



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E

DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITÀ

Indirizzo Postale: Via di Centocelle, 301 - 00175 Roma

Posta Elettronica:

- certificata: armaereo@postacert.difesa.it
- per gli aspetti amministrativi:
 - vdad9s0@armaereo.difesa.it;
 - vdad9s3@armaereo.difesa.it;
 - vdasagl@armaereo.difesa.it,
- per gli aspetti tecnici: r2d4s0@armaereo.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA - I PARTE (FASE PRESELEZIONE)

GARA EUROPEA A PROCEDURA RISTRETTA PER L'ACQUISIZIONE DI SISTEMI AEROMOBILI A PILOTAGGIO REMOTO (SAPR) DI CLASSE MINI – VERTICAL TAKE-OFF AND LANDING (VTOL) AD ALA FISSA.

CIG: B674398937.

Sommario

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. Il Sistema di negoziazione.....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
1.4 Gestore del Sistema	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni.....	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	9
4. DURATA	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI GENERALI	15
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
7.1 Requisiti di idoneità professionale	16
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	16
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale	17
7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari e GEIE	19
7.5 Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili	20
8. AVVALIMENTO.....	20
9. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA	22
10. DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
10.1 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Ristretta	22
10.2 Presentazione della Domanda di Partecipazione	23
10.3 Regole per la presentazione della Domanda di Partecipazione	25
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	27
12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	28
12.1 Domanda di partecipazione ed eventuale Procura.....	29
12.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	32
12.3 Dichiarazione integrative per gli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 del R.D. 267/1942 o ammessi al Concordato di cui all'art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza	35

12.4 Documentazione in caso di Avvalimento	35
12.5 Documentazione ulteriore per soggetti associati.....	35
13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE: VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE	36
14. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL’AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH).....	37
15. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
16. ACCESSO AGLI ATTI	38
17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	38
19. VARIE	39
20. PER L’UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	39
21. ALLEGATI.....	40

PREMESSE

Con Determinazione a Contrarre (DAC) prot. M_D A4B89B9 DAC2025 0000037, in data 04-04-2025 questa Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità – D.A.A.A (ARMAEREO) ha deliberato di procedere all'acquisizione di quanto specificato nel successivo § 3.

La presente procedura ristretta è finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro di durata settennale, ai sensi degli artt. 16 e 17 del D.Lgs. 208/2011 e degli artt. 59 e 72 del D.Lgs. 36/2023, aggiudicato con applicazione del criterio con offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidamento dei singoli Contratti di adesione da parte dell'A.D. avverrà secondo i termini e le condizioni dell'Accordo Quadro, senza riapertura del confronto competitivo.

L'approvvigionamento è articolato in un (1) unico lotto cui è attribuito il codice di gara **CIG B674398937**.

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023 (da ora in poi definito Codice):

- il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il Capo della 4^a Divisione della D.A.A.A., Col. TRANQUILLINO MINERVA Ing. Nicola;
- il Responsabile di procedimento per la fase di Affidamento è la Dott.ssa Adelina DE LUCA.

Potrà essere nominato un Ente Gestore del Contratto ai sensi dell'articolo 13 del DPR 49/2013.

La presente procedura è interamente svolta tramite piattaforma telematica (di seguito, anche Sistema) accessibile all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it> (numero di gara 5220880).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. Il Sistema di negoziazione

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - *electronic IDentification Authentication and Signature*), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domande di partecipazione, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito www.acquistinretepa.it al seguente *link*: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un *personal computer* conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune *browser* idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento (UE) n. 910/2014 ed è qualificato in uno Stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento (UE) n. 910/2014;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 Identificazione

Per poter presentare la domanda di partecipazione è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il *Call Center* dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Direzione degli Armamenti Aeronautici e per l'Aeronavigabilità (di seguito anche DAAA), la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità

al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. il Bando di Gara (Avviso di gara nel settore della difesa e della sicurezza – Direttiva 2009/81/CE);
2. il presente Disciplinare di Gara e tutta la documentazione di cui al § 21 che ne costituisce parte integrante;
3. istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso.

La "Request.xml" del DGUE (Allegato n. 3) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, devono compilare la propria "Response.xml" del Documento di Gara Unico Europeo.

La documentazione di gara è accessibile sia attraverso il collegamento ipertestuale comunicato alla BDNCP e reperibile sul profilo della Stazione appaltante – sezione "Amministrazione trasparente" – al link: [Documenti di gara e pubblicazione a livello nazionale - Art. 82 e art. 85, co. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 \(cfr anche Allegato II.7\)](#), sia sul Sistema <http://www.acquistinretepa.it>, sezione bandi/altri bandi (numero gara 5220880).

In caso di discordanza tra le versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente, ove richiesta la firma digitale.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, **entro i termini indicati nel Sistema**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Per i soggetti di nazionalità non italiana, le domande/dichiarazioni/certificazioni, qualora presentate in lingua straniera, devono essere integrate da traduzione in lingua italiana, certificata "conforme a testo straniero" da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale ovvero secondo modalità e condizioni

sanciti da apposite convenzioni/accordi internazionali. Firme di atti/documenti esteri devono essere legalizzate da rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, salvo esenzioni leggi/accordi internazionali.

Ai sensi dell'articolo 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema, attraverso l'apposita sezione, e sul sito istituzionale ovvero qualora non ancora registrati tramite PEC.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e/o modalità di richieste differenti da quanto sopra indicato.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici sono eseguite in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. n. 82/2005, e avvengono tramite il Sistema e, per quanto non previsto dallo stesso, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni" del Sistema stesso. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento del Sistema, la Stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter e 6-quater del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, Gruppi Europei di Interesse Economici (GEIE), aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento/subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa anche a tutti gli operatori economici ausiliari/subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto che verrà aggiudicato a valle della presente procedura di gara consiste nella fornitura di prodotti e servizi suddivisi in n. 2 (due) configurazioni: una configurazione "A" comune per tutti i sistemi da fornire, ed una configurazione "B" specifica per l'impiego da bordo di Unità Navali.

Nello specifico, la configurazione “A” dovrà prevedere la fornitura di quanto di seguito elencato:

- N. 91 (novantuno) Sistemi APR ad ala fissa di classe MINI¹ VTOL soggetti al rilascio di Certificazione² di Tipo Militare e di Qualificazione di Tipo Militare ai sensi della AER(EP).P-21, AER(EP).P-22, AER(EP).P-23 e AER(EP).P-2, ciascuno configurato con:
 - n. 3 (tre) aeromobili, ognuno equipaggiato con almeno il multi-sensore principale (Elettro-Ottico, Infrarosso);
 - n. 2 (due) segmenti di terra ognuno con simulatore “*embedded*” e alimentazione inclusivi di apparati di comunicazione per il controllo dell’aeromobile, e per la ricezione/trasmissione di dati e immagini basati su tecnologia di tipo *Mesh* MANET (*Mobile Ad-Hoc Network*);
 - il previsto set di manuali in accordo alle normative della D.A.A.A.;
- Terminali “*rugged*” per il Comando Controllo Condivisione e Disseminazione (TC3D) e Postazioni “*rugged*” per il Comando Controllo Condivisione e Disseminazione (PC3D) che supportano tecnologia di tipo *Mesh* MANET con la capacità di creare strutture di rete auto configuranti;
- Parti di Ricambio per 500 ore di volo a sistema l’anno per tre anni;
- *Air Ground Equipment* dedicati;
- Attrezzature/dispositivi *test Set/Tools* per l’effettuazione di tutte le attività manutentive;
- Contenitori per il trasporto operativo dei sistemi, delle parti di ricambio, degli *Aircraft Ground Equipment* (A.G.E) e *test Set/Tools*, inclusi contenitori speciali idonei al trasporto di materiali pericolosi “*dangerous good*” (es. batterie, liquidi infiammabili, esplosivi, elementi tossici, etc.) e zaini per il trasporto tattico;
- Assistenza tecnica *on-site* su chiamata, per manutenzioni programmate/non programmate e correttive sul territorio nazionale, internazionale e Teatri di Operazione;
- Assistenza tecnica attraverso canali telematici ed *help desk* telefonico dedicato;
- Assistenza ingegneristica per assicurare la sicurezza del volo ai sensi della normativa aeronautica vigente;

¹ Di peso compreso tra 2 kg e 20 kg ai sensi di quanto previsto dal Decreto Ministeriale del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2006.

