettivamente per le proposte relative all'impiego di legami produttivi migliorativi (Annesso 5) rispetto a quelli previsti da Capitolato (per le sole fattispecie ivi previste relative a "soluzioni alternative" o di "emergenza" o altrimenti definite "critiche") e per la redazione del "Progetto di Customer Satisfaction" (Annesso 6) da integrare nel "Percorso VRQ" da presentare nell'ambito del "Documento Descrittivo del Servizio offerto" di cui sopra.
 - ii. Allegato 2. "Tabelle riepilogative per applicazione clausola sociale" (file .xcel consultabile);
- 5. **DUVRI**;
 - 6. Documento di gara unico europeo (generato automaticamente dalla Piattaforma CONSIP in formato .xml, da scaricare e firmare in CADES, trasformare in .pdf e firmare in PADES e ricaricare entrambi i formati a Sistema);
 - 7. Patto di integrità (in versione .pdf firmato ed in formato .word modificabile);
 - 8. Schema di domanda di partecipazione in formato elettronico (facsimile, con annesso facsimile di dichiarazione per i soggetti da valutare ai fini dei requisiti generali);

9. Documentazione eventuale relativa ad avalimento e subappalto in formato elettronico (facsimile);
10. Regole del sistema di e-procurement della PA (.pdf);
11. Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” visionabile al link [Ministero della Difesa;](#)
12. Informativa privacy (.pdf firmato).

La documentazione di gara è integralmente accessibile sul sito: www.acquistinretepa.it in “altri bandi” (n. gara **5209775**)
Il link alla documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet della stazione appaltante: [profilo committente Commiservizi](#).

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le **ore 16.30 del 28/05/2025** in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione al Sistema stessa. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sempre a mezzo Sistema, almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Verranno successivamente pubblicate in forma anonima sul profilo internet [profilo committente Commiservizi](#) e sul sito: <https://www.acquistinrete.it>. in “altri bandi” (n. gara **5209775**)

Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale ASP di Consip e sono accessibili nell’“Area comunicazioni”. Il Sistema invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. Per quanto non previsto dalla piattaforma stessa, le comunicazioni avverranno mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
 - b) all'esclusione;
 - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
 - d) alla data di avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro con l'aggiudicatario;
- avvengono **a prescindere dell'utilizzo dell'area comunicazioni del Sistema Consip, in ogni caso utilizzando il domicilio digitale** presente negli indici di cui

agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 18 avvengono presso il Sistema.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura d'appalto è finalizzata, per ciascun lotto in gara, alla conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59, comma 3 del Codice, avente la funzione di stabilire il contenuto dei successivi contratti discendenti attuativi, eventuali e futuri, per la prestazione del servizio di vettovagliamento, nelle forme della ristorazione, del catering completo e del catering veicolato, suddivisa in 16 lotti su base funzionale/geografica, come indicati nella sottostante Tabella 1, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Bando di gara, nel presente Disciplinare, nello Schema di Accordo Quadro e nel Capitolato Tecnico e relativi allegati, che complessivamente regolano le modalità di esecuzione del servizio e le caratteristiche tecniche delle prestazioni connesse.

Nel caso specifico le modalità di espletamento, presso gli EDRC del Ministero della Difesa ubicati nel territorio nazionale, del servizio oggetto della procedura sono descritte nel Capitolato Tecnico e negli allegati. Tali modalità di espletamento del servizio si intenderanno integrate dagli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di presentazione dell'offerta tecnica migliorativa, che costituirà parte integrante dell'Accordo Quadro da sottoscrivere.

La presente procedura è suddivisa in 16 lotti individuati in base al criterio funzionale/geografico al fine di garantire l'effettiva possibilità di partecipazione da parte di micro, piccole e medie imprese. I lotti sono riportati nella Tabella che segue.

3.1 Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto – CPV: 55500000-5 Servizi di mensa e servizi di catering

Lotto Nr.	Area Geografica	CIG	Valore Annuale Stimato iva esclusa
1	VENETO (eccetto provincia di Belluno)	B6854BE1FC	12.221.713,87 €
2	FRIULI VENEZIA GIULIA, TRENTINO ALTO ADIGE E PROVINCIA DI BELLUNO	B6854BF2CF	9.684.330,66 €
3	PIEMONTE VALLE D'AOSTA LIGURIA	B6854C03A2	13.156.708,46 €
4	LOMBARDIA	B6854C1475	7.983.162,00 €
5	EMILIA ROMAGNA	B6854C2548	11.006.865,42 €
6	TOSCANA 1 (PROVINCE DI PISA, LIVORNO, MASSA-CARRARA E LUCCA)	B6854C361B	12.090.258,06 €
7	Toscana 2 (PROVINCE DI FIRENZE, PRATO, GORSSETO, PISTOIA, SIENA E AREZZO)	B6854C46EE	6.463.078,43 €

8	MARCHE UMBRIA MOLISE ABRUZZO	B6854C57C1	6.711.903,32 €
9	PUGLIA	B6854B6B5F	18.235.237,08 €
10	LAZIO 1 (ROMA CAPITALE NORD)	B6854B7C32	9.770.099,54 €
11	LAZIO 2 (ROMA CAPITALE SUD)	B6854B8D05	14.165.865,17 €
12	LAZIO 3 (PROVINCE VITERBO RIETI)	B6854B9DD8	9.523.671,01 €
13	LAZIO 4 (PROVINCE FROSINONE, LATINA ROMA, eccetto Roma Capitale)	B6854BAEAB	12.267.911,09 €
14	SARDEGNA	B6854BBF7E	12.262.429,93 €
15	CAMPANIA BASILICATA E CALABRIA	B6854BC056	16.624.834,87 €
16	SICILIA	B6854BD129	8.977.747,52 €
A) Importo annuale dell'appalto			181.145.816,44 €
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 0,00
(A + B) x4: Importo quadriennale dell'appalto			724.583.265,75 €

Il valore complessivo stimato dell'appalto, per il periodo di durata quadriennale degli accordi quadro, è pertanto di **€ 724.583.265,75 IVA esclusa**.

L'importo è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza a carico dell'A.D. dovuti a rischi da interferenze (pari a zero).

Ai sensi dell'art. 41 comma 13 del Codice, la stazione appaltante ha stimato l'incidenza in percentuale dei costi della manodopera in relazione al prezzo indicato per ciascuna tipologia di servizio, come di seguito indicato:

- Ristorazione: 77,50%;
- Catering completo: 41,50%;
- Catering veicolato: 40,00%.

L'appalto genera interferenze ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e, pertanto, COMMISERVIZI ha predisposto un DUVRI statico (Allegato 4) indicante i conseguenti rischi con costi della sicurezza per l'A.D. pari a zero; i DUVRI dinamici saranno redatti come previsto nell'annesso all'Allegato n. 4. La stazione appaltante ha stimato l'incidenza in percentuale degli oneri della sicurezza a carico degli Operatori Economici per ciascuna tipologia di servizio, come di seguito indicato:

- Ristorazione: 3%;
- Catering completo: 2,5%;

- Catering veicolato: 2,5%.

In relazione a quanto sopra, vengono riportati nella seguente Tabella i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in relazione al valore stimato dell'appalto per ciascuno dei lotti. Tenuto conto della eterogeneità dei lotti e della diversa incidenza nei diversi tipi di servizio, si è considerata un'incidenza media del costo della manodopera pari al 44% e dei costi della sicurezza pari al 2,50%.

3.2 Tabella 2 – Stima del Costo manodopera e degli oneri sicurezza

Lotto n.	CPV	Valore quadriennale lotto	Costo della manodopera	Oneri per la sicurezza
1	55500000-5 - Servizi di mensa e servizi di catering	48.886.855,47 €	21.510.216,41 €	1.222.171,39 €
2		38.737.322,64 €	17.044.421,96 €	968.433,07 €
3		52.626.833,83 €	23.155.806,89 €	1.315.670,85 €
4		31.932.648,01 €	14.050.365,12 €	798.316,20 €
5		44.027.461,68 €	19.372.083,14 €	1.100.686,54 €
6		48.361.032,23 €	21.278.854,18 €	1.209.025,81 €
7		25.852.313,71 €	11.375.018,03 €	646.307,84 €
8		26.847.613,29 €	11.812.949,85 €	671.190,33 €
9		72.940.948,32 €	32.094.017,26 €	1.823.523,71 €
10		39.080.398,18 €	17.195.375,20 €	977.009,95 €
11		56.663.460,67 €	24.931.922,69 €	1.416.586,52 €
12		38.094.684,02 €	16.761.660,97 €	952.367,10 €
13		49.071.644,38 €	21.591.523,53 €	1.226.791,11 €
14		49.049.719,73 €	21.581.876,68 €	1.226.242,99 €
15		66.499.339,49 €	29.259.709,38 €	1.662.483,49 €
16		35.910.990,10 €	15.800.835,64 €	897.774,75 €

3.3 CCNL applicabile

Il CCNL applicabile, anche in caso di avvalimento e/o subappalto, è quello per i dipendenti da aziende dei settori "Pubblici Esercizi, Ristorazione Collettiva e Commerciale e Turismo" (Codice Uniemens **H05Y**), associato al settore di attività oggetto dell'appalto identificato con il Codice ATECO 56.2 "FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE".

In caso di esecuzione del servizio di pulizia mediante subappalto/sucontratto/contratto continuativo il CCNL applicabile è quello per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi (K511) associato al settore di attività identificato con il Codice ATECO 81.2 "ATTIVITÀ DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE".

In caso di esecuzione del servizio di trasporto pasti mediante subappalto/sucontratto/contratto continuativo il CCNL applicabile è quello identificato con il Codice Uniemens: (I100) associato al settore di attività identificato con il Codice ATECO 49.41 "TRASPORTO DI MERCI SU STRADA".

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quelli indicati. Prima di procedere all'aggiudicazione la S.A. dovrà acquisire la dichiarazione con la quale l'operatore economico individuato si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01 del Codice.

Qualora nel corso dell'esecuzione dell'Accordo Quadro, per effetto della contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative, tenuto conto della dimensione o natura giuridica delle imprese, delle norme in materia previdenziale e assistenziale e delle differenti aree territoriali, si rendesse necessario per gli operatori economici applicare differenti contratti collettivi, gli stessi verranno recepiti dalla S.A., purché garantiscano ai dipendenti le stesse tutele di quelli sopra indicati e previa acquisizione di "dichiarazione di equivalenza delle tutele" che dovrà essere verificata con le sopra richiamate modalità di cui all'articolo 110 in conformità all'allegato I.01 del Codice.

3.4 Indicatori Logistici e importi stimati dei lotti

In Allegato 1 allo Schema di Accordo Quadro è riportato l'elenco degli EDRC beneficiari del servizio e le relative località di svolgimento dello stesso all'interno di ciascun Lotto. Nello stesso Allegato sono anche riportate le attuali tipologie di servizio previste per ogni EDRC, nonché l'indicazione del numero medio presunto dei commensali, nei vari giorni della settimana, distintamente per colazione, pranzo e cena e il numero minimo di assistenti mensa, cuochi e aiuto cuochi previsti in base alla consistenza dei commensali medesimi, come meglio specificato nel Capitolato. Nell'Annesso 1 all'Allegato 1 dello Schema di Accordo Quadro, sono altresì riportate le metrature delle aree dei locali utilizzati.

Si precisa che i valori dei singoli lotti indicati nella precedente Tabella 1 scaturiscono da una stima che ha tenuto conto di:

- fabbisogno del personale "avente diritto" programmato dalle Forze Armate Committenti, di cui ai sopra richiamati indicatori logistici, in Allegato 1 allo Schema di Accordo Quadro;
- prezzi unitari e maggiorazioni a base di gara, determinati dall'interno UGCT, di cui al successivo art. 17 (che nella loro interezza costituiscono il "costo fisso" non soggetto a ribasso oggetto dell'offerta economica dell'O.E.);
- media dei consumi presso gli EDRC nel biennio 2023/2024 (numero di pasti effettivamente erogati e fatturati), per i mesi da settembre a giugno.

Ai fini della determinazione degli importi stimati dei lotti si è tenuto inoltre in considerazione che:

- relativamente alle “maggiorazioni di prezzo”, negli indicatori sono riportati gli EDRC che per disposizioni interne alla singola F.A. possono autonomamente disporre la somministrazione dei relativi servizi aggiuntivi ma che tale fattispecie costituisce una previsione “di diritto” e non obbligatoria;
- relativamente alle presenze nei mesi di dicembre e gennaio si riscontrano cali fisiologici delle presenze di circa il 5%;
- relativamente alle casistiche in cui si prevede per il catering veicolato l'utilizzo del centro di cottura di un EDRC vicinore si deve applicare uno sconto del 10% sul prezzo contrattuale.

Si chiarisce, pertanto, che gli Indicatori Logistici di cui all'Allegato 1 dello Schema di Accordo Quadro vengono forniti esclusivamente al fine di consentire agli O.E. concorrenti per ciascun lotto di progettare adeguatamente il servizio, ma in nessun caso costituiscono un impegno per l'A.D. di effettiva commessa, in quanto le consistenze numeriche e le specifiche fattispecie di servizio ivi previste possono differire da quelle che determineranno gli importi dei singoli contratti discendenti e dei derivanti oneri finanziari, tenuto conto che per esigenze addestrative, operative e logistiche delle FF.AA., presso ciascun E.D.R.C. si potranno verificare, anche per periodi di tempo prolungati, significative diminuzioni del numero di personale.

L'A.D. utilizzerà l'Accordo Quadro, nell'arco temporale di durata quadriennale e nei limiti del valore complessivo per ciascun lotto come sopra determinato, ai fini della stipula dei successivi contratti discendenti attuativi, vincolando le parti alle condizioni tecnico/operative in esso stabilito.

Sullo stanziamento assicurato dagli Organi Programmatori gravano anche gli oneri relativi agli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 c. 1 e relativo allegato I.10 del Codice, il cui importo è pari ad euro 8.277.898,06, per cui il quadro economico complessivo dell'appalto è programmato in euro 761.844.494,44 € (inclusa IVA pari a € 28.983.330,63).

Gli Accordi Quadro non comportano assunzione di impegno finanziario. L'assunzione di impegno deriverà annualmente dalla stipula dei contratti discendenti basati sugli AA.QQ. che saranno finanziati con risorse di Stato Maggiore Difesa, Stato Maggiore Esercito, Stato Maggiore Marina, Stato Maggiore Aeronautica, Ufficio Centrale per il Bilancio, Segretariato Generale della Difesa, Direzione Nazionale Armamenti.

4. DURATA DELL'APPALTO, MODIFICHE OPZIONI E RINNOVI

Ciascun accordo quadro ha validità di **48 mesi decorrenti dalla data indicata nello stesso** e si intenderà soddisfatta al raggiungimento del valore massimo stabilito o allo scadere del quarto discendente annuale. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento di singoli Appalti specifici, mediante contratti discendenti all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro stesso. Tuttavia dagli Accordi Quadro non scaturisce l'obbligo per l'A.D. di stipulare i relativi appalti specifici, totalmente o in parte. Eventuali modifiche degli Accordi Quadro o dei contratti discendenti durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate nel rispetto delle prescrizioni e nell'esclusivo ambito della casistica tipizzata dall'art. 120 del d.lgs. n. 36/2023.

4.1 Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 comma 2 lettera b) del Codice, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo; in tal caso, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alla prestazione ancora da eseguire.

ESEMPIO: variazione in aumento/diminuzione del 7 per cento: 7 per cento - 5 per cento (quota non oggetto di revisione) = 2 per cento; si calcola l'80 per cento del 2 per cento e in base alla percentuale così ottenuta (nell'esempio 1,6%) si determina la variazione del prezzo che potrà essere riconosciuta per la prestazione residua.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui trattasi, ai sensi del comma 4 – ter del citato art. 60 del Codice e si utilizzerà **la media ponderata tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per la collettività, al netto dei tabacchi - NIC "generale senza tabacchi"**¹ e **l'Indice ISTAT dei prezzi al consumo – NIC "Prodotti Alimentari e Bevande analcoliche"**², con attribuzione di uguale peso a ciascuno dei due Indici, associati al CPV 55500000-5 Servizi di mensa e servizi di catering richiamati nella Tabella D3 dell'All. II. – bis "Modalità di applicazione delle clausole di revisione dei prezzi" (di cui al comma 4 quater del medesimo art. 60 del Codice).

Nel suddetto *Indice composto* non si tiene conto dell'Indice di Retribuzione, relativo al settore "fornitura di pasti preparati (catering) e altri servizi di ristorazione"³, in quanto nella determinazione dei prezzi a base di gara di cui al successivo art. 17 (così come nella stima dei costi della manodopera, di cui alla precedente Tabella 2, sono già stati incorporati gli scatti salariali previsti dal CCNL di riferimento *fino a dicembre 2026*. A decorrere dall'e.f. 2027, la S.A. si riserva di valorizzare il citato Indice di Retribuzione, dandone notizia agli O.E. almeno due mesi prima della prevista rilevazione annuale.

La variazione dell'Indice composto verrà calcolata quale differenza nel periodo annuale intercorrente tra la rilevazione riferita al mese del provvedimento di aggiudicazione e la rilevazione riferita allo stesso mese dell'anno successivo.

ESEMPIO: per ciascun lotto, nel caso l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro sia intervenuta il 30 settembre 2025, per il primo contratto discendente per il quale l'o.e. presenta istanza di revisione, il confronto dovrà avvenire tra la rilevazione al 30 settembre 2025 e la rilevazione al 30 settembre dell'anno di esecuzione del medesimo contratto; per i contratti discendenti successivi, se è già stata riconosciuta la revisione dei prezzi per l'anno precedente, il confronto dovrà avvenire tra la rilevazione al 30 settembre dell'anno precedente e la rilevazione al 30 settembre dell'anno di esecuzione, e così via.

L'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dell'appaltatore dovrà pervenire, una sola volta per ciascun contratto discendente, esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere corredata da tutta la relativa documentazione probatoria. La stazione appaltante si

¹ CLASSIFICAZIONE ECOICOP 00ST

² CLASSIFICAZIONE ECOICOP 01

³ CLASSIFICAZIONE ATECO 56.2

pronuncia di norma entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta con provvedimento motivato.

La valutazione delle suddette istanze sarà effettuata dal RUP previa analisi da svolgere con il supporto dell'U.G.C.T., interno alla stazione appaltante, e/o anche di apposita Commissione all'uopo nominata. La suddetta analisi può tener conto oltre che della documentazione a supporto presentata dal O.E. richiedente, anche delle risultanze di indagini di mercato eventualmente effettuate direttamente presso subfornitori e distributori.

La S.A. monitora l'andamento dell'Indice al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione prezzi.

Anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'Indice composto di cui sopra, associato al CPV, supera in aumento o diminuzione la soglia del 5 per cento dell'importo contrattuale, è facoltà della S.A. valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della clausola di revisione prezzi.

Qualora la variazione di prezzo fosse in diminuzione, è facoltà della stazione appaltante, in fase di pagamento del corrispettivo della fornitura, procedere alla revisione del prezzo previa motivata comunicazione ed eventuale conseguente contraddittorio con l'Operatore Economico.

4.2 MODIFICHE VARIANTI OPZIONI

- **Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale**

Ai sensi dell'art. 9 del Codice, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, nella parte in cui l'originario sinallagma non fosse ripristinato dall'applicazione della revisione prezzi di cui al precedente par. 4.1 o dalla variante in corso di esecuzione di cui al successivo punto elenco, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.

- **Varianti in corso di esecuzione**

Le oscillazioni del numero dei pasti effettivamente consumati in più o in meno rispetto al numero medio mensile delle presenze previste dagli indicatori logistici non comporteranno alcuna modifica dei prezzi unitari.

L'A.D. si riserva di disporre, con un preavviso di 90 (novanta) giorni solari:

- la soppressione/riduzione degli E.D.R.C.;
- il passaggio alla gestione diretta di F.A. del servizio vettovagliamento presso alcuni E.D.R.C.;

Qualora a seguito dei predetti casi o per qualsiasi altro motivo si determini, su base annuale, una riduzione dell'importo di ciascun contratto discendente superiore al 20%, a compensazione della maggiore incidenza dei "costi aziendali" sul valore dell'offerta, sarà riconosciuto all'appaltatore un incremento pari allo 0,20 % per ogni punto percentuale di riduzione delle prestazioni oltre il quinto d'obbligo.

- **Proroghe**

La stazione appaltante si riserva di prorogare i singoli contratti discendenti per una durata massima pari a *sei mesi* ai medesimi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice.

L'esercizio di tale facoltà deve essere comunicato all'Operatore Economico prima della scadenza del contratto.

Inoltre, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4.3 VALORE PRESUNTO CONTRATTI DISCENDENTI

Ai fini della determinazione degli importi di cui all'art. 14 c. 4 del D Lgs. 36/2023, il valore presunto complessivo massimo annuale dei contratti discendenti per il 2026, tenuto conto di eventuali atti aggiuntivi, proroghe e aumenti del V, è il seguente:

Tabella 3.

L.	importo iva esclusa	proroga	atti aggiuntivi	V in aumento	valore globale stimato
1	12.221.713,87 €	6.110.856,93 €	6.110.856,93 €	2.444.342,77 €	26.887.770,51 €
2	9.684.330,66 €	4.842.165,33 €	4.842.165,33 €	1.936.866,13 €	21.305.527,45 €
3	13.156.708,46 €	6.578.354,23 €	6.578.354,23 €	2.631.341,69 €	28.944.758,61 €
4	7.983.162,00 €	3.991.581,00 €	3.991.581,00 €	1.596.632,40 €	17.562.956,41 €
5	11.006.865,42 €	5.503.432,71 €	5.503.432,71 €	2.201.373,08 €	24.215.103,92 €
6	12.090.258,06 €	6.045.129,03 €	6.045.129,03 €	2.418.051,61 €	26.598.567,73 €
7	6.463.078,43 €	3.231.539,21 €	3.231.539,21 €	1.292.615,69 €	14.218.772,54 €
8	6.711.903,32 €	3.355.951,66 €	3.355.951,66 €	1.342.380,66 €	14.766.187,31 €
9	18.235.237,08 €	9.117.618,54 €	9.117.618,54 €	3.647.047,42 €	40.117.521,58 €
10	9.770.099,54 €	4.885.049,77 €	4.885.049,77 €	1.954.019,91 €	21.494.219,00 €
11	14.165.865,17 €	7.082.932,58 €	7.082.932,58 €	2.833.173,03 €	31.164.903,37 €
12	9.523.671,01 €	4.761.835,50 €	4.761.835,50 €	1.904.734,20 €	20.952.076,21 €
13	12.267.911,09 €	6.133.955,55 €	6.133.955,55 €	2.453.582,22 €	26.989.404,41 €
14	12.262.429,93 €	6.131.214,97 €	6.131.214,97 €	2.452.485,99 €	26.977.345,85 €
15	16.624.834,87 €	8.312.417,44 €	8.312.417,44 €	3.324.966,97 €	36.574.636,72 €
16	8.977.747,52 €	4.488.873,76 €	4.488.873,76 €	1.795.549,51 €	19.751.044,56 €

5. CONDIZIONI E FORME DI PARTECIPAZIONE - LIMITE DI AGGIUDICAZIONE, SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici possono partecipare, congiuntamente o disgiuntamente, in uno o più (e anche tutti i) lotti.

