

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: Viale dell'Esercito, 186 - 00143 ROMA

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 1

Annessi: /

OGGETTO: Redazione dei documenti caratteristici del personale appartenente all'Esercito, alla Marina, all'Aeronautica e all'Arma dei carabinieri.
Distacco sindacale.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO « A »

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimento f.n. M_D AB05933 REG2023 0435297, in data 26 luglio 2023 (IDC).

Seguito:

a. f.n. M_D AB05933 REG2023 0768022, in data 28 dicembre 2023;

b. f.n. M_D AB05933 REG2024 0627853, in data 31 ottobre 2024.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Ai sensi dell'art. 913-bis del D.L. 15 marzo 2010, n. 66 (COM), è stato introdotto il "distacco sindacale", disposto a domanda delle associazioni professionali a carattere sindacale tra militari (APCSM) riconosciute rappresentative ai sensi dell'art. 1478 del COM, secondo la procedura di cui all'art. 1480, comma 6 del COM.
2. Con riferimento alla suddetta norma, in materia di documentazione matricolare, con la circolare di cui a seguito in b., questa DGPM ha introdotto, tra l'altro, le apposite formule da utilizzare per le trascrizioni matricolari nei confronti dei militari collocati in distacco sindacale.
3. Ai fini della redazione della documentazione caratteristica del personale delle Forze armate e dell'Arma dei carabinieri, si ritiene che il distacco sindacale sia da considerare come un'assenza non computabile ai fini della valutazione caratteristica, alla stessa stregua di altri casi di assenza previsti al Cap. I, par. 7.b. delle IDC in riferimento, ovvero "infermità, malattia, riposo medico, ricovero, convalescenza, aspettativa, ecc.". Si prescrive, pertanto, che il collocamento in "distacco sindacale" del militare:
 - a. per un periodo pari o superiore a 60 giorni continuativi determina motivo di formazione di documentazione caratteristica, da individuare, in particolare, nella "fine del servizio del giudicante o del compilatore", di cui all'art. 691, comma 1, lett. b) del D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90 (TUOM). In tale circostanza:
 - (1) il documento caratteristico sarà "chiuso" all'ultimo giorno di servizio effettivamente prestato;
 - (2) per l'intero periodo di assenza, all'atto del rientro in servizio, verrà compilata una dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica (Modello C);
 - (3) nello statino dei periodi non computabili ai fini della valutazione caratteristica (Modello E) si dovrà riportare, quale "causa" dei giorni di assenza, la dicitura "distacco sindacale";
 - b. per un periodo inferiore a 60 giorni continuativi implica l'inserimento dell'assenza nel citato Modello E, secondo le modalità sopra indicate, da allegare alla documentazione caratteristica da compilare allorquando si sarà verificato uno dei previsti motivi di formazione.
4. Gli enti in indirizzo (Allegato "A") sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile, tra l'altro, sul sito www.difesa.it.

d'ordine

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER)