

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

n. 1/2025 di Reg.

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

del 10/03/2025

Via Stresa 31/b – 00135 ROMA

OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

Per: **Gara 6 – Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA. Cap. 7115/2 – CIG B584D93766 - CUP D87H25000030001. E.F. 2025. RDO 5043870. L'anno duemilaventicinque addi dieci del mese di Marzo. =====**

PREMESSO CHE

il Comandante del Comando per le Operazioni in Rete con Determina a Contrarre nr. 28 in data 15/01/2025 ha autorizzato il Capo del Servizio Amministrativo/Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento ad effettuare la procedura in economia; che tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con T.D. n. 5043870 in data 28/01/2025, il Capo del Servizio Amministrativo ha indetto un'indagine di mercato; che con il verbale di congruità n. 2 datato 19/02/2025 l'offerta presentata dalla **Ditta INTERNATIONAL CONSULTING srl - Largo Rodolfo Lanciani , 24 – ROMA,** è stata valutata congrua e vantaggiosa per l'A.D. da apposita Commissione all'uopo nominata; si conviene e si stipula quanto segue: =====

ART. 1 (le parti)

La **Ditta INTERNATIONAL CONSULTING srl**, nella persona della **Sig.ra LIDIA RAICOVICH RAINIERI** nata a Fiume il 11/10/1935, in qualità di amministratore unico/legale rappresentante della Ditta predetta, come si evince dalla documentazione custodita in copia agli atti, che nel seguito della presente

obbligazione sarà denominata semplicemente “la Ditta”, si impegna con l’A.D. e per essa con il Comando per le Operazioni in Rete nella persona del Col. com. Maurizio LAMBIASE, Capo del Servizio Amministrativo che nel seguito della presente obbligazione sarà denominata “l’Amministrazione”, ad effettuare la fornitura in oggetto, come da requisito tecnico operativo in allegato, che costituisce parte integrante della presente scrittura. =====

ART. 2 (condizioni)

La presenta commessa, per tutto quanto non previsto nella presente, si svolgerà sotto l’osservanza del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, nr. 36. Tale provvedimento, seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell’art. 99 del R.D. 23/05/1924, n° 827. =====

ART. 3 (durata della prestazione)

La fornitura/prestazione ha efficacia a decorrere dalla data di accettazione della presente obbligazione commerciale e della discendente lettera di ordinazione e dovrà essere conclusa **entro il 15/12/2025**. La verifica di conformità sarà eseguita da apposita Commissione nominata dal Comandante del Comando per le Operazioni in Rete, la quale dovrà verificare accuratamente che la fornitura sia stata eseguita conformemente a quanto richiesto e provvederà a redigere il relativo verbale di verifica di conformità. =====

ART. 4 (importo aggiudicato e garanzia fidejussoria)

Per l’esecuzione delle prestazioni di cui alla presente obbligazione alla Ditta sarà corrisposto **€. 81.000,00 (ottantunomila/00) IVA esclusa**. La Ditta a garanzia degli obblighi assunti con la presente scrittura, presenta polizza fideiussoria **nr. 6001423311 datata 25/02/2025** rilasciata dalla Società **HDI ASSICURAZIONI**

SPA. per un valore di €. 4.050,00 (quattromilacinquanta/00) ai sensi della Legge 10.06.1982 n. 348. La garanzia prestata con la predetta polizza sarà valida dalla data della stipula fino a quella di cessazione della presente obbligazione. L'importo suddetto si intende fisso e invariabile e la Ditta si impegna a non avanzare richieste di revisione di prezzo, l'ammontare definitivo da corrispondere alla Ditta è risultato essere, quindi, pari a €. 98.820,00 (novnatottomilaottocentoventi/00) IVA inclusa da imputarsi sul capitolo 7115/2 – E.F. 2025 (IDV SIFAD 1924385.=====

ART. 5 (modalità di pagamento)

Il pagamento, detratte le eventuali penalità di cui la Ditta si sia resa passibile, sarà effettuato a cura della Tesoreria Provinciale dello Stato, a mezzo di bonifico online sul conto corrente bancario/postale dedicato, entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) dalla data di avvenuta verifica di conformità/data fattura qualora quest'ultima sia emessa successivamente dalla data di avvenuta verifica di conformità. =====

Si precisa che la fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto); dovranno essere compilate in maniera analitica nelle modalità richieste, come da riepilogo in allegato, e dovranno indicare il numero di protocollo della lettera di ordinazione, il numero di CIG, la causale come da oggetto presente Obbligazione e l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI" (qualora in presenza di IVA da versare allo Stato). La stessa dovrà essere intestata ed inviata a: COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE – SERVIZIO

AMMINISTRATIVO - Via Stresa, n. 31/b - 00135 ROMA Codice Fiscale
96451060584. Codice Ufficio ai sensi dell'articolo 3, del Decreto MEF n. 55 del 3
aprile 2013 in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura
elettronica **2SR075**. Il presente affidamento trova copertura finanziaria con risorse
attestate sul capitolo di bilancio **7115/2 dell'Esercizio Finanziario 2025 (IDV
SIFAD 1924385** mediante apertura di credito a favore del Funzionario Delegato
dell'Ufficio Generale Centro di Responsabilità Amministrativa (UGCRA). =====

ART. 6 (flussi finanziari)

La società assicura e garantisce che il c/c "dedicato" e le persone delegate ad
operare su di esso, sono come da dichiarazione presentata dalla ditta in fase di
offerta ai sensi dell'art. 3 della L.136 del 13.8.2010. **Tale dichiarazione viene
allegata alla presente scrittura e ne costituisce parte integrante.** Ogni
variazione negli estremi del predetto conto o delle persone delegate ad operare su
di esso deve essere immediatamente comunicata all'Ente Militare a mezzo lettera
raccomandata A/R, in assenza di detta comunicazione, nessuna responsabilità può
essere attribuita all'Ente Militare per pagamenti fatti in conformità a quanto sopra
dichiarato. La Ditta inoltre assume su di sé tutti gli obblighi di tracciabilità dei
flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010, impegnandosi a regolare tutti i
pagamenti relativi al presente ordinativo esclusivamente tramite bonifico bancario
o postale, altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. Il
mancato utilizzo dei suindicati strumenti comporta la risoluzione di diritto del
presente atto negoziale. L'obbligo di tracciabilità si estende a tutti i subcontraenti
della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle attività oggetto del
contratto. Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente
dichiarazione, si applicano le disposizioni della L. 136/2010 e successive

modifiche. =====

ART. 7 (affidamento a terzi)