Non è consentito partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

E' consentito partecipare contemporaneamente in lotti diversi in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

La regola generale è che ciascun operatore economico, in qualsiasi forma si presenti (singolo, associato in RTI, Rete, Consorzio e in qualità di ausiliaria e/o subappaltatrice) non possa aggiudicarsi più di due lotti.

Il limite di aggiudicazione a massimo due lotti si impone per favorire la maggior partecipazione delle micro, piccole e delle medie imprese ed al contempo evitare una concentrazione di mercato.

Nel caso in cui un operatore economico (in qualsiasi forma si presenti) risulti primo in graduatoria per più lotti, gli verranno automaticamente aggiudicati i n. 2 lotti individuati sulla base del **criterio del maggior valore contrattuale** (dal lotto con importo più elevato a quello di minor valore) mentre gli altri lotti verranno aggiudicati ai concorrenti che seguono, salva l'applicazione del medesimo limite.

La regola generale del limite di aggiudicazione deve essere tuttavia temperata con l'esigenza prioritaria della S.A. di **assicurare il servizio in tutti i lotti in gara**. A tal fine si prevede la possibilità di aggiudicare ulteriori lotti **in deroga alla regola generale** del limite massimo di due lotti, con la progressione di seguito descritta e sulla base del medesimo sopra impiegato criterio del maggior valore contrattuale decrescente (dal lotto di importo più elevato a quello di minor valore):

- i. *qualora* uno o più Operatori Economici, aggiudicatari di n. 2 lotti, si siano presentati anche in altri lotti, nei quali risultino **o** come unici partecipanti **o** migliori offerenti rispetto ad altri operatori analogamente già aggiudicatari di due lotti, potranno aggiudicarsi un ulteriore terzo lotto;
- ii. *qualora* uno o più Operatori Economici, aggiudicatari di n. 3 lotti, si siano presentati anche in altri lotti, nei quali risultino **o** come unici partecipanti **o** migliori offerenti rispetto ad altri operatori analogamente già aggiudicatari di tre lotti, potranno aggiudicarsi un ulteriore quarto lotto;
- iii. *qualora* uno o più Operatori Economici, aggiudicatari di n. 4 lotti, si siano presentati anche in altri lotti, nei quali risultino **o** come unici partecipanti **o** migliori offerenti

rispetto ad altri operatori analogamente già aggiudicatari di quattro lotti, potranno aggiudicarsi un ulteriore quinto lotto;

iv. e così via, fino a copertura di tutti i 16 lotti in gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa

nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'operatore economico che partecipa in R.T.I. /Consorzio ordinario dovrà dichiarare la quota di servizio che assumerà e/o la parte di servizio (specifica prestazione) che eseguirà.

Nell'ipotesi di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo gli operatori economici gli stessi devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 5 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti, a qualsiasi titolo (o.e. singoli, in RTI, in avvalimento e subappalto) devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e, in caso di aggiudicazione, mantenuti sino al termine dell'esecuzione dell'appalto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE dove il concorrente avrà cura di depositare tutti i necessari documenti, per tutte le componenti, in caso di RTI, avvalimento, subappalto, autorizzando la S.A. alla consultazione) nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei Contratti.

Gli operatori economici **devono possedere (da dichiarare nella Domanda di partecipazione), pena l'esclusione** dalla gara, **l'iscrizione** nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta **white list**) istituito **presso la Prefettura** della provincia in cui hanno la propria sede *oppure* devono dimostrare di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco⁴.

⁴ Art. 1, c. 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, *ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate*, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento /consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono inoltre possedere, a pena di esclusione, i requisiti speciali ai sensi dell'art. 100 del Codice, previsti nei commi seguenti del presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti speciali accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), nonché con le altre modalità previste dall'art. 99 del Codice dei Contratti. L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i documenti richiesti per la comprova dei requisiti autorizzando la S.A. alla consultazione (per tutte le componenti *in caso di* RTI, avvalimento, subappalto, con le specifiche prescrizioni per ciascun requisito come indicato in seguito), qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e/o non possano essere altrimenti acquisiti d'ufficio.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Costituisce requisito di idoneità:

- a) L'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività prevalente** coerente con quella oggetto della presente procedura di gara: "FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE"; in caso di avvalimento/subappalto dei servizi di pulizia e/o trasporto pasti **l'iscrizione** nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerente con quella oggetto dell'avvalimento/subappalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o comunque asseverata secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- b) **Fatturato globale medio annuo**, da **dichiarare nel DGUE** riferito ai **n. 3 migliori anni** degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura (*i. e. fino al 2024 incluso*) non inferiore agli importi indicati nella tabella 4 sottostante e pari al 50,00% del valore del lotto per cui si concorre IVA esclusa; tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente.

Tabella 4. importi minimi fatturato globale annuo medio

Lotto	Area Geografica	<u>Fatturato globale annuo medio richiesto</u>
1	VENETO (eccetto provincia di Belluno)	6.110.856,93 €

Lotto	Area Geografica	<u>Fatturato globale</u> <u>annuo medio richiesto</u>
2	FRIULI VENEZIA GIULIA, TRENTINO ALTO ADIGE E PROVINCIA DI BELLUNO	4.842.165,33 €
3	PIEMONTE VALLE D'AOSTA LIGURIA	6.578.354,23 €
4	LOMBARDIA	3.991.581,00 €
5	EMILIA ROMAGNA	5.503.432,71 €
6	TOSCANA 1 (PROVINCE DI PISA, LIVORNO, MASSA-CARRARA E LUCCA)	6.045.129,03 €
7	Toscana 2 (PROVINCE DI FIRENZE, PRATO, GORSSETO, PISTOIA, SIENA E AREZZO)	3.231.539,21 €
8	MARCHE UMBRIA MOLISE ABRUZZO	3.355.951,66 €
9	PUGLIA	9.117.618,54 €
10	LAZIO 1 (ROMA CAPITALE NORD)	4.885.049,77 €
11	LAZIO 2 (ROMA CAPITALE SUD)	7.082.932,58 €
12	LAZIO 3 (PROVINCE VITERBO RIETI)	4.761.835,50 €
13	LAZIO 4 (PROVINCE FROSINONE, LATINA ROMA, eccetto Roma Capitale)	6.133.955,55 €
14	SARDEGNA	6.131.214,97 €
15	CAMPANIA BASILICATA E CALABRIA	8.312.417,44 €

Lotto	Area Geografica	<u>Fatturato globale annuo medio richiesto</u>
16	SICILIA	4.488.873,76 €

Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di cinque anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito sub b) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per i soggetti organizzati in società di capitali mediante bilanci, o documenti analoghi, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per i soggetti costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- in alternativa, qualora per una o più annualità i suddetti documenti non fossero disponibili, dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del requisito;

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante. A titolo esemplificativo, si chiarisce che possono essere considerati documenti idonei un estratto del "Rendiconto della gestione" e/o la bozza di bilancio approvata dall'organo amministrativo e/o la relazione con la quale l'organo di controllo (interno o esterno) ha approvato il bilancio prima del deposito in Assemblea. Resta fermo che l'operatore economico è tenuto a dimostrare i "fondati motivi" per i quali non riesce a presentare la documentazione richiesta.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- c) aver svolto **analoghi servizi** di ristorazione collettiva per un **importo medio annuo fatturato** pari ad **almeno gli importi indicati per ciascun lotto riportati nella sottostante Tabella 5, riferito alle tre migliori annualità del decennio precedente** l'indizione della procedura (*i. e. fino al 2024 incluso*), da **dichiarare nel DGUE** a firma del legale rappresentante **allegando** relativo elenco dei rilevanti servizi prestati a favore di privati, enti o amministrazioni pubbliche, differenziati per ciascun anno considerato e con indicazione degli Enti affidatari, delle date e dei numeri dei contratti, degli importi fatturati (iva esclusa). Per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di dieci anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tabella 5. importi minimi fatturato annuo medio per servizi analoghi

Lotto	Area Geografica	<u>Fatturato annuo specifico medio richiesto per servizi analoghi (20% valore lotto)</u>
1	VENETO (eccetto provincia di Belluno)	2.444.342,77 €
2	FRIULI VENEZIA GIULIA, TRENTINO ALTO ADIGE E PROVINCIA DI BELLUNO	1.936.866,13 €
3	PIEMONTE VALLE D'AOSTA LIGURIA	2.631.341,69 €
4	LOMBARDIA	1.596.632,40 €
5	EMILIA ROMAGNA	2.201.373,08 €
6	TOSCANA 1 (PROVINCE DI PISA, LIVORNO, MASSA- CARRARA E LUCCA)	2.418.051,61 €
7	Toscana 2 (PROVINCE DI FIRENZE, PRATO, GORSSETO, PISTOIA, SIENA E AREZZO)	1.292.615,69 €
8	MARCHE UMBRIA MOLISE ABRUZZO	1.342.380,66 €
9	PUGLIA	3.647.047,42 €
10	LAZIO 1 (ROMA CAPITALE NORD)	1.954.019,91 €
11	LAZIO 2 (ROMA CAPITALE SUD)	2.833.173,03 €
12	LAZIO 3 (PROVINCE VITERBO RIETI)	1.904.734,20 €
13	LAZIO 4 (PROVINCE FROSINONE, LATINA ROMA, eccetto Roma Capitale)	2.453.582,22 €

Lotto	Area Geografica	<u>Fatturato annuo specifico medio richiesto per servizi analoghi (20% valore lotto)</u>
14	SARDEGNA	2.452.485,99 €
15	CAMPANIA BASILICATA E CALABRIA	3.324.966,97 €
16	SICILIA	1.795.549,51 €

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- Certificati/attestati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

d) **Possesso** delle seguenti certificazioni (da dichiarare nel DGUE):

- i. Conformità del proprio regime/sistema di gestione per la **qualità aziendale** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e alla versione 6 dello schema FSSC 22000 pubblicato in data 31/03/2023, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto/scopo del certificato: **Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.**

La conformità del regime/sistema deve essere riferita tanto all'unità organizzativa (sede legale e sede operativa) quanto a ciascun sito di trasformazione/centro di cottura.

- ii. Conformità del proprio sistema di gestione per la **sicurezza alimentare** (FOOD SAFETY MANAGEMENT) alla norma UNI EN ISO 22000:2018 FSM (e alla ISO 22003:2022 Parte 1, applicabile agli Organismi di Certificazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza Alimentare), idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto/scopo del certificato: Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

La conformità del sistema deve essere riferita a tutte le unità dell'organizzazione, che a vario titolo intervengono lungo l'intera filiera connessa al servizio (progettazione e gestione del servizio di ristorazione collettiva, acquisto, stoccaggio, movimentazione derrate, trasporto prodotti alimentari e prodotti complementari destinati alla ristorazione collettiva, preparazione, fornitura, distribuzione e stoccaggio pasti confezionati e derrate alimentari, erogazione servizi con preparazione veicolazione fornitura con o senza somministrazione dei pasti in legume fresco/caldo e/o refrigerato ed ogni altro legume ammesso, in mono o pluri porzione, progettazione e produzione menu e diete speciali).

- iii. **Conformità** del proprio sistema di rintracciabilità nella filiera agro-alimentare alla norma UNI EN ISO 22005:2008; la conformità del sistema deve essere riferita all'unità organizzativa (sede operativa)
- iv. **Conformità** del proprio Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro alla norma ISO 45001:2018; la conformità del Sistema deve essere riferita all'unità organizzativa sia per il servizio prevalente (ristorazione, incluso trasporto pasti) che per i servizi accessori/facilities (pulizia, disinfezione e sanificazione)
- v. **Conformità** del proprio Sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001; la conformità del Sistema deve essere riferita all'unità organizzativa sia per il servizio prevalente (ristorazione, incluso trasporto pasti) che per i servizi accessori/facilities (pulizia, disinfezione e sanificazione);
- vi. **Conformità** Ecolabel o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 per la fornitura di prodotti di vestiario e monouso e/o di carta

La comprova del requisito, ai fini della partecipazione alla gara d'appalto, è fornita mediante certificati di conformità, in corso di validità, rilasciati da organismi di certificazione accreditati per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi IAF/EA-MLA, oppure autorizzati a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

La Stazione appaltante può accettare anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard richiesti, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate soddisfano gli standard richiesti. In tal caso il concorrente fornisce la prova dell'assenza di proprie responsabilità in ordine al mancato rilascio delle certificazioni e dimostra il possesso dei requisiti richiesti mediante adozione di misure equivalenti a quelle previste per l'ottenimento delle medesime certificazioni (relazioni, audit, progetti e ogni altra documentazione che analiticamente descriva le procedure messe in atto o predisposte sulla base delle norme di riferimento, allegando ogni documento a supporto utile a dimostrare l'oggettiva adeguatezza delle stesse rispetto ad oggetto/scopo per il quale la S.A. ha specificamente richiesto la certificazione).

7.4 Requisiti di capacità tecnica ai fini dell'esecuzione

- e) **Dichiarazione di Disponibilità di centri cottura idonei e adeguati per produzione, confezionamento e veicolazione dei pasti per tutti gli EDRC del lotto di interesse ove il servizio deve essere svolto mediante catering veicolato** nella modalità a «legame caldo», come descritto in Capitolato (da dichiarare nel DGUE).

La comprova del requisito in sede di gara è fornita mediante la produzione di un documento nel quale sia dettagliato l'Elenco dei centri di cottura individuati per ciascun Lotto, con specifica indicazione, per ciascuno di essi, di:

- ✓ Estremi dell'autorizzazione sanitaria/SCIA in corso di validità;
- ✓ Attrezzature, mezzi e personale che si prevede di impiegare;
- ✓ EDRC fruitori di catering veicolato che si intende servire;
- ✓ Potenzialità produttiva che dovrà risultare adeguata al servizio richiesto per gli EDRC fruitori, secondo Regolamenti/Ordinanze/Linee Guida Comuni/ASL o altre Autorità territoriali competenti;
- ✓ Esatta ubicazione per il calcolo della distanza e/o dei tempi di percorrenza tra i centri di cottura e relativi EDRC fruitori (a tal fine sarà preso quale riferimento il sito <http://www.tuttocitta.it> ovvero <https://www.google.it/maps>);
- ✓ Titolo di disponibilità ai fini dell'esecuzione, da allegare alla Dichiarazione (di attuale disponibilità, quali proprietà, affitto, gestione, oppure di impegno all'acquisizione della disponibilità degli stessi, quali protocolli di intesa, precontratti, lettere di intenti e atti similari, purchè da questi ultimi si evinca inequivocabilmente la volontà delle parti di rendere effettivamente disponibile il sito produttivo all'o.e. all'atto dell'eventuale aggiudicazione ed ai fini dell'esecuzione del servizio);
- ✓ Possesso conformità sistema di gestione per la qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e alla versione 6 dello schema FSSC 22000 e conformità sistema di gestione per la sicurezza alimentare (*food safety management*) alla norma UNI EN ISO 22000:2018 FSM.

Si precisa che:

- ✓ l'o.e., nel caso in cui non abbia l'attuale disponibilità di uno o più dei centri cottura indicati nel documento, con il medesimo assume lo specifico impegno a produrre i titoli di effettiva disponibilità degli stessi a seguito del Provvedimento di Aggiudicazione e prima della stipula del Contratto, pena la revoca dell'Aggiudicazione medesima;
- ✓ l'o.e., nel caso in cui non abbia l'attuale disponibilità di uno o più dei centri cottura indicati, assume lo specifico impegno a fornire la comprova, prima della stipula del Contratto, pena la revoca dell'Aggiudicazione, delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 22000:2018 sopra richiamate, con le medesime modalità indicate al prec. art. 7.3 para d);
- ✓ in ogni caso, prima della stipula del Contratto, pena la revoca dell'Aggiudicazione, l'o.e. dovrà risultare intestatario (o cointestatario) dell'autorizzazione sanitaria di tutti i centri di cottura dichiarati (o dovrà comparire, nell'autorizzazione stessa, in forma esplicita ed inequivocabile, quale affidatario della gestione del servizio; in tale ultimo caso sarà necessario produrre il relativo contratto di gestione riportante la specifica autorizzazione all'asporto dei pasti).

7.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. , e), f),g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità – con le specifiche indicazioni di cui al precedente para. **7.1**, devono essere posseduti:

- da ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, nonché da tutte le eventuali imprese ausiliarie e subappaltatrici;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica, nonché da tutte le eventuali imprese ausiliarie e subappaltatrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto **7.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

In caso di RTI costituendo o costituito i requisiti di capacità economico-finanziaria della mandataria possono essere dimostrati mediante ricorso all'avvalimento "interno", vale a dire facendo coincidere le figure di mandante e ausiliaria, fatto salvo che il requisito sia posseduto dall'impresa avvalsa in misura sufficiente a consentirle la partecipazione alla gara sia come concorrente in R.T.I. sia in veste di impresa ausiliaria nell'ambito del medesimo (l'impresa raggruppata che svolga, nella stessa gara, sia il ruolo di soggetto qualificato in proprio sia quello di impresa ausiliaria di un'altra partecipante al raggruppamento, deve possedere i requisiti nella misura tale da consentirgli una duplice imputazione, essendo escluso che, nella stessa gara, il medesimo requisito possa essere impiegato più di una volta); in ogni caso l'effettiva disponibilità delle risorse deve essere dimostrata producendo in gara un contratto di avvalimento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. c)** richiesto in relazione alla prestazione di servizi prestati deve essere posseduto, in proporzione alla quota di partecipazione, da:

- a. ciascun componente del raggruppamento /consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

In caso di RTI costituendo o costituito il requisito di capacità tecnico-professionale per **servizi analoghi** di cui al precedente paragrafo **7.3 lett. c)** della mandataria può essere dimostrato mediante ricorso **all'avvalimento "interno"**, vale a dire facendo coincidere le figure di mandante e ausiliaria, fatto salvo che il requisito sia posseduto

dall'impresa avvalsa in misura sufficiente a consentirle la partecipazione alla gara sia come concorrente in R.T.I. sia in veste di impresa ausiliaria nell'ambito del medesimo R.T.I. (l'impresa raggruppata che svolga, nella stessa gara, sia il ruolo di soggetto qualificato in proprio sia quello di impresa ausiliaria di un'altra partecipante al raggruppamento, deve possedere i requisiti nella misura tale da consentirgli la duplice imputazione, essendo escluso che, nella stessa gara, il medesimo requisito possa essere impiegato più di una volta); nel caso di un RTI composto da due operatori in cui la mandataria non possenga il requisito, lo stesso si intende soddisfatto qualora la mandante/ausiliaria dimostri di aver prestato, *nel miglior triennio del decennio*, servizi per un importo medio annuo superiore o pari all'importo indicato nella prec. Tabella 5. per il lotto di interesse; l'effettiva disponibilità del requisito deve essere dimostrata producendo in gara un contratto di avalimento.

Tutti i requisiti di cui al precedente punto **7.3 lett. d)**, devono essere posseduti dalle singole imprese componenti raggruppamenti/consorzi ordinari, nonché da tutte le eventuali imprese ausiliarie e subappaltatrici.

Nel caso di avalimento/subappalto dei soli servizi di trasporto pasti e/o pulizie/disinfezione e sanificazione le imprese ausiliarie e subappaltatrici devono possedere:

- Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro conforme alla norma ISO 45001:2018 riferita all'unità organizzativa sia per il servizio prevalente (ristorazione, incluso trasporto pasti) che per i servizi accessori/facilities (pulizia, disinfezione e sanificazione);
- Sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001 riferita all'unità organizzativa sia per il servizio prevalente (ristorazione, incluso trasporto pasti) che per i servizi accessori/facilities (pulizia, disinfezione e sanificazione);
- Fornitura di prodotti di vestiario per i dipendenti e monouso e/o di carta necessari per lo svolgimento del servizio conformi all'etichettatura di qua ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti e alla UNI EN ISO 14024, o all'etichettati Oeko-tex standard 100 o «Global Organic Textile Standard» o equivalenti

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di esecuzione di cui al precedente punto **7.4 lett. e) disponibilità dei centri di cottura**, deve essere posseduto dal R.T.I./Consorzio nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio dell'attività di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

N.B. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto in gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un termine 10 giorni non prorogabile.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le eventuali imprese ausiliarie devono possedere i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale e, tra i requisiti di capacità tecnico-professionale, quelli di cui al precedente punto **7.3 lett. d)**. Tra questi, nel caso di avvalimento dei soli servizi di trasporto pasti e/o pulizie/ disinfezione e sanificazione le imprese ausiliarie devono

almeno possedere certificazioni in corso di validità riferite a:

- Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro conforme alla norma ISO 45001:2018;
- Sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001;
- Fornitura di prodotti di vestiario per i dipendenti e monouso e/o di carta necessari per lo svolgimento del servizio conformi all'etichettatura di qua ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti e alla UNI EN ISO 14024, o all'etichettati Oeko-tex standard 100 o «Global Organic Textile Standard» o equivalenti

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 c. 2 del Codice i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 del Codice medesimo. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'Operatore Economico che intenda stipulare il subappalto dovrà obbligatoriamente inserire clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 all. II.2bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 119 c. 12 il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente. In caso di subappalto dei servizi di pulizie e/o trasporti si applicano i CCNL sopra indicati per tali settori.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Le prestazioni possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose stante la natura del servizio oggetto di appalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali, i requisiti di idoneità professionale e, tra i requisiti di capacità tecnico-professionale, quelli di cui al precedente punto **7.3 lett. d)**. Tra questi, nel caso di subappalto dei soli servizi di trasporto pasti e/o pulizie/ disinfezione e sanificazione il subappaltatore deve almeno possedere certificazioni in corso di validità riferite a:

- Sistema di Gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro conforme alla norma ISO 45001:2018;
- Sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001;
- Fornitura di prodotti di vestiario per i dipendenti e monouso e/o di carta necessari per lo svolgimento del servizio conformi all'etichettatura di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti e alla UNI EN ISO 14024, o all'etichettato Oeko-tex standard 100 o «Global Organic Textile Standard» o equivalenti.

