



REGGIMENTO DI MANOVRA INTERFORZE

Servizio Amministrativo

ATTO DISPOSITIVO NR. 239 IN DATA 27.05.2025

OGGETTO: Spese da eseguirsi con la procedura negoziale di cui al Libro II – Parte I, del D. Lgs. 36/2023, in combinato disposto con le previsioni di cui al D.P.R. 236/2012.

ESIGENZA: **Servizio per la manutenzione programmata e le ispezioni periodiche nonché nei casi espressamente richiesti, degli interventi di manutenzione correttiva e adeguamenti a norma da eseguirsi sulle attrezzature di officina e degli autolavaggi, dislocati all'interno della caserma C. AMIONE sede del Reggimento di Manovra Interforze**

CAPITOLO: 1412/4

ES. FIN. : 2025-2026

RICHIEDENTE: Capo Ufficio Logistico.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'atto autorizzativo n. **132** del **20.03.2025** attraverso il quale è stata autorizzata la spesa di cui trattasi, mediante procedura negoziata con richiesta di offerta (RDO) sul MEPA ai sensi dell' art. 50, comma 4 del D. Lgs. 36/2023.

VISTO il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – che riforma il Codice dei contratti pubblici, contenuto nel D.Lgs n. 50/2016 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I., Serie Generale n. 77 del 31-3-2023 - Suppl. Ordinario n. 12), in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici e nel rispetto degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), e ripubblicato – con note – sul Supplemento Ordinario n. 14/L alla Gazzetta Ufficiale n. 87 del 13 aprile 2023;

VISTA la direttiva BL/1/11041/B.1.1/G38 in data 04 aprile 2001 diramata da BILANDIFE che evidenzia il principio funzionale / finalistico delle spese;

VISTO il Codice dell'Ordinamento Militare (D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66) ed il relativo Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare (D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90);

VISTO il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 – Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e fornitura, a norma dell'articolo 196 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'art. 136, comma 4, del D. Lgs. 36/2023, in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del D. Lgs. 36/2023;

AVVALENDOSI delle facoltà concessagli dall'art. 451, Libro III – Titolo I – Capo II, del TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI IN MATERIA DI ORDINAMENTO MILITARE (D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90);

VISTI gli articoli 534 (comma 1, lett. a) e 540 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 (Codice dell'Ordinamento Militare);

ACCERTATO che allo stato attuale il servizio in questione benché individuabile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) non rientra nelle convenzioni quadro CONSIP S.p.A. o stipulate da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (Legge finanziaria 2000);

