

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI  
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI – NETTUNO

## 1. OGGETTO

Oggetto delle presenti Condizioni Particolari Tecniche è la manutenzione ordinaria e correttiva allo scafo di n. 2 motovedette in dotazione all'U.T.T.A.T. di Nettuno

## 2. GENERALITA'

I lavori dovranno essere eseguiti in modo preciso e razionale, con l'impiego di idonei mezzi ed attrezzature rispondenti alle vigenti norme di sicurezza. Durante i lavori dovranno essere rispettate tutte le norme antinfortunistiche applicabili al caso specifico, nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro di cui al D.Lgs. 09.04.2008, n. 81.

Sono inoltre a carico della Ditta assuntrice dei lavori gli oneri per le opere provvisoriale, per le misure di igiene e di sicurezza.

Eventuali danni arrecati alla struttura, agli impianti ed alle apparecchiature di proprietà dell'Amministrazione Difesa, durante i lavori, per imprudenza, imperizia, negligenza o dolo dovranno essere riparati a cura e spese della Ditta assuntrice dei lavori.

Alla fine dei lavori la Ditta assuntrice dovrà riconsegnare all'UTTAT l'area di cantiere sgombera da ogni residuo di lavorazione e materiale di ogni genere.

Tutti i materiali di risulta, dovranno essere smaltiti secondo le normative vigenti a cura e spese della ditta assuntrice dei lavori presso discariche autorizzate.

## 3. CARATTERISTICHE TECNICHE

In ALLEGATO A e B sono riportate le operazioni, da effettuare alle n. 2 motovedette (EI G 281, EI G 276) in dotazione all'U.T.T.A.T. di Nettuno.

La Ditta dovrà farsi carico di ogni altro accessorio onere e magistero (compreso le eventuali spese di trasporto) al fine di dare l'opera finita, secondo la perfetta regola dell'arte, nel rispetto delle Leggi e normative vigenti in materia.

## 4. MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva si attiva nei seguenti due casi:

- a. in caso di individuazione di un guasto da parte della Ditta durante la manutenzione ordinaria, guasto che richiede attività e parti di ricambio non inclusi nell'ordinaria manutenzione;
- b. su chiamata in caso di guasto.

### 4.1. Modalità d'intervento

Qualora si verifichi una richiesta di manutenzione correttiva, la Ditta dovrà formulare, entro 24 ore, un preventivo per la risoluzione del guasto. **Con il preventivo la Società dovrà fornire un'offerta tecnico/economica dettagliata (attività/costo - ore manodopera personale specializzato impiegato/costo), indicando utile e margine aziendale e i costi relativi alla sicurezza secondo la normativa vigente. Dovrà essere allegato inoltre uno stralcio del listino**

**prezzi ufficiale (indicante tutti i relativi dettagli tecnici) relativo a ciascun materiale/dispositivo da sostituirsi/oggetto dell'intervento. In tale offerta infine dovrà essere indicato esplicitamente lo sconto applicato in fase di gara.**

La ditta potrà intervenire solo dopo ordine della Direzione dell'U.T.T.A.T. e la riparazione del guasto dovrà avvenire entro i tempi stabiliti dall'ordine notificato.

## **5. OBBLIGHI PARTICOLARI**

La Ditta concorrente dovrà effettuare, pena la non validità dell'offerta, un sopralluogo per la rilevazione in loco di ulteriori caratteristiche tecniche delle motovedette. Il sopralluogo deve essere effettuato almeno due giorni lavorativi prima della scadenza per la presentazione dell'offerta. Il Servizio Supporto Tecnico Poligono-Sezione Sicurezza al Tiro attesterà l'avvenuto sopralluogo.

L'A.D. si riserva la facoltà di affidare o meno alla Ditta aggiudicataria l'effettuazione di ogni tipo di intervento correttivo senza nulla a pretendere da parte della stessa.

## **6. OBBLIGHI PARTICOLARI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'effettuazione di prestazioni straordinarie alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione.