L'affidatario trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

10. CONDIZIONI DI ESECUZIONE - CLAUSOLA SOCIALE - TUTELE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel Capitolato Tecnico, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, assorbendo prioritariamente nel proprio organico quello già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

L'elenco e i dati relativi al personale impiegato fornito dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'ALLEGATO 2 al presente Disciplinare (File .xcel "Clausola Sociale") e contiene il numero indicativo degli addetti, con annotazione, ove comunicato dagli o.e., dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc. I suddetti dati devono tuttavia essere verificati dai concorrenti anche mediante interlocuzioni dirette che possono avvenire in sede di sopralluogo presso ciascuna sede di servizio relativa al lotto per il quale si concorre.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% (colonna c) dell'importo presunto QUADRIENNALE del singolo lotto di cui alla colonna (b) della sotto riportata tabella ai sensi dell'articolo 106, c. 1 del Codice:

(a)	(b)	(c)
Lotto n.	Importo quadriennale presunto (iva esclusa)	Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 c.1 D.Lgs. 36/2023
1	48.886.855,47 €	977.737,11 €
2	38.737.322,64 €	774.746,45 €
3	52.626.833,83 €	1.052.536,68 €
4	31.932.648,01 €	638.652,96 €
5	44.027.461,68 €	880.549,23 €
6	48.361.032,23 €	967.220,64 €
7	25.852.313,71 €	517.046,27 €
8	26.847.613,29 €	536.952,27 €
9	72.940.948,32 €	1.458.818,97 €
10	39.080.398,18 €	781.607,96 €
11	56.663.460,67 €	1.133.269,21 €
12	38.094.684,02 €	761.893,68 €
13	49.071.644,38 €	981.432,89 €
14	49.049.719,73 €	980.994,39 €
15	66.499.339,49 €	1.329.986,79 €
16	35.910.990,10 €	718.219,80 €

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata **digitalmente** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente, indicando nella domanda il sito internet dell'emittente presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano al lotto ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per **180** giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. **Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

Gli Operatori Economici interessati hanno la facoltà di effettuare sopralluoghi presso gli E.D.R.C. interessati e indicati in Allegato 1 allo Schema di Accordo Quadro.

Il sopralluogo è effettuato mediante accesso diretto di personale qualificato dell'o.e. alle aree degli EDRC oggetto di servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata a ciascun EDRC (ai recapiti indicati nel succitato In Allegato 1 allo Schema di Accordo Quadro) **entro le ore 16.30 del giorno 21/5/2025** e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso l'EDRC non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 610 del 19.12.2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella tabella:

Lotto n.	CIG	Importo contributo ANAC
1	B6854BE1FC	560,00
2	B6854BF2CF	560,00
3	B6854C03A2	560,00
4	B6854C1475	560,00
5	B6854C2548	560,00
6	B6854C361B	560,00
7	B6854C46EE	560,00
8	B6854C57C1	560,00
9	B6854B6B5F	560,00
10	B6854B7C32	560,00
11	B6854B8D05	560,00
12	B6854B9DD8	560,00

13	B6854BAEAB	560,00
14	B6854BBF7E	560,00
15	B6854BC056	560,00
16	B6854BD129	560,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell’offerta ed è verificato dalla stazione appaltante (mediante produzione della ricevuta, da inserire nella documentazione amministrativa e/o mediante il FVOE 2.0).

In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio.

In caso il pagamento, anche tardivo, non venga effettuato e dimostrato entro i termini indicati in sede di soccorso istruttorio attivato dalla stazione appaltante, quest’ultima esclude il concorrente dal lotto per il quale non risulta versato il contributo, ai sensi dell’art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nel caso di R.T.I./Consorzio costituiti o costituendi, il versamento è effettuato a cura dell’Impresa delegataria/mandataria.

14. PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L’offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L’OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a **COMMISERVIZI**, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 16.30 del giorno 18/06/2025** come indicato in Bando di gara, pena l’irricevibilità dell’offerta.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l’orario di invio dell’offerta e contenente il codice identificativo dell’offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

A – Documentazione amministrativa una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

B – Offerta tecnica una per ogni lotto per il quale si intende partecipare ;

C – Offerta economica una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Su https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/vetrina_bandi.html?filter=AB

nell'apposita sezione relativa alla presente procedura (ID Gara **5209775**), la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa Offerta Tecnica, Offerta economica).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, di esecuzione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 10 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

16. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente:

Documento	Busta
DGUE concorrente	Amministrativa (versione .xml scaricabile in allegato) – attenzione da firmare in CADES, trasformare in .pdf, e ricaricare a Sistema in entrambi i formati firmati digitalmente
Domanda di partecipazione	Amministrativa (versione editabile scaricabile in allegato)
Procure (eventuale)	Amministrativa
Dichiarazione integrativa del subappaltatore (eventuale)	Amministrativa (versione editabile scaricabile in allegato)
Dichiarazione integrativa dell'ausiliaria più contratto di avvalimento (eventuale)	Amministrativa (versione editabile scaricabile in allegato)
DGUE dell'ausiliaria (eventuale)	Amministrativa (versione .xml scaricabile in allegato) – attenzione da firmare in CADES, trasformare in .pdf, e ricaricare a Sistema in entrambi i formati firmati digitalmente
DGUE del subappaltatore (eventuale)	Amministrativa (versione .xml scaricabile in allegato) – attenzione da firmare in CADES, trasformare in .pdf, e ricaricare a Sistema in entrambi i formati firmati digitalmente
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria (eventuale)	Amministrativa
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario (eventuale)	Amministrativa
F24 attestante il pagamento del bollo	Amministrativa
Garanzia provvisoria e impegno	Amministrativa
Documento attestante il pagamento del contributo CIG per ciascun lotto cui si intende partecipare	Amministrativa
'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione (eventuale)	Amministrativa
Patto di integrità	Amministrativa (versione editabile in allegato)

16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONI - DGUE - EVENTUALI PROCURE

- La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello in allegato al presente Disciplinare, indicando per quale lotto si concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e ruolo/quota di servizio di ciascuna impresa partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

E' consentito partecipare a uno o più o a tutti i lotti in gara.

La domanda di partecipazione e tutta la relativa documentazione amministrativa dovranno essere caricate **per ciascun lotto** per cui si presenta offerta.

Non è consentito partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

E' consentito partecipare contemporaneamente in lotti diversi in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).

Nel caso di partecipazione a lotti diversi in più forme occorre presentare tante domande quante sono le diverse forme di partecipazione.

Nel caso di partecipazione a lotti diversi nella stessa forma è ammessa la presentazione di un'unica domanda, purché nella stessa venga specificato il numero dei lotti per i quali si intende concorrere, ma anche in tal caso la domanda di partecipazione e tutta la relativa documentazione amministrativa dovranno essere caricate **per ciascun lotto** per cui si presenta offerta, non essendo consentito caricare una sola "busta amministrativa" per tutti i lotti.

A tal fine, nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare al medesimo lotto contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta).
- di partecipare/non partecipare alla medesima gara (per più lotti) contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). In tal caso, se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda di partecipazione la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Dichiara inoltre:

- di essere iscritta nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per **attività prevalente** coerente con quella principale oggetto

della presente procedura di gara (“FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE”);

- (oppure) in quanto concorrente stabilito in altro Stato Membro UE, che la propria **attività prevalente** è coerente con quella principale oggetto della presente procedura di gara (“FORNITURA DI PASTI PREPARATI (CATERING) E ALTRI SERVIZI DI RISTORAZIONE”) e fornisce le modalità con le quali la S.A. potrà verificarne la veridicità secondo le leggi dello Stato di appartenenza.

Dichiara inoltre, in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse:

- parti/percentuali del servizio eseguite da ciascun operatore economico;
- a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (in caso di RTI costituendo)

Dichiara inoltre, in caso di avvalimento (per ciascuna impresa ausiliaria):

- di avvalersi dell’impresa (x) al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all’avvalimento e allega il contratto di avvalimento (nella documentazione amministrativa)
- di avvalersi dell’impresa (x) al fine di migliorare l’offerta tecnica [N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento] e presenta il contratto di avvalimento (**nell’offerta tecnica**).

Dichiara inoltre:

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di ritenere remunerativa l’offerta presentata;
- di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (**white list**) istituito presso la Prefettura della provincia ove ha sede legale l’operatore economico ovvero di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di della provincia ove ha sede legale l’operatore economico;
- di applicare il CCNL per il settore indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater del D.L. 76/2020;
- di garantire, secondo quanto indicato all’art. 10, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” visionabile al link [Ministero della Difesa](#) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità firmato digitalmente da RUP (accessibile sia su <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/COMMISERVIZI/Bandi/Pagine/elenco.aspx> sia su <https://www.acquistinretepa.it>).

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

Dichiara, inoltre:

- che l'offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara (art. 95 comma 1 lett. d) D.Lgs. 36/2023)
- che si IMPEGNA a non attuare in gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- di aver preso visione dei luoghi oggetto del servizio, come da certificato rilasciato da ___ in data _____

Dichiara, inoltre:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, commi 3 e 4, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, *ovvero* indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- che per quanto a propria conoscenza i soggetti di cui al precedente punto non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese nel DGUE dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati;
- che tutte le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai medesimi soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese nel DGUE in relazione all'operatore economico. Con riferimento ad esse, il concorrente ivi dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- le violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi) la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico nella Domanda di partecipazione dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta, INSERISCE nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione ad esse e indica il riferimento al documento caricato nel FVOE, oppure, sempre nella Domanda di partecipazione, dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

Nella Domanda di partecipazione l'operatore economico si impegna ad adottare, tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione, le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti e non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

N.B.: Le imprese raggruppate e/o raggruppande, consorziate e/o consorziande, dovranno, SEMPRE OBBLIGATORIAMENTE, indicare, NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, le relative quote di partecipazione al servizio.

• Modalità di pagamento del Bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @ebollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Si considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al [Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82](#).

• DGUE

Il concorrente dovrà produrre il DGUE - Documento di gara unico europeo di cui all'Allegato (da scaricare e firmare in CADES, trasformare in .pdf e firmare in PADES e ricaricare entrambi i formati a Sistema, firmati).

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato ai fini della sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 16.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, compilato in tutte le Sezioni pertinenti:
 - o da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa;
 - o dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte

- II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria, compilato nelle parti pertinenti relative:
 - o nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - o nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

16.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

16.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria:

- allega la dichiarazione di avvalimento;
- allega il contratto di avvalimento;
- inserisce nel FVOE la documentazione a comprova dei requisiti di partecipazione dell'ausiliaria, autorizzandone l'accesso per la S.A.;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

16.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

- a. quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio ovvero la percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa che le suindicate dichiarazioni sono presenti nella Domanda di partecipazione (Modello Allegato).

ATTENZIONE: la Stazione Appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

17. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce, **per ogni singolo lotto** cui concorre, nell'apposita sezione Busta Tecnica del Sistema, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

Offerta tecnica		
	Documento	Busta PER CIASCUN LOTTO
a)	Capitolato (da firmare e caricare a Sistema)	Tecnica
b)	Offerta tecnica da caricare a Sistema, composta dal "Documento descrittivo del Servizio offerto" da firmare digitalmente, corredato dai relativi allegati, tra i quali due "Dichiarazioni" (da firmare, sempre digitalmente, separatamente) per l'offerta migliorativa delle caratteristiche delle derrate e per l'offerta migliorativa del servizio, tre Certificazioni nonché tutti i documenti necessari per la comprova dei requisiti migliorativi proposti.	Tecnica

- a) Il Capitolato Tecnico deve essere debitamente sottoscritto per accettazione e caricato a Sistema;
- b) L'offerta tecnica recante le offerte migliorative proposte, secondo i criteri riportati sinteticamente in seguito e dettagliatamente nell'All. 1 "Istruzioni per l'offerta tecnica", deve essere compilata, sottoscritta digitalmente e caricata a Sistema.