Ove si verificassero i seguenti eventi: =====

- Frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali; =====
- Cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della Ditta; =====
- Morte dell'imprenditore, quanto la considerazione della sua persona sia motivo determinante della garanzia; =====
- Inizio delle prestazioni non nel termine prefissato; =====
- Interruzione, anche momentanea, del servizio per qualsiasi motivo non autorizzata da questo Comando; =====

L'Amministrazione potrà affidare a terzi, sempre con l'applicazione delle procedure di sicurezza, il servizio o la parte rimanente di esso in danno della Ditta, nei limiti del valore della presente obbligazione commerciale. =====

L'addebito a carico della Ditta inadempiente sarà effettuato secondo le previsioni normative vigenti. =====

ART. 8 (patti di integrità)

La Ditta si obbliga al rispetto dei "Patti di integrità" sottoscritti in sede di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 1 comma 17 Legge 190/2012. Tali provvedimenti, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante, sostanziale, e pattizia ed il mancato rispetto degli stessi determinerà la risoluzione del presente Atto Negoziale. =====

ART. 9 (penalità)

In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dall'art. 134 del D.P.R. 236/2012 in ordine all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale netto per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. Le condizioni stesse, per quanto non allegate alla presente obbligazione, ne fanno parte integrante a tutti gli effetti di legge, ai sensi dell'art. 99 del R.C.G.S., approvato con R.D. 23/5/1925, n. 827. Inoltre, la presente scrittura sarà soggetta a risoluzione automatica, qualora, la Ditta non adegui le condizioni economiche del presente atto negoziale alle condizioni più favorevoli previste in una eventuale convenzione CONSIP stipulata successivamente al presente atto negoziale ed avente lo stesso contenuto negoziale ("clausola di recesso" ai sensi del D.L. 95/2012 – cd. spending review), senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere per la parte del servizio non svolta. =====

ART. 10 (infortuni e danni)

La Ditta dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati, eventualmente, alle persone ed alle cose tanto dell'Amministrazione che a terzi, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze nell'esecuzione delle prestazioni. =====

ART. 11 (variazioni)

Per l'esecuzione della presente obbligazione la Ditta elegge il suo domicilio legale in **LARGO RODOLFO LANCIANI 24 - ROMA**, ove si conviene dovranno essere notificati tutti gli atti di qualsiasi natura che potessero o dovessero derivare dal presente rapporto. Qualora nel corso di svolgimento della presente obbligazione si verificassero variazioni nella denominazione della Ditta o nelle

persone della Ditta stessa autorizzate ad esigere o quietanzare in nome e per conto di essa, dette variazioni dovranno essere debitamente ed immediatamente notificate all'Amministrazione. Non potranno, invece, essere disposte, senza la preventiva conoscenza dell'Amministrazione, variazioni che comportino mutamento dell'assetto sociale o altra forma di cessione, incorporazione o fusione. In tal caso, l'Amministrazione si riserverà la volontà di proseguire il rapporto contrattuale, qualora il nuovo assetto non sia di gradimento. Nel caso in cui la Ditta contraente dia corso ad atti del tipo di quelli indicati, senza darne preventiva comunicazione all'Amministrazione, la presente obbligazione si intenderà automaticamente risolta. =====

ART. 12 (tutela dei lavoratori)

La Ditta si obbliga a dimostrare in ogni tempo che adempie a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi al lavoro ed alla tutela dei lavoratori riguardanti: ===

- le assicurazioni sociali , previdenziali e contributive derivanti da legge e da accordi salariali di lavoro (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattia, ecc.); =====
- quei rapporti in materia di lavoro che trovano la loro origine in accordi salariali, e prevedono, a favore dei lavoratori, assegni familiari, indennità ai richiami alle armi, contributi ex Ges.ca.I., ecc.; l'Amministrazione si riserva di operare una ritenuta sugli averi della ditta fino al 20% (ventipercento) dell'importo totale della prestazione, qualora l'ufficio competente denunci che la Società non ha adempiuto agli obblighi di cui sopra. =====

La somma trattenuta sarà corrisposta soltanto quando l'ufficio denunciante avrà dichiarato di essersi la Società posta in regola, né la Società potrà prendere, per il ritardato pagamento del saldo, somma alcuna a qualsiasi titolo. L'Amministrazione

si riserva, in presenza di un Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che evidenzi delle irregolarità nei versamenti dovuti agli Istituti e/o Casse Edili, di sostituirsi alla Ditta versando – in tutto o in parte – la somma dovuta in forza della presente obbligazione commerciale direttamente ai predetti Istituti e Casse in applicazione dell'art. 4 del D.P.R. n. 207/2010. La Società si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Il mancato versamento dei contributi assicurativi e previdenziali nei riguardi degli operai impiegati potrà comportare a giudizio insindacabile dell'Amministrazione la sospensione dei pagamenti (art. 5 legge 25.01.94 n. 82) nonché la risoluzione dell'atto negoziale. =====

ART. 13 (clausola risolutiva)

La presente obbligazione, in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere o mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sulla base delle autocertificazioni rese, secondo quanto richiesto dall'articolo 99 del D.LGS 36 del 31 marzo 2023, è da intendersi unilateralmente nulla e senza che la Ditta abbia nulla a pretendere. La Committente, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, nei casi previsti dagli art. 94 e 95 del D.Lgl. 36/2023, nell'ipotesi di irrogazione a carico dell'Appaltatore di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano all'Appaltatore di contrarre con la Pubblica Amministrazioni. =====

ART. 14 (clausola di riservatezza)

La Ditta si impegna a mantenere a mantenere riservata, anche al termine del

presente atto, qualsiasi informazione comunicata dall'Amministrazione che desidera che sia mantenuta riservata ai documenti che: (1) risultano chiaramente evidenziati in forma scritta come riservati, o (2) siano stati dichiarati verbalmente confidenziali, con successiva conferma scritta entro 15 giorni dall'iniziale. La presente obbligazione di riservatezza non si applica alle informazioni che: (1) siano di dominio pubblico al momento della loro comunicazione; (2) siano state sviluppate autonomamente dalla Ditta; (3) siano divenute di dominio pubblico senza alcuna responsabilità da parte della Ditta, successivamente alla loro comunicazione da parte dell'Amministrazione alla Ditta; (4) siano già nella disponibilità della Ditta al momento della loro comunicazione da parte dell'Amministrazione e non siano gravate da alcun obbligo di riservatezza; (5) siano state comunicate a terzi da parte dell'Amministrazione senza alcun obbligo di riservatezza per i terzi; (6) siano state divulgate, per le quali l'Amministrazione ha espresso il suo consenso alla diffusione. In aggiunta a quanto sopra previsto, la Ditta può liberamente comunicare le suddette informazioni in caso di richieste derivanti da un'autorità giudiziaria. L'Amministrazione è a conoscenza del fatto che la Ditta svolge la propria attività commerciale nella ricerca e nell'analisi dei servizi I.T. e la presente obbligazione di riservatezza non si applicherà ad ogni informazione ottenuta dalla Ditta attraverso ricerche, analisi, consulenze provenienti da fonti che siano diverse dai dipendenti che ricevono informazioni ai sensi del presente contratto. =====

ART. 15 (clausola revisione dei prezzi)

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura

superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi). In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili. La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto. =====

ART. 16 (luogo di esecuzione fornitura e contatti)

La fornitura/prestazione deve essere realizzata a cura di codesta Ditta, secondo le modalità riportate nel requisito tecnico operativo presso il Comando per le Operazioni in Rete – Via Stresa 31/B – 00135 Roma. =====

Direttore Esecuzione Contrattuale: Magg. Domenico GIGANTI tel. 06/46914654 – mail: scd.usc.ssc.ad@cor.difesa.it=====

ART. 17 (sottoscrizioni)

La presente Obbligazione Commerciale consta di n. 10 (dieci) pagine interamente scritte - allegati esclusi, e n. 6 (sei) righe scritte oltre le sottoscrizioni. =
Fatto, letto e sottoscritto alla data in epigrafe. =====

PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA DIFESA

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO/RESPONSABILE UNICO

DEL PROGETTO IN FASE AFFIDAMENTO

Col. com. Maurizio LAMBIASE (documento firmato digitalmente)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA DITTA

Sig.ra LIDIA RAICOVICH RAINIERI (documento firmato digitalmente)

VISTO: APPROVO IL COMANDANTE

Gen. Div. AAras Sandro SANASI (documento firmato digitalmente)

Riferimento: Lettera di Ordinanza n. 9 del 10/03/2025 (da citare in fattura)

Oggetto: Gara 6 – Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA. Cap. 7115/2 – CIG B584D93766 - CUP D87H25000030001. E.F. 2025. RDO 5043870.

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Descrizione	imponibile
Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA , come da R.T.O. in allegato.	€. 81.000,00
Totale imponibile	€. 81.000,00
IVA 22%	€. 17.820,00
TOTALE	€. 98.820,00

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari - L. 136 del 13 agosto 2010, art. 3 (GURI n. 196 del 23 agosto 2010).

DICHIARAZIONE

(ex D.P.R. N.445 del 28 dicembre 2000)

In relazione a quanto in oggetto, il sottoscritto LIDIA RAICOVICH RAINIERI, nato a FIUME il 11/10/1935, residente a ROMA in via V. ARANGIO RUIZ n. 19, in qualità di AMM. UNICO/LEGALE RAPP. della I&C INTERNATIONAL CONSULTING SRL sede legale in ROMA, via L.GO RODOLFO LANCIANI 24, Partita IVA/C.F. 05035031003

DICHIARA

- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, commi 7 e 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di assumere gli obblighi connessi con l'identificazione dei lavoratori previsti dall'art. 18, comma 1, lettera n), del D.Lgs. 81/2008, così come integrato dall'art. 5 della legge n. 136/2010.

Istituto bancario: INTESA SANPAOLO;

IBAN: IT04W0306905098100000005317;

ABI: 03069;

CAB: 05098;

C/c: 100000005317;

CIN: W;

GENERALITA' DELEGATO/I AD OPERARE SUL CONTO:

- Nome LIDIA cognome RAICOVICH RAINIERI cod. fisc. RCVLDO35R51D6200

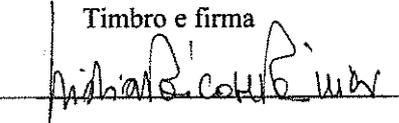
- Nome PAOLO cognome PALADINI cod. fisc. PLDPLA67P23H501Q

- Nome _____ cognome _____ cod. fisc. _____

La società si impegna a comunicare all'Ente ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/i corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

La società accetta che l'Ente provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'Istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Località, ROMA, 29.01.2025

Timbro e firma


MINISTERO DELLA DIFESA
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Gara 6 – Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA. Cap. 7115/2 – CUP D87H25000030001. E.F. 2025.

tra

il Comando per le Operazioni in Rete - Ufficio Amministrazione

e

la Ditta I&C INTERNATIONAL CONSULTING SRL (di seguito denominata Ditta), sede legale in ROMA, via LARGO RODOLFO LANCIANI n. 24 codice fiscale/P.IVA 05035031003 rappresentata da LIDIA RAICOVICH RAINIERI in qualità di AMMINISTRATORE UNICO

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il “Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei Programmi triennali di trasparenza, dei Codici di comportamento” emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera del 9 settembre 2014;

- il “Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa” approvato dal Ministro della Difesa il 22 marzo 2018;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione approvato con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019, e relativi allegati;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 del Ministero della Difesa;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara: - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all’art. 53, comma 16- ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall’art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti; - di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l’immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

Art. 2 - La Ditta prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell’offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel d.l. 90/2014 convertito dalla l. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- la Ditta si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell’imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo

alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al d.l. 90/2014.

Art. 4 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 5 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data 29.01.2025

Per la Ditta:

**Il legale rappresentante
(sottoscrizione digitale)**



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE



REQUISITO TECNICO-OPERATIVO

Acquisizione servizi di ingegneria a favore del COR

Edizione 2024

PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO

Redatto da	Data

QUESTO DOCUMENTO È COSTITUITO DA 12 PAGINE TOTALI

INDICE

1	INTRODUZIONE.....	4
1.1	IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO.....	4
1.2	OGGETTO DEL CONTRATTO.....	4
1.3	DURATA DELL'APPALTO.....	4
2	DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO.....	5
2.1	NORMATIVE GENERALI.....	5
2.2	NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO.....	5
3	PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....	7
3.1	INTRODUZIONE.....	7
3.2	PLANIMETRIE COMSEC/CIS.....	7
3.3	DOCUMENTI DI SICUREZZA.....	7
4	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
4.1	REQUISITI D'IDONEITÀ.....	11
4.2	ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ.....	11
4.3	SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE.....	11
4.4	SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	11
4.5	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI.....	11

1 INTRODUZIONE

1.1 IDENTIFICAZIONE E OGGETTO DEL DOCUMENTO

Questo documento costituisce il requisito tecnico prestazionale relativo all'erogazione di servizi di *Information Assurance* necessari a supportare il Comando per le Operazioni in Rete, di seguito COR, per la progettazione, la certificazione/omologazione ed il mantenimento della certificazione/omologazione di prodotto, sistemi e infrastrutture classificate di sua competenza.