² Per garantire il sorvolo di “*Urban Populated Area*”. I Certificati di Tipo Militare e di Qualificazione di Tipo Militare dovranno essere conseguiti entro 18 mesi dalla data di operatività del contratto e la Ditta, dovrà essere nominata Ditta Responsabile di Sistema (D.R.S.).

- Corsi di formazione per Operatori e per Manutentori e corsi di formazione per istruttori operatori (controllo velivolo e *payload*) e per istruttori manutentori;
- Corsi di formazione per operatori/gestori della rete MANET.

Oltre alla configurazione “A” sopra descritta, è prevista una specifica configurazione “B” per l’impiego a bordo di Unità Navali. La fornitura di tale configurazione dovrà comprendere, oltre a quanto dettagliato nella sopraesposta configurazione “A”, anche i seguenti elementi peculiari:

- studi di fattibilità tecnica per l’installazione a bordo dell’Unità Navale;
- studi di compatibilità elettromagnetica (*electromagnetic assessment*) per determinare e ottimizzare le mutue interferenze con i segnali radio delle Unità Navali, qualora non sia assicurata l’aderenza alla specifica MIL-STD 464C. Nello specifico, si prevede di effettuare lo studio su n. 2 classi di Unità Navali con circa 20 emettitori cadauna (in varie frequenze e diverse potenze), con cui verrà analizzata la mutua suscettibilità tra il sistema e le emissioni della nave;
- campagna HERP (*Hazard of Electromagnetic Radiation to Personnel*) sopra e sotto il ponte, per la verifica delle emissioni del sistema e la bontà dell’installazione a bordo;
- corsi di formazione specifici per l’impiego del sistema APR a bordo di Unità Navali, rese disponibili dalla Marina Militare, con spazi ristretti e Unità Navali in movimento da bordo.

La sicurezza *dell’hardware*, dei *software* di base e degli applicativi secondo le configurazioni/architetture dei sistemi saranno verificate secondo le misure di *hardening best practice* da apposito ente di Forza Armata.

Resta inteso che le caratteristiche tecniche dei prodotti e dei servizi oggetto di fornitura saranno ulteriormente dettagliati nella documentazione relativa alla Fase II (presentazione delle offerte) della presente procedura di gara.

L’appalto è costituito da un lotto di gara unico, in ragione dell’unicità dell’esigenza funzionale e del risultato che le Forze Armate possono utilmente conseguire attraverso la gestione integrata delle prestazioni contrattuali, dal punto di vista operativo, tecnico e organizzativo; inoltre sussistono esigenze di interoperabilità ed interdipendenza tra le varie componenti del sistema che non sarebbe altrimenti possibile soddisfare.

L’importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 100.000.000,00 (milioni/00), IVA esente comprensivo di una “quota non programmata” pari al 10% dell’importo a base dell’offerta.

Il suddetto importo deve intendersi al netto degli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali, che verranno eventualmente esplicitati nei singoli contratti di adesione all'Accordo Quadro, ogniquale volta emerge la necessità, ai sensi dell'art. 26-bis del D.Lgs. n. 81/2008, di redigere apposito DUVRI per l'esecuzione delle prestazioni descritte nei contratti stessi.

L'importo dell'Accordo Quadro non è vincolante per l'A.D., in quanto il suo utilizzo dipenderà dall'effettivo fabbisogno manifestato dalle Forze Armate nel corso dell'esecuzione contrattuale, non assumendo l'A.D. alcun obbligo di fornitura minima. Uno o più Contratti di adesione potranno essere sottoscritti entro il termine di efficacia del presente Accordo Quadro.

In merito al quantitativo di n. 91 Sistemi oggetto di fornitura, si rappresenta che lo stesso è il frutto di una stima delle esigenze operative delle Forze Armate della Difesa.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, fino alla concorrenza del quinto dell'importo dell'Accordo Quadro o del singolo Contratto di Adesione, la D.A.A.A. potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste all'atto di aggiudicazione.