Sia il Capitolato che i documenti dell'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore secondo le modalità di cui al precente paragrafo relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione. Nel caso di concorrenti associati, le modalità sono quelle indicate al precedente punto del presente Disciplinare relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica, per il principio di equivalenza, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Deve essere presentata **una sola offerta tecnica per ciascun lotto cui si concorre**. La presentazione di offerte multiple comporta l'automatica esclusione dell'offerente dalla gara.

L'operatore economico può allegare motivata e comprovata dichiarazione in cui si evidenzino gli eventuali profili dell'offerta costituenti segreti tecnici o commerciali, ai

sensi dell'art. 35, commi 4 lett. a) e 5, del Codice. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

18. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce la documentazione relativa all'offerta economica a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, **per ogni lotto** cui concorre:

ID: 5209775

Offerta ECONOMICA	
Documento	Busta PER CIASCUN LOTTO
Offerta economica (<i>generata dal sistema</i>)	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

PER CIASCUN LOTTO cui si intende partecipare l'offerta economica è **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 16.1 relativo alla sottoscrizione della domanda di partecipazione.

A pena di esclusione:

la "**Offerta Economica**", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) gli importi unitari al netto dell'IVA e/o di altre imposte dovute per legge, riportati nella tabella che segue, elaborati sui costi per giornata alimentare determinati dall'interno UGCT, **esprimendo l'offerta in valore assoluto con due decimali dopo la virgola**, mediante l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre:

TIPO DI SERVIZIO RAZIONE ORDINARIA	COLAZIONE	PRANZO	CENA
RISTORAZIONE	0,96	4,00	3,04
CATERING COMPLETO	1,92	8,00	6,08
CATERING VEICOLATO	2,18	9,07	6,90
MAGGIORAZIONI GIORNALIERE DIETE O SERVIZI PARTICOLARI	COLAZIONE*	PRANZO*	CENA*
SERVIZIO AI TAVOLI alla FRANCESE	0,79	3,28	2,49
SERVIZIO AI TAVOLI all'ITALIANA	0,94	3,92	2,98
DIETE PER PERSONALE RICOVERATO	0,86	3,60	2,73
PASTI SPECIALI PER PATOLOGIE	0,33	1,39	1,05
PASTI SPECIALI PER DETTAMI RELIGIOSI	0,54	2,24	1,70

*L'offerta economica viene presentata sugli importi per singolo pasto nelle componenti colazione/pranzo/cena, ricavati secondo rispettiva ripartizione percentuale 12%/50%/38% del costo per la giornata alimentare determinato dall'interno UGCT – Analisi Costi.

MAGGIORAZIONI GIORNALIERE PER RAZIONE/FABBISOGNO	COLAZIONE**	PRANZO**
RAZIONE VIVERI "PESANTE"	0,20	1,49
RAZIONE VIVERI "MEDIA"	0,11	0,80

**L'offerta economica viene presentata sugli importi per singolo pasto nelle componenti colazione/pranzo, ricavati secondo ripartizione percentuale 12%/88% del costo della maggiorazione per la giornata alimentare determinato dall'interno UGCT – Analisi Costi.

MAGGIORAZIONI VEICOLATO	PRANZO***	CENA***
CONFEZIONAMENTO PASTO MONOPORZIONE	1,97	1,97
MAGGIORAZIONI PER SINGOLO PASTO	PRANZO oppure CENA***	
RICORRENZE PARTICOLARI	2,31	

*** L'offerta economica viene presentata sugli importi per singolo pasto come costo della maggiorazione determinato dall'interno UGCT – Analisi Costi.

In considerazione del criterio prescelto dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che per la ripartizione dei punteggi, come meglio indicato in seguito, si è stabilito di attribuire al **Punteggio Economico 0 punti** e al **Punteggio Tecnico 100 punti**, l'offerta economica è configurata come **unica scelta** possibile per l'operatore, che potrà esclusivamente indicare i valori preimpostati. Sono pertanto inammissibili le offerte economiche diverse dagli importi a base di gara. In caso di difformità tra gli importi sopra riportati e quelli riportati nella scheda di offerta preimpostata a Sistema per ciascun lotto, fanno fede quelli riportati sopra nel presente Disciplinare. L'o.e. dovrà comunque compilare e sottoscrivere l'offerta nelle modalità indicate e l'offerta si intenderà valida e comunque riferita agli importi sopra indicati nel presente Disciplinare.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dovute al rischio di interferenze *da dichiarare separatamente*. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera *da dichiarare separatamente*.

I costi stimati relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e quelli della manodopera vanno indicati quali rispettive **percentuali di incidenza sul costo complessivo del servizio**. Tenuto conto della eterogeneità dei lotti e della diversa incidenza nei diversi tipi di servizio, i valori minimi percentuali ammessi sono quelli medi stimati dall'A.D. di cui al precedente Art. 3.

Il concorrente dovrà, tra l'altro, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta, per un periodo non inferiore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 5 del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- | | | |
|---------------------|--------------|-----|
| • Offerta tecnica | (PT) | 100 |
| • Offerta economica | (PE) | 0 |
| • TOTALE | (Ptot=PT+PE) | 100 |

L'elemento relativo al prezzo assume la forma di prezzo o costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi. L'offerta economica, essendo ad essa attribuito punteggio pari a 0, non può essere difforme dagli importi a base di gara.

Per il calcolo dei punteggi si procederà all'arrotondamento alla seconda cifra decimale per eccesso se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite (ad esempio 78,505 diventa 78,51; 78,504 diventa 78,50).

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri/subcriteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi. I criteri/subcriteri sono più dettagliatamente descritti nelle "Istruzioni di compilazione dell'offerta tecnica" (file .pdf) in allegato 1 al presente disciplinare, sulla base del quale gli o.e. partecipanti dovranno redarre/compilare la propria offerta, trasformarla in .pdf, firmarla digitalmente a cura del legale rappresentante e caricarla a Sistema.

Il Punteggio Tecnico Totale (PTot) per ciascuna offerta è dato dalla sommatoria dei Punteggi Tecnici (PT) attribuiti a ciascun criterio/subcriterio.

Sulla base del metodo adottato, si prevede:

- l'attribuzione **discrezionale** (da parte di ciascun commissario, come meglio specificato in seguito) di coefficienti tra 0 e 1 per ogni criterio-subcriterio di natura qualitativa (D);
- l'attribuzione di punteggi **incrementali** tra 1 e il massimo previsto per ogni criterio-subcriterio di natura quantitativa (Q) secondo scaglioni proporzionali prestabiliti;
- l'attribuzione (*on/off*) di punteggi **assoluti** per ogni criterio-subcriterio di natura tabellare (T)⁵

In considerazione che l'impianto di gara è finalizzato al raggiungimento di due obiettivi:

- "Qualità Totale" (Progetti 1 e 2);
- "Green & Fair Economy" (Progetto 3).

il concorrente dovrà redarre un "Documento descrittivo del Servizio offerto" (preferibilmente utilizzando lo schema fac simile in annesso 1 all'allegato 1, denominato "Facsimile per la redazione del Documento descrittivo del servizio"), articolato in tre "Progetti" e dovrà corredarlo con:

- 1) una "Dichiarazione di Offerta migliorativa delle derrate", articolata in singole proposte migliorative per specifiche categorie merceologiche o di provenienza delle derrate (scheda formato .doc in Annesso 2 all'Allegato I, da compilare, trasformare in .pdf, firmare digitalmente a cura del legale rappresentante e caricare a Sistema);
- 2) una "Dichiarazione di impegno per il miglioramento del servizio", articolata in singole proposte migliorative per specifici aspetti dell'esecuzione del servizio (scheda formato .doc in Annesso 3, da compilare, trasformare in .pdf, firmare digitalmente a cura del legale rappresentante e caricare a Sistema);
- 3) tre "Certificazioni" da presentare per specifici aspetti migliorativi dell'idoneità del concorrente.

All'offerta tecnica come sopra descritta il concorrente dovrà altresì allegare, inserendoli nella "Busta Tecnica", tutti i documenti necessari per la comprova dei requisiti migliorativi proposti, come per ciascun criterio/subcriterio specificato.

L'offerta migliorativa relativa alle caratteristiche "qualificanti" delle derrate, sia merceologiche che di provenienza, si deve intendere applicabile tanto al menu base stabilito dall'A.D. quanto a quello aggiuntivo proposto dal concorrente nel progetto alimentare. La Commissione accerterà se ed in che misura il concorrente intenda assumere l'impegno e valuterà se quanto dichiarato sia comprovato dalla documentazione allegata alla dichiarazione.

I riferimenti normativi e tecnici per la definizione delle caratteristiche "qualificanti" delle derrate, sia merceologiche che di provenienza, ove non altrimenti specificato, sono contenuti nell'Allegato II al Capitolato Tecnico.

PROGETTO 1: GESTIONE ED ADERENZA DEL SERVIZIO (W=50)

n	AREA	W		M
1.a	L'o.e deve descrivere l'Organizzazione complessiva finalizzata a verificare la realizzabilità di tutti gli obiettivi indicati nel Progetto di gara dell'A.D. e nel Disciplinare, con particolare attenzione alla capacità di aderenza del modello proposto alle specifiche esigenze del lotto per il quale si concorre, indicandone i processi, le risorse e le tecnologie a livello aziendale.	4		D
		no	si	T

⁵ LEGENDA: n = Criterio; (W) = PESO/PUNTEGGIO MAX; M: attribuzione punteggio in base a Q = CRITERIO QUANTITATIVO; D= CRITERIO DISCREZIONALE; T= CRITERIO TABELLARE

	L'o.e deve possedere una Certificazione di un Sistema di Gestione Integrato per qualità, sicurezza alimentare, tracciabilità, protezione dell'ambiente, salute e sicurezza sul posto di lavoro e responsabilità sociale d'impresa.	0	1		
1.b	L'o.e deve descrivere i) Sistema e tempistica di approvvigionamento delle derrate alimentari attraverso cui l'o.e. si impegna a garantire sempre le caratteristiche merceologiche dei prodotti ii) Specifici processi produttivi che l'O.E. intende adottare per il confezionamento dei pasti. iii) Piano della distribuzione che intende utilizzare	15		D	
1.c	L'o.e deve dichiarare, nell'apposita “Dichiarazione di Offerta migliorativa delle caratteristiche delle derrate” – caratteristiche merceologiche , la disponibilità a somministrare in aumento rispetto ai CAM e ai requisiti dell'allegato II del Capitolato Tecnico (SU BASE TRIMESTRALE – IN PESO) prodotti/alimenti/derrate BIO/SQ/DOP/IGP o equiv. come per ciascuna categoria specificato ⁶	15, di cui			Q
	<i>FRUTTA ORTAGGI LEGUMI CEREALI (pasta, riso e pane esclusi): min 30%, 1 punto ogni 20% in più, fino a max 90%</i>	50	70	90	
		1	2	3	
	<i>CARNE BOVINA E AVICOLA: min 30%, 1 punto ogni 20% in più, fino a max 90%</i>	50	70	90	
		1	2	3	
	<i>CARNE SUINA: min 25%, 1 punto ogni 25% in più fino a max 75%</i>	50	75	//	
		1	2	//	
	<i>SALUMI E FORMAGGI: min <u>30%</u> 1 punto ogni 20% in più DOP/IGP prodotto di montagna fino a max 90%</i>	50	70	90	
		1	2	3	
<i>PELATI/POLPA/PASSATA di POMODORO: min 33% BIO, 1 punto per 50%, due punti per 75% DOP</i>	50	75	//		
	1	2	//		
<i>OLIO EVO: min 40% BIO, 1 punto per 50%, 2 per 75% BIO</i>	50	75	//		
	1	2	//		
1.d	L'o.e deve dichiarare nell'apposita “Dichiarazione di impegno per il miglioramento del servizio” la propria disponibilità ad impiegare personale aggiuntivo in distribuzione per EDRC con più di 300 utenti rispetto ai livelli minimi previsti in compresenza da capitolato tecnico	no	si	T	
	0	1			
1.e	L'o.e deve descrivere il proprio schema organizzativo della fase Veicolazione/trasporto dei pasti dai centri di cottura (nella propria disponibilità o dell'A.D.) alle mense terminali. L'o.e deve descrivere il Piano delle Pulizie ordinarie, con indicazione della frequenza e dei materiali impiegati	4		D	
1.f	L'o.e deve dichiarare nell'apposita “Dichiarazione di impegno per il miglioramento del servizio” la propria disponibilità ad effettuare operazioni di Disinfestazione Derattizzazione più frequenti (fino a 12 volte all'anno rispetto alle 6 all'anno previste da capitolato)	no	si	T	
		0	1		