Per quanto attiene agli obblighi sanciti dal D.lgs. 81/08, l'UTTAT, quale Committente, procederà alla valutazione dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa assuntrice dei lavori ai sensi dell'articolo 26 e dell'Allegato XVII al citato D.lgs. 81/08, mediante richiesta di acquisizione preventiva della prevista documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Per quanto sopra la Ditta, contestualmente alla presentazione del preventivo di offerta, dovrà inviare all'UTTAT la "Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dall'allegato XVII al D.lgs. n. 81/2008" opportunamente compilata per le parti inerenti le lavorazioni da eseguire. Per l'assolvimento dei predetti adempimenti potranno essere effettuati sopralluoghi preventivi da parte della Ditta assuntrice dei lavori.

Prima dell'inizio dei lavori e ai fini dell'autorizzazione all'accesso del proprio personale, la Ditta dovrà completare tale dichiarazione inviando con le modalità indicate al successivo punto 7. gli attestati ivi indicati unitamente al piano operativo di sicurezza ai sensi dell'articolo 89 – comma 1 – lettera h, del D.lgs. 09.04.2008, n 81, con i contenuti riportati nell'allegato XV al citato decreto. Per quanto attiene ai lavori di cui alle presenti Condizioni Particolari Tecniche, l'UTTAT, in applicazione del primo comma dell'articolo 26 lettera "b" del D.lgs. 81/08, fornisce, con il "Documento informativo per le ditte appaltatrici, lavoratori autonomi, enti operanti all'interno dell'Ufficio Tecnico Territoriale Armamenti Terrestri di Nettuno e Distaccamento di Santa Severa", dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui la Ditta appaltatrice opererà e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle proprie attività. Tale documento costituisce versione preliminare del "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza" DUVRI, la cui versione definitiva sarà sottoscritta dal rappresentante della Ditta esecutrice dei predetti lavori.

Successivamente alla stipula del contratto e prima dell'inizio dei lavori, la Ditta dovrà richiedere e compilare le schede Mod. "S01", per l'autorizzazione all'accesso del proprio personale, e fornire l'elenco dei mezzi completo di targhe con le modalità indicate al successivo punto 7.

Il lavoro/servizio oggetto delle presenti CPT dovrà essere eseguito durante l'orario di lavoro (Lun./Ven. 07.50/15.32). Qualora la Ditta avesse l'esigenza di proseguire la propria attività oltre l'orario sopra indicato, la stessa dovrà formalizzare, con le modalità indicate al successivo punto 7., apposita richiesta, garantendo che sia assicurata la presenza di Suo personale incaricato e formato per Antincendio e Primo Soccorso, con relative attrezzature (estintori, cassetta di primo soccorso, ecc.).

Il personale sarà sottoposto all'esame per gli aspetti di sicurezza, a seguito del quale l'Amministrazione si riserva di chiedere la sostituzione di quello non gradito. La Ditta dovrà inoltre sottostare alle disposizioni di sicurezza e riservatezza vigenti nei reparti militari. L'inizio delle attività sarà consentita solo dopo che l'UTTAT, acquisito il parere favorevole dell'Ufficio del Direttore, avrà concesso l'autorizzazione.

Si precisa, altresì, che potrà essere nominato, prima dell'esecuzione delle attività, un "Ispettore di Sito" con i compiti di cui all'O.d.S. n. 18 permanente generale del 13 marzo 2012.

## **7. COMUNICAZIONI**

Ogni e qualsivoglia comunicazione nei confronti dell'UTTAT successiva alla sottoscrizione del contratto dovrà essere effettuata a mezzo mail all'indirizzo [uttat.nettuno@postacert.difesa.it](mailto:uttat.nettuno@postacert.difesa.it). Il messaggio dovrà contenere una lettera di accompagnamento sottoscritta e redatta su carta intestata della ditta e dovrà avere quale oggetto i lavori o la fornitura per come individuati nelle presenti CPT e l'eventuale numero di riferimento del contratto stipulato. Nel messaggio e nella lettera di accompagnamento dovranno, inoltre, essere indicati i dati completi della ditta e il nome, cognome e carica del rappresentante che ha firmato il documento. Tutti i files allegati alle comunicazioni dovranno essere indicati nella lettera di accompagnamento e nominati in modo che siano facilmente comprensibile il contenuto e la funzione del documento.

## **8. VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE**

Alla fine degli interventi descritti nel precedente para 3 e para 4, il Servizio Supporto Tecnico Poligono - Sezione Sicurezza al Tiro rilascerà la regolare esecuzione.