Previa verifica dei requisiti previsti nell'Accordo quadro, la D.A.A.A. potrà autorizzare anche altri Enti dell'A.D. nonché Corpi Armati dello Stato e Forze di Polizia all'utilizzo del suddetto Accordo Quadro al fine di stipulare singoli Contratti di Adesione gravanti sui pertinenti capitoli di bilancio.

Eventuali modifiche dell'Accordo Quadro durante il periodo di efficacia potranno essere autorizzate dal R.U.P. nel rispetto delle prescrizioni di cui al progetto dell'Accordo Quadro stesso.

La Revisione dei prezzi sarà disciplinata nella documentazione relativa alla Fase II (presentazione delle offerte), ed oggetto di una specifica clausola contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del Codice, il Contratto Collettivo Nazionale afferente alle prestazioni promananti dall'Accordo Quadro e dei Contratti di adesione è il CCNL "Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi".

4. DURATA

La durata dell'Accordo Quadro è fissata in 84 (ottantaquattro) mesi, decorrenti dal giorno successivo alla notifica alla Società aggiudicataria dell'esecutività dell'Accordo stesso.

Per durata dell'Accordo Quadro, si intende il periodo durante il quale l'A.D. (o altri Enti eventualmente appositamente autorizzati) potrà usufruire dello stesso, attraverso la stipula dei Contratti di adesione per la fornitura di cui al precedente § 3.

Resta inteso che i termini di durata dell'Accordo Quadro si intenderanno in ogni caso decorsi qualora

sia esaurito in anticipo l'importo massimo contrattuale, rispetto agli 84 (ottantaquattro) mesi previsti. Nelle more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, l'A.D. potrà prorogare l'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso, la Società aggiudicataria sarà tenuta ad eseguire i Contratti di adesione che eventualmente le saranno affidati alle stesse condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare le consorziate per le quali concorre.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la Stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo ex art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in concordato in continuità ex art. 95 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) ed e) del Codice, i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice sono posseduti sia dalle consorziate indicate quali esecutrici che dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.Lgs. n. 159/2011.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sul Sistema in fase di presentazione della domanda.

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per la comprova del requisito, la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni italiane, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, è richiesta la dichiarazione, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice, mentre per il concorrente stabilito in Stato extra UE è richiesta la dichiarazione giurata ovvero attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato d'iscrizione nei registri professionali o commerciali è stato rilasciato da competente autorità del paese in cui è residente.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello di pubblicazione della presente procedura deve essere pari o superiore a € 20.000.000,00.

Tale requisito è richiesto tenuto conto dell'entità, della complessità, della specificità dell'appalto e della necessaria esperienza ed affidabilità che devono possedere gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione corredati della nota integrativa;
- per gli Operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di Società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per le Società estere mediante dichiarazione, resa ai sensi della legislazione vigente nello Stato di appartenenza, firmata dal legale rappresentante della Società o dal Procuratore;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'Operatore economico deve dimostrare di possedere i seguenti requisiti, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, mantenuti anche successivamente a tale termine e comprovati come segue:

- a) La capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 100 del Codice, in combinato disposto con l'art. 12, comma 2, del D. Lgs. 208/2011, con apposita dichiarazione attestante l'espletamento negli ultimi 5 (cinque) anni precedenti la gara in argomento (si intende il periodo di cinque anni antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale Europea), di servizi/forniture analoghi/e a quelli/e in oggetto indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati, di servizi/forniture analoghi.

Dovrà trattarsi di servizi/forniture eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata e di valore complessivo almeno pari ad € 20.000.000,00.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere documenti a comprova del requisito sopra descritto.

- b) Almeno un servizio/fornitura svolto di cui alla precedente lettera a) dovrà essere pari al 4% dell'importo a base di gara;

c) Sistema di Assicurazione Qualità certificata ai sensi della norma ISO EN 9001/2015 (inclusa nella serie ISO 9000) per le attività oggetto della presente fornitura, rilasciato da Ente Certificatore riconosciuto da ACCREDIA o ente europeo equivalente, OPPURE rilasciata da organismi extra-UE accreditati da Enti firmatari di accordi internazionali multilaterali che sanciscono l'equivalenza dei sistemi di accreditamento, ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008;

d) Dichiarazione di soddisfacimento dei requisiti alla AQAP-2110 - “NATO *Quality Assurance Requirements for Design, Development and Production*”.