⁶ L'O.E. deve allegare la documentazione per la comprova e la verifica delle dichiarazioni (precontratti, accordi, protocolli, con relativa capacità produttiva dei fornitori). La capacità produttiva con indicazione delle specifiche caratteristiche merceologiche deve essere sempre commisurata alla BASE TRIMESTRALE – IN PESO del fabbisogno di ciascuna categoria di derrate.

1.g	L'o.e deve descrivere la propria Organizzazione di Crisis management, con specifica indicazione di: Piano di gestione delle emergenze (con eventuale disponibilità di un centro di cotturadi emergenza) e dei casi critici (“soluzioni alternative”, menu speciali”, etc.), eventualmente con proposte migliorative rispetto alle previsioni del Capitolato; Food Defense Plan per la prevenzione di atti volontari di manomissione o contaminazione	9	D
-----	---	---	---

PROGETTO 2: PROGRAMMA ALIMENTARE COMPLEMENTARE (W=25)

n	AREA	W	M
2.a	<p>L'o.e. deve presentare in maniera dettagliata per tutti gli EDRC destinatari del servizio (veicolato/completo) un “Programma alimentare” su base quadriennale, nel cui ambito deve elaborare un Menu (esclusivamente per pranzo e cena) che costituisca completamento/integrazione dei menu fissi elaborati dalla S.A. e allegati al capitolato, sulla base delle componenti e delle frequenze previste per ciascuno di essi con la stessa “rotazione” prevista dai menu fissi, a copertura di un’annualità di servizio con impegno a somministrarlo in esecuzione dell’appalto.</p> <p>L'o.e deve presentare il Menu complementare annuale con il dettaglio delle preparazioni culinarie delle singole pietanze (ricette, grammature, indicazioni bromatologiche, etc.) e con l’indicazione dei principi applicati, nel rispetto delle prescrizioni minime stabilite dal Capitolato.</p> <p><u>Limitatamente a piatti/pietanze del pranzo dal lunedì al venerdì</u></p> <p>l'o.e può presentare proposte migliorative (evidenziandone la relativa frequenza settimanale, da 1 a 5) per le seguenti tipologie di piatti/pietanze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>PASTI (PRIMO, SECONDO E CONTORNO) ESCLUSIVAMENTE VEGETARIANI (minimo una volta ogni due settimane);</i> - <i>SECONDI PIATTI VEGETALI AD ALTO CONTENUTO PROTEICO A BASE DI SOIA O DI GLUTINE;</i> - <i>PRIMI PIATTI a base di PASTA IGP O ALTRA CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO (trafilatura al bronzo, essiccazione lenta o equivalenti);</i> - <i>PIATTI (PRIMO o SECONDO o CONTORNO) BASATI SU RICETTE della tradizione LOCALE/REGIONALE con impiego di Prodotti Agroalimentari Tradizionali (PAT);</i> - <i>SPUNTINO: in un’unica scelta tra CIOCCOLATA EXTRA-FONDENTE (cacao minimo 70%) minimo 50 gr. o barretta cereali minimo 25 gr. (gusto cioccolato, frutta secca o similari) o equivalenti prodotti gluteen free;</i> - <i>PIATTO UNICO BILANCIATO: da intendersi quale ulteriore scelta di primo secondo e contorno (non scorporabili) alternativa a quelle proposte per la composizione del Menu.</i> 	16	D
2.b	<p>Preparazione/Comunicazione.</p> <p>L'o.e deve descrivere come intende presentare i piatti, in maniera tale da assicurare un’ottimale qualità sensoriale, proponendo misure per invogliare il consumo e migliorare il gradimento del pasto, anche per ridurre lo spreco alimentare.</p>	3	D

	L'o.e. deve altresì predisporre, in tale ambito, posta la strutturazione e l'articolazione complessive dei menu, la cronologia annuale delle iniziative per diffondere corretti comportamenti alimentari degli utenti e informare sulle scelte alimentari più idonee.		
2.c	<p>VRQ (Verifica e Ricerca della Qualità). Il concorrente deve predisporre e descrivere un Percorso VRQ attagliato a ciascun EDRC che consenta la rilevazione/correzione di parametri oggettivi e soggettivi (principio della "Misurabilità del risultato finale finalizzata al miglioramento"), basato su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio mediante parametri oggettivi (adozione di un processo NACCP - Nutrient, Hazard Analysis and Critical Control Point) del mantenimento di qualità nutrizionale e qualità sensoriale; - Customer satisfaction: il concorrente deve presentare un progetto (con i requisiti di cui all'annesso 5 alle Istruzioni per la compilazione dell'offerta tecnica) corredato di procedure di verifica del gradimento delle pietanze e dei livelli di servizio, con output atteso (reportistica) almeno mensile e correlazione con la misurazione del "livello qualitativo delle prestazioni erogate" di cui all'allegato V al C.T. 	3	D
2.d	Formazione professionale continua. L'O.E. deve presentare un piano della formazione aggiuntivo rispetto alla formazione minima prevista da capitolato. Nel piano deve essere indicato un calendario dei corsi che intende attivare (con impegno ad attivarli, in caso di aggiudicazione, almeno tre mesi prima del termine di esecuzione del contratto).	3	D

PROGETTO 3: GREEN & FAIR (W=25)

n	AREA	W	M
3.a	<p>L'o.e deve descrivere il proprio Piano integrato gestione degli avanzi/ciclo di riduzione degli sprechi alimentari e Piano smaltimento dei rifiuti (in aggiunta/miglioramento/maggiore efficienza rispetto a quanto già prescritto dalla Legge e dal Capitolato). Preferibilmente, l'o.e. dovrà dimostrare che lo specifico Piano integrato per la gestione degli avanzi presentato in gara per il servizio/lotto cui concorre, sia già stato sottoposto ad un processo di Audit/Certificazione di Sistema (anche non accreditata), tipo "FOOD WASTE MANAGEMENT" o equivalenti.</p> <p>Il Piano gestione rifiuti deve essere coerente con il piano di autocontrollo, atto a evitare le contaminazioni crociate, gestione/separazione dei rifiuti come da piano Comunale, corretto smaltimento degli olii esausti; l'O.E. deve dimostrare di ottemperare alle disposizioni vigenti in materia di digitalizzazione del conferimento dei rifiuti. L'O.E. deve descrivere le procedure che intende mettere in campo per la riduzione e prevenzione dei rifiuti.</p>	2	D
3.b	L'o.e deve dichiarare, nell'apposita " Dichiarazione di Offerta migliorativa delle caratteristiche delle derrate ", la disponibilità a somministrare (SU BASE TRIMESTRALE – IN PESO) prodotti/alimenti/derrate aventi Caratteristiche di Provenienza (provenienti da aziende che praticano agricoltura sociale o aziende	20	T

	iscritte alla Rete del lavoro agricolo di qualità – LAQ, o aziende o da filiera corta o da km 0 o aziende zone terremotate o aziende da zone alluvionate) ⁷ , o per l'intero fabbisogno o per la sola quota di prodotti alimentari non aventi le caratteristiche qualificanti (BIO/SQ/DOP/IGP o equiv.) o per la sola quota di prodotti alimentari aventi le medesime caratteristiche qualificanti che lo stesso o.e. si è impegnato a fornire ai sensi del criterio 1.c. Il punteggio sarà così assegnato																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Prodotti alimentari</th> <th>Quota caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.</th> <th>con di cui al punto</th> <th>Quota senza le caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.</th> <th>Intero fabbisogno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>FRUTTA ORTAGGI LEGUMI CEREALI (pasta, riso e pane esclusi)</td> <td>3</td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CARNE BOVINA E AVICOLA</td> <td>3</td> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>CARNE SUINA</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>SALUMI E FORMAGGI</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>PELATI/POLPA/PASSATA di POMODORO</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>OLIO EVO</td> <td>2</td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Prodotti alimentari	Quota caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.	con di cui al punto	Quota senza le caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.	Intero fabbisogno	FRUTTA ORTAGGI LEGUMI CEREALI (pasta, riso e pane esclusi)	3		1	4	CARNE BOVINA E AVICOLA	3		1	4	CARNE SUINA	2		1	3	SALUMI E FORMAGGI	2		1	3	PELATI/POLPA/PASSATA di POMODORO	2		1	3	OLIO EVO	2		1	3		
Prodotti alimentari	Quota caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.	con di cui al punto	Quota senza le caratteristiche "qualificanti" di cui all'offerta PRECEDENTE punto 1.c.	Intero fabbisogno																																		
FRUTTA ORTAGGI LEGUMI CEREALI (pasta, riso e pane esclusi)	3		1	4																																		
CARNE BOVINA E AVICOLA	3		1	4																																		
CARNE SUINA	2		1	3																																		
SALUMI E FORMAGGI	2		1	3																																		
PELATI/POLPA/PASSATA di POMODORO	2		1	3																																		
OLIO EVO	2		1	3																																		
3.c	Certificazione Parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198	1	T																																			
3.d	Certificazione Inclusione ISO 30415 2021 (Standard internazionale Human Resources Management Diversity and Inclusion)	1	T																																			
3.e	Impegno al Riassorbimento ("Clausola Sociale") al 100% . Da dichiarare nell'apposita "Dichiarazione di impegno per il miglioramento del servizio"	1	T																																			

Con riferimento ai **criteri tabellari** la Commissione valuterà se il concorrente intenda assumere l'impegno o abbia prodotto una certificazione idonea e, in caso affermativo, attribuirà all'unanimità il punteggio corrispondente.

Ai fini dell'ammissibilità delle "Certificazioni" richieste per i criteri 1.a, 3.c e 3.d, vale quanto previsto al prec. art. 7.3 d) per la comprova delle certificazioni richieste ai fini della verifica del possesso dei Requisiti di capacità tecnica e professionale.

Metodo applicato

Ai sensi della determinazione n. 7 del 24.11.2011 di ANAC, si adotta il *metodo* n. 5 di *determinazione dei coefficienti*, relativamente agli elementi oggetto di valutazione.