1.2 OGGETTO DEL CONTRATTO

L'esecuzione delle prestazioni previste nel presente requisito dovrà avvenire nel rispetto del Codice Civile e della deontologia professionale, svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti allo specifico ruolo funzionale dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici.

La prestazione è composta da quelle attività ed elaborazioni, previste dalle normative vigenti in materia e ritenute necessarie per poter svolgere, con il grado di perfezione richiesto dal presente documento, le attività di:

- Redazione documenti di sicurezza necessari all'omologazione CIS per la rete VeVA (*Vigilance and Enhanced Vigilance Activity*¹) e al discendente adeguamento COMSEC del COR;
- Redazione planimetrie COMSEC/CIS necessarie al completamento della sopracitata documentazione.

1.3 DURATA DELL'APPALTO

Le attività richieste dovranno essere erogate nel corso del 2025 e concludersi nei tempi dettati dalle disposizioni normative vigenti.

¹ Per la descrizione della rete VeVA si rimanda a documentazione separata che il Comando per le Operazioni in Rete consegnerà esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

2 DOCUMENTI, NORMATIVE E STANDARD DI RIFERIMENTO

2.1 NORMATIVE GENERALI

- [1] Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.
- [2] Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE.»" (Per quanto applicabile ai sensi dell'art. 217, lettera u) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50).
- [3] Decreto Legislativo 15 novembre 2011 n. 208, "Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE."
- [4] Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 49, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari, a norma dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 2011, n. 208, recante attuazione della direttiva 2009/81/CE".
- [5] Decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 2012, n. 236 – "Regolamento concernente disciplina delle attività del Genio militare, a norma dell'articolo 196, del D.Lgs n. 163/06".
- [6] Decreto Legislativo 9 maggio 2001 n. 269, "Attuazione della direttiva 1999/5/CE riguardante le apparecchiature radio, le apparecchiature terminali di telecomunicazione e il reciproco riconoscimento della loro conformità."
- [7] Legge n. 186 del 3.1.1968 sull'esecuzione degli impianti elettrici.
- [8] Decreto nel Ministero per lo sviluppo economico 22 gennaio 2008 n. 37, "Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici."
- [9] Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".
- [10] D.M. 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016".

2.2 NORMATIVE INERENTI ALLA TUTELA DEL SEGRETO DI STATO

- [11] Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 6 novembre 2015 – "Disposizioni per la tutela amministrativa del segreto di Stato e delle informazioni classificate e a diffusione esclusiva" (Decreto n. 5/2015) così come modificato dal regolamento adottato con DPCM 2 ottobre 2017, n. 3.
- [12] PCM-ANS/LG – VAL, Linea Guida "Procedure di Valutazione" Versione 1.0, 18/03/2005.

- [13] PCM-ANS/LG – PP ST, Linee Guida per la realizzazione dei piani di valutazione cui devono attenersi il personale dei CE.VA., il Committente e il Fornitore dei sistemi e dei prodotti destinati alla trattazione delle informazioni classificate “Guida alla scrittura dei *Protection Profile* e dei *Security Target*”, Versione 1.0, 25/10/2002.
- [14] PCM-ANS/TI-001+005 e 008, Direttive tecniche in materia di sicurezza di sistemi e prodotti informatici.
- [15] Direttiva PCM-ONS 1/2019, “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per le PERSONE FISICHE”.
- [16] Direttiva PCM-ONS 2/2019, “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 in materia di rilascio di abilitazioni di sicurezza per gli OPERATORI ECONOMICI”.
- [17] Direttiva PCM-ONS 3/2019, “Disposizioni applicative del DPCM n. 5/2015 per la protezione delle informazioni classificate, a diffusione esclusiva, o coperte da segreto di Stato trattate con sistemi informatici e sistemi di comunicazione elettronici”.
- [18] Direttiva PCM-ANS 6/2006, “Misure di sicurezza materiale per la salvaguardia delle informazioni classificate”.
- [19] D.P.C.M. 11 aprile 2002 “Schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza delle tecnologie dell'informazione, ai fini della tutela delle informazioni classificate, concernenti la sicurezza interna ed esterna dello Stato”.
- [20] PCM-ANS/COMSEC-256 (B), “Installazione d'apparati elettrici per l'elaborazione di informazioni classificate”.
- [21] NATO C-M(2002)49-COR12, “*Security within the North Atlantic Treaty Organisation*”, *Corrigendum to C-M(2002)49 dated 17 June 2002 Amendment 12*.
- [22] NATO SDIP-29/2, “*Facility design criteria and installation of equipment for processing of classified information*”.
- [23] NATO SDIP-28/2, “*NATO Zoning Procedure*”.
- [24] NATO SDIP-27/2 Level A, “*Compromising emanations laboratory test standard*”.
- [25] NATO SDIP-27/2 Level B, “*Compromising emanations laboratory test standard*”.
- [26] NATO SDIP-27/2 Level C, “*Laboratory test standard for tactical mobile equipment/system*”.
- [27] 2013/488/EU, “*Council Decision of 23 Sep 2013 on the security rules for protecting EU classified information*”.
- [28] 2015/444, “*Commission Decision of 13 March 2015 on the security rules for protecting EU classified information*”.
- [29] IASP 7, “*Information Assurance Security Policy on TEMPEST*”.
- [30] IASG 7-01, “*IA Security Guidelines on Selection and Installation of TEMPEST Equipment*”.
- [31] IASG 7-02, “*IA Security Guidelines on TEMPEST Zoning Procedures*”.
- [32] IASG 7-03, “*IA Security Guidelines on EU TEMPEST Requirements and Evaluation Procedures*”.

3 PRESCRIZIONI TECNICHE PARTICOLARI

3.1 INTRODUZIONE

La presente sezione descrive le caratteristiche peculiari a cui dovranno rispondere le prestazioni e i servizi previsti dal requisito.