Si precisa, inoltre, che le attività afferenti all'oggetto dell'appalto potranno essere soggette ad Assicurazione di Qualità Governativa, in aderenza con quanto prescritto:

- in caso di operatore economico estero dalla AQAP-2070 – “NATO *Mutual Government Quality Assurance (GQA) Process*”,
- in caso di operatore economico nazionale dalla AER-Q 2007 – “Gestione del processo di assicurazione qualità governativa”

e che la Ditta dovrà redigere il Piano di Qualità in accordo con la AQAP-2105 – “NATO *Requirements for Deliverable Quality Plans*”.

e) L'operatore economico deve altresì fornire le seguenti dichiarazioni:

- di possedere una capacità ingegneristica di progettazione, in relazione all'oggetto dell'appalto;
- di possedere un'organizzazione di produzione capace di assicurare un processo di coordinamento tecnico tra la progettazione e la produzione, in relazione all'oggetto dell'appalto;
- di poter garantire il controllo di configurazione aeronautico del progetto del SAPR Mini VTOL oggetto della fornitura;
- di soddisfare i requisiti di sicurezza dell'approvvigionamento di cui all'art. 14 del D.Lgs n. 208 del 15 novembre 2011. In particolare l'operatore economico deve garantire la sicurezza dell'approvvigionamento, intesa come capacità di assicurare il mantenimento delle capacità operative dell'APR di cui alla presente procedura (riparazione, applicazione di modifiche, analisi tecniche, ecc.) in tutto il territorio nazionale;
- che l'APR, compresi i relativi allestimenti, equipaggiamenti ed attrezzature non violi i diritti esclusivi relativi alla privativa industriale;

- che il sistema MINI VTOL rispetta le regole in materia di sicurezza e ambiente sul lavoro previste dal D.Lgs. 81/08 (richiamato anche al successivo para. 14).

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi Ordinari e GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilato a quello di mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al § 7.1, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

Il requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al § 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di cui al precedente § 7.3, devono essere soddisfatti dai soggetti, come di seguito specificato:

lett. a): deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso;

lett. b): il servizio/fornitura “di punta” deve essere fornito almeno dall'impresa che eseguirà la quota prevalente nel RTI;

lett. c): le certificazioni devono essere possedute da ciascun componente del RTI;

lett. d): la dichiarazione deve essere resa dall'impresa che esegue le prestazioni o parti di queste che presuppongono la conformità allo standard AQAP-2110;

lett. e): le dichiarazioni devono essere rese dall'impresa che produce i Sistemi APR MINI VTOL oggetto delle forniture.

I requisiti minimi di cui ai punti precedenti devono essere posseduti nei termini su indicati al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere mantenuti e comprovati per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

7.5 Indicazioni per i consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane ed i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al § 7.1, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione (per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di Adesione) da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al § 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Per le certificazioni di cui alla lett. c) del § 7.3, il ricorso all'avvalimento comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, per l'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo **in tutte le parti** che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'Accordo Quadro e dei Contratti di Adesione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato Codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE (in formato *.xml* e *.pdf*), da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti speciali di cui al § 7 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE (in formato *.xml* e *.pdf*), da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione della domanda di partecipazione nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, oppure prima del termine di presentazione delle offerte nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Eventuali carenze di contenuto del contratto di avvalimento non possono essere sanate mediante il soccorso istruttorio. In particolare, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile – e quindi è causa di esclusione dalla gara – in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica

sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

9. SUBAPPALTO/SUBFORNITURA

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice, fermo restando il divieto di cessione del contratto, di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto in argomento, nonché della prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera, non si individuano prestazioni che dovranno essere obbligatoriamente svolte a cura dell'aggiudicatario.

Il concorrente, qualora intenda ricorrere al subappalto, dovrà dichiarare di avvalersi di tale facoltà nel DGUE e, successivamente, dovrà specificare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in osservanza delle disposizioni contenute nell'art 119 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice, il subappalto è vietato.

Resta inteso che l'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) alle proprie consorziate non costituisce subappalto.

