

COMPILAZIONE DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA E MATRICOLARE

1. Al fine di procedere alla valutazione per l'avanzamento al grado superiore nella posizione di servizio permanente a disposizione (SPAD) per il 2025, gli EDCR interessati dovranno inviare il libretto personale (completo nelle sue parti) aggiornato alla data del 30 giugno 2025 relativo ai valutandi, compresi nell'elenco in **All. A**, con la seguente motivazione: “valutazione ai fini dell'avanzamento al grado superiore nella posizione di servizio permanente a disposizione per il 2025”.
2. L'aggiornamento riguarda l'ultimo documento caratteristico e il documento unico matricolare (D.U.M.), da richiedere in copia conforme all'originale informatico al Centro Nazionale Amministrativo dell'Arma dei Carabinieri, entrambi chiusi alla data del 30 giugno 2025. Si dovrà, inoltre, allegare:
 - la “dichiarazione di completezza” e “attestazione” di cui al “modello Esercito delle istruzioni per documenti caratteristici”, allegati 3 E.I. e 4 E.I.;
 - eventuale libretto dei lanci e/o lanci e voli.
3. La presente circolare costituisce autorizzazione alla trascrizione delle seguenti variazioni nello stato di servizio dei soli Tenenti Colonnelli collocati in servizio permanente a disposizione dal 1° gennaio 2025:
 - “valutato ai fini dell'avanzamento, a scelta, al grado superiore nella posizione di servizio permanente effettivo per il 2025, è stato giudicato idoneo ma non iscritto in quadro”;
 - “collocato nella posizione di servizio permanente a disposizione, con Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2025 0262577 del 12 giugno 2025, a decorrere dal 1° gennaio 2025, ai sensi dell'articolo 900 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”.
4. La documentazione richiesta dovrà essere rigorosamente controllata e visionata allo scopo di consentire che i successivi controlli non rallentino i processi valutativi. Pertanto, sia in fase di sottoscrizione della dichiarazione di completezza nonché dell'attestazione, l'Ufficiale SPAD e il Comandante dell'Ente/Reparto effettueranno un reale controllo circa la correttezza e l'avvenuto aggiornamento dei dati ivi contenuti. Qualora l'Ente/Reparto non avesse provveduto a predisporre le variazioni d'interesse (es. collocamento nel servizio permanente a disposizione, esiti del giudizio di avanzamento, elogi, encomi, corsi, conferimento onorificenze), l'Ufficiale SPAD in valutazione potrà annotare tali mancanze nella “dichiarazione di completezza”, allegando documentazione probatoria (es.: encomi ed elogi....) perfezionata entro il 30 giugno 2025. In tal caso, l'Ente/Reparto provvederà a sanare la posizione sul SIGMA plus.
5. I libretti dovranno essere consegnati alla 13^a Divisione Documentazione Carabinieri di questa Direzione Generale inderogabilmente entro e non oltre il **28 luglio 2025**.
6. Si richiama quindi l'attenzione degli Enti/Reparti direttamente interessati, unitamente agli Enti deputati alla consegna, sul doveroso rispetto della tempistica sopraindicata al fine di evitare la pronuncia di “giudizi sospensivi” che incidono sull'intero procedimento di valutazione dell'Ufficiale.
7. I dati dovranno essere trattati dal personale autorizzato ai sensi del d.lgs. 196/2003, modificato e integrato dal d.lgs. 101/2018 e nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo.