

1° ORIGINALE



# MINISTERO DELLA DIFESA

## UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE

ATTO AUTORIZZATIVO N. 54 in data 24.03.2025

**OGGETTO** Acquisto di materiale informatico, nello specifico, 34 Memorie RAM 8GB per HP TOWER e 32 Memorie RAM8GB per HP DESKTOP, destinate alla sede dell'Ufficio Autonomo Lavori- UFAULAV.

### IL CAPO UFFICIO

**VISTI** i RR. DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827 riguardanti "Le nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";

**VISTO** il "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246 ed in particolare gli art. 449 e seguenti del D.P.R. 15.03.2010 n. 90;

**VISTA** la circolare con prot.n. M\_D GGEN REG2019 0018986 del 22.07.2019 de Direzione dei Lavori e del Demanio sul decreto c.d. "Sblocca Cantieri";

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 riguardante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** Il D.Lgs. 209/2024 cd. "Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici";

**TENUTO CONTO** che è necessario procedere al soddisfacimento dell'esigenza in argomento al fine di garantire la piena funzionalità dell' Ufficio Autonomo Lavori Genio Militare per M.D.;

**TENUTO CONTO** del principio generale di motivazione degli atti amministrativi sancito dall' art.3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei principi di trasparenza e pubblicità dell' attività amministrativa come declinati dall'art. 1, comma 15, 16 e 32 , della Legge 190/2012;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** l'art.1, del D.L. 06/07/2012, n. 95 (convertito, con modifiche con Legge 07/08/2012 n. 135);

**VISTA** la possibilità di procedere ai sensi dall'art. 50 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

**ACCERTATA** che la spesa graverà sui fondi in contabilità ordinaria a mezzo funzionario delegato assegnati a questo Ufficio sul cap. 4246/4 relativamente alle spese per uffici tecnici;

## NOMINA

- Responsabile della fase di affidamento: il Magg. com. Romolo D'AMICO;
- Responsabile dell'Esecuzione Contrattuale: l'Ass. Amm. Fabrizio RAINALDI.

## AUTORIZZA

Il Capo del Servizio Amministrativo al proseguo degli atti amministrativi per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto entro il limite massimo di € 980,00 (IVA esclusa) sulla base dei criteri e degli elementi essenziali di seguito specificati:

- La fornitura in oggetto sarà appaltata mediante affidamento diretto secondo quanto previsto dall'art. 50 comma 1 lettera "a" del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nella piattaforma M.E.P.A., previa presentazione di un ribasso sul prezzo del capitolato, ad un unico operatore economico presente nella pertinente categoria merceologica della stessa piattaforma nel rispetto dei principi di cui agli articoli 49, del D.Lgs. n. 36/2023 nonché del rispetto del principio di rotazione /parità di trattamento;
- il contratto sarà stipulato a "corpo" in modalità elettronica mediante "documento di stipula" ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- la fornitura dovrà essere consegnata, senza costi aggiuntivi, entro 6 giorni lavorativi decorrenti dalla data di stipula della Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa. La consegna dovrà avvenire previ accordi telefonici con il referente designato dall'A.D., Ass. Amm. Fabrizio Rainaldi, al numero 06/469135453 e-mail: fabrizio.rainaldi.pec@pec.it, per le autorizzazioni necessarie per l'accesso presso l'infrastruttura. Nel caso di mancato rispetto dei termini contrattuali sarà prevista una penale compresa tra lo 0,3% e l'1 per mille del relativo importo stabilito per ogni giorno di ritardo con un massimo del 10%;
- il pagamento verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura.

Il presente atto viene emesso in duplice originale di cui un esemplare per la raccolta delle disposizioni amministrative e l'altro da custodire agli atti della procedura di affidamento nonché pubblicato sul profilo del committente di questa Stazione Appaltante sul sito:

[www.difesa.it](http://www.difesa.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

**IL CAPO UFFICIO**  
Col.g.(gua.) Severino AMATUCCI

p.p.v.  
**IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
Magg. com. Romolo D'AMICO