Le prestazioni oggetto di subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, in ragione delle specifiche caratteristiche della fornitura e delle esigenze tecnico-operative delle Forze Armate.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e di subfornitura dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità (Allegato n. 2) da parte del subappaltatore/subfornitore, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto/subfornitura, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi. Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla Stazione appaltante è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni oggetto del subappalto, nonché la dichiarazione con cui si espliciti il CCNL applicato dal subappaltatore.

10. DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

10.1 Descrizione delle Fasi Relative alla Procedura Ristretta

La procedura di Gara prevede le seguenti fasi:

a. 1^a Fase: Preselezione degli operatori economici.

- Presentazione della domanda di partecipazione;

- Nomina della Commissione di preselezione;
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Selezione degli operatori economici idonei;
- Comunicazione agli operatori esclusi;

b. 2^a Fase: Richiesta ed Analisi delle Offerte.

- Invio della richiesta di offerta agli operatori idonei;
- Presentazione delle offerte;
- Nomina del Seggio di gara;
- Nomina della Commissione giudicatrice;
- Valutazione delle offerte;
- Anomalia delle offerte (eventuale);
- Aggiudicazione dell'appalto.

La 2^a Fase di cui al punto B. sarà definita con un successivo disciplinare di gara comunicato alle imprese invitate nelle stesse modalità del presente Disciplinare.

10.2 Presentazione della Domanda di Partecipazione

Tutti i documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione.

Non sono considerate valide le domande di partecipazione presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.

I documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le domande di partecipazione e la documentazione prevista nel successivo § 12 dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema**, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.

Della data e dell'ora di arrivo della domanda di partecipazione fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema non accetta:

- le domande di partecipazione presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle stesse;
- le domande di partecipazione carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda di partecipazione e contenente il codice identificativo della domanda e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della manifestazione di interesse entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al § 1.1.

I file inviati attraverso il Sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato *.pdf*, il DGUE del concorrente (ed, eventualmente, dell'ausiliaria) dovrà essere reso in formato *.xml* oltre ad una copia di cortesia in formato *.pdf*.

Si precisa che ciascun Operatore economico, per la presentazione della domanda di partecipazione, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo *file*, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più *file*. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati *file* di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

10.3 Regole per la presentazione della Domanda di Partecipazione

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al § 1 e nelle Regole del Sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento della domanda a Sistema.

La domanda di partecipazione è composta dalla documentazione amministrativa di cui al successivo § 12.

L'Operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema domande di partecipazione successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare la domanda di partecipazione presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle domande di partecipazione. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo della domanda di partecipazione. La Stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima domanda di partecipazione presentata.

Si precisa inoltre che:

- la domanda presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione della domanda, chi ha presentato una domanda potrà ritirarla; in tal caso, la domanda ritirata equivarrà ad una domanda non presentata;
- il Sistema non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione della domanda di partecipazione, nonché domande di partecipazione incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;
- con la trasmissione della domanda di partecipazione, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della domanda in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della Domanda di partecipazione dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui la stessa si compone.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la domanda di partecipazione, che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*, eccezion fatta per la "Response" del DGUE che dovrà essere prodotta in formato *.xml* e firmata digitalmente (unitamente ad una copia di cortesia in formato *.pdf*).

La preparazione della domanda di partecipazione e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della domanda deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in domanda.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto della domanda.

L'invio della domanda di partecipazione, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio della domanda il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un *report* in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio della domanda medesima.

La presentazione della domanda mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della domanda, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine *internet* relative alla procedura di presentazione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione della domanda la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della Domanda. Tutta la documentazione da produrre a pena di invalidità deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana (certificata “conforme a testo straniero” da rappresentanza diplomatica/traduttore ufficiale ovvero secondo modalità e condizioni sanciti da apposite convenzioni/accordi internazionali). In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti si applica l’art. 101 del Codice. Le domande tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze degli elementi formali della domanda di partecipazione e della documentazione a corredo e, in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione della I Fase di gara possono essere sanate attraverso le disposizioni e le modalità di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa e che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire la preesistenza dei requisiti di partecipazione e dei documenti/elementi a corredo della domanda. In particolare:

- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se preesistente e comprovabile con documenti di data certa anteriore al termine di

presentazione della domanda di partecipazione; la mancata produzione del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio a condizione che il contratto stesso sia stato stipulato prima del termine di presentazione della domanda di partecipazione nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione oppure prima del termine di presentazione delle offerte nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa;

- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria, il concorrente verrà invitato dalla Stazione appaltante tramite PEC a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro un congruo termine non superiore a 10 (dieci) giorni.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Procure	Amministrativa
Eventuale: documentazione amministrativa integrativa	Amministrativa
<i>Response.xml</i> del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Amministrativa
Eventuale: "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo o in continuità" più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale: "Dichiarazione di avvalimento" più contratto di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione	Amministrativa
Eventuale: DGUE dell'ausiliaria in formato .xml	Amministrativa
Eventuale: documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

Comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al § 7.2	Amministrativa
Comprova dei requisiti di capacità tecnico professionale di cui al § 7.3	Amministrativa

12.1 Domanda di partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'Allegato n. 1**.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario e GEIE il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, o, in alternativa, indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante ai sensi dell'articolo 2, comma 3, D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in applicazione della legge n. 190/2012 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità di cui all'Allegato n. 2. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del Decreto Legislativo 159/2011;

- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al **§ 18**.

La suddetta "Domanda di partecipazione" contiene, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- a. dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5 lett. f) e e) del Codice;
- b. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice;
- c. dichiarazione contenente i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i. e i relativi familiari conviventi di maggiore età;
- d. autorizzazione o diniego (motivato) di accesso agli atti;
- e. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, oppure ammessi al concordato di cui all'art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, l'indicazione degli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o ai sensi dell'art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza;
- f. accettazione del Foro competente di Roma per qualsivoglia controversia innanzi al giudice ordinario e/o amministrativo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale come di seguito specificato:

- dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 68 del Codice, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ogni singola impresa (raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda).

In caso di firma da parte di un procuratore, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente allega copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio la "Domanda di partecipazione" dovrà essere caricata a Sistema:

- da ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio "@e.bollo" dell'Agenzia delle Entrate oppure, per i soli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501, e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

In caso di RTI, consorzi e ulteriori soggetti collettivi di cui al precedente § 5, l'imposta di bollo deve essere assolta dall'impresa capogruppo/mandataria, a fronte dell'unicità della domanda di partecipazione.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema e bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale - all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato *.pdf*. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente dovrà produrre la “*Response.xml*” del DGUE, nelle seguenti modalità:

- 1) accede al *link* eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) seleziona la compilazione come operatore economico;
- 3) esegue l’upload del file “*Request xml*” di cui al Para. 2.1;
- 4) inserisce i dati richiesti;
- 5) genera il file “*Response xml*” e ne genera una copia anche in formato *.pdf*.

La “*Response.xml*” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato *.xml*, ad es. con la firma CadES (con estensione *.p7m*) dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente § 12.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
 - a) **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
 - b) **nel caso di avvalimento per migliorare l’offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente dovrà specificare, all'atto della presentazione dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal § 6 (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'Operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'Operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'Operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione della domanda di partecipazione, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui § 7.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica – finanziaria di cui al § 7.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al § 7.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

12.3 Dichiarazione integrative per gli Operatori Economici ammessi al Concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 del R.D. 267/1942 o ammessi al Concordato di cui all'art. 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato – di cui al Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 in caso di ammissione antecedente al 15 luglio 2022, ovvero al D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 – e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza).

Nell'ipotesi di ammissione al concordato preventivo entro il 15 luglio 2022, il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del Contratto.

Invero, ove assoggettato alla procedura di concordato di cui all'articolo 95 del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, il concorrente presenta la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lett. o) di detto Codice, che attesta quanto previsto dall'articolo 95, comma 4, dello stesso Codice.

12.4 Documentazione in caso di Avvalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria in formato *.xml* (unitamente alla copia di cortesia in formato *.pdf*);
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

12.5 Documentazione ulteriore per soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica dell'atto notarile costitutivo del Raggruppamento con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria;
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata,
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, ovvero la quota

economica di partecipazione delle singole imprese raggruppate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, ovvero la quota economica di partecipazione delle singole imprese consorziate, espressa come percentuale dell'importo complessivo della fornitura.
- copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni, nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a quale Operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati.