3.2 PLANIMETRIE COMSEC/CIS

Al fine di ottemperare a quanto richiesto dalle procedure nazionali necessarie all'omologazione di sistemi che trattano informazioni classificate, devono essere redatte in conformità alla direttiva PCM-ANS-256B le Planimetrie COMSEC/CIS. Le planimetrie dovranno essere consegnate al COR per la necessaria approvazione. Per la redazione delle stesse si dovranno rispettare le seguenti disposizioni: in generale, per ogni locale classificato e comunque ogni locale interessato dalla realizzazione di sistemi classificati, come prescritto dalla normativa, dovrà essere prodotta la rappresentazione in pianta e i quattro prospetti delle pareti.

Ciascuna tavola dovrà riportare in evidenza:

- Identificazione (tipo e sigla) e posizione degli apparati classificati previsti.
- Identificazione e posizione dei filtri di alimentazione e segnale.
- Identificazione e posizione degli apparati telefonici.
- Identificazione e posizione altri apparati come apparecchiature terminali appartenenti ad altri sistemi.
- Identificazione e posizione dei contenitori di sicurezza.
- Identificazione e posizione dei dispositivi dell'impianto antintrusione.
- Identificazione e posizione delle attrezzature per la distruzione materiale classificato.
- Identificazione e posizione dei corpi illuminanti.
- Percorso e tipo dei conduttori fortuiti.
- Percorso e tipo dei cavi elettrici, segnale e fibre ottiche NERE.
- Percorso e tipo dei cavi elettrici, segnale e fibre ottiche ROSSE.
- Posizione e tipo apparati nei locali adiacenti, sopra e sotto che non rispettano le distanze minime previste.

3.3 DOCUMENTI DI SICUREZZA

Al fine di ottenere l'omologazione degli ambienti classificati, il Comando per le Operazioni in Rete necessita di produrre apposita documentazione di sicurezza in accordo alla Direttiva [17].

In relazione alla tipologia di sistema, prodotto o infrastruttura da far approvare, le caratteristiche della documentazione da redigere sono riportate qui di seguito.

- **Requisiti Specifici di Sicurezza del Sistema:** che descrivono i requisiti di sicurezza a cui deve rispondere il CIS per la protezione delle informazioni classificate in esso trattate. Il docu-

mento RSSS dovrà contenere, tra l'altro, i seguenti i punti e comunque prevedere le informazioni richiamate in allegato 3 del PCM-ONS 3 del 2019:

- "Generalità": descrizione della tipologia di CIS che si intende realizzare. In questo paragrafo sono riportati, tra l'altro, il massimo livello di classifica e qualifica delle informazioni classificate trattate, il numero e la tipologia di utenti autorizzati all'impiego del CIS, gli obiettivi e le funzioni di sicurezza del sistema informatico;
 - "Descrizione e rappresentazione grafica del CIS": descrizione dell'architettura e della configurazione hardware e software del CIS e dei relativi collegamenti fisici e funzionali;
 - "Compiti e responsabilità dell'organizzazione di sicurezza CIS": compiti e responsabilità dell'organizzazione di sicurezza e degli utenti;
 - "Ambienti di sicurezza": delimitazione e descrizione dell'Ambiente di sicurezza globale (ASG), dell'Ambiente di sicurezza locale (ASL) e dell'Ambiente di sicurezza elettronico (ASE) come definiti al precedente paragrafo 4.2.2;
 - "Requisiti di sicurezza del CIS": descrizione dettagliata dei requisiti di sicurezza fisica, tecnica, personale e procedurale da soddisfare per la protezione delle informazioni classificate trattate dal CIS. Nel caso di CIS distribuiti in rete geografica, sono descritti i requisiti operativi e di sicurezza delle interconnessioni;
 - "Misure di sicurezza del CIS": descrizione delle misure di sicurezza da predisporre per la protezione del CIS.
- Analisi del Rischio che ha l'obiettivo, mediante l'identificazione e la valutazione delle minacce e delle vulnerabilità cui i sistemi per la gestione, l'elaborazione e la comunicazione delle informazioni classificate sono soggetti, di definire le misure di sicurezza da adottare per la protezione del patrimonio informativo classificato, riducendo il rischio di violazioni e di compromissioni di sicurezza ad un livello accettabile. L'Analisi del rischio dovrà essere elaborata prendendo a riferimento gli standard e le migliori pratiche applicabili e dovrà contenere i seguenti punti:
- Individuazione del patrimonio fisico e informativo gestito e del correlato perimetro di applicazione di eventuali misure di protezione;
 - Individuazione e classificazione delle singole minacce e delle possibili "modalità di attacco" mediante le quali ciascuna minaccia potrebbe attuarsi;
 - Individuazione e classificazione delle vulnerabilità che possono essere sfruttate con successo in relazione alle minacce individuate;
 - Valutazione del rischio in assenza di adozione di contromisure;
 - Individuazione e classificazione delle contromisure applicabili per la mitigazione del rischio;
 - Valutazione del rischio residuo;
 - Accettazione del rischio residuo.
- Regolamento di sicurezza CIS che descrive le misure di sicurezza adottate e le procedure da seguire per il soddisfacimento dei requisiti di sicurezza fisica, personale, procedurale e tecnica definiti nel documento RSSS. Lo schema del Regolamento Interno di sicurezza è riportato in Allegato 4 del PCM-ONS 3 del 2019 e dovrà contenere i seguenti punti:
- "Introduzione": descrizione del CIS, tipologia, massimo livello di classifica delle informazioni classificate elaborate e memorizzate, relative modalità operative;