- VISTE** le disposizioni legislative emanate nell'ambito della cd. *spending review* – ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 del D.L. 52/2012 (convertito con modifiche in L. 94/2012 – G.U. n.156 del 06.07.2012) e dell'art. 1 del D.L. 95/2012 (convertito con modifiche in L. 135/2012 – G.U. n. 189 del 14.08.2012) – secondo cui tutte le PA statali, centrali e periferiche, che provvedono all'acquisizione di beni e servizi, hanno l'obbligo generale di utilizzare tutti gli strumenti negoziali resi disponibili dalla CONSIP S.p.A.
- VISTO** il DPCM 24 dicembre 2015 – Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 , convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 (recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*”), unitamente all'elenco concernente gli oneri informativi;
- VISTO** l'art. 1, commi 449. e 450., della legge 27.12.2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) che prevedono, per le PA statali centrali e periferiche, l'obbligo di utilizzare, rispettivamente, il sistema di adesione alle convenzioni stipulate dalla Consip S.p.a. ai sensi dell'art. 26 legge 488/99 ed il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) reso disponibile dall'anzidetta concessionaria al di sotto delle soglie previste dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023;
- RILEVATA** la possibilità - in relazione alla categoria merceologica oggetto della spesa di cui trattasi - di procedere in autonomia amministrativa, ovvero senza il ricorso ai soggetti aggregatori di cui all'art. 9 , commi 1 e 2 del D.L. 66/2014, in quanto la spesa ricade in una delle seguenti fattispecie:
- a. non raggiunge le soglie massime annuali di cui all'art. 1 del DPCM 24.12.2015;
 - b. iniziativa non attiva presso il soggetto aggregatore;
- TENUTO CONTO** che la stessa fattispecie è contemplata dall'art. 8, comma 1, lett. r dell'allegato II.20 del D. Lgs. 36/2023;
- CONSIDERATO** che non risulta né conveniente né opportuno procedere alla stipula di un contratto inteso in senso tecnico in quanto trattasi di un'esigenza contenuta nei limiti previsti dal citato D.P.R. 236/2012;
- PRESO ATTO** che, in ambito MEPA, è disponibile uno specifico bando di abilitazione relativo a beni e servizi organizzato come di seguito:
- area merceologica: Manutenzione Attrezzature;
 - classe merceologica: Manutenzione Attrezzature;
 - categoria di abilitazione: Servizi di Manutenzione;
 - CPV: 42400000-0 Servizi attrezzature di sospensione ponti;
- VISTI** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa, adottato ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e approvato con D.M. 24 gennaio 2024, nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2024-2026, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 5, let. a) della legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i.;
- VISTA** la delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, dove l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha aggiornato e integrato la delibera n. 264 del 20 giugno 2023 riguardante la trasparenza dei contratti pubblici;
- VISTO** il verbale di ricognizione delle offerte ed aggiudicazione, redatto e sottoscritto in data 07.04.2025 da apposita commissione.
- TENUTO CONTO** della necessità di procedere senza indugio con la richiesta di approvazione della proposta di aggiudicazione, stante l'impellente necessità di dover procedere con la stipula del contratto e l'avvio della fase di esecuzione dello stesso, affinché le prestazioni richieste consentano di soddisfare l'esigenza rappresentata;

DISPONE

l'affidamento del servizio in questione alla ditta ROBIBARO SERVICE SRL, con sede legale in Via L.V. Bertarelli, Roma (RM), in seguito all'aggiudicazione della RDO citata nelle premesse, in quanto è stata ritenuta idonea a soddisfare l'esigenza rappresentata (sotto il profilo economico e qualitativo), per un importo pari a **14.430,87** (IVA inclusa) da porsi a carico del cap.1412/4 dell'esercizio finanziario 2025-2026.

Descrizione sommaria della prestazione da eseguire	Quantità	Importo base d'asta	TOTALE IMPONIBILE
Servizio per la manutenzione programmata e le ispezioni periodiche nonché nei casi espressamente richiesti, degli interventi di manutenzione correttiva e adeguamenti a norma da eseguirsi sulle attrezzature di officina e degli autolavaggi, dislocati all'interno della caserma C. AMIONE sede del Reggimento di Manovra Interforze	1	€ 12.000,00	€ 12.000,00
IMPONIBILE			€ 12.000,00
Offerta totale operatore economico (Sconto 3% su base d'asta)			€ 11.640,00
Oneri da interferenze			€ 188,58
Totale Imponibile			€ 11.828,58
IVA 22% da corrispondere all'erario (Split Payment art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, nr. 190 che ha introdotto l'art. 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, nr.633)			€ 2.602,29
TOTALE COMPLESSIVO del servizio			€ 14.430,87

Il servizio sarà eseguito tramite ordinativo di spesa in base alle esigenze del Reggimento di Manovra Interforze il quale andrà a scalare, di volta in volta, l'importo della precitata RDO fino ad esaurimento. Il presente atto viene redatto in duplice originale, di cui uno per la raccolta delle disposizioni amministrative l'altro costituirà parte integrante della documentazione probatoria da allegare all'ordine di pagamento.

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. Valerio CICCARELLA

per presa visione

*La figura del Capo Gestione Finanziaria si identifica con quella del
Capo Servizio Amministrativo*

ORIGINALE FIRMATO CONSERVATO AGLI ATTI