**13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI PRESELEZIONE:
VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Allo scadere del termine di presentazione delle domande di partecipazione, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

ARMAEREO nominerà una "Commissione di preselezione", per la valutazione della documentazione amministrativa, dei requisiti generali/soggettivi e dei requisiti speciali/oggettivi.

La "Commissione di preselezione" procederà a:

- a) constatare la ricezione delle domande presentate all'interno del Sistema (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato);
- b) procedere attraverso il Sistema all'apertura delle domande presentate;
- c) accedere alla Documentazione amministrativa di ciascuna singola domanda presentata.

Successivamente, la Commissione procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente § 11;
- c) redigere apposito Verbale relativo alle attività svolte;
- d) comunicare al Responsabile di Procedimento per la fase di Affidamento e al RUP le motivazioni che determinano le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

Il Responsabile di fase o il RUP provvedono ai connessi adempimenti, ivi inclusi quelli di cui all'art. 28, comma 1, del Codice, e alle comunicazioni ai concorrenti attraverso l'area "Comunicazioni" del Sistema e tramite PEC.

Con apposita comunicazione verrà indicato ai soggetti ammessi il codice gara relativo alla fase di presentazione dell'offerta.

14. ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E DELL'AMBIENTE REGOLAMENTO CE N. 1907/2006 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 18/12/2006 (REACH)

La aggiudicataria sarà tenuta ad assicurare che la fornitura oggetto della commessa risponda e sia utilizzata, in ossequio al principio di precauzione, in conformità alle previsioni delle direttive e regolamenti comunitari e delle norme interne in materia di protezione della salute umana e dell'ambiente. In particolare, senza costi per l'A.D., dovrà essere dichiarata:

- ogni sostanza chimica contenuta nei materiali forniti o usati, presente nell'inventario delle sostanze registrate ai sensi del regolamento REACH (regolamento - CE n. 1907/2006) e/o nell'Inventario CE delle sostanze chimiche (elenchi EINECS, ELINCS e NLP), nella lista delle sostanze chimiche redatta e pubblicata dall'Inventario Europeo delle Sostanze Chimiche Commerciali Esistenti (EINECS) e successive modificazioni e/o integrazioni,
- l'aderenza al D.Lgs. n. 151 del 25 luglio 2005 relativo alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti e a fornire tutte le evidenze atte a dimostrare l'adempimento di quanto sopra descritto;
- il rispetto delle regole in materia di sicurezza e Ambiente sul lavoro previste dal D.Lgs. 81/08, della fornitura e per l'esecuzione del progetto;

- il rispetto di tutti i requisiti richiesti dal D. Lgs. 81/08, dal D.Lgs. 106/09, dal D.Lgs. 152/06, D.Lgs. 37/08, D.Lgs. 04/08 dalla Legge 46/90 e per quanto applicabile il e il D.P.R. 170/2005.

La Società aggiudicataria sarà obbligata a porre in essere tutti gli adempimenti necessari ad assicurare la conformità dell'appalto alle previsioni delle normative su citate vigenti al momento della consegna ed in relazione allo stato di fatto esistente in quel momento.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di adesione, la Società aggiudicataria dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicataria avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione appaltante.

16. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della presente procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 c.p.c., per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro e dai relativi Contratti di Adesione è esclusivamente competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente escluso il ricorso all'arbitrato.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, del decreto della Presidenza

del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'Allegato n. 7.

19. VARIE

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Disciplinare, la gara e la successiva fornitura si intenderanno regolate dalla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica.

20. PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, ARMAEREO segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi), all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni relative a tutto quanto sopra disposto, nonché a seguito di violazioni di disposizioni di legge o regolamentari, oltreché di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara il MEF, la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e ARMAEREO, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

21. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti Allegati:

Allegato n. 1: Domanda di partecipazione

Allegato n. 2: Patto di integrità

Allegato n. 3: Documento di Gara Unico Europeo – “*Request.xml*”

Allegato n. 4: Modello Dichiarazione Avvalimento

Allegato n. 5: Dichiarazione pagamento di bollo

Allegato n. 6: Regole Sistema di *e-procurement*

Allegato n. 7: Informativa *Privacy*