- “Responsabilità e compiti”: descrizione delle responsabilità e dei compiti del personale operante nell’organizzazione di sicurezza CIS e dei relativi utenti;
 - “Sicurezza fisica”: descrizione generale dell’infrastruttura (in relazione alla suddivisione in ASG, ASL ed ASE come definiti al precedente paragrafo 4.2.2) e dell’area riservata o controllata in cui è installato il CIS, evidenziando le protezioni attive e passive adottate e le modalità di controllo dell’accesso al CIS da parte del personale autorizzato al relativo impiego;
 - “Sicurezza personale”: descrizione delle modalità con le quali l’organizzazione di sicurezza verifica il possesso, da parte del personale che utilizza il CIS, della necessità di conoscere e delle prescritte abilitazioni di sicurezza e delle modalità di istruzione del personale autorizzato all’impiego del CIS;
 - “Gestione in sicurezza dei supporti CIS e delle stampe prodotte”: modalità di gestione dei supporti CIS (etichettatura, contabilizzazione, consultazione e distruzione) e delle stampe prodotte (log delle stampe);
 - “Sicurezza tecnica dell’installazione e soluzioni TEMPEST”: descrizione delle modalità di installazione del CIS e delle misure adottate per il soddisfacimento dei requisiti TEMPEST;
 - “Sicurezza tecnica delle comunicazioni (COMSEC)”: descrizione, in caso di CIS distribuiti in rete geografica, delle installazioni COMSEC per realizzare i collegamenti geografici;
 - “Sicurezza hardware”: descrizione della configurazione hardware (completa di numeri seriali dei singoli dispositivi) da installare e delle procedure per il mantenimento della configurazione hardware approvata;
 - “Sicurezza software”: descrizione della configurazione software da installare (quali, tra l’altro, il sistema operativo, applicazioni *antimalware*, applicazioni per l’office automation) e delle procedure per la relativa installazione ed aggiornamento;
 - “Terminali remoti e requisiti di interconnessione”: descrizione, in caso di CIS distribuiti in rete geografica, dei nodi terminali e delle modalità di soddisfacimento dei requisiti di sicurezza di interconnessione tra i componenti del CIS, riportati nel documento RSSS;
 - “Monitoraggio e audit”: descrizione delle procedure per il monitoraggio delle informazioni e degli eventi relativi agli aspetti di sicurezza del sistema e per la verifica della conformità e dell’efficienza del CIS. Tale paragrafo descrive inoltre le responsabilità degli operatori che effettuano le operazioni di audit e la programmazione delle attività di audit;
 - “Continuità operativa e procedure di emergenza”: identificazione delle soluzioni e delle procedure in grado di garantire la continuità operativa del CIS e la gestione di incidenti, disastri naturali o interruzioni intenzionali o accidentali dei servizi erogati dal CIS;
 - “Controllo di configurazione e ciclo di vita del CIS”: procedure per l’identificazione, il controllo, la contabilizzazione, la distribuzione, la verifica e la dismissione dei componenti hardware e software durante l’intero ciclo di vita del CIS.
- Regolamento di sicurezza COMSEC che descrive le procedure operative e le misure di sicurezza adottate a soddisfacimento dei requisiti definiti nella relativa documentazione di progetto, il cui schema è riportato all’Allegato 12 del PCM-ONS 3 del 2019 e dovrà contenere i seguenti punti come già riportato per il Regolamento di sicurezza CIS:
- Introduzione;

- Responsabilità e compiti dell'organizzazione COMSEC;
- Sicurezza fisica;
- Sicurezza del personale;
- Sicurezza tecnica dell'installazione e soluzioni TEMPEST;
- Sicurezza tecnica delle comunicazioni (COMSEC);
- Sicurezza del materiale COMSEC;
- Procedure di emergenza;
- Controllo di configurazione e ciclo di vita degli apparati COMSEC e delle soluzioni di schermatura del centro;
- Eventuali allegati.

4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Le prestazioni dovranno essere espletate e fornite nel rispetto delle modalità disciplinate dalle normative e direttive elencate alla sezione 2.

4.1 REQUISITI D'IDONEITÀ

L'Operatore Economico dovrà essere iscritto nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto del presente capitolato (assimilabili a servizi d'ingegneria).

Ai sensi dell'art. 46 del Codice dei Contratti Pubblici e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture 2 dicembre 2016, n. 263, i professionisti che espletano l'incarico di produzione dei documenti di sicurezza dovranno essere in possesso di laurea in ingegneria o in una disciplina tecnica attinente all'attività oggetto del presente documento, oppure aver ottenuto certificazioni tecniche su tematiche inerenti alle attività oggetto del presente capitolato.

Il personale incaricato dell'Operatore Economico della gestione ed erogazione delle varie prestazioni specialistiche dovrà avere esperienza nell'iter di certificazione/omologazione di sistemi e prodotti classificati secondo il DPCM 11/04/2002.

4.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

L'Operatore Economico dovrà eseguire l'attività nell'ambito di un sistema di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015 certificato nel settore EA 33.

4.3 SISTEMA DI SICUREZZA E SALUTE

L'Operatore Economico dovrà essere dotato di un sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro secondo le norme ISO 45001:2018 certificato.

4.4 SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Operatore Economico dovrà essere dotato di un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni secondo lo standard UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 per la documentazione tecnica ed i servizi per la valutazione della sicurezza di sistemi e prodotti ICT.

4.5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'affidamento prevede attività che implicano l'accesso a informazioni classificate. In tal senso, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 44 del DPCM 6 novembre 2015, n. 5 così come modificato dal regolamento adottato con DPCM 2 ottobre 2017, n. 3, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di NOSI a livello SEGRETO/NATO SECRET in corso di validità e il personale impiegato per le lavorazioni dovrà avere il NOS in corso di validità almeno a livello SEGRETO/NATO SECRET.

Per lo svolgimento dell'incarico, l'Operatore Economico dovrà utilizzare un complesso di apparati, aree ad accesso riservato, personale abilitato, *hardware*, *software* e procedure operative, finalizzato all'elaborazione, memorizzazione e trasmissione di informazioni classificate o coperte da segreto di Stato, attraverso sistemi informatici; pertanto, l'Operatore Economico dovrà essere in possesso di un CIS approvato e omologato dall'UCSe per la trattazione di informazioni classificate o coperte da segreto di Stato fino al livello di SEGRETO/NATO.

In generale, la lista delle classifiche delle informazioni trattate nello svolgimento delle attività è riportata qui di seguito.

LISTA DELLE CLASSIFICHE DI SEGRETEZZA					
PER LA FORNITURA DI: "SERVIZI DI <i>INFORMATION ASSURANCE</i> A SUPPORTO DEL COR".					
DOCUMENTI E PARTI		S	RR	R	Non Class.
GENERICI					
0.1	Lettera di Ordinazione				X
0.2	Esistenza del contratto				X
0.3	Ordini di servizio, verbali amministrativi e certificati di collaudo			X	X
DOCUMENTI E ATTIVITÀ RESE DALL'IMPRESA AFFIDATARIA					
1.1	Planimetrie COMSEC/CIS		X	X	
1.2	Documentazione di sicurezza		X	X	X
1.3	Accesso a siti	X	X	X	X

Di seguito il dettaglio di previsione annuale:

Descrizione	Previsione costi 2025	Previsione costi 2026	Previsione costi 2027	Costo complessivo
Acquisizione servizi di ingegneria a favore del COR.	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	300.000,00€

Ai fini della validità dell'offerta, la stessa va presentata seguendo lo schema seguente.