I punteggi tecnici finali individuali di ciascun concorrente saranno attribuiti con la formula del c.d. **Metodo Aggregativo Compensatore**, che prevede che la migliore offerta risulti quella del concorrente che consegua la somma maggiore dei punteggi, così ottenuti:

⁷ La comprova e la verifica delle dichiarazioni avvengono con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica di cui al PRECEDENTE punto 1.c., in particolare la dimostrazione della capacità produttiva deve essere sempre commisurata derrate alla BASE TRIMESTRALE – IN PESO del fabbisogno di ciascuna categoria di derrate, con specifica indicazione ANCHE delle relative caratteristiche soggettive dei fornitori (iscrizione nella Rete LAQ o agricoltura sociale etc.).

- per i *criteri di natura qualitativa*: moltiplicando, per ogni criterio di valutazione, il peso del criterio/subcriterio (**Peso=Wd**) per il relativo coefficiente attribuito al concorrente;
- per i *criteri di natura quantitativa* assegnando il punteggio previsto da un minimo (=0) ad un massimo (**Peso=Wq**) in proporzione alla quantità offerta (in percentuale) per ciascun elemento;
- per i *criteri di natura tabellare* assegnando il punteggio assoluto (**Peso=Wt**) previsto in caso di presentazione dell'elemento richiesto.

Migliore offerente risulterà quindi il concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio tecnico totale (Ptot) arrotondato al secondo decimale, derivante dalla sommatoria di Punteggio tecnico qualitativo discrezionale (Ptd) + Punteggio tecnico quantitativo (Ptq) + Punteggio tecnico tabellare (Ptt).

Per quanto riguarda in dettaglio l'attribuzione del punteggio per i *criteri di natura qualitativa*, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati è attribuito un peso a ciascun criterio/subcriterio individuato come **Wd**. Ogni componente della Commissione Giudicatrice valuterà autonomamente il "Documento descrittivo del servizio offerto" ed esprimerà, per ognuno dei criteri/subcriteri, un coefficiente di valutazione compreso da 0 a 1 in base alla maggiore rispondenza agli obiettivi che la S.A. intende realizzare.

Pertanto, per ciascun concorrente:

- ogni componente della Commissione esprimerà, per ognuno dei criteri/subcriteri (**d**) un coefficiente di valutazione compreso da 0 a 1: **V(a)d**;
- verrà a questo punto calcolata la media aritmetica dei 3 coefficienti espressi dai 5 componenti della Commissione (arrotondata al 2° decimale): **V(media-a)d**;
- per ogni criterio/subcriterio il corrispondente peso (**Wd**) verrà moltiplicato per il coefficiente medio - **V(media - a)** attribuito dalla Commissione, ottenendo un punteggio relativo: **P (a)d**;
- si farà quindi la sommatoria dei punteggi relativi ai singoli criteri/subcriteri così ottenuti, ricavandone il punteggio complessivo per i criteri di natura qualitativa **Pt (d)**

La procedura viene riassunta nella formula:

$$Pt (d) = \sum [nW_d * nV(media-a)_d]$$

Laddove deve intendersi:

- **Pt (d)** è il punteggio complessivo ottenuto dal concorrente per i *criteri-subcriteri di natura qualitativa*
- **W** è il peso attribuito a ciascun criterio/subcriterio *di natura qualitativa*
- **d** è il singolo criterio/subcriterio *di natura qualitativa*
- **n** è il numero totale dei criteri-subcriteri *di natura qualitativa*

- **V(media-a)d** è il coefficiente variabile tra zero e uno ottenuto come media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente all'offerta (a) rispetto al requisito (d) dai membri della Commissione

Ricapitolando:

- ✓ per ciascun requisito-criterio per il quale è prevista attribuzione di Punteggio tecnico discrezionale (D) il coefficiente medio assegnato verrà moltiplicato per il "peso" di quel requisito-criterio, ottenendo così il relativo punteggio;
- ✓ per ciascun requisito-criterio per il quale è prevista attribuzione di Punteggio tecnico Quantitativo (Q) il punteggio viene assegnato, dalla Commissione all'unanimità, con il peso/punteggio predeterminato in corrispondenza dell'ipotesi di offerta prescelta dal concorrente;
- ✓ per per ciascun requisito-criterio per il quale è prevista attribuzione di Punteggio tecnico Tabellare (T) il punteggio viene assegnato, dalla Commissione all'unanimità, con il peso/punteggio predeterminato in per il possesso del requisito (*on/off*);
- ✓ dalla somma dei punteggi tecnici (D+Q+T) si ottiene il punteggio tecnico finale individuale (sia i punteggi per ciascun requisito che il punteggio tecnico finale di ciascun concorrente saranno arrotondati al secondo decimale).

I punteggi di tipo discrezionale ammontano ad un totale massimo attribuibile di 59 punti, i punteggi di tipo quantitativo ad un totale massimo attribuibile di 35 punti, i punteggi di tipo tabellare ad un totale massimo attribuibile di 6 punti.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un **numero di 3 membri**, individuati tra idoneo personale dell'A.D. esperto nello specifico settore del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, della determinazione e dell'attribuzione dei Punteggi Tecnici (PT) a ciascuna offerta, sulla base dei valori migliorativi offerti da ciascun concorrente per ciascun criterio e sub criterio di cui precedente punto.

La Commissione giudicatrice, inoltre, in apposite sedute riservate, procederà:

- all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla determinazione dei punteggi economici (PE);
- alla conseguente determinazione dei punteggi totali (PT+PE)

La Commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione avrà luogo indicativamente il **19/6/2025 alle ore 10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni precedenti o successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle suddette sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Inversione procedimentale: la stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica della documentazione amministrativa dei concorrenti posizionatisi primo e secondo nella graduatoria di ciascun lotto. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni di verifica della documentazione amministrativa.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Ferma restando la prima seduta indicativamente programmata, la data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

Il RUP o il seggio di gara procede all'apertura della busta contenente le offerte tecniche e le trasmette al Presidente della Commissione giudicatrice. La Commissione Giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e conseguentemente all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati in precedenza e nelle istruzioni di compilazione dell'offerta tecnica in allegato I.

La Commissione trasmette gli esiti della valutazione al RUP, che provvederà a registrarli nel Sistema.

Il RUP o il seggio di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi.

Il RUP o il seggio di gara procede all'apertura della busta contenente le offerte economiche e le trasmette al Presidente della Commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo le modalità descritte nel presente disciplinare dando lettura delle offerte dei concorrenti e, successivamente, all'individuazione del punteggio finale/totale (Ptot) per la formulazione della graduatoria. I punteggi totali attribuiti dalla Commissione giudicatrice vengono resi visibili ai concorrenti dal RUP o dal Seggio di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sull'offerta tecnica entro un termine perentorio. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, viene redatta la graduatoria definitiva.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP o il seggio di gara procede, in relazione ai soggetti che si sono classificati primo e secondo nella graduatoria relativa al punteggio complessivo risultate dalla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che in caso di numero delle offerte ammesse pari o superiore a tre presentano la somma dei punti relativi all'offerta tecnica pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare (pari o superiore a 80 PTot).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla contemporanea verifica dell'anomalia di tutti gli operatori economici le cui offerte dovessero risultare anomale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, anche con l'ausilio di apposita Commissione, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la proposta di aggiudicazione è formulata, lotto

per lotto, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta salvo quanto previsto dal precedente art. 5.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P totale) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE).

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

L'o.e. aggiudicatario, nel caso in cui non abbia dimostrato in sede di partecipazione l'effettiva disponibilità di uno o più dei centri cottura indicati quali requisito di esecuzione, prima della stipula deve produrne i titoli di effettiva disponibilità, pena la revoca dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione dell'Accordo Quadro per ciascun lotto, l'aggiudicatario deve presentare, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice e dai commi dell'art. 106 del medesimo Codice espressamente richiamati, una garanzia definitiva pari al 2% dell'importo complessivo dell'Accordo Quadro, ferme restando le riduzioni di percentuale indicate dall'art. 106, c. 8, richiamato dall'art. 117 c. 1.

All'atto della stipula dei contratti attuativi discendenti annuali, inoltre, sempre secondo misure e modalità previste dall'articolo 117 del Codice, e dall'art. 106 per le parti ivi richiamate, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi derivanti dagli stessi, l'appaltatore deve presentare apposita cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo di ciascuno di detti contratti attuativi, ferme restando le eventuali riduzioni di percentuale indicate dall'art. 106, c. 8, richiamato dall'art. 117 c. 1.

Trattandosi di una gara nella quale non può essere espressa un'offerta economica al ribasso:

- gli importi della cauzione definitiva sull'Accordo Quadro sono esattamente corrispondenti a quelli della garanzia provvisoria indicati per ciascun lotto al precedente art. 11;
- sugli importi della cauzione definitiva sui contratti discendenti non sono applicabili gli aumenti previsti dal c. 2 dell'art. 117 del Codice.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di

appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario trasmette gli eventuali contratti di subappalto almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma pubblica amministrativa e firmato digitalmente. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. STIPULA CONTRATTI DISCENDENTI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, l'A.D. potrà affidare all'aggiudicatario dell'Accordo Quadro, uno o più Appalti Specifici (contratti attuativi discendenti) alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro stesso e nei limiti delle prestazioni previste dallo stesso e nel rispetto del limite di spesa massimo previsto dall'A.Q. stipulato.

Oggetto dei singoli contratti discendenti, sarà la prestazione del servizio di ristorazione, catering completo, catering veicolato e dei connessi servizi accessori presso Enti, Distaccamenti e Reparti del Ministero della Difesa nelle quantità che annualmente le FF.AA. renderanno note sulla base delle proprie specifiche esigenze. Si precisa che, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'A.D. potrà imporre al fornitore contraente del contratto discendente dall'Appalto Specifico un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del 20,00% del quantitativo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi previsti dal contratto stesso.

Oltre alle obbligazioni già preannunciate nell'Accordo Quadro, il contratto discendente relativo al singolo Appalto Specifico:

- determinerà:

- l'importo contrattuale del servizio;
- l'elenco degli EDRC fruitori del servizio con l'indicazione della relativa tipologia di servizio, nonché il quantitativo presunto dei pasti (colazioni, pranzi e cene) da somministrare, segnalati annualmente dagli OO.CC. / FF.AA., nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro;

- prevederà il pagamento delle fatture nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa vigente come riportato nell'Allegato *Schema di Accordo Quadro*;

- prevederà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;

- prevederà l'esecuzione di verifiche tecniche e documentali in corso del Servizio.

26. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione

in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e s.m.i. e nel codice di Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa" approvato con decreto del 10.07.2024 e nel vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 - DM del 31.01.2025.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati su:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/index.html>

[*Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2025-2027*](#)

28.ACCESO AGLI ATTI / RISERVATEZZA

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante trasmissione della documentazione richiesta da parte del competente Ufficio Relazioni con il Pubblico di questa Direzione Generale.

L'offerente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

29.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del

Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara in allegato. Per gli indirizzi adottati al proprio interno dalla S.A., si veda la "Informativa privacy" allegata al presente Disciplinare.

31. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Disciplinare è stato redatto sulla base del Codice degli appalti disciplinato dal D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

Si precisa che le clausole del Bando-tipo dell'ANAC n. 1/2023 e s.m.i. utilizzato per la redazione del presente Disciplinare, visto il Comunicato del Presidente ANAC del 14 gennaio 2025, nelle more dell'aggiornamento del Bando-tipo medesimo, sono state sostituite/disapplicate in forza delle incidenti sopravvenute modifiche o integrazioni normative del "decreto correttivo" applicabili nel caso di specie.