

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
UFFICIO GENERALE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA
AREA PROCUREMENT

Via XX Settembre, 123/A - 00187 ROMA
Codice Fiscale 80248290589
PEC stamadifesa@postacert.difesa.it



OGGETTO: Acquisto materiale di casermaggio quale tavolinetto per il comando degli uffici dell'Ispettorato Generale della Sanità Militare.
CIG B544A8E16F.

LETTERA DI ORDINAZIONE

Spett.le **ALTOP S.R.L.**
 VIA UGO DE CAROLIS
 Indirizzo PEC: altop@pec.it

00136 ROMA

e, per conoscenza:

ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE
IGESAN

SEDE

^^^^^^^^

1. Questa Stazione Appaltante necessita di acquisire la fornitura in oggetto, dettagliatamente riportato al seguente punto. Pertanto, nel rispetto dell'art. 18, comma 1, del D.lgs. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo, Codice), si invia la presente comunicazione che, espressamente accettata, costituirà atto negoziale sottoscritto secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato
2. Per quanto precede, si riportano le condizioni di sintesi disciplinati il servizio:

a. **OGGETTO DELLA FORNITURA E VALORE COMPLESSIVO:**

OGGETTO DELLA FORNITURA	TOTALE
Acquisto tavolinetto cm. L.70 x P.70 x H.40	610,00
Totale imponibile	610,00
I.V.A. 22%	134,20
Totale	744,20

b. **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Si prega di restituire, sottoscritta digitalmente le seguenti dichiarazioni:

- lettera accettazione;
- autodichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Titolo IV, Capo II del Codice (dall'art. 94 al 98);
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari – ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010;
- Patto d'integrità.

c. **NORME DISCIPLINANTI LA COMMESSA:** l'appalto sarà eseguito sotto l'osservanza delle condizioni generali e speciali di seguito riportate:

- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.Lgs. 31/03/2023 n. 36 (Codice dei contratti pubblici);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2016, n. 163), in quanto applicabile;

- d. **PATTI D'INTEGRITA'**: il Fornitore, ai fini dell'affidamento e durante l'esecuzione del contratto, si impegna ad accettare il patto d'integrità riportato in calce al presente ordine.
- e. **MODALITA' DELLA FORNITURA**: la fornitura del tavolino dovrà essere effettuata previo accordi con il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) Col. Francesco SPADOLINI tel. 06469141211 e-mail coordinamento@igesan.difesa.it;
Presso la sede di Via Santo Stefano Rotondo, Roma.
- f. **CODICE COMPORTAMENTALE**: il Fornitore, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'art. 2, comma 3., dello stesso D.P.R.. Al riguardo, il Fornitore prende atto che:
- ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 62/2013 e del relativo provvedimento attuativo in ambito Difesa, gli stessi sono integralmente visionabili ed acquisibili tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione al seguente indirizzo URL: <http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx>;
 - la violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 62/2013 e sopra richiamati, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali di cui all'art. 125 del D.P.R. 236/2012 (per le violazioni valutate lievi) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3., del D.P.R. 236/2012;
 - qualora riscontri l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente alinea.
- g. **FATTURAZIONE**: Codesta Ditta dovrà provvedere con cadenza bimestrale ad emettere la prevista fattura elettronica per i quotidiani e le riviste effettivamente consegnate nel bimestre di riferimento. In particolare, la fattura elettronica dovrà riportare i seguenti dati obbligatori: a) Denominazione di questa stazione appaltante; b) Codice Univoco Ufficio: **JJE114**; c) CIG: **B544A8E16F**.
- h. **PAGAMENTO**: Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line o tramite il servizio di Tesoreria della Banca d'Italia con fondi sui pertinenti capitoli di bilancio, entro 30 giorni solari decorrenti dalla ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni/certificato di verifica di conformità, ovvero, se successiva, dalla data di ricezione della fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI).

IL REPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ten. Col. com. Vincenzo ELEFANTE

ORIGINALE CUSTODITO AGLI ATTI DI QUESTO UFFICIO