Per informazioni a carattere amministrativo-procedurale:

SCHEMA DI OFFERTA

Allo **COMANDO OPERAZIONI IN RETE**
Ufficio Amministrazione - Sezione Gestione
Finanziaria e Contratti
Via Stresa, 31/B

Oggetto: Gara 6 – Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA - Importo massimo previsto €. 81.967,00 (ottantunomilanovecentosessantasette/00) iva 22% esclusa.

Il sottoscritto LIDIA RAICOVICH RAINIERI nella sua qualità di AMMINISTRATORE UNICO della Ditta I&C INTERNATIONAL CONSULTING SRL, pec IEC@PEC.INTCONSULTING.IT residente in ROMA Via VINCENZO ARANGIO RUIZ 19, Codice fiscale/partita I.V.A. n. 05035031003 presenta la seguente offerta:

TIPOLOGIA	Qtà richieste	Prezzo unitario	TOTALE COMPENSIVO COSTI SICUREZZA, come da offerta MEPA (A)
Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA, come da R.T.O. in allegato.		€ 0,00	€ 81.000,00
N.B. ALLEGARE DETTAGLIO ANALITICO PREZZI OFFERTI SUDDIVISO PER COSTO UNITARIO DEI MATERIALI E/O ATTIVITA' DA SVOLGERE COME DA REQUISITI TECNICI IN ALLEGATO		ONERI DELLA SICUREZZA (a cura stazione appaltante qualora previsti non soggetti a ribasso) (B)	€ 0,00
		COSTI SICUREZZA a cura Ditta indicazione obbligatoria (solo da indicare) *	€ 500,00
		INDICAZIONE DEI COSTI PER LA MANODOPERA FACENTI PARTE DELL'IMPORTO OFFERTO NEL PRESENTE SCHEMA (se lavori o servizi)	€ 0,00
		IMPORTO IMPONIBILE	€ 81.000,00
		IVA 22%	€ 17.820,00
		Totale Offerta	€ 98.820,00

* Ai sensi dell'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e del D.L. n. 70/2011 "Decreto sviluppo", è obbligatoria l'indicazione dei costi per la sicurezza.

La presente offerta ha validità fino al 31/12/2025.

L'OFFERENTE

timbro e firma

QUITANZA DI VERSAMENTO

Documento redatto in applicazione del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2014/13917

PROTOCOLLO TELEMATICO B0306905098240225 8083851 **Saldo delega** 40,00
DATA DEL VERSAMENTO 2^{giorno} 4^{mes} 0^{anno} 2^{giorno} 2^{mes} 0^{anno} 2^{giorno} 5 **ABI** 03069 **CAB** 05098

CODICE FISCALE 0 5 0 3 5 0 3 1 0 0 3
cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI I. & C. INTERNATIONAL CONSULTING S.R.L.

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare codice identificativo

CODICE UFFICIO **CODICE ATTO** **IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTI LOCALI**
 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

sezione	codice	tributo causale	estremi identificativi	periodo di riferimento	importo a debito	importo a credito
Erario ed altro	R	1573	B584D93766	2025	40,00	



COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

Ufficio Amministrazione
Sezione Gestione Finanziaria e Contratti
Via Stresa 31b – 00135 Roma
PEC: cor@postacert.difesa.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Gara 6 – Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA. Cap. 7115/2 – CUP D87H25000030001. E.F. 2025.

IDV: 1924385

1. Stazione appaltante

Comando per le Operazioni in Rete – Ufficio Amministrazione, corrente in Roma.

2. Oggetto dell'affidamento

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia previa *Trattativa Diretta per Appalto al servizio di ingegneria per la progettazione omologazione, certificazione e mantenimento in corso di validità dei documenti Comsec per le esigenze del COR DIFESA*, secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico denominato RTO allegato. Il presente documento, il Requisito Tecnico, sono disponibili sulla Sezione Documentazione della RdO. **L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 81.967,00 IVA esclusa.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara nel MePA, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

L'appalto, si svolgerà sotto l'osservanza delle norme di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – comma 1 - c.d. codice dei contratti”, che la Ditta dovrà dichiarare di ben conoscere ed accettare.

Il servizio in oggetto dovrà essere altresì eseguito in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento e dal Capitolato Tecnico.

4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto. È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso. Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La finalizzazione delle attività dovrà essere assicurata **entro i tempi indicati nel RdO e poi formalizzati nella lettera di ordinazione**. In caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate al successivo art. 10.

6. Presentazione delle offerte, termini e modalità

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.difesa.it, al link:

<https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/smd/bandi/cor-procedure-di-affidamento/cor-procedure-di-affidamento/index.html>

L'offerta dovrà essere presentata mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della RdO all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema e si dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **assolutamente separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

L'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di eventuali allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato digitalmente che può essere anche reperito sul sito www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue o su altri siti;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente (**allegato 1**);
- Patto d'integrità (**allegato 2**);
- Autocertificazione DURC (**allegato 3**);
- Dichiarazione subappalto (**eventuale solo se rispetta le condizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023**);
- Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente e informativa dati personali firmata digitalmente;
- Nella fase opportuna autorizzare ANAC a rendere visibili i documenti necessari a permettere questo ufficio di effettuare le verifiche per il possesso dei requisiti di partecipazione ex art. 80 D.Lgs 50/2016 (ora art. 99 D.Lgs 36/2024) ¹ (**solo se il valore dell'appalto supera i € 40K**);
- **Eventuali** Dichiarazione di esclusività o Possesso Brevetti o Privativa industriale (**se necessario**)

Documentazione in caso di avvalimento:

In caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, secondo quanto previsto dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente per ciascuna ausiliaria deve allegare:

1) il DGUE a firma dell'ausiliaria; 2) la dichiarazione di avvalimento; 3) il contratto di avvalimento.

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di **valore in € (cifra)** nel MePA. L'offerta sottoscritta **anche a mezzo Schema di Offerta (allegato 4)**, deve essere firmata digitalmente e a **pena di esclusione** deve essere caricata all'interno della busta economica nel Me.Pa.

