

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[IURLO NICOLA]
[4, Piazza della Marina, 00189, Roma, Italia]
06-469135592
//
r1d1s0@commiservizi.difesa.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

[da agosto 2007 - a ottobre 2009 Fregata Aliseo MM – Capo Servizio Amministrativo
[da ottobre 2009 - a agosto 2015 Stato Maggiore Marina – Capo Sezione / Ufficio Logistico]
[da agosto 2015 - a agosto 2019 US NAVY *Naval Supply Systems Command – Italian Security Assistance Representative Office*]
[da agosto 2020 - a agosto 2022 Direzione di Commissariato MM – Vice Direttore e Capo Servizio Amministrativo]
[da agosto 2022 - a giugno 2024 Centro Responsabilità Amministrativa MM – Ufficio Contratti] Ministero della Difesa – Marina Militare Italiana
[da giugno 2024 - Direzione Generale di Commissariato – Capo 1^a Divisione]

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione
Gestione finanziaria e amministrativa, attività contrattuale
Capo Servizio Amministrativo, Capo Rappresentanza, Vicedirettore, Funzionario Delegato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2019-2020: Master II Livello di “Scienze internazionali strategiche e militari” – Università degli Studi di Torino;
2019-2020: Corso Normale di Stato Maggiore, presso Istituto Studi Superiori Militari Interforze;
2018: Corso “International Leadership Executive Advanced Development”, presso la *United States Navy Supply Corps School di Newport (Rhode Island)*;
2006: Abilitazione all’Esercizio della Professione Forense, conseguita presso la Corte d’Appello di Bari;
1999: Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Bari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Diritto
Dottore in legge, Abilitato Professione di Avvocato, Master II Livello di “Scienze internazionali strategiche e militari” – Università degli Studi di Torino, Titolo ISSMI, Capitano di Vascello

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dirigenziale

M_D ABBE6E3 REG2025 0093030 26-11-2025

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Capacità organizzativa e di coordinamento delle attività e del personale, competenze specifiche nel settore del procurement della pubblica amministrazione

[italiano]

[inglese]

[buono]

[buono]

[buono]

[Corsi gestione del personale; incarichi di Comando/Direzione, di Rappresentanza Internazionale]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]