

GARA VACCINI	% D.M.	% applicate alla procedura	Importi	Cronoprogramma prestazioni	Personale interessato		
					GRADO	COGNOME	NOME
Programmazione della spesa per investimenti	dal 1% al 2%			Non applicabile			
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali (ove predisposto) Redazione DIP (documento di indirizzo alla progettazione, art. 3 dell'allegato I.7)	dal 2% al 6%			Non applicabile			
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica	dal 2% al 5%			Non applicabile			
RUP	15%-18%-20%	20%	6.273,45	fino a completo pagamento corrispettivi contrattuali	Brig.Gen.	RINALDI	Maurizio
Collaboratori all'attività del RUP (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa-contabile dell'intervento, ivi compresi i Responsabili del Procedimento per la singola fase ed i relativi collaboratori)	dal 10% al 30%	30%	9.410,18	Fornire riscontro alle richieste chiarimenti durante la fase di affidamento della procedura su richiesta del RUP; Proporre al RUP l'eventuale sospensione dell'esecuzione dello stesso, per ragioni di pubblico interesse e/o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dall'art. 121 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36; Effettuare la verifica della documentazione tecnico-amministrativa pervenuta, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura negoziale; Proporre al RUP l'eventuale proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. n. 36/2023, ove prevista; Provvedere all'acquisizione e perfezionamento del CIG nella fase di affidamento della procedura; Controllare e predisporre l'avviso di gara, il disciplinare ed i relativi allegati, con esclusione dei documenti tecnici; Predisporre i documenti di gara (bando/avviso di gara, inviti a manifestare interesse/presentare l'offerta, disciplinare di gara e relativi allegati, schema di contratto); Proporre al RUP la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti; Proporre al RUP, in corso di esecuzione contrattuale, le eventuali modifiche al contratto (aumento del quinto, ecc.); Fino a completamento del pagamento corrispettivo contrattuale.	Ten.Col.	Umberto	FABROCILE
					Funz.Amm.vo	Francesco	CICCIMARRA
				Supportare il RUP nelle verifiche tecniche e Commissione tecnica; Fino a completamento del pagamento corrispettivo contrattuale.	Ten. Col. sa. (me.)	Giovanni	PAGLIARO
				Magg. sa. (farm.)	Alessio	DE DOMENICO	
				Cap. sa.	Simone	EVANGELISTA	
				Cap. sa. (farm.)	Chiara	PIEVANI	
				Adempiere agli obblighi sulla pubblicità legale degli atti connessi con la procedura; Predisporre l'istruttoria finalizzata a fornire riscontro alle richieste chiarimenti durante la fase di affidamento della procedura su richiesta del RUP; Predisporre tutte le comunicazioni afferenti alla fase di esecuzione (ripresa dell'esecuzione del contratto, proposte di modifica/risoluzione del contratto); Predisporre gli eventuali Decreti di approvazione di aumento del quinto delle prestazioni contrattuali; Supervisionare e porre in essere ogni altra attività propria della fase di affidamento e stipulazione del contratto; Supportare il RUP nell'implementazione delle procedure relative agli obblighi comunicativi nei confronti dell'ANAC, con particolare riferimento alla richiesta ed all'aggiornamento del Codice Identificativo di Gara, nonché agli adempimenti relativi alla normativa inerente alla verifica dei requisiti ex art. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Fino a completamento del pagamento corrispettivo contrattuale.	Funz. amm.vo	Ornella Donatella	NORI
				Assistente amm.vo	Raffaele	GIGANTI	
				Assistente amm.vo	Enza	BOCCIERI	
				Serg.	Salvatore	LI CAUSI	
				Effettuare la verifica, in sede di gara, della documentazione economico-amministrativa pervenuta, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura; Supervisionare le procedure conformi durante il seggio di gara; Stesura dei verbali di gara; Verificare la conformità dell'Offerta (composta da "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica") a quanto richiesto con il Disciplinare di gara; Analizzare la rispondenza della documentazione di gara alla normativa vigente; Verificare la conformità della "Documentazione amministrativa" a quanto richiesto con il Disciplinare di gara; Provvedere alla redazione dei documenti contrattuali. Fino alla stipula (Luglio 2025)	Funz.Amm.vo	Fabrizia	PIRRONGELLI
				Funz.Amm.vo	Alessandra	LIOTTI	
Lgt.	Giovanni	CHIARELLO					
Direttore dell'esecuzione	dal 10% al 15%	15%	4.705,09	fino a completo pagamento corrispettivi contrattuali; Supervisionare l'esecuzione del contratto; Monitorare il corretto andamento della fase di esecuzione del contratto	Magg. sa. (farm.)	Marcella	FUSARO
Collaboratori del direttore dell'esecuzione	dal 10% al 15%	12%	3.764,07	fino a completo pagamento corrispettivi contrattuali	Ten. Col. sa. (farm.)	Aldo	VERRINEA
					Ten. Col. sa. (farm.)	Oscar	BORDIGNON
					Ten. Col. sa. (farm.)	Marco	PALMISANO
					Ten. Col. sa. (farm.)	Gianluca	PETRICELLI
					Ten. Col. sa. (farm.)	Stefano	CALDORI
					Magg. sa. (farm.)	Francesco	RISITANO
					Magg. sa. (farm.)	Noemi	CORSO
					Ten. sa. (farm.)	Daniilo	MORTELLARO
Ten. sa. (farm.)	Giuseppe	GENOVESE					
Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione	dal 2% al 5%			Non applicabile			
Redazione del progetto esecutivo (ove previsto)	dal 2% al 5%			Non applicabile			
Verifica di conformità o regolare esecuzione	dal 10% al 20%	19%	5.959,78	fino a completo pagamento corrispettivi contrattuali			
Predisposizione dei documenti di gara	Aggiudicazione criterio prezzo più basso 4% Aggiudicazione criterio offerta economicamente più vantaggiosa 5%	4%	1.254,69	Curare per conto del RUP tutti gli adempimenti previsti in materia di pubblicità obbligatoria e trasparenza; Predisporre gli atti/documenti propedeutici alla stipulazione dell'atto negoziale ad evidenza pubblica (qualora previsto); Assicurare il rispetto di tutte le disposizioni dettate dalla normativa vigente ai fini della stipulazione dell'atto negoziale; Predisporre la comunicazione di avvenuta approvazione del contratto da inoltrare, sia all'Operatore Economico, sia alle articolazioni interessate; Predisporre la stesura di eventuali verbali dichiarativi al contratto.	Ten.Col.	Umberto	FABROCILE
					Funz.Amm.vo	Francesco	CICCIMARRA
					Funz. amm.vo	Ornella Donatella	NORI
					Assistente amm.vo	Raffaele	GIGANTI
					Assistente amm.vo	Enza	BOCCIERI
Serg.	Salvatore	LI CAUSI					
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione	dal 2% al 5%			Non applicabile			
		100%	31.367,26	80%	25.093,81		