¹ In base alle ultime delibere e norme dell'Autorità Nazionale Anticorruzione i partecipanti dovranno autorizzare ANAC a mettere a disposizione dell'Amministrazione pubblica committente i documenti e le certificazioni previste per l'effettuazione delle verifiche del possesso dei requisiti di partecipazione. In conseguenza al nuovo sistema automatizzato, la stazione appaltante dopo l'aggiudicazione, richiederà nella pagina del MePA la relativa autorizzazione che dovrebbe pervenire all'operatore economico a mezzo di mail generata dal sistema in modo automatico. Ad autorizzazione avvenuta ANAC renderà visibile nel sito Piattaforma Contratti Pubblici i documenti citati.

8. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto (solo per appalti superiori ai € 40K)

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. Esclusione automatica delle offerte (eventuale)

L'esclusione automatica delle offerte ammesse seguirà il criterio di cui l'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, come meglio specificato nell'Allegato II.2 della citata norma, ove si desumerà il metodo di calcolo utilizzato, per la gare da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta con il prezzo più basso. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà quello "A" per quanto compatibile di cui all'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

10. Aggiudicazione – criteri - dati per la fatturazione - penalità

L'aggiudicazione, sarà effettuata ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36.

L'aggiudicazione sarà effettuata dopo la **verifica di congruità dell'offerta** presentata dalla società ed è comunque subordinata al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 31 marzo 2023, nr. 36. Il pagamento verrà effettuato con mandato di a favore del Funzionario Delegato di UG CRA dello SMD che invierà il flusso previo riscontro alla ragioneria dello Stato, a mezzo di bonifico on-line dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla verifica di buona esecuzione o accettazione della fornitura, per i beni. **Si precisa che, La fattura elettronica dovrà essere obbligatoriamente emessa in data successiva all'ultimazione della fornitura/servizio e, comunque, successivamente agli esiti positivi delle procedure previste ai fini dell'accertamento della conformità della fornitura/servizio (verbale di verifica conformità ove previsto).** Dovrà, a tal proposito, contenere gli estremi bancari della Ditta, compreso l'IBAN. In ogni caso il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità in corso della posizione contributiva INPS/assicurativa INAIL (DURC). In caso di inadempimento ai patti e agli obblighi contrattuali l'A.D., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023 in merito all'esecuzione in danno e alla risoluzione del rapporto contrattuale, applicherà una penalità del 1‰ (uno per mille) per ogni decade di ritardo, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale netto. **La fattura dovrà indicare, a valore, su più linee analitiche distinte, le prestazioni in termini di beni forniti e di servizi erogati in modo tale da poter agevolare l'introduzione dei beni nel patrimonio.**

Il **Codice Univoco Ufficio** tramite cui questa Stazione Appaltante è identificata nel *Sistema di Interscambio* in ottemperanza a quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55. Utile a trasmettere la fattura, è: **2SR075**.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve compilare e caricare nel sistema l'**allegato 3**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12. Fatturazioni e Pagamenti

Il pagamento sarà effettuato al termine delle prestazioni effettuati per il tramite della tesoreria provinciale dello stato a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricezione dell'attestato di

regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con particolare riferimento ai seguenti dati obbligatori: a) Codice Univoco Ufficio: 2SR075; b) CIG di riferimento.

In proposito, si specifica che la fattura potrà essere emessa dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione del certificato di regolare esecuzione emesso dalla Stazione Appaltante.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei prodotti forniti (codice prodotto, quantità, prezzi unitari e totali).

Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.

Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da esso assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.

Per dette sospensioni il Fornitore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimenti di interessi.

Ai fini del pagamento si procederà:

- a richiedere il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori;
- con le verifiche eventuali di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40.

Le condizioni disciplinanti le inadempienze, la misura e le modalità di applicazione delle penali, i termini di risoluzione del contratto e di esecuzione in danno del Fornitore eventualmente accertato inadempiente, sono riportate nel capitolato tecnico.

13. Revisione dei Prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, trascorsi 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (Foi).

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del codice civile. La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

14. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

15. Spese contrattuali - bolli

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli, imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa. La Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023 disciplina il pagamento dell'imposta di bollo a seconda del valore complessivo del contratto. L'Agenzia delle Entrate con risoluzione nr. 37/E del 28/06/2023 ha disciplinato le modalità di pagamento dell'imposta di bollo a mezzo versamento con "F24 ELIDE" (cod. 1573 per i bolli sui contratti – indicare il CIG).

16. Responsabile del Progetto e Direttore Esecuzione Contrattuale (DEC)

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto in Fase Affidamento è il **Col. com. Maurizio LAMBIASE**. Il DEC è il **Magg. Domenico GIGANTI tel. 06/46914654 – mail: scd.usc.ssc.ad@cor.difesa.it** al quale potranno essere richiesti i chiarimenti relativi alla parte tecnica.

17. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di gara di appalto, quando le offerte sono perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa. Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio. Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione del servizio/fornitura. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare il controllo del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, a mezzo verifica delle autocertificazioni presentate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445 e ha facoltà di richiedere, anche a campione, le relative certificazioni originali.

19. Consegne e codificazione NATO (solo per forniture di beni durevoli e licenze SW)

Si precisa che i materiali da fornire dovranno essere necessariamente consegnati previo contatto con il **1° Mar. Alfredo MILITANO tel. 06/46914523** – email: consegnatario2@cor.difesa.it - presso il magazzino di questo Comando sito in viale Castro Pretorio 57 - 00185 Roma. Eventuali consegne a organismi o enti dell'A.D. non autorizzate/coordinate, dovranno essere successivamente riconsegnate al citato magazzino per operazioni contabili previste. **CODIFICA SIAC**: La Ditta si obbliga a procedere alla codifica del materiale oggetto della fornitura utilizzando la procedura del Sistema Identificativo Automatizzato Centrale (S.I.A.C.) accedendo al seguente sito internet: <https://www.siac.difesa.it/>. I dati di codificazione, che la Ditta si impegna a fornire sono composti dai dati identificativi, da quelli di gestione e dai relativi codici a barre. Le norme procedurali sull'attività codificativa sono contenute nella "Guida al sistema di Codificazione" emanata dall'Organo Centrale di Codificazione, che contiene anche informazioni di dettaglio sui dati di gestione e sulla modalità di predisposizione dei connessi codici a barre.

20. Richieste di chiarimenti amministrativi

Per eventuali delucidazioni e richieste amministrative: Capo Sezione Contratti: Tenente di Vascello Renzo ZAMINGA tel. +39 06/46914518.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO IN
FASE AFFIDAMENTO
(Col. com. Maurizio LAMBIASE)